

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H20	条例改正	←					
継	H20	後期基本計画	←					
継	H27	部局内事業シート・事業調書(下期実施計画)	←					
継	H27	個人情報取扱関係	←					
	H28	流山市国民保護協議会委員	↓	1		R6		継続解除
継	H28	エコアクション21	←					
継	H28	所在カード	←					
継	R1	次期総合計画	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	庁内通知[庁内各課等からの事務連絡等]	▼					
	R4	SOS発見依頼・解除	▼					
	R4	大規模土地開発に係る意見書	▼					
	R4	開発・建築行為に係る意見書	▼					
	R4	庁議報告	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやまの原稿(4~7月)[福社会館]	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやまの原稿(8~11月)[福社会館]	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやまの原稿(12~3月)[福社会館]	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(4月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(5月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(6月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(7月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	照会・回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(10月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	照会・回答(3月)	↓	1		R6				
	R4	事務事業マネージメントシート	↓	1		R6				
	R4	男女共同参画関係	↓	1		R6				
	R4	R4「各部局長の仕事と目標」	↓	1		R6				
	R4	国県に対する要望書	↓	1		R6				
	R4	事故報告書	↓	1		R6				
	R4	災害対策収集名簿	↓	1		R6				
	R4	主要事業に伴う部長ヒアリング資料	↓	1		R6				
	R4	自動車運行日誌及び仕事点検日誌	↓	1		R6				
	R4	市民からの問い合わせ	▼							
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H22	平成21年度ファイル基準表	←							
継	H23	平成22年度ファイル基準表	←							
継	H24	平成23年度ファイル基準表	←							
継	H25	平成24年度ファイル基準表	←							
継	H26	平成25年度ファイル基準表	←							
継	H27	平成26年度ファイル基準表	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	平成27年度ファイル基準表	←					
継	H29	平成28年度ファイル基準表	←					
継	H30	平成29年度ファイル基準表	←					
継	H31	平成30年度ファイル基準表	←					
継	R2	令和元年度ファイル基準表	←					
継	R3	令和2年度ファイル基準表	←					
継	R3	情報公開請求	←					
継	R4	令和3年度ファイル基準表	←					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H25	サービス整理簿	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	時間外勤務関係	↓	1		R6		
	R4	会計年度職員	↓	1		R6		
	R4	人員要望書	↓	1		R6		
	R4	健康記録票	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H7	契約事務関係規定集	←					
継	H8	備品台帳	←					
	R4	定期監査資料	↓	1		R6		
	R4	資金前渡職員及び資金前渡職員代行	↓	1		R6		
	R4	出納職員の事務引継書	↓	1		R6		
	R4	補助金調査票	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	H20	PFI事業債務負担行為設定	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	福祉会館指定管理者債務負担行為	←					
継	H21	複写機の賃貸借及び保守長期契約	←					
継	H24	高齢者支援計画策定事業債務負担行為決定	←					
継	H26	繰越明許費	←					
継	H26	生保就労支援相談業務委託債務負担行為設定	←					
継	H26	地域福祉計画策定業務委託・債務負担行為	←					
継	H27	高齢者支援計画継続費設定	←					
継	H27	繰越明許費	←					
継	H28	地方創生拠点整備交付金	←					
継	H31	生活困窮者自立支援債務負担設定	←					
	R4	予算書	↓	1		R6		
	R4	予算差引簿・支出票〔伝票〕	↓	1		R6		
	R4	補正予算	↓	1		R6		
	R4	予算執行計画	↓	1		R6		
	R4	決算資料	↓	1		R6		
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	決算審査資料	↓	1		R6		
	R4	監査委員による決算審査	↓	1		R6		
	R4	予算審査資料	↓	1		R6		
	R4	地方助成状況報告	↓	1		R6		
	R4	予算報	↓	1		R6		
	R4	予備費流用等	↓	1		R6		
	R4	後期基本計画事務事業調書	↓	1		R6		
	R4	清掃業務委託債務負担設定	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	令和4年第2回定例会	↓	1		R6		
	R4	令和4年第3回定例会	↓	1		R6		
	R4	令和4年第4回定例会	↓	1		R6		
	R4	令和5年第1回定例会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	社会福祉課共通	赤					
■	第2ガイド	社会福祉課共通全般	赤					
継	H22	苦情解決相談員の委嘱	←					
継	H22	流山市福祉サービスに対する苦情解決に関する要綱	←					
継	H25	自治会長からの諸問題への提言	←					
継	H26	特設公衆電話設置	←					
継	H26	駒木台地域ふれあいセンター移転事業見直し	←					
継	H27	インフラ長寿命化計画(行動計画)の策定について	←					
継	R1	基幹系システムに関する情報セキュリティ実施手順	←					
継	R1	ICカード管理台帳	←					
	R4	USBメモリ等使用制限解除許可申請書	▼					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6		
	R4	ホームページ	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	国・県への要望	↓	1		R6		
	R4	公印使用簿	↓	1		R6		
	R4	後援申請	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	組織改編	↓	5		R10		
■	第2ガイド	東日本大震災	青					
継	H23	避難者情報カード	←					
■	第2ガイド	法令・通達	白					
継	H17	難病対策	←					
継	H21	生活福祉資金貸付事業	←					
■	第2ガイド	安全衛生委員会	黄					
継	H17	安全衛生委員会要綱	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	安全衛生委員会(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	安全衛生委員会(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	中央安全衛生委員会	↓	1		R6		
	R4	職場巡視	↓	1		R6		
■	第2ガイド	表彰	青					
継	H25	叙勲褒章	←					
継	H25	市条例・要領に基づく表彰	←					
継	H25	統計功労者表彰	←					
継	H28	市制施行50周年記念功労者表彰	←					
継	H30	社会福祉事業功労者等	←					
継	H31	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰関係	←					
★	第1ガイド	補助金	白					
■	第2ガイド	市補助金	白					
継	H26	補助金審議会	←					
継	H21	社協補助金交付要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	社協補助金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	県生活保護補助金	黄					
	R4	支弁額調書(R3年度分)	↓	10		R15		
■	第2ガイド	生活保護	白					
継	H29	授産施設	←					
	R4	令和3年度実績報告書	↓	10		R15		
	R4	令和4年度交付申請書	↓	10		R15		
	R4	令和4年度所要見込額調	↓	10		R15		
	R4	令和4年度決定通知	↓	10		R15		
■	第2ガイド	生活困窮者国庫補助	青					
	R4	交付申請	↓	10		R15		
■	第2ガイド	生活困窮者国庫負担	赤					
★	第1ガイド	社会係共通	青					
■	第2ガイド	社会係共通全般	青					
継	R3	切手受払簿	←					
継	R3	ちば障害者等用駐車区画利用制度	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	ホームページ原稿	↓	1		R6		
	R4	懸案事項	↓	1		R6		
	R4	11市保健福祉部長会議	↓	1		R6		
	R4	再犯防止計画	↓	5		R10		
■	第2ガイド	行旅死亡人及び墓地埋葬法9条	黄					
継	H21	行旅死亡人一覧表	←					
継	H26	墓地埋葬法9条に係る事務取扱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	行旅病人及び行旅死亡人取扱法取扱要綱	←					
	H31	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(江戸川水死体(木))	↓	10		R15		継続解除
	R2	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
継	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
継	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
継	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
	R3	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇・〇〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	↓	10		R15		継続解除
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(運動公園焼死体)	↓	10		R15		
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(江戸川水死体・木地先)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	行旅死亡人及び墓地埋葬法に基づく取扱いに係る謝礼	←					
	R3	行旅死亡人に係る通知	↓	5		R10		継続解除
	R4	行旅死亡人に係る通知	↓	5		R10		
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償(身元引受人あり等)	↓	10		R15		
	R4	行旅死亡人取扱に係る費用弁償の事前審査について	↓	10		R15		
	R4	照会・回答(国・県)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	福祉実習	緑					
	R4	実習生受入れ	↓	1		R6		
■	第2ガイド	特定疾病見舞金	白					
	R4	一般通知	↓	5		R10		
	R4	支給明細書	↓	5		R10		
	R4	懸案事項	↓	5		R10		
	R4	申請書No.1~100	↓	5		R10		
	R4	申請書No.101~200	↓	5		R10		
	R4	申請書No.201~300	↓	5		R10		
	R4	申請書No.301~400	↓	5		R10		
	R4	申請書No.401~500	↓	5		R10		
	R4	申請書No.501~600	↓	5		R10		
	R4	申請書No.601~700	↓	5		R10		
	R4	申請書No.701~800	↓	5		R10		
	R4	申請書No.801~900	↓	5		R10		
	R4	申請書No.901~1000	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	申請書No.1001~1100	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1101~1200	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1201~1300	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1301~1400	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1401~1500	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1501~1600	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1601~1700	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1701~1800	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1801~1900	↓	5		R10				
	R4	申請書No.1901~2000	↓	5		R10				
	R4	不備	↓	5		R10				
	R4	消滅者	↓	5		R10				
	R4	システム導入	↓	5		R10				
■	第2ガイド	災害	赤							
継	H17	要援護者への支援体制	←							
継	H17	被災者生活再建支援法	←							
継	H17	災害援護資金県貸付	←							
継	H19	災害救助法	←							
継	H22	流山市災害見舞金交付規則	←							
継	H23	流山市東日本大震災見舞金交付規則	←							
継	H25	大規模災害における応急救助の指針	←							
継	H26	千葉県被災者生活再建支援事業	←							
継	H27	流山市被災者生活再建支援事業	←							
	H31	千葉県災害義援金(令和元年台風)	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R2	千葉県災害義援金(令和元年台風)配分	↓	5		R10		継続解除
	R3	千葉県災害義援金(令和元年台風)配分	↓	5		R10		継続解除
	H31	千葉県災害義援金(令和元年台風)支給第1回～第5回	↓	5		R10		継続解除
	R2	千葉県災害義援金(令和元年台風)支給第6回～第15回	↓	5		R10		継続解除
	R3	千葉県災害義援金(令和元年台風)支給第17回～第22回	↓	5		R10		継続解除
継	R2	被災者生活再建支援金	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	災害見舞金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	被爆者見舞金	黄					
	R4	一般通知	↓	5		R10		
	R4	被爆者見舞金申請・決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	健康福祉基金	白					
継	H17	条例	←					
継	H20	健康福祉基金寄附者台帳	←					
継	H20	各書式	←					
継	H20	健康福祉基金管理簿	←					
	R2	新型コロナ対策基金	↓	5		R10		継続解除
継	R3	私の地元応援募金	←					
	R4	一般通知	↓	3		R8		
	R4	ワンストップ特例制度申請書	↓	5		R10		
	R4	礼状及び寄付金受領証明書(納入通知書)	↓	5		R10		
	R4	礼状及び寄付金受領証明書(クレジット)	↓	5		R10		
	R4	礼状及び寄付金受領証明書(窓口)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	礼状及び寄付金受領証明書(ゆうちょ)	↓	5		R10		
	R4	礼状及び寄付金受領証明書(マルペイ)	↓	5		R10		
	R4	アルコール手指消毒剤寄附	↓	5		R10		
■	第2ガイド	各種調査	緑					
継	H24	福祉統計功労者功績表彰要綱	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	遺家族援護	赤					
■	第2ガイド	遺家族援護全般	赤					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	慰霊巡拝関係	↓	1		R6		
■	第2ガイド	戦没者関連	黄					
継	H28	国内民間建立慰霊移設等処理簿	←					
	R4	全国・千葉県その他戦没者追悼式	↓	3		R8		
	R4	流山市戦没者追悼式	↓	3		R8		
■	第2ガイド	戦傷病者	黄					
継	S51	戦傷妻特別給付金受付処理簿	←					
継	H6	法令通達	←					
継	H6	戦傷病者カード	←					
継	H28	戦傷病者等の妻給付金請求・裁定・受領	←					
継	H29	戦傷病者等の妻給付金請求・裁定・受領	←					
■	第2ガイド	特別給付金	白					
継	H5	特別給付金受付簿	←					
継	H25	戦没者等の妻(5回目継続)請求書等	←					
継	H25	戦没者等の妻(5回目継続)裁定通知	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	国債受領書等	←					
継	H25	戦没者等の妻第17回そ号	←					
継	H27	一般通知等	←					
■	第2ガイド	特別弔慰金	緑					
継	H22	シベリア戦後強制抑留者特別給付金	←					
継	H26	第十回特別弔慰金説明会	←					
継	H27	第十回特別弔慰金請求書	←					
継	H27	第十回特別弔慰金裁定通知所	←					
継	H27	国債受領書等	←					
継	R2	第十一回特別弔慰金請求書	←					
継	R2	第十一回特別弔慰金裁定通知所	←					
継	R2	第十回国庫債券特別弔慰金の供託	←					
★	第1ガイド	民生委員・児童委員(主任児童委員)	赤					
■	第2ガイド	民生(児童)委員	赤					
継	S47	民生(児童)委員台帳	←					
継	H7	民生(児童)委員法令通達	←					
継	H11	民生(児童)委員の逝去にかかる取扱い	←					
継	H18	民生児童委員への苦情	←					
継	H20	民生委員・児童委員証交付発行簿	←					
継	H21	民生児童委員叙勲関係	←					
継	H21	状況報告(証明)	←					
継	H24	個人情報の取り扱い	←					
継	H22	相談・問い合わせ等	←					
継	H25	民生(児童)委員台帳(解職)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	民生委員児童委員必携(基礎知識)	←					
継	H25	民生委員活動アンケート	←					
継	H26	民生委員からの意見等	←					
継	H26	民生委員児童委員の定数等調査	←					
継	H28	活動費支給要領	←					
継	H29	感謝状贈呈要綱	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	名簿	↓	5		R10		
	R3	推薦会及び協議会交付金	↓	5		R10		継続解除
	R3	民生児童委員活動費支給明細	↓	5		R10		継続解除
	R3	一般通知	↓	1		R6		継続解除
	R3	民生委員活動費(県費)	↓	5		R10		継続解除
	R4	民生児童委員活動費(県費)	↓	5		R10		
	R4	推薦会及び協議会交付金	↓	5		R10		
	R4	民生児童委員活動費支給明細	↓	5		R10		
■	第2ガイド	民生委員一斉改選	青					
継	H30	H31一斉改選書類(その1)	←					
継	H30	H31一斉改選書類(その2)	←					
継	H31	H31一斉改選定数調査	←					
継	H30	H31.12.1民生委員一斉改選書類	←					
継	H31	H31.11.30退任者感謝状等	←					
継	H31	H31一斉改選委嘱状伝達式	←					
継	H31	H31流山市民児協12月合同会議	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	民生委員児童委員協議会	黄					
継	H25	保険制度等	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	会議報告書	↓	1		R6		
	R4	活動状況集計表	↓	1		R6		
	R4	民生委員児童委員協議会事業委託	↓	5		R10		
	R4	総会	↓	5		R10		
■	第2ガイド	民生委員推薦会	白					
継	H25	規則	←					
	R4	民生委員推薦会	↓	5		R10		
	R4	民生委員推薦会委員の委嘱	↓	5		R10		
★	第1ガイド	諸団体	赤					
	R4	断酒会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	日本赤十字社	青					
継	H22	日赤車両管理台帳	←					
継	H23	家電セット給付事業	←					
継	H23	日赤切手受払簿	←					
継	H24	日赤備品	←					
継	H24	献血推進協議会補助金の協議	←					
継	H25	社資の振込事務の取扱	←					
継	H28	支給規則改正	←					
継	H30	日赤PC	←					
継	R2	理事	←					
継	R2	千葉支部地区赤十字用自動車配備要綱に基づく預書	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	日赤事務費・事業費等	↓	3		R8		
	R4	日赤社資募集運動	↓	3		R8		
	R4	日赤会費個別領収書	↓	5		R10		
	R4	地区交付金等	↓	3		R8		
	R4	献血推進協議会	↓	5		R10		
	R4	義援金・救援金	↓	5		R10		
	R4	県支部への提出関係	↓	5		R10		
	R4	評議員	↓	3		R8		
■	第2ガイド	日赤奉仕団	赤					
継	H12	奉仕団員名簿	←					
継	H24	奉仕団だより	←					
継	H25	奉仕団表彰	←					
継	H25	奉仕団設立65周年大会	←					
継	H30	奉仕団設立70周年大会	←					
	R4	奉仕団事業	↓	1		R6		
	R4	奉仕団助成金	↓	5		R10		
	R4	奉仕団研修・会議	↓	1		R6		
	R4	総会・役員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	遺族会	緑					
継	H5	名簿	←					
継	H20	規約	←					
継	H24	切手受払簿	←					
継	H25	戦没者遺族相談員	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	表彰	←					
継	H25	通帳	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	事業[遺族会の活動]	↓	1		R6		
	R4	補助金[流山市遺族会事業補助金]	↓	5		R10		
	R4	遺族会費	↓	5		R10		
	R4	千葉県遺族会第4ブロック会議	↓	1		R6		
継	R2	資料	←					
■	第2ガイド	保護司会	黄					
継	S50	名簿	←					
継	H22	切手受払簿	←					
継	R2	保護司候補者検討協議会	←					
	R4	市負担金	↓	5		R10		
	R4	保護司会通知	↓	1		R6		
	R4	街頭啓発・声かけ運動	↓	1		R6		
	R4	作文コンテスト	↓	1		R6		
■	第2ガイド	社会福祉協議会	白					
継	H6	社会福祉協議会法令通達	←					
継	H18	職員派遣協定書	←					
継	H25	平成25年度財政的援助団体監査	←					
継	H25	社協災害時対応マニュアル	←					
継	H26	理事・評議員	←					
継	R3	千葉県運営	←					
	R4	要望書	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	資金貸付	黄					
■	第2ガイド	市民福祉活動事業運営資金貸付	黄					
継	H15	条例・規則	←					
継	H15	基金管理簿	←					
継	H15	条例・規則 資料	←					
継	H15	制度創設時参考資料	←					
継	H18	基金償還	←					
継	H25	条例・規則改正	←					
継	H25	25年度申請分	←					
★	第1ガイド	生活困窮者自立支援制度	青					
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援制度	青					
継	H30	契約書	←					
継	R2	契約書	←					
継	R2	生活困窮者自立支援事業プロポーサル	←					
	R4	事業実施	↓	3		R8		
	R4	生活保護受給者等就労自立促進事業	↓	5		R10		
	R4	他課への照会	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	研修	↓	5		R10		
	R4	事業者からの提案	↓	3		R8		
	R4	年次報告書	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
継	R4	ひきこもり実態調査	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援金	赤					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
	R4	一般通知	↓	5		R10		
	R4	月次実績報告	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(4月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(5月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(6月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(7月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(8月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(9月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(10月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(11月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(12月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(1月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(2月分)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者自立支援金(3月分)	↓	5		R10		
	R4	中止	↓	5		R10		
	R4	申請期限延長通知	↓	5		R10		
	R4	申請取り下げ	↓	5		R10		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	3		R8		
	R4	通知文	↓	3		R8		
継	R3	協定書	←					
■	第2ガイド	生活困窮者自立支援(住居確保)	緑					
継	H27	流山市住居確保給付金支援事業実施規則	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
	R2	住居確保給付金申請(4月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(5月1)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(5月2)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(6月1)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(6月2)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(6月3)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(7月1)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(7月2)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(8月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(9月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(10月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(11月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(12月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(1月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(2月)	↓	5		R10		継続解除
	R2	住居確保給付金申請(3月)	↓	5		R10		継続解除
	R4	住居確保給付金申請(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	住居確保給付金申請(7月～9月)	↓	5		R10		
	R4	住居確保給付金申請(10～12月)	↓	5		R10		
	R4	住居確保給付金申請(1～3月)	↓	5		R10		
	R4	住居確保給付金月例報告	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	5		R10		
■	第2ガイド	学習支援事業	緑					
継	H30	実施体制	←					
継	H30	要綱・通知	←					
継	H30	アンケート	←					
★	第1ガイド	臨時特別給付金	青					
■	第2ガイド	臨時特別給付金全般	白					
	R3	補助金(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R4	補助金(R4)	↓	5		R10		
	R3	実施規則	↓	5		R10		継続解除
	R3	照会回答	↓	5		R10		継続解除
	R3	郵便局	↓	5		R10		継続解除
	R3	市民からの問い合わせ	↓	5		R10		継続解除
	R3	通知	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約(R3支給業務)	↓	5		R10		継続解除
	R4	契約(R4支給業務)	↓	5		R10		
	R3	契約(システム賃貸借及び保守)	↓	5		R10		継続解除
	R3	庁内依頼	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約(R3対象者データ抽出及び確認書作成支援)	↓	5		R10		継続解除
	R4	契約(R4対象者データ抽出及び確認書作成支援)	↓	5		R10		
	R3	契約(千葉銀行との協定)	↓	5		R10		継続解除
	R3	成果品等	↓	5		R10		継続解除
	R3	課税情報	↓	5		R10		継続解除
	R4	R4年度分対象者(12/11~1/1転入分)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	R4年度分対象者(転出)回答	↓	5		R10		
	R3	マニュアル	↓	5		R10		継続解除
	R3	広報・ホームページ	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	支給	青					
	R4	返納	↓	5		R10		
	R3	不支給	↓	5		R10		継続解除
	R4	支給(R4)	↓	5		R10		
	R3	現金書留	↓	5		R10		継続解除
	R4	家計急変世帯(R4)	↓	5		R10		
	R3	窓口支給	↓	5		R10		継続解除
	R3	死亡者	↓	5		R10		継続解除
	R4	措置入所等児童	↓	5		R10		
	R3	家計急変世帯(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R3	不備対応	↓	5		R10		継続解除
	R3	再振込	↓	5		R10		継続解除
	R3	DV避難者	↓	5		R10		継続解除
	R3	組戻し	↓	5		R10		継続解除
	R3	追加対象者	↓	5		R10		継続解除
	R3	支給(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R3	収監者	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	確認書	赤					
	R4	確認書その1	↓	5		R10		
	R4	確認書その2	↓	5		R10		
	R4	確認書その3	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	確認書その4	↓	5		R10		
	R4	確認書その5	↓	5		R10		
	R4	確認書その6	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)7/25支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R3)8/5支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその1	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその2	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその3	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその4	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその5	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその6	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその7	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/5支払いその8	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/15支払いその1	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/15支払いその2	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)8/25支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)9/5支払いその1	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)9/5支払いその2	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)9/14支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)9/26支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)10/13支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)10/25支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)11/4支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(R4)家計急変	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	価格高騰緊急支援給付金	赤					
■	第2ガイド	確認書	赤					
	R4	確認書(物価高騰)	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い⑤	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い⑥	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/5支払い⑦	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑤	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑥	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑦	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑧	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑨	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑩	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑪	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑫	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑬	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑭	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑮	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑯	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑰	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑱	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い⑲	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/15支払い振込エラー	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑤	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑥	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑦	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑧	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑨	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑩	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑪	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑫	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑬	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑭	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑮	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑯	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑰	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い⑱	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	確認書(物価高騰)12/23支払い振込エラー	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い⑤	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い⑥	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い⑦	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/6支払い⑧	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/16支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/25支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)1/25支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)2/6支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)2/6支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)2/6支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)2/6支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書(物価高騰)2/14支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/16支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/16支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/16支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/25支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/25支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/25支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付1/25支払い④	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	確認書市独自給付1/25支払い⑤	↓	5		R10		
	R4	確認書(市独自)2/6支払い①	↓	5		R10		
	R4	確認書(市独自)2/6支払い②	↓	5		R10		
	R4	確認書(市独自)2/6支払い③	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付2/6支払い④	↓	5		R10		
	R4	確認書市独自給付2/14支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(市独自)2/27支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書物価高騰3/6支払い	↓	5		R10		
	R4	確認書(市独自給付)3/14支払い	↓	5		R10		
■	第2ガイド	価格高騰緊急支援給付金全般	赤					
	R4	照会回答	↓	5		R10		
	R4	補助金	↓	5		R10		
	R4	実施規則	↓	5		R10		
	R4	協定書(ちばぎん)	↓	5		R10		
	R4	契約(非課税支給業務)	↓	5		R10		
	R4	郵便局	↓	5		R10		
	R4	契約(住民税均等割対象者データ抽出及び宛名作成支援)	↓	5		R10		
	R4	契約(非課税システム賃貸借及び保守)	↓	5		R10		
	R4	契約(非課税対象者データ抽出及び確認書作成支援)	↓	5		R10		
	R4	通知	↓	5		R10		
	R4	成果品等	↓	5		R10		
	R4	マニュアル	↓	5		R10		
	R4	契約(住民税均等割支給業務)	↓	5		R10		
	R4	庁内依頼	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	文書	↓	5		R10		
	R4	広報・ホームページ	↓	5		R10		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	5		R10		
■	第2ガイド	支給	黄					
	R4	収監者	↓	5		R10		
	R4	措置入所等児童	↓	5		R10		
	R4	死亡者	↓	5		R10		
	R4	返納	↓	5		R10		
	R4	組戻し	↓	5		R10		
	R4	不支給	↓	5		R10		
	R4	支給(住民税均等割)	↓	5		R10		
	R4	現金書留	↓	5		R10		
	R4	生保	↓	5		R10		
	R4	不備対応	↓	5		R10		
	R4	支給(非課税)	↓	5		R10		
	R4	窓口支給	↓	5		R10		
	R4	給付辞退	↓	5		R10		
	R4	その他	↓	5		R10		
★	第1ガイド	福祉会館共通	青					
■	第2ガイド	福祉会館共通全般	青					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会回答(4月~9月)	↓	1		R6		
	R4	照会回答(10月~3月)	↓	1		R6		
	R4	ポスター等掲出依頼(4月~9月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	ポスター等掲出依頼(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	優先予約依頼(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	優先予約依頼(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	備品等借用願	↓	1		R6		
	R4	契約締結等記録表	↓	5		R10		
継	H23	筆界確認書(H23～)	←					
継	H13	公有財産台帳	←					
継	H6	覚書・協定書	←					
継	H12	備品保証書・取扱説明書	←					
継	H31	下花輪・三郷・南自治会要望書	←					
継	R2	下花輪福祉会館増築建設経緯について	←					
継	R2	時間外労働休暇労働に関する協定	←					
継	R2	地域貢献システム	←					
継	R3	粗大ごみ処理券販売用釣銭	←					
継	H28	各種請求者(未処理分)	←					
■	第2ガイド	人事	緑					
	R4	人事通知	↓	1		R6		
	R4	会計年度職員辞令・任用通知	↓	1		R6		
	R4	会計年度職員労働保険	↓	1		R6		
	R4	会計年度職員出勤簿	↓	5		R10		
	R4	会計年度職員サービス整理簿	↓	5		R10		
継	H22	会計年度職員取扱要領	←					
★	第1ガイド	指定管理者全般	白					
■	第2ガイド	指定管理協定書	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H26	向小金福祉会館協定書	←					
継	R1	思井福祉会館協定書	←					
継	H26	南流山福祉会館協定書	←					
継	H28	野々下福祉会館協定書	←					
継	H27	流山福祉会館協定書	←					
継	H27	西深井福祉会館協定書	←					
継	H27	南福祉会館協定書	←					
継	H27	名都借福祉会館協定書	←					
継	H27	平和台福祉会館協定書	←					
継	H27	下花輪福祉会館協定書	←					
継	H20	十太夫福祉会館指定管理者基本協定書	←					
継	H27	東深井福祉会館協定書	←					
継	R3	江戸川台福祉会館協定書	←					
■	第2ガイド	指定管理者	赤					
	R4	通知・照会	↓	1		R6		
	R4	指定管理事業報告書	↓	3		R8		
	R4	施設満足度調査	↓	1		R6		
	R4	指定管理者選定委員会	↓	1		R6		
	R4	施設修繕等協議	↓	5		R10		
	R4	労働条件審査業務委託	↓	5		R10		
	R4	指定管理者業務報告書	↓	1		R6		
継	R4	個人情報管理者選任届出書	←					
	R4	流山市福祉会館(指定管理者)修繕費の返納	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館本館浴槽自動残塩計購入	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	福祉会館における修繕費の取扱い	←					
継	R2	指定管理者への補填・還付	←					
継	H25	管理事業の一部委託	←					
継	H19	下花輪福祉会館浴場管理	←					
継	H25	レジオネラ菌対応	←					
継	H21	モニタリングに関するガイドライン	←					
継	H21	下花輪福祉会館和室等取扱	←					
継	R2	シルバー人材センター	←					
■	第2ガイド	指定管理者再選定	青					
	R4	福祉会館指定管理者再選定	↓	5		R10		
	R4	指定管理者募集要項等	↓	5		R10		
	R4	指定管理者の指定申請書	↓	5		R10		
継	R2	指定管理者新規施設選定	←					
■	第2ガイド	十太夫福祉会館移転	黄					
	R4	PFI事業維持管理運営協議	↓	3		R8		
継	H20	指定管理者の指定	←					
継	H20	指定管理者の指定申請書	←					
継	H20	移転に関する諸問題等	←					
■	第2ガイド	福祉会館移転	赤					
継	H15	福祉会館移転計画図面	←					
★	第1ガイド	福祉会館維持管理	緑					
■	第2ガイド	施設管理全般	緑					
継	H19	施設平面図	←					
継	H19	土地賃貸借契約	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	LED化 ESCO事業	←					
継	R2	江戸川台福社会館放送設備要望	←					
継	R3	微量PCB分析調査	←					
	R4	浄化槽維持管理報告書(県報告)	↓	5		R10		
	R4	消防用設備点検結果報告書	↓	5		R10		
	R4	消防査察結果報告書	↓	5		R10		
継	H19	防火管理者選任(解任)届	←					
継	H23	消防各種届出(思井・流山)	←					
継	H23	消防各種届出(直営)	←					
継	H19	普通救命講習修了証	←					
継	H18	下花輪福社会館建設時契約書	←					
継	H19	公共施設保全計画①	←					
継	H19	公共施設保全計画(資料)②	←					
継	H26	道路占用許可(県道松戸野田線)	←					
継	H27	電柱広告	←					
継	H29	個別施設計画	←					
継	H29	避難所運営マニュアル	←					
■	第2ガイド	許可申請	白					
	R4	自動販売機電気料・水道料	↓	5		R10		
	R4	行政財産使用許可(単年度)	↓	3		R8		
	R3	行政財産使用許可(単年度)	↓	3		R7		継続解除
	R4	販売行為等許可	↓	3		R8		
継	H19	行政財産使用許可(複数年度)	←					
継	H19	施設現状変更許可	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	自動販売機設置	←					
継	R2	下花輪福祉会館公衆浴場営業許可申請書	←					
■	第2ガイド	業務委託契約書	赤					
	R4	清掃業務委託契約書	↓	5		R10		
	R4	警備業務委託契約書	↓	5		R10		
	R4	庭園管理業務委託契約書	↓	5		R10		
	R4	特殊建物の定期調査業務委託	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館乗用草刈機購入	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館雨水配管漏水調査業務委託	↓	5		R10		
継	H31	複合機賃貸借(単価契約)十太夫福祉会館	←					
■	第2ガイド	保守点検記録	黄					
	R4	浄化槽保守点検記録	↓	5		R10		
	R4	定期点検巡回点検予定表	↓	1		R6		
■	第2ガイド	業務実績報告	青					
	R4	実績報告(4~6月)	↓	1		R6		
	R4	実績報告(7~9月)	↓	1		R6		
	R4	実績報告(10~12月)	↓	1		R6		
	R4	実績報告(1~3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	工事・修繕	白					
	R4	小破修繕(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	小破修繕(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	改修・改築に関する意見書	↓	5		R10		
	R4	西深井福祉会館玄関前雨水改修修繕	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館階段室壁面修繕	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	向小金福祉会館玄関庇防水修繕	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館浴室排煙窓開閉装置修繕	↓	5		R10		
	R4	野々下福祉会館集会室空調機(室外機)修繕	↓	5		R10		
	R4	福祉会館ガラス飛散防止対策工事	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館玄関フロアヒンジ改修	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館雨水調整池排水ポンプ制御盤修繕	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館玄関ポーチ段差舗装補修	↓	5		R10		
	R4	野々下福祉会館集会室畳入替え	↓	5		R10		
	R4	思井福祉会館外壁塗装及び防水工事	↓	5		R10		
	R4	駒木台福祉会館浄化槽修繕	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館浴室ひび割れ塗装改修工事	↓	5		R10		
	R3	向小金福祉会館下水道接続工事	↓	5		R10		継続解除
	R4	南福祉会館大広間床置きエアコン購入	↓	5		R10		
	R4	下花輪福祉会館雨水配管漏水補修工事	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館1・2階換気扇修繕	↓	5		R10		
	R4	名都借福祉会館空調設備改修工事	↓	5		R10		
	R4	江戸川台福祉会館2階玄関ホールサッシ改修工事	↓	5		R10		
	R4	南福祉会館駐車場増設工事	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館駐車場舗装補修	↓	5		R10		
	R4	赤城福祉会館駐車場整備工事	↓	5		R10		
継	H31	次期総合計画見積書等	←					
■	第2ガイド	駒木台グラウンド整備	緑					
継	H27	近隣等説明会	←					
継	H26	地権者との借地交渉	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	農地転用申請及び地目変更登記	←					
★	第1ガイド	福祉会館運営管理	赤					
■	第2ガイド	公共施設予約システム	赤					
	R4	優先予約公表	↓	1		R6		
	R4	情報システム利用申込書	↓	1		R6		
継	H31	ネットワークプリンター契約書写し	←					
継	H28	予約システムマニュアル	←					
■	第2ガイド	運営管理	青					
継	H22	エレベーター設置要望	←					
	R4	管理日誌	↓	1		R6		
	R4	事故報告	↓	3		R8		
	R4	情報処理カード(4～9月)	↓	1		R6		
	R4	情報処理カード(10～3月)	↓	1		R6		
	R4	清掃業務点検チェックシート	↓	1		R6		
	R4	包括施設管理	↓	1		R6		
継	R3	新型コロナウイルス感染症対策本部	←					
継	R3	新型コロナウイルス感染症対応	←					
継	R3	新型コロナウイルス感染症報告シート	←					
継	H20	情報処理カード(H20～H26)	←					
継	H27	情報処理カード(H27～)	←					
継	H24	除去土壌等保管届出書	←					
継	H28	下花輪用地取得	←					
継	R1	コロナウイルス関係	←					
★	第1ガイド	保護係共通	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	保護係共通全般	黄					
	R4	通知(4~7月)	↓	1		R6		
	R4	通知(8月~12月)	↓	1		R6		
	R4	通知(新型コロナウイルス関係)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(庁内)	↓	3		R8		
	R4	照会・回答(一般)	↓	3		R8		
	R4	県照会・回答(県 4月~7月)	↓	1		R6		
	R4	県照会・回答(県 8月~)	↓	1		R6		
	R4	生活保護法の運用状況調査	↓	5		R10		
	R4	修学旅行支度費	↓	5		R10		
	R4	保護業務実施方針及び事業計画	↓	1		R6		
	R4	立入検査票	↓	1		R6		
	R4	社協代理納付	↓	1		R6		
	H25	保護係共有情報	▼					
	H26	施設・事業者情報	▼					
継	H30	内規	←					
	H27	様式変更	▼					継続解除
継	H19	料金後納郵便	←					
	H21	生活保護のしおり	▼					継続解除
継	H19	法令・通達	←					
継	H25	疑義照会	←					
継	H25	切手受払い管理簿	←					
継	H30	審査基準	←					
継	H22	医療扶助レセプト電子化	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	生活と健康を守る会	←					
継	R3	新型コロナウイルス感染症対応	←					
	R4	ONE PUBLIC	▼					
	R4	通知(新型コロナウイルス関係)	↓	1		R6		
継	R3	オンライン学習費	←					
■	第2ガイド	長期生活支援資金貸付	白					
継	H19	規程及び要領	←					別途保管
継	H24	利用者向け説明文	←					別途保管
継	H20	No.2463[〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H28	No.4470[〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H30	No.4502[〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H24	依頼・通知	←					
継	H26	No.4076[〇〇〇〇]	←					別途保管
継	H26	No.4170[〇〇〇〇]	←					別途保管
継	R3	依頼・通知	←					
■	第2ガイド	保護事務監査	青					
	R4	計画通知	↓	1		R6		
	R4	R3年度県監査結果報告	↓	5		R10		
	R4	県本庁監査資料提出	↓	3		R8		
	R4	監査資料	↓	5		R10		
	R4	報告書・資料	↓	1		R6		
	R4	厚労省監査	↓	5		R10		
	R4	会計実施検査	↓	5		R10		
■	第2ガイド	会議・研修	緑					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	研修会議(国・県)	↓	1		R6		
	R4	保護係内部研修・会議	↓	1		R6		
	R4	研修会議(部内・一般)	↓	1		R6		
	R4	東葛飾地区生活保護事務ブロック研究会	↓	1		R6		
	R4	要保護児童会議(4～6)	↓	1		R6		
	R4	要保護児童会議(7～10)	↓	1		R6		
	R4	要保護児童会議(11～3)	↓	1		R6		
継	R3	成年後見地域連携ネットワーク会議	←					
■	第2ガイド	保護統計調査・報告	白					
	R4	社会福祉統計報告	↓	10		R15		
	R4	保護開始廃止連絡票	↓	1		R6		
	R4	交付税算定基礎数値調	↓	5		R10		
	R4	R3年度被保護者調査(年次調査)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	暴力団員対策連絡協議会	黄					
継	H21	設置要綱等	←					
★	第1ガイド	保護世帯	赤					
■	第2ガイド	保護申請	赤					
	R4	面接記録簿(4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	面接記録簿(7月～9月)	↓	3		R8		
	R4	面接記録簿(10月～12月)	↓	3		R8		
	R4	面接記録簿(1月～3月)	↓	3		R8		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(4月～5月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(6月～7月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(8月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	生活保護却下・取下げ通知(9月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(10月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(11月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(12月上旬)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(12月下旬)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(1月)	↓	5		R10		
	R4	生活保護却下・取下げ通知(2月～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	29条調査	黄					
	R4	生保照会処理簿(所得)	↓	1		R6		
	R4	生保照会処理簿(資産・自動車)	↓	1		R6		
	R4	生保照会処理簿(検察庁)	↓	1		R6		
	R4	生保照会処理簿(警察)	↓	1		R6		
	R4	その他	↓	1		R6		
■	第2ガイド	被保護世帯	緑					
	R4	諸証明発行簿	↓	3		R8		
	R4	要介護認定依頼	↓	1		R6		
	R4	要介護認定結果通知	↓	1		R6		
	R4	検診命令書交付簿	↓	1		R6		
	R4	収容通知	↓	1		R6		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	就労自立給付金	↓	10		R15		
	R4	情報提供(依頼・回答)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(4～6)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(7～8)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	照会・回答(9~10)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(11)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(12~3)	↓	1		R6		
	R4	進学準備給付金	↓	10		R15		
	R4	ケース移管通知	↓	1		R6		
	R4	病状調査(4~7)	↓	1		R6		
	R4	病状調査(8~12)	↓	1		R6		
	R4	病状調査(1)	↓	1		R6		
	R4	病状調査(2~3)	↓	1		R6		
	R4	通知(生活福祉資金申込書)	↓	1		R6		
	R4	念書	↓	1		R6		
	R4	廃止(起訴)	↓	1		R6		
継	H31	審査請求(R1年度)	←					
継	R2	審査請求(R2年度)	←					
継	R3	審査請求(R3年度)	←					
継	H26	審査請求(4~6月)	←					別途保管
継	H27	審査請求(4~6月)	←					別途保管
継	H27	裁決書(H26年4月分)	←					別途保管
継	H27	審査請求(H27年4月基準改定)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟(通知・連絡・報告)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟①(訴状等)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟②(口頭弁論6月)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟③(2回口頭弁論)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟④(準備書面その1)	←					別途保管

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	集団訴訟⑤(準備書面その2)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟⑥(準備書面その3)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟⑦(準備書面その4)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟⑧(原告準備書面その1)	←					別途保管
継	H27	集団訴訟⑨(原告準備書面その2)	←					別途保管
継	H27	遡及変更(支給)	←					
継	H27	軽度者の福祉用具取扱	←					
継	H29	住民監査請求(外国人)	←					
継	R3	廃止(境界層)	←					
継	H27	不服審査請求(H25年8月基準改定分)	←					別途保管
継	H30	集団訴訟(通知・事務連絡等)9月	←					別途保管
継	H28	集団訴訟(原告準備書面①)	←					別途保管
継	H28	集団訴訟(原告準備書面②)	←					別途保管
継	H28	集団訴訟(原告準備書面③)	←					別途保管
継	H28	H25年8月基準改定訴訟	←					別途保管
継	H19	被保護者遺骨管理台帳	←					別途保管
継	S42	ケース番号登載簿(番号順)	←					別途保管
継	S42	ケース索引簿(50音順)	←					別途保管
継	H30	宛名番号	←					
継	H30	児童育成手当の認定誤りに伴う遡及支給(市単)	←					
継	R2	特定者用証明書	←					
継	H30	先発医薬品の調剤状況(H30.10~)	←					
継	H19	被保護者遺骨管理台帳	←					
継	R3	供託	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	処遇困難ケース	←					
■	第2ガイド	被保護者健康管理支援事業	赤					
継	R3	契約書	←					
継	R3	資料	←					
■	第2ガイド	自立支援	白					
	R4	巡回相談予定	↓	1		R6		
	R4	就労支援相談業務委託	↓	5		R10		
	R4	就労支援実施状況報告	↓	3		R8		
	R4	業務委託契約	↓	5		R10		
	R4	ハローワーク支援要請	↓	1		R6		
継	H17	実施要領	←					
継	H19	就労支援プログラム	←					
■	第2ガイド	日常生活支援住居施設	青					
継	R3	通知	←					
継	R3	委託依頼	←					
	R4	請求書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	中国残留邦人	赤					
■	第2ガイド	中国残留邦人等	赤					
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	福祉行政報告例	↓	10		R15		
	R4	支援給付施行事務監査	↓	5		R10		
	R4	診療報酬明細書	↓	3		R8		
継	H19	県等からの通知文	←					
継	H20	支援給付申請書受理簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	本人確認証	←					
継	H20	被支援者番号索引簿	←					
継	H20	受付簿	←					
継	H20	被支援者番号登載簿	←					
継	H25	住宅支援給付事業	←					
継	H27	課税状況調査	←					
★	第1ガイド	保護経理	青					
■	第2ガイド	経理全般	青					
	R4	診療報酬等請求内訳書(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬等請求内訳書(7月～9月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬等請求内訳書(10月～12月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬等請求内訳書(1月～3月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬の返還	↓	5		R10		
	R4	介護給付費等請求額通知書(4～3月)	↓	5		R10		
継	R2	過誤調整	←					
継	H20	支払基金との締結	←					
■	第2ガイド	債権管理	黄					
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(4月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(5月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(6月上旬)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(6月下旬)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(7月～8月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(9月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(10月)	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(11月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(12月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(1月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(2月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(3月上旬)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法63条)(3月下旬)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法78条)(7月~9月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法78条)(10月~12月)	↓	10		R15		
	R4	返還金等適用決議書(法78条)(1月~3月)	↓	10		R15		
	R4	納入通知書送付	↓	5		R10		
	R4	督促通知(4~6)	↓	5		R10		
	R4	督促通知(7~9)	↓	5		R10		
	R4	督促通知(10~12)	↓	5		R10		
	R4	督促通知(1~3)	↓	5		R10		
継	H11	返還金等債権等管理簿	←					
継	H11	返還金等債権管理簿(63条)	←					
継	H11	返還金等債権管理簿(78条)	←					
継	H25	返還金等債権等管理簿(返済済)	←					
継	H30	返納処理全般	←					
継	H30	63条申出書	←					
継	R2	不能欠損	←					
継	R4	不当利得	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	経理状況	緑					
	R4	経理状況報告書	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	保護費支給明細(4月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(5月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(6月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(7月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(8月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(9月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(10月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(11月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(12月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(1月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(2月分)	↓	5		R10		別途保管
	R4	保護費支給明細(3月分)	↓	5		R10		別途保管
★	第1ガイド	保護医療事務	白					
■	第2ガイド	医療事務全般	白					
	R4	通知(4~3月)	↓	1		R6		
継	H 9	診療報酬明細書等開示取扱要領	←					
継	H10	医療事務取扱要領	←					
継	H27	第三者行為求償事務	←					
継	H30	協力依頼	←					
継	R3	検診命令	←					
■	第2ガイド	医療費	白					
	R4	医療費	↓	3		R8		
■	第2ガイド	嘱託医	赤					
継	H19	委嘱・解雇	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	保護医療受給者	黄					
■	第2ガイド	精神病	黄					
	R4	精神病患者入院要否県協議	↓	5		R10		
★	第1ガイド	査察・指導	青					
■	第2ガイド	査察	青					
	R4	法第27条通知	↓	5		R10		
	R4	扶養義務調査	↓	1		R6		
	R4	資産保有(容認・否認)確認通知	↓	3		R8		
継	H18	土地家屋等資産管理台帳	←					
継	H21	暴力団構成員照会	←					
継	H22	暴力団関係者ケース台帳	←					
継	H22	預金通帳預かり台帳	←					
継	H23	査察指導票	←					
継	H24	外国人保護報告	←					
継	H26	愛の資金返済管理簿	←					
継	H20	要項・要領	←					
継	R3	長期入院患者	←					
継	R3	捜索(税制課より依頼)	←					
継	R3	年金管理台帳	←					
■	第2ガイド	指導	黄					
	R4	ケース診断会議(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	ケース診断会議(10~3月)	↓	5		R10		
継		年金管理	←					
継	H23	所得状況実態調査	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	査察指導員会議	←					
継	R2	資産保有	←					
継	R2	ケース診断会議実施要綱	←					
■	第2ガイド	契約書・資料	緑					
	R4	住民情報連携システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	電算システム賃貸借契約書(2)	↓	5		R10		
	R4	給油台帳	↓	3		R8		
	R4	封筒印刷	↓	1		R6		
継	H23	電算資料	←					
継	H27	マイナンバー制度導入	←					
継	H28	電算システム賃貸借契約書	←					
継	H31	生活保護基準改定等業務委託	←					
継	H31	健康管理支援事業	←					
継	H30	医療システム関連	←					
継	H30	フレッツ光解約関係資料	←					
継	R3	生活保護業務電子化事業OA機器賃貸借(2)	←					
継	H30	生活保護業務電子化事業	←					
継	H31	原付・バイク・自転車	←					
継	R3	自治体業務標準化対応	←					
継	H26	車両賃貸借・ロッカー購入	←					
継	R3	令和4年度生活保護システム機器等賃貸借	←					
■	第2ガイド	ホームレス対策	黄					
継	H30	ホームレス調査	←					
	R4	ホームレス全国調査	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	ホームレス台帳	←					
継	H14	通達・要綱	←					
継	H14	第2種社会福祉事業開設届	←					
■	第2ガイド	ケースファイル	青					
	R4	廃止ケース 3281 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4462 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5852 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5446 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5999 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5803 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5299 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4626 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5509 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4831 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4755 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5251 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5857 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6074 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5820 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5826 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4127 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5893 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4899 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3631 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 5775 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5901 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4906 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5917 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5377 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5811 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5741 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5993 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5915 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2739 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5165 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5971 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2496 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5459 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5943 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5523 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5693 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5819 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6009 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5739 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3617 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1701 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5895 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5295 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 5710 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4493 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2858 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5877 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5064 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3161 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5851 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1605 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4241 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5309 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5951 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5907 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2313 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3154 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5855 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6002 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5782 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4365 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5839 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5886 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6035 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3505 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5294 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3437 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 4914 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5469 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5771 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5815 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4716 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3654 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4208 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6014 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5508 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2539 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5840 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4427 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5095 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4823 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5096 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6061 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5619 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3909 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5233 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5537 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5719 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5772 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5662 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1539 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 5351 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1752 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5887 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5617 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3198 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5966 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5801 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5842 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5899 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3186 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6015 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6060 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4618 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5645 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3153 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5933 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4166 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5307 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5947 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1933 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3049 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4888 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6029 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5816 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 6017 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5856 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4712 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5770 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5462 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4623 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5880 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5861 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6026 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5881 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5868 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4572 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6031 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6063 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6000 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4147 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5753 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4920 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4958 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4315 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3937 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5696 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3951 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5677 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 3262 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5750 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5950 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4832 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5913 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5764 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5204 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2538 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3656 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5123 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4316 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5392 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5911 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3472 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4328 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5884 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5328 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5569 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5834 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3277 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4987 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5962 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5751 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4660 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	廃止ケース 1764 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5503 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5902 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5194 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5787 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5838 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5641 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5616 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2855 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4323 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5607 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5011 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4803 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 1995 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4037 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4656 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2107 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 6096 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 4574 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 3429 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5818 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5964 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 5835 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R4	廃止ケース 2912 ○○ ○○	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R2	廃止ケース 5285 ○○ ○○	↓	5		R10		
	R2	廃止ケース 1824 ○○ ○○	↓	5		R10		
★	第1ガイド	健康福祉政策室	白					
■	第2ガイド	健康福祉政策室全般	白					
継	H26	事務引継書	←					
■	第2ガイド	広報・ホームページ	緑					
継	H24	ホームページマニュアル	←					
	R4	ホームページ原稿	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま記事	↓	1		R6		
■	第2ガイド	照会・回答・通知・会議資料	青					
継	H25	社会福祉施設等の利用に係る消費事故等の通知	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会回答	↓	1		R6		
★	第1ガイド	福祉施策総合調整	黄					
■	第2ガイド	福祉施策総合調整全般	黄					
継	H21	健康福祉部ケース検討会設置要綱	←					
■	第2ガイド	重層的支援体制整備事業	白					
継	R4	在り方懇談会設置要綱	←					
継	R4	PT設置	←					
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	視察	↓	5		R10		
	R4	第1回懇談会	↓	5		R10		
	R4	第2回懇談会	↓	5		R10		
	R4	第3回懇談会	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	第4回懇談会	↓	5		R10		
	R4	第5回懇談会	↓	5		R10		
	R4	PT会議	↓	5		R10		
	R4	アンケート調査	↓	5		R10		
	R4	会計年度任用職員配置	↓	5		R10		
■	第2ガイド	流山の保健・福祉	緑					
	R4	各課依頼	↓	1		R6		
	R4	人口・予算等資料	↓	1		R6		
	R4	校正依頼(最終)	↓	1		R6		
★	第1ガイド	福祉有償運送	赤					
■	第2ガイド	福祉有償運送全般	赤					
継	H19	法令・規則	←					
継	H25	福祉有償運送運営協議会の選任	←					
継	H29	福祉有償運送運転者講習会受講料補助金	←					
継	R3	福祉有償運送事業に関する費用の助成規則	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	3		R8		
	R4	流山市福祉有償運送事業助成金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自家用有償旅客運送の届出	緑					
継	H19	様式 新規登録	←					
継	H19	様式 更新登録協議	←					
継	H19	様式 更新登録	←					
継	H19	様式 業務の廃止届	←					
継	H19	様式 変更登録	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	様式 ガイドライン	←					
継	H19	様式 事故対応	←					
継	H21	登録に関する処理方針	←					
継	H21	福祉有償運送ガイドブック	←					
	R4	令和3年度実績	↓	5		R10		
■	第2ガイド	福祉有償運送運営協議会	黄					
継	H19	運営協議会委員選考委員会設置規程	←					
継	H16	運営協議会の設置	←					
	H29	委嘱	↓	1		R6		継続解除
	H29	公募委員の選考	↓	1		R6		継続解除
	R3	公募委員の選考	↓	1		R6		継続解除
	R3	運営協議会委員の選任	↓	1		R6		継続解除
	R3	委嘱	↓	1		R6		継続解除
継	R4	第1回協議会	←					
■	第2ガイド	更新登録事業者	青					
継	H31	NPO法人C&Cクラブ	←					
継	R4	資料作成依頼	←					
継	R4	NPO法人流山ユー・アイネット	←					
継	R4	千葉県高齢者生活協同組合花いちりん流山	←					
継	R4	NPO法人 思いやりのあるまちづくりの会ふれあい	←					
継	R4	NPO法人まごころネットワーク	←					
継	R4	NPO法人市民助け合いネット	←					
★	第1ガイド	福祉施策審議会	白					
■	第2ガイド	流山市福祉施策審議会	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H12	審議会等の会議の公開に関する指針	←					
継	H24	福祉施策審議会名簿	←					
継	H25	「福祉施策審議会公募委員選考要領」の改正	←					
継	H25	福祉施策審議委員の「委員の構成」基準	←					
継	H29	臨時職員・非常勤職員等登録申請	←					
	H29	委員の委嘱・解職	↓	1		R6		継続解除
	H31	委員の委嘱・解職	↓	1		R6		継続解除
	H31	審議会委員の選任(公募委員)	↓	1		R6		継続解除
	H31	審議会委員の選任(公募以外)	↓	1		R6		継続解除
	R3	審議会委員の選任(公募委員)	↓	1		R6		継続解除
	R3	審議会委員の選任(公募以外)	↓	1		R6		継続解除
	R3	委員の委嘱・解職	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	流山市保健福祉諸計画策定委員会	緑					
継	H19	諸計画策定委員会の設置	←					
継	H23	設置及び運営に関する要綱の改正	←					
継	H25	要綱の一部改正	←					
★	第1ガイド	各諸計画	赤					
■	第2ガイド	各諸計画	赤					
継	H31	字区域・圏域の変更	←					
継	R3	BCP	←					
	R4	BCP関連通知	↓	3		R8		
★	第1ガイド	地域福祉計画	青					
■	第2ガイド	地域福祉計画	青					
継	H29	一般通知	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	第4期地域福祉計画の策定	←					
継	R4	地域福祉活動計画	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	市民参加実施シート	↓	1		R6		
	R4	アンケート	↓	1		R6		
★	第1ガイド	高齢者総合計画	黄					
■	第2ガイド	高齢者総合計画策定	黄					
	H29	第7期の公表	↓	3		R8		継続解除
	H31	流山市高齢者支援計画策定業務委託	↓	3		R8		継続解除
	R2	照会・回答	↓	1		R6		継続解除
	R2	パブリックコメント	↓	3		R8		継続解除
	R2	第8期高齢者支援計画の策定	↓	3		R8		継続解除
	R2	将来人口推計	↓	3		R8		継続解除
	R2	市民説明会	↓	3		R8		継続解除
継	R3	第9期高齢者支援計画策定業務委託	←					
継	R4	第9期高齢者支援計画打ち合わせ	←					
★	第1ガイド	障害者計画	白					
■	第2ガイド	障害者計画	白					
継	H31	アンケート調査結果	←					
継	R2	パブリックコメント	←					
★	第1ガイド	災害時要援護者避難支援プラン	緑					
■	第2ガイド	避難支援プラン全般	緑					
継	H18	プラン作成通知	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H18	(国)避難対策に関する検討会	←					
継	H18	(国)アクションプログラム	←					
継	H21	健康福祉部災害時対策マニュアル	←					
継	H24	国からの通知(孤立死対応)	←					
継	H29	福祉避難所協定	←					
継	H29	災害時に備えた地域支え合い活動普及啓発	←					
継	H29	高齢者関係施設	←					
継	H29	福祉避難所対応	←					
	R4	個別避難計画作成準備	↓	5		R10		継続解除
継	H30	計画(案)パブリックコメント	←					
■	第2ガイド	災害時要援護者避難支援連絡会議	赤					
継	H20	委員の委嘱	←					
継	H20	設置及び運営要綱	←					
■	第2ガイド	災害時要援護者支援班	青					
継	H20	設置及び運営要綱	←					
■	第2ガイド	地域見守りネットワーク	白					
継	H24	協定書	←					
継	H24	地域見守りネットワークの構築	←					
継	H24	訪問の見守りに関する情報に係る取扱要領	←					
継	H24	事業見守り承諾書	←					
継	H24	実施マニュアル	←					
継	H24	他区・市の条例等の事例	←					
継	H24	協力事業者	←					
継	H24	設置要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H24	ネットワーク事業実施要綱	←					
継	H26	「ちばSSKプロジェクト」に関する協定	←					
継	H27	市外の見守り活動参考事例	←					
継	R2	事業者対応						
★	第1ガイド	地域支え合い活動	緑					
■	第2ガイド	地域支え合い推進条例	緑					
継	H25	条例の策定概要	←					
■	第2ガイド	地域支え合い活動	赤					
継	H26	業務委託契約	←					
継	H27	活動報償費支給要領	←					
継	H27	切手管理台帳	←					
継	H29	自治会活動参考事例	←					
継	H29	出前講座資料	←					
継	H29	各機関からの問い合わせ	←					
継	H31	トピックス	←					
継	H31	個別対応記録	←					
	R4	連絡会議(包括支援センター)	↓	1		R6		
	R4	連絡会議(自治会)	↓	1		R6		
継	R4	講演会	←					
	R4	新任自治会長説明会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	救急情報セット	白					
継	H23	例規	↓					
継	H25	資料	↓					
継	H28	契約書						

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	消防依頼	↓					
	R4	救急情報セット申請書	↓	5		R10		
	R4	救急情報セット(自治会)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	救助笛	黄					
継	H10	緊急用ホイッスル配布要領	↓					
継	H25	例規(要領)	↓					
継	H27	契約書	↓					
	R4	救助笛申請書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	名簿提供	青					
継	H27	支え合い活動対象者名簿提供実績	←					
継	H27	関係機関(協定書)	←					
継	H27	自治会一覧	←					
継	H29	更新作業	←					
継	H31	システム関連	←					
継	H31	自治会	←					
継	H31	支え合い活動協定書(原本)	←					
継	R4	事業評価審査会	←					
	R4	名簿登載意思確認(令和4年度)	↓	5		R10		
	R4	不同意者への再意向確認(11月)	↓	5		R10		
	R4	生活困窮国庫補助	↓	5		R10		
	R4	関係機関	↓	5		R10		
	R4	報償費	↓	5		R10		
	R4	不同意等への再意向確認	↓	5		R10		
■	第2ガイド	協定書(南部)	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	鱈ヶ崎団地自治会	←					
継	H27	南流山1丁目自治会	←					
継	H27	西平井自治会	←					
継	H27	東急ドエルステージ21センターコート自治会	←					
継	H27	加台自治会	←					
継	H27	流山7丁目自治会	←					
継	H27	東谷自治会	←					
継	H27	平和台自治会	←					
継	H27	流山9丁目自治会	←					
継	H29	南流山東町会自治会	←					
継	H29	コープ野村南流山壱番街自治会	←					
継	H30	流山1丁目自治会	←					
継	H30	流山4丁目自治会	←					
継	H30	三輪野山自治会	←					
継	H30	加岸自治会	←					
継	H30	流山3丁目自治会	←					
継	H30	流山2丁目自治会	←					
継	H30	南流山南部自治会	←					
継	H30	流山8丁目自治会	←					
継	H30	流山5丁目自治会	←					
■	第2ガイド	協定書(東部)	緑					
継	H27	長崎地区社会福祉協議会	←					
継	H27	八木南団地自治会	←					
継	H27	後平井自治会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	ゆたか自治会	←					
継	H27	四季野自治会	←					
継	H27	松ヶ丘北自治会	←					
継	H27	南柏本州団地自治会	←					
継	H27	松ヶ丘6丁目自治会	←					
継	H27	ウッドランドヒルズ流山自治会	←					
継	H27	名都借わかば自治会	←					
継	H27	みどり台自治会	←					
継	H27	野々下さつき自治会	←					
継	H27	向小金第2自治会	←					
継	H27	野々下第2自治会	←					
継	H27	名都野自治会	←					
継	H27	松ヶ丘旭自治会	←					
継	H27	前ヶ崎不二団地自治会	←					
継	H27	シャルマン南柏自治会	←					
継	H27	向小金田島自治会	←					
継	H27	南柏パークハウス自治会	←					
継	H27	豊台自治会	←					
継	H27	松ヶ丘郵政自治会	←					
継	H27	泉自治会	←					
継	H27	西松ヶ丘1丁目自治会	←					
継	H27	前ヶ崎みどり自治会	←					
継	H27	松ヶ丘自治会	←					
継	H27	松ヶ丘緑自治会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	流山ハイツ自治会	←							
継	H28	東自治会	←							
継	H28	向小金自治会	←							
継	H29	松ヶ丘千ヶ井自治会	←							
継	H29	前ヶ崎自治会	←							
継	H29	長ヶ崎自治会	←							
継	H29	南柏スカイハイツ自治会	←							
継	H30	名都借自治会	←							
継	H30	宮園自治会	←							
継	H30	前ヶ崎南部自治会	←							
継	H30	南柏パークホームズ・ウイングスクエア自治会	←							
継	H30	前平井自治会	←							
■	第2ガイド	協定書(中央)	白							
継	H27	第1住宅初石自治会	←							
継	H27	駒木台第1自治会	←							
継	H27	青田第1自治会	←							
継	H27	美田自治会	←							
継	H27	ときわまつ自治会	←							
継	H27	東初石4丁目自治会	←							
継	H27	ホームタウン初石自治会	←							
継	H27	西初石1、2丁目自治会	←							
継	H27	西初石4丁目自治会	←							
継	H27	東初石3丁目自治会	←							
継	H27	東初石パークホームズ自治会	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	西初石5丁目第一自治会	←					
継	H27	初石パークホームズ自治会	←					
継	H27	若葉台自治会	←					
継	H27	西初石6丁目自治会	←					
継	H27	駒木台第2自治会	←					
継	H27	東初石5、6丁目自治会	←					
継	H27	ウッドパーク初石自治会	←					
継	H27	東初石2丁目自治会	←					
継	H27	プライムガーデン初石自治会	←					
継	H27	ルネサンス初石自治会	←					
継	H28	ネオハイツ自治会	←					
継	H29	西初石5丁目第2自治会	←					
継	H29	十太夫自治会	←					
継	H29	西初石3丁目自治会	←					
継	H30	東初石1丁目自治会	←					
継	H30	東映自治会	←					
継	H30	諏訪の森自治会	←					
継	H30	東初石県営住宅自治会	←					
継	H30	駒木自治会	←					
継	H30	マイキャッスル初石自治会	←					
継	H30	シティテラスおおたかの森ステーションコート自治会	←					
継	H31	コンドミニウム初石自治会	←					
継	H31	青田自治会	←					
継	R3	ザ・フォレストレジデンス団地管理組合	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	協定書(北部)	赤					
継	H27	雪印ひらかた自治会	←					
継	H27	美原自治会	←					
継	H27	東急団地自治会	←					
継	H27	小田急江戸川台団地自治会	←					
継	H27	江戸川台西自治会	←					
継	H27	江戸川台東自治会	←					
継	H27	星和自治会	←					
継	H27	古谷自治会	←					
継	H27	平河内自治会	←					
継	H27	東深井第三自治会	←					
継	H27	TBSやよい団地自治会	←					
継	H27	江戸川台小田急ハイツ自治会	←					
継	H27	北自治会	←					
継	H27	真和自治会	←					
継	H28	清辺北岸自治会	←					
継	H30	流山市平河内第1自治会	←					
継	H30	四季の杜自治会	←					
継	H30	こうのす台自治会	←					
継	H30	中ノ坪自治会	←					
継	H30	東深井第二自治会	←					
継	H30	オークタウン江戸川台自治会	←					
継	H31	ひらかた西自治会	←					
継	H31	ひらかた本郷自治会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	富士見台自治会	←					
継	H31	上新宿自治会	←					
継	R2	ティリアテラス自治会	←					
継	R2	葵の街自治会	←					
継	R2	ルアジーランド自治会	←					
■	第2ガイド	活動状況報告	緑					
	R4	南部地区	↓	5		R10		
	R4	東部地区	↓	5		R10		
	R4	中央地区	↓	5		R10		
	R4	北部地区	↓	5		R10		
■	第2ガイド	対象者情報調査票(H27～)	青					
継	H27	00～10	←					相談室3保管
継	H27	11～20	←					//
継	H27	21～30	←					//
継	H27	31～40	←					//
継	H27	41～50	←					//
継	H27	51～	←					//
継	H29	個別情報	←					
■	第2ガイド	不同意申出書(H27～)	黄					
継	H27	不同意	←					相談室3保管
■	第2ガイド	名簿登載同意申出(H27～)	緑					
継	H27	障害者	←					相談室3保管
継	H27	高齢者のみ世帯	←					//
継	H27	施設入所者	←					//

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	除票者(H27～)	黄					
継	H27	転出・死亡(同意)	←					相談室3保管
継	H27	転出・死亡(不同意)	←					//
★	第1ガイド	社会福祉法人監査	白					
■	第2ガイド	社会福祉法人指導監査	白					
継	H24	流山市社会福祉法施行細則	←					
継	H24	社会福祉法人の証明事務	←					
継	H24	社会福祉法人設立認可審査会設置要領	←					
継	H24	社会福祉法人に係る文書の引継ぎ	←					
継	H25	社会福祉法人指導監査委員会設置要領	←					
継	H25	法令・通達	←					
継	H28	法改正	←					
継	H28	社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム	←					
継	H29	流山市社会福祉法施行細則	←					
継	H29	身分証明書交付簿	←					
継	H29	認可申請に係る審査基準の制度	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	千葉県通知	↓	3		R8		
	R4	委託契約	↓	5		R10		
	R4	視察・研修	↓	5		R10		
■	第2ガイド	法人設立	赤					
継	H24	老人福祉施設の整備に係る法人設立	←					
継	H28	きらぼし	←					
継	H29	花幸福社会	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R1	事前協議	←					
継	R1	徳心会	←					
継	R2	ラウレア会	←					
継	R3	こころ	←					
■	第2ガイド	定款変更	青					
継	H30	きらぼし	←					
継	H30	わかくさ会	←					
継	H30	正心会	←					
継	H30	花幸福社会	←					
継	H30	まほろばの里	←					
継	H30	喜働会	←					
継	H30	あかぎ万葉	←					
継	H30	流山あけぼの会	←					
継	H30	流山市社会福祉協議会	←					
継	H30	流山市社会福祉協議会②	←					
	R4	定款変更認可申請	↓	5		R10		
	R4	定款変更届出	↓	5		R10		
	R4	役員等の変更	↓	5		R10		
	R4	財産移転完了報告	↓	5		R10		
継	R4	基本財産の処分(定款変更待ち)	←					
■	第2ガイド	監査実施法人(調書)	黄					
継	H31	法人対応	←					
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	監査結果	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	流山市社会福祉協議会	↓	10		R15				
	R4	誠心福祉会	↓	10		R15				
	R4	ずくぼんじょ	↓	10		R15				
	R4	わかくさ会	↓	10		R15				
	R4	おひさま会	↓	10		R15				
	R4	喜働会	↓	10		R15				
	R4	流山あけぼの会	↓	10		R15				
	R4	あかぎ万葉	↓	10		R15				
	R4	まほろばの里	↓	10		R15				
	R4	正心会	↓	10		R15				
	R4	きらぼし	↓	10		R15				
	R4	徳心会	↓	10		R15				
	R4	花幸福社会	↓	10		R15				
	R4	ラウレア会	↓	10		R15				
■	第2ガイド	現況報告	緑							
	R4	流山市社会福祉協議会	↓	10		R15				
	R4	誠心福祉会	↓	10		R15				
	R4	おひさま会	↓	10		R15				
	R4	喜働会	↓	10		R15				
	R4	わかくさ会	↓	10		R15				
	R4	流山あけぼの会	↓	10		R15				
	R4	あかぎ万葉	↓	10		R15				
	R4	まほろばの里	↓	10		R15				
	R4	正心会	↓	10		R15				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	きらぼし	↓	10		R15				
	R4	花幸福社会	↓	10		R15				
	R4	徳心会	↓	10		R15				
	R4	ラウレア会	↓	10		R15				
	R4	ずくぼんじょ	↓	10		R15				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	H30	庁内通知4～9月[庁内事務連絡等]	▼					
	H30	庁内通知10～3月[庁内事務連絡等]	▼					
	H30	広報[広報ながれやま・議会報告等]	▼					
	H30	HP原稿	▼					
	H31	広報ながれやま原稿	▼					
継	H22	組織改編(係名称の変更)	←					
継	H22	まちづくり協議会	←					
継	H22	民生委員・児童委員名簿	←					
継	H13	災害対策	←					
継	H9	行政手続条例マニュアル	←					
継	H16	個人情報保護条例資料	←					
継	H16	NPO等市民活動団体との委託に関するガイドライン	←					
継	H21	改正省エネ法解説資料	←					
継	H21	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H23	政策法務関連(例規システム)	←					
継	H29	HP作成ガイド	←					
継	H29	住基ネットシステム	←					
継	R2	情報システムの利用	←					
継	H31	要望	←					
継	H31	新型コロナウイルス対応(平成31年度～)	←					
継	R3	新型コロナウイルス対応(令和3年度～)	←					
継	R2	非接触型温度測定器借用書	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	新型コロナウイルス感染症対策本部会議(照会回答)	←					
継	R3	常設集国会場 ワクチン接種応援	←					
継	R3	広報作成・ぐるっと掲載説明資料	←					
	R4	流山の保健・福祉	↓	3		R8		
	R4	政策法務(研修等)	↓	3		R6		
■	第2ガイド	庁内諸計画	黄					
継	H21	後期基本計画(上期実施計画)	←					
継	H24	後期基本計画(中期実施計画)	←					
継	H27	後期基本計画(下期実施計画)	←					
継	H24	流山市地域防災計画(CD)	←					
継	H24	事業継続計画(BCP)	←					
継	H15	高齢者総合計画	←					
継	H21	第2次男女共同参画プラン	←					
継	H12	流山市長期構想	←					
継	H18	流山市下期5ヵ年計画調書	←					
継	H25	後期基本計画	←					
継	H19	流山市国民保護計画	←					
継	H18	地域福祉計画	←					
継	H20	公共施設保全計画(平成20年度)	←					
継	H22	公共施設保全計画(平成22年度)	←					
継	H23	公共施設保全計画(平成23年度)	←					
継	H19	健康都市推進プログラム	←					
継	H20	健康都市庁内推進会議	←					
継	H25	ホームページ検討部会	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	第6期流山市高齢者支援計画	←					
継	H29	第7期流山市高齢者支援計画	←					
継	R2	第8期流山市高齢者支援計画	←					
継	R4	第9期流山市高齢者支援計画	←					
継	H30	江戸川台東地区街づくり検討委員	←					
継	H31	公共保全計画システム	←					
継	H31	後期基本計画(時期総合計画)	←					
継	R2	総合計画実施計画	←					
継	R3	第4期地域福祉計画	←					
	R4	男女共同参画プラン進行管理	↓	1		R6		
■	第2ガイド	行財政システム	青					
継	H13	全庁LAN運用	←					
継	H19	施設予約管理システムの手引	←					
継	H20	新行財政改革実行プラン	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H20	ファイリング・システムの手引き	←					
継	H8	ファイル基準表(平成10年度以前)	←					
継	H28	ファイル基準表(平成28年度)	←					
継	H29	ファイル基準表(平成29年度)	←					
継	H30	ファイル基準表(平成30年度)	←					
継	R3	ファイル基準表(令和元年度)	←					
継	R4	ファイル基準表(令和2年度)	←					
継	R4	ファイル基準表(令和3年度)	←					
継	H18	前年度等文書CDR	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H21	情報公開制度	←					
	H25	USBメモリ等管理簿	▼					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H17	組織	←					
継	H18	権限移譲	←					
継	R1	被服等貸与者名簿	←					
継	H30	サービス整理簿(現年度)	←					
継	R4	サービス整理簿(過年度)	←					
継	H31	臨時職員応募	←					
継	H31	臨時職員面接結果	←					
	R4	旅行命令簿(本年度分)	↓	5		R10		
	R4	会計年度任用職員賃金	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	時間外勤務予算要望	↓	1		R6		
	R4	時間外勤務	↓	1		R6		
	R4	臨時職員配置要望書	↓	1		R6		
	R4	有給休暇承認請求	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修	白					
	R4	インターンシップ	↓	1		R6		
	R4	県主催保健師研修	↓	1		R6		
	R4	管内保健師等業務連絡研究会	↓	1		R6		
	R4	復命書	↓	1		R6		
	R4	研修会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	会議	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	高齢者介護予防係会議	↓	1		R6		
	R4	ロードレース大会実行委員会	↓	1		R6		
	R4	中核地域生活支援センター連絡調整会議	↓	1		R6		
	R4	食育推進会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H22	行政財産(建物台帳・土地台帳)	←					
継	H19	備品台帳	←					
継	H26	公有財産管理簿	←					
継	H8	備品台帳カード	←					
継	H24	会計監査	←					
継	H26	公有財産所管換決議書	←					
継	H26	物品購入選人届	←					
継	H13	寄付受入	←					
継	H29	切手使用簿(生きがい係)	←					
継	H30	車両管理	←					
継	H29	公会計管理台帳システム	←					
継	H30	前渡資金整理簿	←					
継	H30	出納職員事務引継ぎ	←					
継	H30	切手・印紙管理簿(介護予防係)	←					
継	H30	電動自転車防犯登録カード	←					
継	H30	臨時職員・非常勤職員等登録申請書	←					
継	H30	カラープリンター取り扱い説明書	←					
継	R1	プリンター取り扱い説明書	←					
継	H30	所管換・不用決定	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	債権者登録申出書	←					
継	R3	自転車保険	←					
	R4	事故報告書	↓	30		R35		
	R4	還付	↓	5		R10		
	R4	定期監査	↓	1		R6		
	R4	歳入歳出関連事務チェックリスト	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R4	公の施設の指定管理者監査	▼					
	R4	予算差し引き簿	↓	5		R10		
	R4	4年度予算(配当票)	↓	1		R6		
	R4	4年度予算執行計画	↓	1		R6		
	R4	4年度予算・補正	↓	1		R6		
	R4	5年度予算資料	↓	1		R6		
	R4	5年度予算説明書[次年度]	↓	1		R6		
	R4	5年度予算見積書[次年度分]	↓	1		R6		
	R4	決算見込額調	↓	1		R6		
	R4	決算資料①[前年度分]	↓	1		R6		
	R4	決算資料②[前年度分]	↓	1		R6		
	R4	行政報告書資料	↓	1		R6		
	R4	R4年補助金実行プラン	↓	1		R6		
	R4	決算審査資料(議会对応)	↓	1		R6		
	R4	定期監査	↓	1		R6		
	R4	決算審査(監査)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	資料請求	↓	3		R8		
	R4	6月定例会	↓	1		R6		
	R4	9月定例会	↓	1		R6		
	R4	12月定例会	↓	1		R6		
	R4	3月定例会	↓	1		R6		
	R4	会派からの予算に関する要望	↓	1		R6		
	R4	議会報告	↓	1		R6		
★	第1ガイド	高齢者支援課共通	赤					
■	第2ガイド	高齢者支援課共通全般	赤					
継	H14	高齢者支援課事務分掌表	←					
継	H11	行政手続法の概要	←					
継	H11	行政手続法施行に伴う関係法令の改正等	←					
継	H19	契約関係規程集等	←					
継	H16	指定管理者制度	←					
継	H19	高齢者・障害者等の移動等円滑化法	←					
継	H18	市民業務参加事業	←					
継	H22	要援護者避難支援連絡会	←					
継	H25	PCB関係	←					
継	H25	公共施設予約システム(平成25年度)	←					
継	H28	公共施設予約システム(平成28年度)	←					
継	H28	避難所マニュアル(江戸川台小学校)	←					
継	H28	西深井小避難所マニュアル	←					
継	R1	西深井小避難所マニュアル(R1~)	←					
継	H29	マイナンバー情報連携	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	苦情対応	←					
継	H30	相談記録	←					
継	H30	施設等虐待相談	←					
継	H30	個人情報外部提供	←					
継	H30	携帯電話	←					
継	R2	不当要求行為等対応	←					
継	R2	議事録作成支援システム	←					
継	R2	新型コロナウイルス感染症に係る対応	←					
継	R2	高齢者施設ワクチン接種	←					
継	R4	重層的支援体制整備事業	←					
	R3	マイナンバー記載書類管理台帳	▼					
	R3	他市他課等などの情報提供	▼					
	R1	医療・保険・介護・連絡会議	▼					
	R4	健康福祉部引き継ぎ書	▼					
	R4	審査請求	↓	30		R35		
	R4	市民活動団体公益事業	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	市民からの問合せ	↓	1		R6		
	R4	課内ミーティング	↓	1		R6		
	R4	行事開催に伴う市長出席依頼(敬老会以外)	↓	1		R6		
	R4	西深井小避難所運営委員会	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙	↓	1		R6		
	R4	出前講座	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	後援申請・承認	↓	1		R6		
■	第2ガイド	照会・回答	緑					
	R4	総合政策部(4月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(5月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(6月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(7月・8月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(9月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(10月・11月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(12月・1月)	↓	1		R6		
	R4	総合政策部(2月・3月)	↓	1		R6		
	R4	総務部(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	総務部(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	総務部(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	総務部(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	財政部	↓	1		R6		
	R4	市民生活部	↓	1		R6		
	R4	健康福祉部(4～6月)	↓	1		R6		
	R4	健康福祉部(7～9月)	↓	1		R6		
	R4	健康福祉部(10～12月)	↓	1		R6		
	R4	健康福祉部(1～3月)	↓	1		R6		
	R4	子ども家庭部	↓	1		R6		
	R4	経済振興部	↓	1		R6		
	R4	環境部	↓	1		R6		
	R4	まちづくり推進部(4月～9月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	まちづくり推進部(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	土木部	↓	1		R6		
	R4	会計課	↓	1		R6		
	R4	選挙管理委員会	↓	1		R6		
	R4	上下水道局	↓	1		R6		
	R4	消防本部	↓	1		R6		
	R4	教育委員会	↓	1		R6		
	R4	生涯学習部	↓	1		R6		
	R4	環境行動推進員	↓	1		R6		
	R4	議会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	施設建設	黄					
継	H14	老人福祉施設の手引き	←					
■	第2ガイド	各種施設	緑					
継	H25	条例・規則(老人福祉センター条例)	←					
継	H23	条例・規則(老人福祉センター規則)	←					
継	H29	趣味の家条例	←					
継	H29	趣味の家条例施行規則	←					
継	H29	個別施設計画	←					
継	H30	アスベスト	←					
	R4	陶芸団体資料	↓	1		R6		
★	第1ガイド	高齢者福祉	赤					
■	第2ガイド	高齢者福祉全般	赤					
継	H16	コミュニティ保険	←					
継	H26	表彰基準	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R2	地域包括ケア関連政策等などの調査	←					
	H30	介護支援課との共同文書	▼					
	R4	サービス一覧	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	後援申請・承諾	↓	1		R6		
	R4	高齢者人口	↓	1		R6		
■	第2ガイド	地域福祉活動助成金等	白					
継	H7	地域福祉サービス推進等事業費補助金交付要綱	←					
継	H7	住宅福祉サービス推進等事業費補助交付要綱	←					
継	H8	高齢者能力活用支援事業費補助金交付要綱	←					
★	第1ガイド	生きがい推進	黄					
■	第2ガイド	生きがい推進全般	黄					
継	H26	まごころベンチ設置事業概要	←					
継	H30	生涯大学優先入学者推薦	←					
	R4	県生涯大学	↓	1		R6		
	R4	ねんりんぴっく	↓	1		R6		
	R4	市民まつり	↓	3		R8		
■	第2ガイド	さつき号	青					
継	H28	責務負担行為	←					
継	H29	バス賃貸借契約	←					
継	H30	法令関係	←					
継	H30	予約管理	←					
継	H30	要望事項	←					
継	H30	公民館 駐車場	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	給油	←					
継	H31	拾得物管理	←					
■	第2ガイド	敬老バス	白					
継	H21	規則	←					
継	H26	業務委託契約書(H26～)	←					
継	H29	業務委託契約書(H30～)	←					
継	H29	利用方法注意事項	←					
継	H29	抽選会実施要領	←					
継	H30	行程プラン見本	←					
継	H30	ホームページ予約状況手引き	←					
継	H30	事故報告書(平成30年度～)	←					
継	R3	安全運転管理者	←					
	R4	修繕	↓	5		R10		
	R4	利用申請・決定通知(4月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(5月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(6月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(7月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(8月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(9月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(10月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(11月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(12月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(1月)	↓	3		R8		
	R4	利用申請・決定通知(2月)	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	利用申請・決定通知(3月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(4~7月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(8~11月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(12~3月)	↓	3		R8		
	R4	抽選会	↓	3		R8		
	R4	次年度利用	↓	1		R6		
	R4	アンケート	↓	1		R6		
■	第2ガイド	福祉バス	緑					
継	H29	福祉バス運行要領	←					
継	R2	視覚障害者団体	←					
	R4	利用申請書・決定通知(4月~6月)	↓	1		R6		
	R4	利用申請書・決定通知(7月~9月)	↓	1		R6		
	R4	利用申請書・決定通知(10月~12月)	↓	1		R6		
	R4	利用申請書・決定通知(1月~3月)	↓	1		R6		
	R4	翌年度優先予約	↓	1		R6		
■	第2ガイド	高齢者等市内移動支援事業	青					
継	H18	実施要綱等・協定書	←					
継	H24	協定書	←					
継	H19	時刻表・ルート図	←					
継	H20	電子申請システム	←					
継	H28	パスカード原本	←					
継	H30	チラシ	←					
継	H31	江戸川大学GLP流山との協議	←					
継	H30	地図GIS	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	傷害保険契約	↓	3		R8		
	R4	申込書兼同意書(4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	申込書兼同意書(7月～3月)	↓	3		R8		
	R4	コロナ対策	↓	3		R8		
■	第2ガイド	高齢者ふれあいの家	緑					
継	H14	実施要領	←					
継	H24	新規開設相談	←					
継	H25	消防設備	←					
継	H30	保険	←					
継	H31	空き家登録取り下げ	←					
継	H31	市長への手紙	←					
継	H30	茶話やか広間	←					
継	H30	気晴らし喫茶室	←					
継	H30	なづの会	←					
継	H30	野馬土手	←					
継	H30	花みずき	←					
継	H30	コロ-会	←					
継	H30	月見台	←					
継	H30	いそいそ	←					
継	H30	えがお	←					
継	H30	つどい	←					
継	H30	いきいきクラブ	←					
継	H30	きた	←					
継	H30	こもれび	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	ぴーすふる	←					
継	H30	ふたば	←					
継	H30	おおたかの森	←					
継	H30	ふれあい倶楽部	←					
継	H30	machimin1	←					
継	H30	パルス会	←					
継	H31	さくら	←					
継	R1	machimin2	←					
継	R2	みんなのおうち	←					
継	R2	オリーブ	←					
継	R3	和茶々ふれあいの家	←					
継	R3	ふれあい会	←					
継	R3	かがやき	←					
継	R3	尼谷の会	←					
継	R3	100球の会	←					
	R4	報償費	↓	5		R10		
	R4	利用状況報告書	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	介護ヘルパー養成講座助成事業	白					
継	H21	例規	←					
■	第2ガイド	コミュニティ銭湯	黄					
継	H22	事業移管	←					
継	H22	例規	←					
継	H29	個人情報取扱事務開始届	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	利用実績	↓	5		R10		
	R4	業務委託契約書	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
★	第1ガイド	一人暮らし老人	赤					
■	第2ガイド	一人暮らし老人全般	赤					
継	H21	独居老人名簿	←					
継	H16	災害発生想定地区内独居者	←					
継	H17	住基独居名簿取扱覚書	←					
継	H30	SSKプロジェクト(県)	←					
■	第2ガイド	救助笛	黄					
■	第2ガイド	声の訪問サービス	青					
継	H15	例規・協定	←					
継	H15	対象者一覧	←					
継	H17	事業概要・説明	←					
継	H26	セーフティネット支援対策補助金	←					
	R4	報償費支給	↓	5		R10		
	R4	生活困窮者補助金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	緊急通報装置全般	緑					
継	H10	消防との覚書	←					
継	H10	取扱説明書	←					
継	H10	例規	←					
継	H22	設置者一覧表	←					
継	H25	システム設備保守・リース契約	←					
継	H29	消防指令センター移設	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	バックアップデータ	←					
継	H30	緊急通報装置資料	←					
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←					
	R4	申請決定(4月・5月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(6月・7月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月・9月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(10月・11月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(12月・1月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(2月・3月)	↓	5		R10		
	R4	緊急通報登録データ変更	↓	5		R10		
	R4	利用状況報告書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	緊急通報装置登録届	青					
継	H29	登録届(あ行)	←					
継	H29	登録届(か行)	←					
継	H29	登録届(さ行)	←					
継	H29	登録届(た行)	←					
継	H29	登録届(な行)	←					
継	H29	登録届(は行)	←					
継	H29	登録届(ま行)	←					
継	H29	登録届(や・ら・わ行)	←					
■	第2ガイド	福祉電話	黄					
継	H13	電話加入権預り証	←					
継	H31	福祉電話貸与一覧表	←					
	R4	申請決定	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	SOSネットワーク	赤					
継	H9	資料	←					
継	H13	安全相談ネットワーク	←					
継	H17	犯罪被害者支援連絡協議会	←					
継	H27	防災行政無線	←					
継	H30	安心メール	←					
継	H30	SOSネットワーク	←					
継	R2	常陽銀行見守協定	←					
継	R3	パルシステム千葉	←					
	R4	発見依頼・解除（市内）	↓	3		R8		
	R4	対応記録	↓	1		R6		
■	第2ガイド	日常生活用具	青					
■	第2ガイド	救急情報セット	白					
★	第1ガイド	敬老行事	青					
■	第2ガイド	地区社会福祉協議会	黄					
継	H28	地区社会福祉協議会について	←					
継	H30	地区社会福祉協議会規約	←					
	R4	依頼	↓	1		R6		
	R4	会長名簿	↓	1		R6		
■	第2ガイド	敬老会	青					
継	H15	地区敬老行事支援事業要領	←					
継	H31	地区社協からの要望・クレーム	←					
	R4	協定書	↓	5		R10		
	R4	地区敬老行事支援(北部中部)	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	地区敬老行事支援(東部南部)	↓	3		R8		
	R4	敬老会案内通知	↓	1		R6		
	R4	優先予約依頼	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市敬老祝品	白					
継	H22	例規(最高長寿者表彰実施要領)	←					
	R4	敬老訪問(最高長寿・白寿)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	県敬老祝品	黄					
	R4	満・かぞえ100歳 依頼・通知・報告	↓	3		R8		
	R4	満・かぞえ100歳 戸籍関係	↓	3		R8		
■	第2ガイド	敬老祝金	緑					
継	H25	銀行・支店名一覧表	←					
継	S48	規則原義	←					
継	H27	支給条例の一部改正	←					
	R4	口座振替依頼書(4月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(5月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(6月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(7月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(8月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(9月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(10月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(11月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(12月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(1月)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書(2月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	口座振替依頼書(3月)	↓	5		R10		
	R4	該当者名簿	↓	5		R10		
	R4	案内文	↓	1		R6		
	R4	料金受取人払い承認申請	↓	1		R6		
	R4	メッセージカード・振込案内	↓	1		R6		
	R4	礼文	↓	1		R6		
★	第1ガイド	老人クラブ	赤					
■	第2ガイド	老人クラブ全般	赤					
継	S43	運営要領	←					
継	H30	他市状況	←					
継	R2	連合会協議	←					
	R4	老人クラブ奉仕活動報酬費支給	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	老人クラブ会長変更届	↓	1		R6		
	R4	老人クラブ活動報告書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	老人クラブ補助金(市)	黄					
継	H13	補助金交付要綱素案	←					
継	H25	補助金交付根拠	←					
	R4	交付申請・決定・請求	↓	5		R10		
	R4	実績報告・確定	↓	5		R10		
★	第1ガイド	シルバー人材センター	青					
■	第2ガイド	シルバー人材センター全般	青					
	H29	(社)千葉県シルバー人材センター連合会	▼					
	H29	(社)全国シルバー人材センター事業協会(全シ協)全般	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市シルバー人材センター	赤					
継	H2	法人登記簿謄本	←					
継	S58	シルバー資料	←					
継	S58	定款	←					
継	H9	要望書	←					
継	H5	感謝状の授与	←					
継	H15	議会(H16)	←					
継	H25	事務所移転支援事業	←					
継	H27	定時総会議案書	←					
継	H31	シルバー人材センター打ち合わせ	←					
	H31	連絡先	▼					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	会長変更	↓	1		R6		
	R4	シルバークフェスタ	↓	1		R6		
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(市)	緑					
継	H16	補助金額の推移	←					
継	H23	例規	←					
継	H29	国庫補助内示額	←					
継	H29	監査資料	←					
	R4	交付申請・決定	↓	5		R10		
	R4	確定	↓	5		R10		
	R4	国庫補助 通知・執行方針	↓	5		R10		
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(県)	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H8	交付要綱	←					
■	第2ガイド	シルバー人材センター補助金(国)	赤					
継	H11	交付要綱(平成11年3月改正から)	←					
継	H20	交付要綱(平成20年度から)	←					
継	H8	事務取扱	←					
継	H6	交付要綱	←					
継	H30	執行方針	←					
★	第1ガイド	老人措置	白					
■	第2ガイド	老人措置全般	白					
継	H12	地域福祉権利養護事業	←					
継	H25	高齢者虐待防止法	←					
継	H28	虐待対応マニュアル	←					
	R4	緊急一時保護	↓	5		R10		
	R4	緊急保護措置協定書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	措置費支弁台帳	黄					
	R4	ひかり隣保館他	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市補助金	赤					
継	H16	社会福祉・医療事業団福祉貸付借入金補助金	←					
継	H15	要望書	←					
■	第2ガイド	老人保護措置費国庫負担金	青					
継	H12	厚生省通知	←					
■	第2ガイド	計画・調査・報告	黄					
継	H13	福祉行政報告例記入要領	←					
★	第1ガイド	老人措置現行制度	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	現行制度(市)	緑					
継	H3	流山市老人福祉法施行細則	←					
継	H3	流山市老人ホーム入所措置要領	←					
継	H29	取扱要領	←					
■	第2ガイド	現行制度(県)	白					
継	H4	千葉県老人保護措置事務取扱要領	←					
継	H1	千葉県社会福祉施設整備補助金交付要綱	←					
継	H7	入所者に対する国民健康保険の住所地主義特例	←					
継	H1	相続人がいない場合等の遺留金品の取扱い	←					
■	第2ガイド	現行制度(国)	赤					
継	H4	老人福祉法	←					
継	H3	老人福祉法施行細則	←					
継	H3	老人ホーム入所措置等の指針	←					
継	H3	入所者処遇特別加算制度交付要綱	←					
継	H6	行政手続法の施行に伴う関係法令の整備	←					
継	H5	その他制度	←					
★	第1ガイド	入所申請・入退所	青					
■	第2ガイド	相談・申出	青					
継	H7	懸案ケース資料	←					
継	H10	老人ホームの手引き	←					
	R4	入退所事務	↓	5		R10		
	R4	入所希望数報告	↓	1		R6		
■	第2ガイド	入所判定委員会	黄					
継	H7	委員名簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H17	委嘱・解職	←					
継	H18	会議	←					
継	H5	流山市老人ホーム入所判定委員会設置要領	←					
■	第2ガイド	入所申出・取下げ	赤					
継	H8	保留ケース	←					
■	第2ガイド	入・退所	青					
継	H12	ケース番号簿	←					
継	H12	入退所待機者名簿	←					
継	H12	入所者名簿	←					
継	H7	国保特例取扱いケース	←					
継	H28	訪問調査・継続の見直	←					
継	H30	入所判定委員会	←					
★	第1ガイド	措置費	緑					
■	第2ガイド	措置費全般	緑					
継	H2	老人ホーム生活費	←					
■	第2ガイド	県負担ケース	白					
継	H6	県負担金認定者	←					
継	H5	県負担金該当者認定通知	←					
■	第2ガイド	措置費支払	青					
	R4	措置費請求書	↓	1		R6		
★	第1ガイド	徴収金	赤					
■	第2ガイド	徴収金全般	赤					
継	H6	徴収基準	←					
継	H2	収入申告に係る取扱い	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H31	費用の徴収に関する規則	←					
	R4	収入申告提出	↓	5		R10		
■	第2ガイド	徴収台帳	黄					
継	H5	徴収台帳(ひかり隣保館)	←					
継	H5	徴収台帳(未収分)	←					
継	H5	徴収台帳(八日市場市瑞穂国)	←					
継	H13	徴収台帳(猿田荘)	←					
継	H15	徴収台帳(天羽養護老人ホーム)	←					
★	第1ガイド	施設情報	緑					
■	第2ガイド	養護老人ホーム	緑					
	H29	パンフレット・情報	▼					
■	第2ガイド	老人福祉施設	黄					
継	H26	意見書(イリーゼ南柏)	←					
継	H28	非常災害対策	←					
継	H29	スプリンクラー設置	←					
継	H29	高齢者向け施設の概要	←					
継	H29	特定施設の指定にかかる千葉県への意見書	←					
継	H30	市町村高齢者居住安定確保計画	←					
継	H31	住所地特例制度	←					
継	R1	事故報告書	←					
	H29	市内高齢者入所施設一覧	▼					
	R4	新型コロナウイルス施設通知	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス発生4～9月	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス発生10～3月	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	ワクチン接種通知	↓	5		R10		
	R4	住み替え相談会	↓	1		R6		
	R4	市PCR検査	↓	1		R6		
	R4	感染管理認定看護師派遣	↓	1		R6		
	R4	ワクチン接種体制	↓	1		R6		
■	第2ガイド	有料老人ホーム	白					
継	H14	千葉県有料老人ホーム設置協議要領	←					
継	H19	法令・通達・指針	←					
継	H21	有料老人ホーム基盤整備計画	←					
継	H21	県届出方法	←					
継	H25	協議全般	←					
継	H29	Q&A	←					
継	R3	第9期計画 意見	←					
	H29	パンフレット・情報	▼					
	R4	ドクターホスピス流山	↓	5		R10		
	R4	東深井有料老人ホーム	↓	5		R10		
	R4	施設設置届	↓	3		R8		
■	第2ガイド	軽費老人ホーム	赤					
継	H2	軽費老人ホーム設置及び運営について(H12年度以前)	←					
継	H13	軽費老人ホーム設置及び運営について(H13～15年度)	←					
継	H30	軽費老人ホーム設置及び運営に関する基準(H20～)	←					
■	第2ガイド	サービス付き高齢者向け住宅	緑					
継	H23	サービス付き高齢者向け住宅整備事業(県)	←					
継	H28	県補助金意向確認	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R2	サービス付き高齢者向け住宅制度	←					
	R4	イリーゼ南柏・別邸計画	↓	5		R10		
	R4	秋桜ヴィレッジ初石ANNEX	↓	5		R10		
	R4	県登録通知	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	施設虐待	青					
継	H31	虐待マニュアル	←					
継	H31	施設虐待県報告書	←					
★	第1ガイド	在宅高齢者福祉	黄					
■	第2ガイド	在宅高齢者福祉全般	黄					
継	H12	関係機関視察	←					
継	H13	利用決定起案様式	←					
継	H13	押印廃止	←					
継	H15	千葉県内市町村単独事業実施状況	←					
継	H17	近隣市サービス状況一覧	←					
■	第2ガイド	在宅サービス対象者調査	白					
継	H12	ケース搭載簿	←					
継	H12	事務処理マニュアル	←					
■	第2ガイド	在宅福祉事業費補助金(老人クラブ)	赤					
継	H12	老人健康増進等事業	←					
継	H13	交付要綱(H14. 1. 10改正)	←					
継	H13	交付要綱(H14. 12. 12改正)	←					
継	H15	交付要綱(H16. 2. 6改正)	←					
継	H16	交付要綱(H17. 2. 25改正)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H14	介護予防地域支え合い事業実施要綱(H14～15年度)	←					
継	H30	在宅福祉事業者補助金交付要綱(H27.7.20)	←					
	R4	実績報告・確定	↓	5		R10		
	R4	交付申請	↓	5		R10		
	R4	補助協議	↓	5		R10		
■	第2ガイド	社会福祉施設整備費補助金	黄					
継	H12	交付要綱	←					
■	第2ガイド	布団乾燥サービス	緑					
継	H6	例規	←					
継	R2	債務負担	←					
	R4	申請・決定	↓	5		R10		
	R4	実施計画・実績表	↓	3		R8		
	R4	利用終了届	↓	3		R8		
■	第2ガイド	高齢者住宅改造費助成	青					
継	H7	台帳	←					
継	H9	住宅助成資料	←					
継	H12	例規	←					
継	H13	事務処理マニュアル	←					
	R4	申請・完了(4～5月)	↓	5		R10		
	R4	申請・完了(6～7月)	↓	5		R10		
	R4	申請・完了(8～9月)	↓	5		R10		
	R4	申請・完了(10～11月)	↓	5		R10		
	R4	申請・完了(12～1月)	↓	5		R10		
	R4	申請・完了(2～3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	保留・取下げ	↓	5		R10		
■	第2ガイド	在宅サービス規則	赤					
継	H23	例規	←					
■	第2ガイド	移動スーパー	黄					
継	R3	協定書	←					
継	R3	新規要望	←					
継	R3	資料等	←					
	R4	アンケート	↓	3		R8		
★	第1ガイド	介護予防・生活支援事業	赤					
■	第2ガイド	外出支援	赤					
継	H23	例規	←					
継	H28	送付先指定申請	←					
継	H28	過年度利用料還付	←					
継	R1	外出支援利用料取り扱い	←					
継	R1	過年度利用料支払い	←					
継	R2	自家用有償旅客運送者登録証	←					
継	R2	還付	←					
	R4	変更届	↓	5		R10		
	R4	終了届	↓	5		R10		
	R4	サービス利用確認書	↓	5		R10		
	R4	C&Cクラブ引き継ぎ	↓	5		R10		
	R4	利用料決定	↓	5		R10		
	R4	利用券交付台帳	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(4月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	利用申請・可否決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請・可否決定(3月)	↓	5		R10		
	R4	実績報告(4月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(5月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(6月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(7月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(8月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(9月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(10月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(11月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(12月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(1月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(2月)	↓	3		R8		
	R4	実績報告(3月)	↓	3		R8		
	R4	業務委託契約書	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	訪問理美容	青					
継	H13	利用者台帳	←					
継	H13	様式	←					
継	H13	規則原義	←					
継	H31	理容師・美容師免許証一覧	←					
	R4	利用申請・可否決定	↓	5		R10		
	R4	変更終了届	↓	5		R10		
	R4	利用券交付台帳	↓	5		R10		
	R4	実績報告	↓	3		R8		
	R4	業務委託契約書	↓	3		R8		
	R4	サービス利用確認書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	ケアセンター管理	青					
■	第2ガイド	管理全般	青					
継	H14	車検査証(写)	←					
継	H16	建物図面	←					
継	H17	条例制定	←					
継	H19	指定管理業務における債務負担行為	←					
継	H22	施設改修要望書	←					
継	H25	ESCO事業(企画提案)	←					
継	H27	危機管理対応マニュアル	←					
継	R2	地域福祉センター年度協定(R3~R7)	←					
継	R2	地域福祉センター基本協定書(R3~R7)	←					
継	H29	過去協定書	←					
継	H22	指定管理者議会対応	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	指定管理者選定委員会	←					
継	H24	ケアセンター修繕・委託契約	←					
継	H27	施設予約状況	←					
継	H27	業務管理報告書	←					
継	H27	事業報告書	←					
継	H28	警報解除マニュアル	←					
継	H28	指定管理業務の一部委託について	←					
継	H29	過去報告書コピー(ESCO)	←					
継	H29	ESCO契約	←					
継	H29	第4・第5研究室	←					
継	H29	いんふお・エネット(デコンド活用)	←					
継	H30	車両保管場所使用承諾書	←					
継	H30	指定管理導入時資料	←					
継	H30	流山市公の施設事業報告書(年間)	←					
継	H31	指定管理議会对応	←					
継	H31	指定管理再選定(R3~)	←					
継	H31	高齢者デイ配置基準	←					
継	H31	デイサービス送迎車両	←					
継	R1	自動販売機設置契約	←					
継	R2	光熱水費	←					
継	R2	デイサービス提供時間	←					
継	R2	全庁LAN配線	←					
継	R3	地域福祉センター年度協定(R3~R7)	←					
継	R3	改修計画	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	コロナに伴う指定管理者への補填	↓	5		R10		
	R4	エレベーター更新設計委託	↓	5		R10		
	R4	管理状況報告書	↓	5		R10		
	R4	満足度調査	↓	5		R10		
	R4	流山市の施設事業報告書(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	流山市の施設事業報告書(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	ESCO中間報告書	↓	5		R10		
	R4	修繕	↓	3		R8		
	R4	自動販売機貸付料・実績報告	↓	3		R8		
	R4	行政財産使用許可	↓	3		R8		
	R4	一般通知	↓	3		R8		
	R4	職員名簿	↓	1		R6		
★	第1ガイド	高齢者福祉センター管理	黄					
■	第2ガイド	管理全般	黄					
継	H26	高齢者福祉センター年度協定書	←					
継	H25	施設要望書	←					
継	H25	高齢者福祉センター債務負担行為	←					
継	H26	高齢者福祉センター基本協定書	←					
継	H27	自動販売機(コカ・コーラ)	←					
継	H28	自動販売機設置契約書	←					
継	H28	職員名簿	←					
継	H28	施設予約	←					
継	H25	避難所等への特別公衆電話回線	←					
継	H25	公衆浴場許可書(写し)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	液晶カラーテレビ(シャープ・大広間カラオケ用)	←					
継	H22	ヘルストロン取扱説明書	←					
継	H20	カラオケ(パイオニアDVK900)大広間カラオケ	←					
継	H20	危険物取扱者	←					
継	H27	流山市公の施設事業報告書(年間)	←					
継	H26	指定管理者の印	←					
継	H29	MCA無線	←					
継	H27	森の倶楽部修繕	←					
継	H25	告示及び決定通知	←					
継	H15	PCB廃棄物の届出書	←					
継	H30	レストラン「にっこり」開設	←					
継	H29	指定管理者再選定 H31～36 ①	←					
継	H30	指定管理者再選定 H31～36 ②	←					
継	H26	森のテラス協定書	←					
継	H30	指定管理導入時資料	←					
継	H31	森の倶楽部物置	←					
継	H31	防災倉庫設置計画	←					
	R4	流山市の施設事業報告書(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	流山市の施設事業報告書(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	管理状況報告書	↓	5		R10		
	R4	満足度調査	↓	5		R10		
	R4	コロナウイルス影響額	↓	5		R10		
	R4	にっこり	↓	3		R8		
	R4	行政財産使用許可	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	自動販売機貸付料・実績報告	↓	3		R8		
	R4	修繕	↓	3		R8		
	R4	駐車場財産活用課依頼	↓	3		R8		
	R4	原油価格・物価高騰等の影響額	↓	3		R8		
	R4	会議録	↓	1		R6		
■	第2ガイド	趣味の家	赤					
継	H26	電気炉設置届出書	←					
継	H29	東部趣味の家管理	←					
継	H30	南部趣味の家	←					
継	H30	東部趣味の家物置	←					
■	第2ガイド	運営全般	白					
継	H21	老人福祉センター利用者登録簿	←					
継	H16	予約システム利用者カード(趣味の家陶芸)	←					
継	H16	予約システム利用者カード(盆栽)	←					
継	H25	水墨画講座資料	←					
継	H25	民謡講座資料	←					
継	H25	園芸(盆栽)講座資料	←					
継	H24	陶芸用電気使用に係る団体登録要領	←					
継	H24	陶芸講座受講生の手引	←					
継	H20	陶芸講座資料	←					
継	H29	ひとり暮らし高齢者1日招待事業	←					
継	H29	南部趣味の家 利用日程調整	←					
継	H30	送迎バス	←					
	R4	1日招待事業実施要領	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	建替事業	緑					
継	H11	老人福祉センター	←					
継	H22	老人福祉センター建替打合せ	←					
継	H23	老人福祉センター建替設計業務委託	←					
継	H25	老人福祉センター別館新築工事	←					
継	H25	関係部局との協議	←					
継	H26	雨水放流設備改修	←					
継	H26	陶芸用電気炉設置	←					
継	H25	公文書開示関係(建替)	←					
継	H29	ケアセンター ESCO 浴室改修工事 資料	←					
継	H29	老人福祉センター本館 建築関連資料	←					
継	H29	老人福祉センター別館 建築関連資料	←					
継	H29	南部高齢者趣味の家 建築関連資料	←					
継	H29	東部高齢者趣味の家 建築関連資料	←					
★	第1ガイド	入所者ケースファイル	黄					
■	第2ガイド	入所者ケースファイル養護	黄					
継	H12	ケースファイル様式	←					
継	H5	ひかり隣保館(あ～な行)	←					
継	H5	ひかり隣保館(は行以降)	←					
★	第1ガイド	地域包括支援センター管理	緑					
■	第2ガイド	共通全般	緑					
継	H16	個人情報関係	←					
継	H21	災害時の対応	←					
継	H27	サブネーム	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R1	公共施設保全計画	←					
継	R1	情報公表システム	←					
	H30	情報	▼					
	R4	包括職員のコロナ発生等に関する対応	↓					
■	第2ガイド	契約	赤					
継	R1	委任状(中部・東部)	←					
	H30	検討	▼					
	R4	契約書(北部)	↓	5		R10		
	R4	契約書(北部西)	↓	5		R10		
	R4	契約書(中部)	↓	5		R10		
	R4	契約書(東部)	↓	5		R10		
	R4	契約書(南部)	↓	5		R10		
	R4	夜間 緊急時連絡体制届出書	↓	3		R8		
	R4	令和5年度契約に係る資料	↓	3		R8		
	R4	実績報告書(4~7月)	↓	1		R6		
	R4	実績報告書(8~11月)	↓	1		R6		
	R4	実績報告書(12~3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	設置	白					
継	H30	地域包括支援センター設置(平成18年度)	←					
継	H30	北部地域包括支援センター受託者変更(平成20年度)	←					
継	H30	北部・中部地域の一部変更(平成21年度)	←					
継	H30	北部圏域センター増設1(公募~契約)(平成30年度)	←					
継	H30	北部圏域センター増設2(設置準備)(平成30年度)	←					
継	R1	中部・南部日常生活圏域の見直し(令和元年度)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R1	西平井・鱒ヶ崎地区等の字の区域及び名称の変更	←					
継	H18	設置届出書(北部)	←					
継	H30	設置届出書(北部西)	←					
継	H18	設置届出書(中部)	←					
継	H18	設置届出書(東部)	←					
継	H18	設置届出書(南部)	←					
継	H30	設置変更届出書(北部)	←					
継	R1	設置変更届出書(北部西)	←					
継	H30	設置変更届出書(中部)	←					
継	H30	設置変更届出書(東部)	←					
継	H30	設置変更届出書(南部)	←					
継	R3	地域包括支援センター職員増員	←					
■	第2ガイド	評価	緑					
継	R1	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化(国による評価)(R1)	←					
継	R2	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化(国による評価)(R2)	←					
継	R3	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化(国による評価)(R3)	←					
継	R4	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化(国による評価)(R4)	←					
	R4	第三者評価1(実施計画)	↓	5		R10		
	R4	第三者評価2(公表)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	北部地域包括支援センター施設管理	黄					
継	H20	施設管理	←					
継	H20	公有財産台帳(建物)統括表	←					
継	H19	行政財産貸付許可	←					
継	H20	消防用設備等設置届出書	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	地域包括支援センター支援システム	赤					
継	H18	運営システム	←					
継	H27	契約書・重要書類	←					
継	H27	地域包括支援センター運営システム増設	←					
継	R1	システム改定	←					
継	R2	業者からの通知	←					
継	R2	通信	←					
継	R3	セキュリティ実施手順	←					
継	R3	マニュアル	←					
	H24	包括システムバージョンアップ資料	▼					
	R3	資料	▼					
★	第1ガイド	地域包括支援センター運営	緑					
■	第2ガイド	共通全般	緑					
継	H30	終結条件	←					
継	R3	地域包括支援センター顛末書	←					
	R4	研修通知	↓	1		R6		
	R4	センター職員支援研修・交流会	↓	1		R6		
	R4	公民館等施設利用申込書(北部)	↓	1		R6		
	R4	公民館等施設利用申込書(北部西)	↓	1		R6		
	R4	公民館等施設利用申込書(中部)	↓	1		R6		
	R4	公民館等施設利用申込書(東部)	↓	1		R6		
	R4	公民館等施設利用申込書(南部)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	通知・照会回答	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	センター主催事業	青					
	R4	地域包括支援センター連絡会	↓	3		R8		
	R4	北部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R8		
	R4	北部地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R8		
	R4	北部西地域包括支援センター主催事業	↓	3		R8		
	R4	北部西地域包括支援センター主催 地域ケア会議報告書	↓	3		R8		
	R4	中部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R8		
	R4	東部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R8		
	R4	南部地域包括支援センター主催事業	↓	3		R8		
★	第1ガイド	地域ケア会議	緑					
■	第2ガイド	地域ケア会議共通全般	緑					
継	R1	流山市地域ケア会議実施要領	←					
継	R1	地域ケア会議検討会	←					
	R4	地域ケア推進会議	↓	5		R10		
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R4	広報	↓	1		R6		
	R4	県研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	自立支援型地域ケア会議	黄					
継	R1	口座振替依頼書	←					
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	第1回(中部)	↓	5		R10		
	R4	第2回(東部)	↓	5		R10		
	R4	第3回(南部)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	第4回(北部西)	↓	5		R10		
	R4	第5回(北部)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	地域支援事業交付金	青					
■	第2ガイド	地域支援事業交付金	青					
継	H30	保険者機能強化推進交付金(H30年度)	←					
継	R1	H30実績報告	←					
継	R1	保険者機能強化推進交付金(R1年度)	←					
継	R2	R1実績報告	←					
継	R2	保険者機能強化推進交付金(R2年度)	←					
継	R2	R2交付申請	←					
継	R3	R2実績報告	←					
継	R3	保険者機能強化推進・努力支援交付金(R3年度)	←					
継	R3	R3交付申請						
継	R4	R3実績報告						
継	R4	保険者機能強化推進交付金(R4年度)	←					
継	R4	R4交付申請	←					
★	第1ガイド	運営協議会	赤					
■	第2ガイド	設置・委員	赤					
継	H17	設置運営要綱	←					
継	H17	委員名簿	←					
継	H18	委嘱・解嘱(~H20年度)	←					
継	H18	委嘱・解嘱(H21年度~H23年度)	←					
継	H24	委嘱・解嘱(H24年度~H26年度)	←					
継	H27	委嘱・解嘱(H27年度~H29年度)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	委嘱・解嘱(H30年度～H32年度)	←					
継	R2	委嘱・解嘱(R3年度～R5年度)	←					
■	第2ガイド	会議	黄					
	R4	第1回運営協議会	↓	5		R10		
	R4	第2回運営協議会	↓	5		R10		
	R4	第3回運営協議会	↓	5		R10		
★	第1ガイド	一般介護予防事業	白					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス対応	緑					
継	R2	朝活シニア塾(実施)	←					
継	R2	朝活シニア塾(報告書)	←					
継	R2	対応経過	←					
継	R2	ながいき100歳体操	←					
継	R2	ながいき100歳体操活動状況	←					
■	第2ガイド	介護予防普及啓発事業	赤					
継	R3	CD作成及び配布	←					
継	R3	CDマスター	←					
継	R3	DVDマスター	←					
継	R3	ながいき100歳体操動画	←					
	H28	資料	▼					
	H30	ながいき関係 口座登録書	▼					
	R1	次年度計画	▼					
	R1	チラシ配布物原紙	▼					
	R4	実施計画	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	介護予防教室報告書 春期	↓	1		R6		
	R4	介護予防教室報告書 夏期	↓	1		R6		
	R4	介護予防教室報告書 秋期	↓	1		R6		
	R4	介護予防教室報告書 冬期	↓	1		R6		
	R4	介護予防手帳	↓	1		R6		
	R4	こんにちは高齢者なんでも相談室	↓	1		R6		
■	第2ガイド	介護予防教室講師派遣事業	青					
継	H26	実施要領	←					
継	H26	重度化防止推進員 登録	←					
継	H26	ながいき体操	←					
継	H28	ながいき100歳体操実施	←					
	H28	おもり貸出票	↓	1		R6		継続解除
継	H28	ながいき100歳評価(~令和元年)	←					
継	H28	ながいき100歳体操グループファイル	←					
継	H29	事故・保険	←					
継	R1	介護度重度化防止推進員養成研修	←					
継	R1	ながいき100歳体操を終了したグループ	←					
継	R2	かみかみ・しゃきしゃき100歳体操	←					
継	R4	かみかみ100歳体操	←					
継	R3	評価 ながいき100歳体操グループアンケートR3	←					
継	R4	評価 ながいき100歳体操グループアンケートR4	←					
継	R4	評価 ながいき100歳体操 講座アンケート	←					
	H30	講師派遣申請書(調整中)	▼					
	R4	おもり購入	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	講師派遣通知書(単発派遣)	↓	3		R8		
	R4	ながいき応援団研修会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	地域リハビリテーション活動支援事業	黄					
	H28	資料	▼					
	R4	会議	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	講師	緑					
	R4	実施報告書4月～9月	↓	3		R8		
	R4	実施報告書10月～3月	↓	3		R8		
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ1G～10G	白					
継	H30	共通	←					
継	H30	1 いそいそ	←					
継	H30	2 月見台	←					
継	H30	3 (白和会)鱒ヶ崎団地自治会	←					
継	H30	4 第1住宅初石団地	←					
継	H30	5 健康体操クラブ	←					
継	H30	6 長崎地区社会福祉協議会	←					
継	H30	7 若寿会	←					
継	H30	8 TBS白寿会	←					
継	H30	9 ホームタウン初石	←					
継	H30	10 宮園自治会	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ11G～20G	赤					
継	H30	11 ふれあいの家ふたば	←					
継	H30	12 弥生会	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	13 ゆたか歩こう会とみんなの体操の会	←					
継	H30	15 駒木ながいき体操会	←					
継	H30	16 (西初石五丁目第一自治会)おたかの森西四丁目きさらぎ会	←					
継	H30	17 美田 美都里会	←					
継	H30	18 若葉台自治会	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ21G~30G	白					
継	H30	21 ふれあいの家 ぴーすふる	←					
継	H30	22 花みずき ふれあいの家	←					
継	H30	23 ふれあいの家 雪割草	←					
継	H30	24 らくらく健康体操	←					
継	H30	25 美原自治会	←					
継	H30	26 あぎみの会(H29教室からできたグループ)	←					
継	H30	27 駒木台第1自治会	←					
継	H30	28 ふれあいの家コロ一会	←					
継	H30	29 松ヶ丘郵政自治会	←					
継	H30	30 前ヶ崎不二団地自治会	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ31G~40G	黄					
継	H30	31 ザ・フォレストいきいき体操クラブ	←					
継	H30	32 ゲンキー	←					
継	H30	33 南柏スカイハイツ自治会	←					
継	H30	34 オーベルグランディオ おたかの森 プラチナの会	←					
継	H30	35 ふれあいの家きた	←					
継	H30	36 西深井100歳体操	←					
継	H30	37 和の会	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	38 木自治会	←					
継	H30	39 (西平井高砂会)西平井のなかまたち	←					
継	R1	40 いそいそ木曜の会	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ41G~50G	赤					
継	R1	41 ふれあい体操	←					
継	R1	42 レモンの会	←					
継	R1	43 東深井ながいき体操会	←					
継	R1	44 若ガエル会	←					
継	R1	45 流山市東部地区「ちよい困つなぐ会」	←					
継	R2	46 東初石3丁目自治会(A)	←					
継	R2	47 十太夫ながいき100歳体操	←					
継	R2	48 リリィ	←					
継	R2	49 のぎく会	←					
継	R2	50 100才体操(ながれやま)	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ51G~60G	白					
継	R2	51 東初石3丁目自治会(B)	←					
継	R2	52 千草会	←					
継	R3	53 オリーブA	←					
継	R3	54 オリーブB	←					
継	R3	55 みどりの健康体操	←					
継	R3	56 ザ・フォレストいきいき体操クラブ 木曜会	←					
継	R3	57 ネオハイツ100歳体操グループ	←					
継	R3	58 加生き生きーズ	←					
継	R4	59 オリーブC	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	60 南流山自治会	←					
■	第2ガイド	ながいき100歳体操グループ61G~70G	黄					
継	R4	61 あじさいの会	←					
継	R4	62 オリーブの会	←					
継	R4	63 駒木自治会	←					
継	R4	64 ひまわり(加)	←					
継	R4	65 南の「ながいき100歳体操」	←					
継	R4	66 ひまわり(松ヶ丘)	←					
継	R4	67 ハッピー	←					
■	第2ガイド	介護支援サポーター事業運営	緑					
継	H24	要綱	←					
継	H30	登録者台帳	←					
継	H28	交付金口座登録届(平成26年~平成29年)	←					
継	H30	交付金口座登録届(平成30年~令和4年)	←					
継	R3	R3契約書	↓	5		R10		
継	R4	R4契約書	←					
継	R3	R3活動転換ポイント評価転換交付金	↓	5		R10		
継	R4	R4活動転換ポイント評価転換交付金	←					
継	R2	ながつきい通信	←					
継	R2	コロナ対応	←					
	H24	他市資料	▼					
	R4	評価ポイント交換記録(控え)	↓	5		R10		
	R4	実績報告書	↓	3		R8		
	R4	ボランティア保険	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	養成講座	↓	3		R8		
	R4	登録取消	↓	3		R8		
	R4	サポーター宛の通知	↓	1		R6		
	R4	内部会議録	↓	1		R6		
	R4	窓口配布チラシ	↓	1		R6		
	R4	ながいきスタンプ帳	↓	1		R6		
■	第2ガイド	介護支援サポーター事業受入機関指定	青					
継	H25	受入機関指定(H25)	←					
継	H26	受入機関指定(H26)	←					
継	H27	受入機関指定(H27)	←					
継	H28	受入機関指定(H28)	←					
継	H29	受入機関指定(H29)	←					
継	H30	受入機関指定(H30)	←					
継	R1	受入機関指定(H31)	←					
継	R3	受入機関指定(R3)	←					
継	R4	受入機関指定(R4)	←					
★	第1ガイド	生活支援体制整備事業	白					
■	第2ガイド	生活支援コーディネーター	白					
継	H27	生活支援コーディネーター要領	←					
継	H27	生活支援コーディネーター委嘱	←					
	H29	資料	▼					
	R4	生活支援コーディネーター活動報告書	↓	3		R8		
	R4	研修	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	生活支援サービス従事者研修	黄					
継	H30	修了者名簿	←					
継	H30	登録票・修了証(平成27年度)	←					
継	H30	登録票・修了証(平成28年度)	←					
継	H30	登録票・修了証(平成29年度)	←					
継	R1	登録票・修了証(平成30年度)	←					
継	R2	登録票・修了証(平成31年度)	←					
継	R2	登録票・修了証(令和2年度)	←					
継	R3	登録票・修了証(令和3年度)	←					
継	R4	登録票・修了証(令和4年度)	←					
	H30	情報	▼					
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	配布資料	↓	5		R10		
	R4	実施報告書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	権利擁護事業	赤					
■	第2ガイド	高齢者虐待防止	青					
継	H22	新聞報道事例	←					
継	R2	立入調査員証	←					
	R4	アドバイザー契約	↓	5		R10		
	R4	アドバイザー実績	↓	5		R10		
	R4	高齢者虐待防止法に基づく対応状況等調査(R3)	↓	5		R10		
	R4	高齢者虐待事案通報票	↓	5		R10		
	R4	千葉県高齢者虐待対応市町村支援事業	↓	5		R10		
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	県研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	高齢者虐待防止ネットワーク	黄					
継	H19	要領	←					
継	H25	マニュアル作成	←					
継	H28	マニュアル改訂	←					
継	H29	委嘱(H29.10.1~)	←					
継	R2	委嘱(R2.10~R6.3)	←					
	R1	事務引継書	▼					
	R4	第1回会議	↓	5		R10		
	R4	第2回会議	↓	5		R10		
	R4	第3回会議	↓	5		R10		
	R4	第4回会議/全体会	↓	5		R10		
	R4	高齢者虐待対応進行管理等検討会	↓	5		R10		
	R4	研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	成年後見事業	赤					
継	H19	成年後見パンフ・手引等	←					
継	H18	成年後見資料	←					
継	R2	個人情報開示請求	←					
継	R4	市長申立て基準	←					
	R3	市民活動団体	▼					
	R4	日常生活自立支援事業関係機関連絡会議	↓	3		R8		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	成年後見体制整備	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H19	流山市成年後見利用支援事業実施規則	←					
継	R4	R5規則改正	←					
継	H21	成年後見部内プロジェクトチーム～H21	←					
継	H27	成年後見部内プロジェクトチームH22	←					
継	H27	成年後見部内プロジェクトチームH23～	←					
継	H23	検討会 23	←					
継	H24	検討会 24	←					
継	H25	ニーズ調査	←					
継	H29	成年後見基本計画	←					
継	R3	補助金	←					
継	R3	助成制度 調査・検討	←					
■	第2ガイド	中核機関運営事業	黄					
継	R2	中核機関設置検討	←					
継	R3	設置届出書	←					
継	R3	ネットワーク(第1期)	←					
継	R4	ネットワーク(第2期)	←					
継	R3	出前講座要領	←					
継	R3	様式	←					
継	R4	権利擁護支援体制検討	←					
	R4	契約	↓	5		R10		
	R4	第1回ネットワーク会議	↓	3		R8		
	R4	第2回ネットワーク会議	↓	3		R8		
	R4	臨時会	↓	3		R8		
	R4	中核機関主催事業	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	周知	↓	3		R8		
	R4	実績報告	↓	3		R8		
	R4	会議	↓	3		R8		
■	第2ガイド	成年後見審判済み あ行	緑			R8		
継	H26	〇〇 〇〇	←					
継	H26	〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇 〇〇	←					
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
	R1	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R1	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R3	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R3	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	成年後見審判済み か行～さ行	赤					
継	H27	〇〇 〇〇H27.12～H28.5	←					
継	H27	〇〇 〇〇H28.6～	←					
継	H27	〇〇 〇〇	←					
	H28	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇 〇〇	←					
	R2	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	成年後見審判済み た行～な行	緑					
継	H25	〇〇 〇〇	←					
	H28	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H28	〇〇 〇〇	←					
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H29	〇〇 〇〇	←					
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	成年後見審判済み は行～わ行	赤					
	H24	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H29	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
	R2	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R2	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	成年後見終了	緑					
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
	R4	〇〇 〇〇	↓	5		R10		
★	第1ガイド	給食サービス	白					
■	第2ガイド	給食サービス全般	青					
継	H15	食の自立支援事業(4～9月)資料	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	食の自立支援事業(10～3月)資料	←					
継	H15	アセスメント・シート記入マニュアル・様式	←					
継	H22	規則改正	←					
継	H27	実施方法の変更(規則改正)	←					
継	H28	債務負担行為	←					
継	R2	周知	←					
継	R2	利用料に関する消費税の取り扱いについての資料	←					
継	R2	新型コロナウイルスに係る規則改正	←					
継	R3	新型コロナウイルス対策	←					
	R3	資料	▼					
	R4	一斉アセスメント	↓	5		R10		
■	第2ガイド	給食サービス委託及び実績	白					
継	R1	R1プロポーザル	←					
継	R2	業務委託契約(R2～R3年度)	←					
継	R3	R3プロポーザル	←					
継	R4	業務委託契約(R4～R5年度)	←					
	R4	実績報告(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	実績報告(10月～3月)	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿4月、5月	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿6月、7月	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿8月、9月	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿10月、11月	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿12月、1月	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス受領簿2月、3月	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	利用者アンケート	↓	5		R10		
	R4	不在者等取扱報告	↓	5		R10		
	R4	高齢者給食サービス連絡票	↓	5		R10		
	R4	献立表	↓	5		R10		
	R4	報告書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	給食サービス申請決定	緑	1		R6		
継	R2	利用者	←					
継	R2	申請取り下げ	←					
	H29	新規アセス待ち	▼					
	R4	減額申請	↓	5		R10		
	R4	休止者の再開	↓	5		R10		
	R4	申請決定(4月～7月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月～10月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(11月～1月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(2月～3月)	↓	5		R10		
	R4	変更決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	給食サービス 終了	黄					
	R4	終了者(4月～8月)	↓	5		R10		
	R4	終了者(9月)	↓	5		R10		
	R4	終了者(10月～12月)	↓	5		R10		
	R4	終了者(1月～3月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	感染症対策	青					
■	第2ガイド	自宅療養者配食サービス	青					
	R2	規則・要領	↓	10		R15		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R2	周知	↓	5		R10		
継	R2	保存食利用簿	←					
	R2	契約	↓	5		R10		
	R2	実施	↓	5		R10		
	R4	注文票(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	注文票(7月～8月)	↓	5		R10		
	R4	注文票(9月～10月)	↓	5		R10		
	R4	注文票(11月～12月)	↓	5		R10		
	R4	注文票(1月～3月)	↓	5		R10		
	R4	受付票	↓	5		R10		
	R4	対象外	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自宅療養者配食サービス 申請決定	黄					
	R4	申請決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(7月1日～7月20日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(7月21日～27日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(7月28～31日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月1日～8月5日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月6日～8月10日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月11日～8月15日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月16日～8月20日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月21日～8月25日)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(8月26日～8月31日)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	申請決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	申請決定(3月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	一体的事業	緑					
■	第2ガイド	実施計画	緑					
継	R2	会議	←					
継	R2	実施計画	←					
継	R2	予算準備	←					
継	R2	後期高齢者医療の調整交付金基準	←					
継	R3	KDBシステム	←					
継	R3	保険者インセンティブ	←					
継	R3	後期高齢者医療の調整交付金(R3)実施計画	←					
継	R4	後期高齢者医療の調整交付金(R3)実施報告	←					
継	R4	後期高齢者医療の調整交付金(R4)実施計画	←					
継	R4	地域職域連携推進会議	←					
	R4	資料	▼					
	R4	啓発用タオル購入	↓	5		R10		
	R4	研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	実績	黄					
継	R4	DVD	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	集計表	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(10月～3月)	↓	5		R10		
	R4	オーラルフレイルセルフチェック(初回・北部)	↓	1		R6		
	R4	オーラルフレイルセルフチェック(初回・中部)	↓	1		R6		
	R4	オーラルフレイルセルフチェック(初回・東部)	↓	1		R6		
	R4	オーラルフレイルセルフチェック(初回・南部)	↓	1		R6		
	R4	オーラルフレイルセルフチェック(継続)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(ながいき100歳・北部)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(ながいき100歳・中部)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(ながいき100歳・東部)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(ながいき100歳・南部)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(ふれあいの家)	↓	1		R6		
	R4	15項目質問票(筋力アップ)	↓	1		R6		
	R4	食生活チェックアンケート(初回)	↓	1		R6		
	R4	食生活チェックアンケート(継続)	↓	1		R6		
	R4	資料	▼					
■	第2ガイド	個別的支援	白					
	R4	対象者	↓	5		R10		
	R4	実績	↓	5		R10		
	R4	資料	▼					
★	第1ガイド	相談記録	青					
■	第2ガイド	支援対象者情報提供	青					
継	H30	会議等	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	支援対象者情報提供書(平成30年度～)	←					
継	R4	支援対象者情報提供書(令和4年度～)	←					
継	R3	見守り活動報告	←					
継	R3	情報共有システム	←					
■	第2ガイド	経過観察中	緑					
継	H30	あ行	←					
継	H30	か行	←					
継	H30	さ行	←					
継	H30	た行	←					
継	H30	な行	←					
継	H30	は行	←					
継	H30	ま行	←					
継	H30	や・ら・わ行	←					
■	第2ガイド	死亡・転出	青					
	R4	死亡・転出 ア	↓	5		R10		
	R4	死亡・転出 カ・サ	↓	5		R10		
	R4	死亡・転出 タ・ナ・ハ	↓	5		R10		
	R4	死亡・転出 マ・ヤ・ワ	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
継	H29	統合型GIS(地図情報システム)	↓	1		R6				継続解除
継	H29	情報セキュリティ実施手順	←							
	R4	自動車運行及び始業点検	↓	5		R10				
	R4	基幹系システム使用許可申請書	↓	3		R8				
	R4	事故報告書	↓	5		R10				
	R4	USBメモリ等管理簿	↓	1		R6				
	R4	まちづくり報告書 部長の仕事	↓	1		R6				
継	R2	第4次男女共同参画プラン	←							
継	R2	流山市総合計画	←							
	R4	流山市総合計画実施計画	↓	3		R8				
	R4	重層的支援体制整備事業部内説明会	↓	3		R8				
■	第2ガイド	文書	赤							
継	H19	ファイル基準表(平成19年度)	←							
継	H20	ファイル基準表(平成20年度)	←							
継	H21	ファイル基準表(平成21年度)	←							
継	H22	ファイル基準表(平成22年度)	←							
継	H23	ファイル基準表(平成23年度)	←							
継	H24	ファイル基準表(平成24年度)	←							
継	H25	ファイル基準表(平成25年度)	←							
継	H26	ファイル基準表(平成26年度)	←							
継	H27	ファイル基準表(平成27年度)	←							
継	H28	ファイル基準表(平成28年度)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	ファイル基準表(平成29年度)	←					
継	H30	ファイル基準表(平成30年度)	←					
継	H31	ファイル基準表(平成31年度)	←					
継	R2	ファイル基準表(令和2年度)	←					
継	R3	ファイル基準表(令和3年度)	←					
継	R4	ファイル基準表(令和4年度)	←					
■	第2ガイド	人事	緑					
	R4	休暇承認等控	↓	3		R8		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
継	R4	時間外勤務命令簿	←					月別に前月分を人材育成課に提出
継	R3	作業服貸与	←					
	R4	通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	臨時職員	黄					
	H26	履歴書	▼					
	R4	臨時職員サービス整理簿	↓	5		R10		
	R4	臨時職員時間外勤務命令簿	↓	5		R10		
	R4	システム登録	↓	1		R6		
	R4	臨時職員採用	↓	5		R10		
	R4	人事通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	白					
継	H19	備品台帳	←					
継	H25	車両類貸借(長期継続契約)	←					
継	H29	公会計管理台帳システム	←					
継	H31	切手受払簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	備品処分	↓	5		R10				
■	第2ガイド	予算・決算	青							
	R4	予算差引簿	↓	1		R6				
	R4	決算書(前年度分)	↓	1		R6				
	R4	令和5年度予算資料	↓	1		R6				
	R4	令和5年度当初予算(案)予算審査特別委員会説明用資料	↓	1		R6				
	R4	補正予算(特会)9月	↓	1		R6				
	R4	補正予算(特会)12月	↓	1		R6				
	R4	行政報告書	↓	5		R10				
	R4	定期行政監査	↓	5		R10				
	R4	R3 決算審査資料(議会)	↓	1		R6				
	R4	R3 決算審査資料(監査)	↓	1		R6				
	R4	令和5年度当初予算見積書	↓	1		R6				
	R4	令和5年度当初予算確認	↓	1		R6				
■	第2ガイド	議会	緑							
	R4	全員協議会	↓	1		R6				
	R4	6月定例会	↓	1		R6				
	R4	9月定例会	↓	1		R6				
	R4	12月定例会	↓	1		R6				
	R4	3月定例会	↓	1		R6				
	R4	会派要望	↓	3		R8				
	R4	議会報告	↓	1		R6				
★	第1ガイド	介護支援課共通	黄							
■	第2ガイド	介護支援課共通全般	黄							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	H21	民生児童委員名簿	▼							
継	H24	広報掲載依頼の判断基準	←							
継	H26	地域包括ケア「見える化」システム	←							
	H29	委員報酬の法人に対する支払いの取り扱い	↓	1		R6				継続解除
	H30	ビバホーム登録	↓	1		R6				継続解除
継	R3	アカウント作成	←							
	R4	視察対応	↓	1		R6				
	R4	後援	↓	1		R6				
	R4	前渡資金整理簿	↓	1		R6				
	R4	公用自動車燃料代・クレジットカード管理簿	↓	1		R6				
	R4	出前講座	↓	1		R6				
	R4	おくやみ相談窓口	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	保健師	青							
	R4	研修通知	↓	1		R6				
	R4	研修・復命	↓	1		R6				
	R4	保健師管内研	↓	1		R6				
	R4	保健師活動計画	↓	1		R6				
■	第2ガイド	介護ワンストップ制度	赤							
	H30	庁内協議・打ち合わせ	↓	1		R6				継続解除
継	H30	国・県資料	←							
継	H31	ぴったりサービス登録	←							
■	第2ガイド	広報・研修・復命	青							
	R4	広報[広報ながれやま原稿4～9月]	↓	3		R8				
	R4	広報[広報ながれやま原稿10～3月]	↓	3		R8				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	ホームページ原稿(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	ホームページ原稿(10月～3月)	↓	1		R6				
	R4	研修・復命書(4月～7月)	↓	3		R8				
	R4	研修・復命書(8月～11月)	↓	3		R8				
	R4	研修・復命書(12月～3月)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	照会・回答	緑							
	R4	SOS発見依頼	↓	1		R6				
	R4	市への要望・回答	↓	5		R10				
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6				
	R4	国・県 照会・回答(4～6月)	↓	1		R6				
	R4	国・県 照会・回答(7～9月)	↓	1		R6				
	R4	国・県 照会・回答(10～12月)	↓	1		R6				
	R4	国・県 照会・回答(1～3月)	↓	1		R6				
	R4	国保連 照会・回答	↓	1		R6				
	R4	国・県・国保連以外 照会・回答(4～9月)	↓	1		R6				
	R4	国・県・国保連以外 照会・回答(10～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	庁内照会・回答	黄							
	R4	庁内照会・回答(4月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(5月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(6月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(7月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(8月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(9月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(10月)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	庁内照会・回答(11月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(12月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(1月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(2月)	↓	1		R6				
	R4	庁内照会・回答(3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	通知	赤							
	R4	庁内通知(4~5月)	↓	1		R6				
	R4	庁内通知(6~9月)	↓	1		R6				
	R4	庁内通知(10月~3月)	↓	1		R6				
	R4	国・県・その他通知(4月~6月)	↓	1		R6				
	R4	国・県・その他通知(7月~9月)	↓	1		R6				
	R4	国・県・その他通知(10月~12月)	↓	1		R6				
	R4	国・県・その他通知(1月~3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	住基ネット利用	白							
	H30	住基ネット利用手順	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	災害対応	黄							
継	H22	国・県通知	←							
継	H22	庁内通知(災害)	←							
継	H22	避難者対応情報①	←							
継	H22	避難者対応情報②	←							
継	H24	流山市地域防災計画、CD	←							
継	H31	新型インフルエンザ特定接種	←							
継	R2	避難所運営委員会	←							
継	R3	流山市事業継続計画	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	災害対策招集名簿及び連絡網	↓	1		R6				
	R元	DSK基幹系サブシステム	▼							
	R4	基幹型BCP	↓	3		R8				
■	第2ガイド	コロナ対応	赤							
継	R3	自宅療養者支援チームのカナミックコミュニティ	←							
	R4	マスク配布	↓	3		R8				
	R4	PCR検査実施 R.4.7月～R.4.10月	↓	3		R8				
	R4	PCR検査実施 R.4.11月～R.5.3月	↓	3		R8				
	R2	新型コロナウイルス感染症に係る県立会時の記録	↓	3		R8				継続解除
	R2	新型コロナウイルス感染症対策に係る防護具	↓	3		R8				継続解除
	R2	高齢者施設等の職員を対象としたPCR検査	↓	3		R8				継続解除
	R2	高齢者施設等の職員を対象としたPCR検査(申請)	↓	3		R8				継続解除
	R2	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種	↓	5		R10				継続解除
	R3	抗原検査キット台帳	↓	5		R10				継続解除
	R4	抗原検査キット事前配布	↓	3		R8				
	R4	新型コロナウイルス対応	↓	1		R6				
	R4	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	↓	5		R10				
	R4	高齢者施設等新型コロナウイルス感染症防止対策研修	↓	5		R10				
	R4	感染症認定看護師派遣	↓	3		R8				
	R4	タクシー等利用助成	↓	5		R10				
★	第1ガイド	情報公開	青							
■	第2ガイド	情報公開	青							
継	H30	弁護士法23条照会	←							
継	H30	情報公開の範囲について	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	個人情報開示請求	↓	5		R10				
	R4	公文書開示請求	↓	5		R10				
	R4	介護情報閲覧簿	↓	3		R8				
継	R4	審査請求	←							
■	第2ガイド	マイナンバー	緑							
継	H28	特定個人情報保護評価	←							
継	H29	法律・条例・規則・要領	←							
継	H28	個人情報取扱事務開始届出書	←							
継	R2	特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン	←							
継	H29	デジタルPMO	←							
継	H29	情報連携(不開示自動応答不可設定)	←							
継	H29	情報連携(団体内統合宛名システム)	←							
継	H29	特定個人情報取扱名簿	←							
	H29	国・県通知	↓	1		R6				継続解除
継	H29	マイナポータル	←							
継	H30	条例に基づく独自利用	←							
継	H30	住基ネットによる取得及び登録	←							
継	R3	マイナンバー運用等マニュアル	←							
★	第1ガイド	介護保険共通	白							
■	第2ガイド	介護保険共通全般	白							
継	H20	介護保険審査請求	←							
継	H28	介護保険名称指定申出	←							
■	第2ガイド	介護保険事業計画	赤							
	R4	高齢者等実態調査	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	介護サービス見込量	↓	5		R10				
■	第2ガイド	介護保険パンフレット	白							
	R4	校正資料	↓	1		R6				
	R4	契約全般	↓	3		R8				
■	第2ガイド	介護保険通知	青							
	H19	国保連伝送マニュアル	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	例規	緑							
継	R3	流山市第一号事業の基準を定める要綱(告示)	←							
継	R3	流山市介護予防・日常生活支援総合事業の実施に関する要綱	←							
継	R3	流山市介護職員処遇改善事業補助金交付要綱	←							
継	H27	介護保険条例の改正(平成24年度～29年度)	←							
継	R4	介護保険条例の改正(平成30年度～)	←							
継	H27	介護保険料の改定(H19～)	←							
継	H22	介護保険料の徴収猶予及び減免の基準規則	←							
継	H22	介護保険施行規則	←							
継	H22	流山市介護保険介護給付費準備基金条例	←							
継	H22	社会福祉法人等介護保険利用者負担額軽減事業実施の規則	←							
継	H22	福祉用具購入費及び住宅改修費の受領委任払い支給手続規則	←							
継	H30	指定等規則	←							
継	R3	地域密着型サービスの基準を定める条例	←							
継	R3	地域密着型介護予防サービスの基準を定める条例	←							
継	R3	居宅介護支援等の基準を定める条例	←							
継	R3	介護予防支援の基準を定める条例	←							
継	H31	流山市介護施設等整備事業補助金交付要綱	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	地域密着型サービス等整備事業補助金交付要綱	←					
継	H24	地域密着型サービス等施設整備事業補助金交付要綱	←					
継	H31	流山市介護施設等整備事業補助金交付要綱	←					
継	R2	介護福祉士修学資金貸付条例	←					
継	R2	介護福祉士修学資金貸付条例施行規則	←					
継	R4	流山市介護保険サービス事業所等物価高騰対策支援金交付規則	←					
継	H31	流山市地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金	←					
継	R4	公金受取口座を利用した公的給付実施関係規則	←					
■	第2ガイド	保険者機能強化推進交付金	黄					
	R4	該当状況調査	↓	10		R15		
	R4	交付申請・交付決定	↓	10		R15		
	R4	通知	↓	3		R8		
	R4	実績報告	↓	10		R15		
■	第2ガイド	会計検査	白					
	R4	提出資料	↓	5		R10		
	R4	通知	↓	5		R10		
★	第1ガイド	地域支援事業全般	黄					
■	第2ガイド	地域支援事業交付金	黄					
	H31	地域支援事業交付金要綱(直近5年間分)	▼					
	R4	令和4年度 交付申請(国)	↓	5		R10		
	R4	令和4年度 交付申請(県)	↓	5		R10		
	R4	令和4年度 交付申請(支払基金)	↓	5		R10		
	R4	令和3年度 実績報告(国)	↓	5		R10		
	R4	令和3年度 実績報告(県)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	令和3年度 実績報告(支払基金)	↓	5		R10		
	R4	照会回答	↓	5		R10		
■	第2ガイド	総合事業全般	青					
継	H30	事業対象者モニタリング(継続分)	←					
	R4	事業対象者受付	↓	1		R6		
	R4	事業対象者	↓	1		R6		
	R4	事業対象者モニタリング	↓	1		R6		
	R4	介護予防把握事業	↓	3		R8		
	R4	地域ケア会議	↓	1		R6		
継	R2	高齢者の保健事業と介護予防事業の一体的実施	←					
■	第2ガイド	自立支援アウトカム評価	白					
継	H30	概要資料	←					
	R4	研修	↓	3		R8		
■	第2ガイド	地域包括支援センター	緑					
	R4	会議	↓	1		R6		
	R4	事業評価	↓	5		R10		
★	第1ガイド	介護予防・生活支援サービス事業	赤					
■	第2ガイド	訪問型サービスC	赤					
継	H28	対象者	←					
継	H28	実施要領	←					
	R4	終了者	↓	3		R8		
■	第2ガイド	住民主体型サービス	黄					
継	H28	要綱原義	←					
継	H29	地域支え合いの会ふたば	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	サロンドソネ	↓	5		R10		継続解除
継	H29	ウェーブリング倶楽部	←					
	H30	きらら友の会	↓	5		R10		継続解除
継	H30	流山市東部地区「ちよい困つなぐ会」①	←					
継	H30	流山市東部地区「ちよい困つなぐ会」②	←					
	R2	暮らしサポーター「SUNABA」	↓	5		R10		継続解除
	R4	通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	認知症対策	白					
■	第2ガイド	認知症対策全般	白					
継	H30	認知症をみんなでささえるまちづくり連携協定	←					
	H31	情報	▼					
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	照会回答	↓	1		R6		
	R4	認知症を知る月間	↓	1		R6		
	R4	研修	↓	1		R6		
	R4	VR認知症体験会	↓	1		R6		
	R4	認知症疾患連携協議会	↓	3		R8		
	R4	認知症ケアパス	↓	3		R8		
継	R2	チームオレンジ資料	←					
継	R3	認知症施策参考資料	←					
■	第2ガイド	認知症地域支援推進員	黄					
継	H28	認知症地域支援推進員設置要綱	←					
	R4	認知症地域支援推進員名簿	↓	3		R8		
	H29	認知症地域支援推進員 認知症コーディネーター修了証・報告書	↓	3		R8		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	認知症支援推進員会議	↓	3		R8		
	R4	研修	↓	3		R8		
■	第2ガイド	認知症初期集中支援チーム	赤					
継	H27	実績報告用プログラム	←					
継	H28	実施要綱	←					
継	H30	支援対応中	←					
継	R3	相談ケース	←					
継	H31	Zarit用紙	←					
	R4	実施	↓	5		R10		
	R4	照会・回答・通知	↓	5		R10		
	R4	研修・会議	↓	5		R10		
■	第2ガイド	認知症サポーター養成講座	青					
継	H21	教本・キャラバンメイト名簿	←					
継	H27	認知症サポーターステッカーバッチ配布先	←					
	R4	小学生向け認知症サポーター養成講座	↓	5		R10		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	キャラバンメイト養成研修	↓	1		R6		
	R4	開催計画表	↓	1		R6		
	R4	実施報告	↓	1		R6		
	R4	ステップアップ研修	↓	1		R6		
	R4	職員向け養成講座	↓	1		R6		
	R4	施設予約・周知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	コスモスの会	黄					
継	H21	コスモスの会登録者名簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	実施・計画	↓	1		R6		
	R4	コスモスの会 開催記録	↓	1		R6		
	R4	コスモスの会 たより	↓	1		R6		
	R4	若年性認知症のつどい	↓	5		R10		
★	第1ガイド	家族介護支援事業	緑					
■	第2ガイド	介護用品支給	緑					
継	H13	事業指定証様式	←					
継	H13	例規	←					
継	H24	申請書(可決定者分)	←					
	R4	協定書	↓	5		R10		
	R4	支給申請・可否決定(更新継続者分)	↓	5		R10		
	R4	支給申請・可否決定(8月支給分)	↓	5		R10		
	R4	支給申請・可否決定(12月支給分)	↓	5		R10		
	R4	支給申請・可否決定(来年度支給分)	↓	5		R10		
	R4	終了	↓	5		R10		
	R4	使用済支給券(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	使用済支給券(7月～9月)	↓	5		R10		
	R4	使用済支給券(10月～12月)	↓	5		R10		
	R4	使用済支給券(1月～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	家族介護慰労金	黄					
継	H13	受給者台帳	←					
継	H13	例規	←					
	R4	支給申請・可否決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	徘徊高齢者支援サービス	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	例規	←					
	R3	決定通知	↓	5		R10		
	R3	事業検討資料	▼					
■	第2ガイド	認知症高齢者等見守り事業	緑					
継	R4	要綱	←					
	R4	事業実施	↓	3		R8		
	R4	周知	↓	3		R8		
継	R4	個人賠償責任保険契約	←					
継	R4	利用申込書	←					
	R4	利用承認決定	↓	5		R10		
★	第1ガイド	介護人材確保対策事業	青					
■	第2ガイド	介護職員養成研修助成	青					
継	H31	介護職員養成研修受講費助成事業実施規則	←					
継	H31	申請書様式	←					
	R4	案内チラシ配架依頼	↓	1		R6		
	R4	申請(実務者)	↓	5		R10		
	R4	申請(初任者)	↓	5		R10		
	R4	納税確認依頼文	↓	3		R8		
■	第2ガイド	介護の仕事フェア	赤					
	R4	通知	↓	5		R10		
	R4	介護理解促進講座	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護福祉士修学資金貸付事業	赤					
継	R3	施行規則	←					
継	R3	未調定債権現在額通知書	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R3	協定書	←							
継	R3	指定養成施設との協議	←							
継	R3	申請番号①(〇〇〇〇)	←							
継	R4	申請番号②(〇〇〇〇)	←							
継	R4	申請番号③(〇〇〇〇)	←							
■	第2ガイド	介護人材確保対策事業	黄							
継	H30	県要綱	←							
継	H30	介護に関する入門研修	←							
	R4	補助金(令和3年度実績報告)	↓	5		R10				
	R4	補助金(令和4年度交付申請)	↓	5		R10				
	R4	補助金(令和4年度事業分実績報告)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	流山市介護職員処遇改善事業	青							
	R4	通知	↓	1		R6				
	R4	交付決定(申請却下)	↓	5		R10				
	R4	変更交付決定(申請却下)	↓	5		R10				
	R4	3月変更交付申請(追加交付)	↓	5		R10				
	R4	3月変更交付申請(返還)	↓	5		R10				
	R4	決定の取消	↓	5		R10				
	R4	概算交付請求書①	↓	5		R10				
	R4	概算交付請求書②	↓	5		R10				
	R4	支出証拠書保管書①	↓	5		R10				
	R4	支出証拠書保管書②	↓	5		R10				
	R4	支出証拠書保管書③	↓	5		R10				
	R4	支出証拠書保管書④	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	支出証拠書保管書⑤	↓	5		R10				
	R4	支出証拠書保管書⑥	↓	5		R10				
■	第2ガイド	流山市処遇改善事業実績報告	緑							
	R4	実績報告①-1	↓	5		R10				
	R4	実績報告①-2	↓	5		R10				
	R4	実績報告②	↓	5		R10				
	R4	実績報告③-1	↓	5		R10				
	R4	実績報告③-2	↓	5		R10				
	R4	実績報告③-3	↓	5		R10				
	R4	実績報告③-4	↓	5		R10				
	R4	実績報告④	↓	5		R10				
	R4	実績報告⑤	↓	5		R10				
	R4	実績報告⑥-1	↓	5		R10				
	R4	実績報告⑥-2	↓	5		R10				
	R4	実績報告⑦	↓	5		R10				
★	第1ガイド	医療連携推進事業	白							
■	第2ガイド	在宅医療連携推進事業	白							
継	H26	要綱	←							
	H26	臨時職員	↓	1		R6				継続解除
継	H31	GISを活用した流山市介護施設マップ	←							
継	H31	ケース記録	←							
	R3	情報	▼							
	R4	通知	↓	1		R6				
	R4	照会・回答	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	5市会議	↓	5		R10		
	R4	広報紙発行	↓	5		R10		
	R4	委員委嘱(R4)	↓	5		R10		
	R4	出前講座	↓	1		R6		
	R4	相談業務	↓	5		R10		
■	第2ガイド	流山市在宅医療連携会議	黄					
	R4	第1回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R10		
	R4	第2回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R10		
	R4	第3回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R10		
	R4	第4回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R10		
	R4	第5回流山市在宅医療介護連携会議	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護と医療をつむぐ会	赤					
継	H28	つむぐ会たより	←					
	R4	施設利用申請書・関連届出書	↓	5		R10		
	R4	第1回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R10		
	R4	第2回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R10		
	R4	第3回介護と医療をつむぐ会(市民対象講演会)	↓	5		R10		
	R4	第4回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R10		
	R4	第5回介護と医療をつむぐ会	↓	5		R10		
■	第2ガイド	職種別会議	白					
	H29	医師会との打ち合わせ	↓	1		R6		継続解除
	R4	相談員連絡会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	情報連携システム	緑					
継	H26	個人情報取扱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	個人情報保護審査会	←					
継	H26	情報共有連携システムプロポーザル①	←					
継	H26	情報共有連携システムプロポーザル②	←					
継	H28	端末機器関連書類	←					
継	H28	電子証明書	←					
継	H28	覚書	←					
継	H29	ノートパソコン	←					
継	H30	利用目的拡大	←					
継	H30	様式	←					
継	R2	ショートステイ空き情報検索システム	←					
継	R2	ICTの周知	←					
	H27	情報	▼					
	R4	情報システムの利用契約	↓	5		R10		
	R4	研修会	↓	1		R6		
	R4	情報共有システム利用申請書	↓	5		R10		
継	R4	地域BCPを目指す部屋	←					
	R4	電子証明期間終了	↓	3		R8		
■	第2ガイド	在宅情報連携システム利用者	白					
継	H27	利用登録依頼書(カナミック会員専用)	←					
継	H28	利用手引書	←					
継	H28	柏市登録様式1	←					
継	H29	システム利用担当者・関係機関申請書	←					
継	H30	あ行	←					
継	H30	か行	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	さ行	←					
継	H30	た行	←					
継	H30	な行	←					
継	H30	は行	←					
継	H30	ま行	←					
継	H30	や・わ・ら行	←					
継	H30	廃止事業所	←					
■	第2ガイド	医療介護データ	赤					
	H29	理科大学契約	↓	5		R10		継続解除
	H29	東京理科大学	↓	5		R10		継続解除
継	H30	まとめ	←					
	H30	理科大学 在宅診療	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 訪問看護	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 訪問リハビリ	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 訪問歯科	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 訪問薬剤	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 訪問介護	↓	5		R10		継続解除
	H30	理科大学 ケアマネ	↓	5		R10		継続解除
★	第1ガイド	介護保険サービス事業者	青					
■	第2ガイド	介護保険サービス事業者全般	青					
継	H27	【共通】介護保険指定機関等管理システムマニュアル	←					
継	H30	【共通】Q&A集	←					
継	H30	【共通】原発避難者特例法事務	←					
継	H30	【総合事業】実施要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	流山市ケアマネジメントに関する指針	←					
	H30	【総合事業】サービスコード	▼					
継	R4	電子申請・届出システム	←					
	R4	介護保険指定機関等管理システム契約書	↓	5		R10		
	R4	エラー対応	↓	1		R6		
	R4	千葉県研修の申込取りまとめ事務(4月～7月)	↓	3		R8		
	R4	千葉県研修の申込取りまとめ事務(8月～3月)	↓	3		R8		
	R4	事業者への通知(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	事業者への通知(10月～3月)	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス感染症に関する通知等(4月～7月)	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス感染症に関する通知等(8月～11月)	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス感染症に関する通知等(12月～3月)	↓	5		R10		
	R4	感染症報告	↓	1		R6		
■	第2ガイド	物価高騰対策支援金	赤					
	R4	交付申請兼交付請求書	↓	5		R10		
	R4	交付手続き控え①	↓	5		R10		
	R4	交付手続き控え②	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護支援専門員連絡会	緑					
継	H11	規約	←					
	H30	委託終了	↓	1		R6		継続解除
	R4	契約書	↓	5		R10		
	R4	連絡会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	シルバーサービス事業者連絡会	青					
継	H12	流山市シルバーサービス事業者連絡会規約	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	総会資料	↓	5		R10		
	R4	介護サービス事業者振興事業契約書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護保険事業者一覧	白					
	R4	流山市内の介護保険事業者(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	流山市内の介護保険事業者(10月～3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	地域密着型サービス	黄					
継	H30	他市指定事務要領	←					
継	H30	公募制	←					
継	H30	外部評価実施回数緩和要領	←					
	R4	外部評価(グループホーム)	↓	5		R10		
	R4	運営協議会	↓	1		R6		
	R4	運営推進会議(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	運営推進会議(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	運営推進会議(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	運営推進会議(1月～3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント	白					
	H30	国保連経由支払移行	↓	1		R6		継続解除
継	H30	【事業所基準】運営規程・重要事項説明書・契約書	←					
	H30	【ケアマネ費】請求マニュアル	↓	1		R6		継続解除
継	H30	【ケアマネ費】契約書(国保連支払委託)	←					
継	H30	【一部委託】実施要領	←					
	H30	【一部委託】委託料、契約書	▼					
	H30	【一部委託】代理受領委任状(国保連宛)	▼					
	R4	【一部委託】開始届出書	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	変更届出書	緑					
	R4	事業所名ア	↓	1		R6		
	R4	事業所名イ～オ	↓	1		R6		
	R4	事業所名カ行	↓	1		R6		
	R4	事業所名サ行	↓	1		R6		
	R4	事業所名タ行	↓	1		R6		
	R4	事業所名ナ行	↓	1		R6		
	R4	事業所名ハ行	↓	1		R6		
	R4	事業所名マ～ワ行	↓	1		R6		
■	第2ガイド	指導・監督	赤					
継	H21	指導・監査要綱	←					
継	H30	業務管理体制届出要綱	←					
継	H30	【資料】業務管理体制	←					
継	H31	業務管理体制検査要綱	←					
	H29	介護保険検査証	▼					
	R4	NOMA研修	↓	3		R8		
	R4	千葉県集団指導	↓	3		R8		
	H30	行政指導	▼					
	R4	集団指導	↓	5		R10		
	R4	実地指導(わかるかいご相談センター流山)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(デイサービスののした)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(ケアプランニング流山)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(流山やわらぎ)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(居宅介護支援事業所フィレール)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	実地指導(居宅介護支援事業所ハートケア流山)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(医心館 居宅介護支援事業所 流山おおたかの森)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(MOKUプランポート松ヶ丘(居宅)①)	↓	5		R10		
	R4	実地指導(MOKUプランポート松ヶ丘(居宅)②)	↓	5		R10		
	R4	実地指導([居宅]さくらケアマネジメント流山)	↓	5		R10		
	R4	実地指導([居宅]あおぞら居宅介護支援事業所)	↓	5		R10		
	R4	実地指導([居宅]指定居宅介護支援事業所こまぎ安心館)	↓	5		R10		
	R4	実地指導([認知デイ]優ったりサロンのどか)	↓	5		R10		
	R4	高齢者虐待防止研修	↓	5		R10		
★	第1ガイド	加算	白					
■	第2ガイド	加算全般	白					
	R4	介護職員等ベースアップ等支援加算	↓	1		R6		
	R4	特定事業所集中減算	↓	5		R10		
	R4	事業所評価加算	↓	5		R10		
	R4	ADL等維持加算	↓	5		R10		
	R4	感染症等を理由とする通所介護等の介護報酬評価(3%加算)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	黄					
	R4	実績報告書(ア行)	↓	5		R10		
	R4	実績報告書(カ行)	↓	5		R10		
	R4	実績報告書(サ・タ行)	↓	5		R10		
	R4	実績報告書(ナ・ハ行)	↓	5		R10		
	R4	実績報告書(マ・ヤ・ラ・ワ行)	↓	5		R10		
	R4	計画書 法人名ア行①	↓	5		R10		
	R4	計画書 法人名ア行②	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	計画書 法人名ア行③	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名カ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名カ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名サ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名サ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名サ行③	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名タ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名タ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ナ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ナ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ハ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ハ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名マ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名マ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ヤ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ヤ行②	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ラ行①	↓	5		R10				
	R4	計画書 法人名ラ行②	↓	5		R10				
★	第1ガイド	施設整備交付金・補助金	青							
■	第2ガイド	交付金・補助金	青							
継	H18	整備の手引き	←							
継	H19	現地調査実施要綱	←							
継	H30	通知	←							
継	H30	【地域医療介護総合確保基金】運営要領	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	社会福祉施設におけるブロック塀・非常用自家発電・水害対策強化調査	←					
	R4	照会・回答・報告	↓	30		R35		
■	第2ガイド	流山市地域密着型サービス等施設整備事業補助金	黄					
継	R4	交付要綱	←					
■	第2ガイド	千葉県介護施設等整備事業交付金	緑					
	R4	協議・内示	↓	30		R35		
	R4	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R35		
	R4	消費税等仕入控除税額報告・返還	↓	30		R35		
■	第2ガイド	流山市地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金	赤					
継	R2	交付要綱	←					
	R4	交付申請・交付決定	↓	30		R35		
	R4	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R35		
■	第2ガイド	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	白					
	R4	協議・内示	↓	30		R35		
	R4	交付申請・交付決定	↓	30		R35		
	R4	実績報告・交付確定・請求	↓	30		R35		
継	R4	国土強靱化計画	←					
★	第1ガイド	指定事業所	緑					
■	第2ガイド	事業所(あ行)	緑					
継	H29	アースサポート流山	←					
継	R2	アースサポート南流山	←					
継	H19	愛の家グループホーム流山美原	←					
継	H22	愛の家グループホーム流山美原(H22-H24)	←					
継	H25	愛の家グループホーム流山美原	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	愛の家グループホーム流山美原(H26～)	←					
継	H24	愛の家グループホーム南流山(H24～H25)	←					
継	H26	愛の家グループホーム南流山	←					
継	H30	愛の家グループホーム南流山	←					
継	H28	ヘルパーステーション愛の手南柏	←					
継	R2	アウル在宅介護支援サービス	←					
継	H29	葵介護サービス	←					
継	R3	あおぞら居宅介護支援事業所	←					
継	H29	あおぞらの里 新柏デイサービスセンター	←					
継	H30	あおぞらの里 新柏デイサービスセンター	←					
継	H27	あかね介護	←					
継	H31	あかりケア	←					
継	H29	有限会社アサヒテクノ福祉事業部沙羅	←					
継	H30	指定居宅介護支援事業所あざみ苑	←					
継	H29	デイサービスセンターあざみ苑	←					
継	H29	ヘルパーステーションあざみ苑	←					
継	H29	デイサービスあした音	←					
継	H29	アズハイム新松戸デイサービスセンター	←					
継	H30	アズハイム新松戸デイサービスセンター	←					
継	H28	あずみ苑駒木台	←					
	H30	あずみ苑駒木台	↓	10		R15		継続解除
継	H24	おおたかの森グループホームあぜみち	←					
継	H25	おおたかの森グループホームあぜみち(H25～)	←					
継	R3	アミカ流山おおたかの森介護センター	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R2	アミカ松戸介護センター	←					
継	H28	デイサービス歩	←					
継	H29	デイサービス歩	←					
継	H31	アンジュカ初石定期巡回・随時対応型訪問介護看護	←					
継	H29	株式会社ヘルパーステーション憩	←					
継	R2	医心館 居宅介護支援事業所 流山おおたかの森	←					
継	R2	医心館 訪問介護ステーション流山おおたかの森	←					
継	R4	医心館 訪問介護ステーション南流山	←					
継	H29	医療財団法人東京勤労者医療会いちごいちえ	←					
継	H30	医療財団法人東京勤労者医療会いちごいちえ	←					
継	R4	イノセント千葉ヘルパーステーション	←					
継	H28	ウエルリーフ初石	←					
継	H29	ウエルリーフ初石	←					
継	H30	ウエルリーフ初石	←					
継	H28	流山地域福祉事業所梅の木(H28～)	←					
継	H27	有限会社エール(H27～)	←					
継	H30	エール居宅介護支援事業所	←					
	H30	居宅介護支援事業所えがお	↓	10		R15		継続解除
継	H29	エスケアステーション流山デイサービス(H29～)	←					
継	H29	エスケアステーション松戸デイサービス(H29～)	←					
継	H29	エスケアステーション松戸訪問介護	←					
継	H30	おいでいーらダイヤモンド校	←					
継	H29	特定非営利活動法人思いやりのあるまちづくりの会ふれあい	←					
継	H31	お結び介護事業所	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	オリックスケアサービス流山	←					
継	H30	オリックスケアプランセンター流山	←					
■	第2ガイド	事業所(か行)	青					
継	R2	介護屋本舗流山	←					
継	H25	グループホームガーデンコート南流山	←					
継	H27	グループホームガーデンコート南流山(H27～)	←					
継	R3	かがやきデイサービス柏松葉	←					
継	R3	学研ココファン柏公園ヘルパーセンター	←					
継	H29	学研ココファン柏明原ヘルパーセンター	←					
継	R3	奏介護サービス	←					
継	H27	からだを動かすデイ「匠」江戸川台	←					
継	H28	からだを動かすデイ「匠」江戸川台(H28～H29)	←					
継	H30	からだを動かすデイ「匠」	←					
継	H29	ヘルパーステーションきずな	←					
継	H28	デイホームきずなの家(H28～)	←					
継	H28	デイサービスセンターきずな野田市山崎梅の台	←					
継	H28	デイサービスきたえる一む 流山	←					
継	H29	デイサービスきたえる一む 流山	←					
継	H30	デイサービスきたえる一む 流山	←					
継	R4	デイサービスきたえる一む 流山(双葉町)	←					
	H29	デイサービスきのさきの家(野田)	↓	10		R15		継続解除
継	H29	木下の介護 流山	←					
継	H27	特別養護老人ホーム季の花	←					
継	H28	特別養護老人ホーム季の花(H28～)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	樹楽 上花輪	←							
継	H27	樹楽流山平和台	←							
継	H28	デイサービス気らく家五香	←							
継	H24	クララ清流	←							
継	H27	クララ清流(H27~H28)	←							
継	H30	クララ清流	←							
継	H23	クララ清流式番館	←							
継	H24	クララ清流式番館(H24~H27)	←							
継	H29	クララ清流式番館	←							
継	H29	デイサービスグリーン	←							
継	H29	グリーン・リティエ(H29~)	←							
継	H28	ケアウェルサポート流山	←							
継	H27	ケアパートナー流山	←							
継	H28	ケアパートナー流山(H28~)	←							
継	H30	ケアプラン幸	←							
継	H30	ケアプランニング流山	←							
継	H28	けあらーず流山指定通所介護事業所	←							
継	H29	けあらーず流山指定通所介護事業所(H29~)	←							
継	H29	けあらーず流山指定訪問介護事業所(H29~)	←							
継	R3	櫛パワーリハデイサービス	←							
継	H29	健康倶楽部江戸川台デイサービスセンター(H29~H30)	←							
継	H29	健康倶楽部江戸川台訪問介護事業所	←							
継	H30	健康倶楽部居宅介護支援事業所	←							
継	R2	健康サポートクラブグリーンレモン	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	言語リハビリミカタ松戸	←					
継	H30	江陽台病院	←					
継	R4	ここね居宅介護支援事業所	←					
継	H28	デイサービスここね	←					
継	H29	デイサービスココファン柏明原	←					
継	H30	訪問介護ステーションこすもす	←					
継	H30	秋桜ヴィレッジ初石居宅介護支援事業所	←					
継	H27	秋桜ヴィレッジ初石デイサービスセンター(H27～)	←					
継	H27	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(総合事業)	←					
継	R2	秋桜ヴィレッジ南流山訪問介護事業所(定期巡回)	←					
継	H30	指定居宅介護支援事業所こまぎ安心館	←					
継	H29	デイサービスセンターこまぎ安心館	←					
継	H29	コミュニケア24 癒しのデイサービス野田(H29～H30)	←					
継	H29	コミュニケア24 癒しのデイサービス松戸北(H29～H30)	←					
■	第2ガイド	事業所(さ行)	白					
継	H29	さくら・介護ステーション野田	←					
継	R3	さくらケアマネジメント流山	←					
継	H29	デイホームさくらの家(H29～H30)	←					
継	H29	幸介護ステーション	←					
継	H30	C&Cクラブケアマネステーション	←					
	H27	C&Cクラブヘルパーステーション(H27～H29)	↓	10		R15		継続解除
継	H31	GLTケアサービス流山	←					
継	H31	GLTケアプランセンター流山	←					
継	R3	シニアクラブ	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	社会福祉法人 流山市社会福祉協議会	←					
継	H29	社会福祉法人流山市社会福祉協議会訪問介護事業所	←					
継	R4	juju小金原訪問介護センター	←					
継	R4	じゅじゅ松ヶ丘公園訪問介護センター	←					
	H29	デイサービスセンターしらぎの家	↓	10		R15		継続解除
継	H30	デイサービスシルバーカレッジ流山校	←					
継	H27	流山市シルバー人材センター	←					
継	H28	デイサービス次郎	←					
	R2	ステップぱーとなーおおたかの森	↓	10		R15		継続解除
継	H27	スコヤカ・ケア松ヶ丘店	←					
継	H28	りはびり空間スコヤカ・ケア松ヶ丘店	←					
継	H29	りはびり空間スコヤカ・ケア松ヶ丘店(H29～H30)	←					
継	R2	合同会社スマイルケア	←					
継	R4	スリーベルディ阿佐ヶ谷	←					
継	H27	生活クラブ風の村介護ステーション流山(H27～H29)	←					
継	H29	生活クラブ風の村介護ステーション光が丘	←					
継	H26	生活クラブ風の村ケアプランセンター流山	←					
継	H29	生活クラブ風の村定期巡回ステーション流山(H29～H30)	←					
継	H29	生活クラブ風の村定期巡回ステーション光ヶ丘(H29～H30)	←					
	H29	生活クラブ風の村デイサービスセンター新松戸(H29～H30)	↓	10		R15		継続解除
継	H29	生活クラブ風の村デイサービスセンター流山(H29～)	←					
継	H30	生活クラブ流山介護ステーションあいの手	←					
継	R2	相談処ふるさと	←					
継	H31	そえる流山訪問介護事業所	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	流山ケアセンターそよ風(H29~H30)	←					
継	H30	居宅介護支援事業所ソラスト流山	←					
継	H29	グループホームソラスト流山(H29~H30)	←					
継	H29	小規模多機能型居宅介護ソラスト流山(H29~)	←					
継	H29	デイサービスソラスト流山(H29~H30)	←					
継	H29	ホームヘルプサービス ソラスト流山	←					
■	第2ガイド	事業所(た行)	赤					
継	H30	大樹ケアプランセンター流山	←					
継	H29	大樹デイサービス流山(H29~)	←					
継	H29	デイサービスたいよう	←					
継	H29	訪問介護ステーション太陽	←					
継	H28	たいよう介護ステーション	←					
継	R3	だいだいの木	←					
	H28	高田デイサービス	↓	10		R15		継続解除
継	H30	宝塚医療大学付属介護ステーション	←					
継	H31	たへい訪問介護ステーション	←					
継	H28	だんらんの家 北柏(H28~H30)	←					
継	H28	だんらんの家 南柏	←					
継	H31	だんらんの家 南流山	←					
継	R4	だんらんの家 南流山2号館	←					
継	H18	マザアスホームだんらん流山	←					
継	H20	マザアスホームだんらん流山	←					
継	H24	マザアスホームだんらん流山(H24~H26)	←					
継	H28	マザアスホームだんらん流山(H28~H29)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	流山市中部地域包括支援センター	←					
継	H30	居宅介護支援センター月の船	←					
継	H28	ツクイ流山おおたかの森(H28~H29)	←					
継	H29	ツクイ南柏	←					
継	H28	デイサービスセンターでいご(H28~H30)	←					
継	H30	東葛病院附属診療所	←					
継	H29	トータルサポートノダ訪問介護事業所	←					
	H28	トータルリハセンター柏	↓	10		R15		継続解除
継	R3	トレーニングケアM	←					
継	H30	流山市東部地域包括支援センター	←					
■	第2ガイド	事業所(な行)	緑					
継	H30	指定居宅介護支援事業所ナーシングプラザ流山	←					
継	H29	流山市デイサービスセンター	←					
継	H30	流山中央病院介護支援事業所	←					
継	H31	デイサービスにこりん	←					
継	H31	リハビリデイサービスnagomi柏店	←					
継	H29	リハビリデイサービスnagomi松戸北小金店	←					
継	H30	ヘルパーステーションなでしこ	←					
継	H30	流山市南部地域包括支援センター	←					
継	H31	ニチイケアセンター江戸川台	←					
継	H28	ニチイケアセンター流山北(H28~H29)	←					
継	H29	ニチイケアセンター流山北(H29~H30)	←					
継	H30	ニチイケアセンター流山北	←					
継	H28	デイサービスののした(H28~H31)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	デイサービスののした(第一号事業)	←					
継	H28	デイサービスののしたのうえ	←					
継	H29	デイサービスののしたのうえ(H29~H30)	←					
■	第2ガイド	事業所(は行)	青					
継	H30	居宅介護支援事業所ハートケア流山	←					
継	H30	ハーブランド介護サービス流山居宅介護支援事業所	←					
継	H30	ハイムガーデン南流山営業所(居宅)	←					
継	H30	ハイムガーデン南流山営業所(訪問)	←					
継	H29	リハビリデイサービス萩中	←					
継	R4	ケアプランセンターハチケア	←					
継	H18	グループホーム花いちもんめ	←					
継	H20	グループホーム花いちもんめ(H20~H22)	←					
継	H23	グループホーム花いちもんめ	←					
継	H24	グループホーム花いちもんめ	←					
継	H25	グループホーム花いちもんめ	←					
継	H26	グループホーム花いちもんめ紫 H26~	←					
継	H25	グループホーム花いちもんめ(共用型)(H25~H26)	←					
継	H23	グループホーム花いちもんめ翠 (H23~H24)	←					
継	H25	グループホーム花いちもんめ翠 (H25~H29)	←					
継	H27	花いちりん流山	←					
継	H29	花いちりん流山	←					
	H28	パナソニックエイジフリーケアセンター柏豊住・デイサービス(H28~H30)	↓	10		R15		継続解除
継	H30	居宅介護支援センター花のいろ	←					
継	H27	リハビリデイサービスハピネス流山	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	リハビリデイサービスハピネス流山	←					
継	H30	指定居宅介護支援事業所はまなす苑	←					
継	H29	デイサービスセンターはまなす苑	←					
継	R4	ショートステイ はなみずき(基準該当サービス)	←					
継	H30	居宅介護支援センター春の苑	←					
継	H20	多機能ホーム春の苑(H20~H21)	←					
継	H23	多機能ホーム春の苑(H23~H24)	←					
継	H26	多機能ホーム春の苑(H26~H27)	←					
継	H29	デイサービスセンター春の苑(H29~H30)	←					
継	H19	特別養護老人ホーム春の苑(H19~H24)	←					
継	H25	特別養護老人ホーム春の苑	←					
継	H30	特別養護老人ホーム春の苑	←					
継	H29	ホームヘルプステーション春の苑(H29~H30)	←					
継	H29	春花ケアサービス	←					
継	H31	ピースデイサービスセンター	←					
	H25	陽だまり寿の家	↓	10		R15		継続解除
	H29	デイサービスセンターひかりの樹	↓	10		R15		継続解除
継	H28	紬デイサービス 陽なた	←					
継	H31	ひばりサービス流山センター	←					
継	R2	ひまわりネットワーク	←					
継	H19	ひまわりの家(H19~H24)	←					
継	H25	ひまわりの家	←					
継	H27	ひまわりの家(H27~H29)	←					
継	H27	ひれがさきデイサービスリハビリセンター	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H28	ひれがさきデイサービスリハビリセンター(H28~H30)	←							
継	H30	居宅介護支援事業所ファイレール	←							
継	H28	デイサービスふおるて(H28~H30)	←							
継	H29	有限会社ふじ介護サービス	←							
継	H30	有限会社ふじ介護サービス 指定居宅介護支援事業所	←							
	H26	特別養護老人ホーム藤心八幡苑ユニット館	↓	10		R15				継続解除
継	H30	ふたば居宅介護支援事業所	←							
継	H19	流山市北部地域包括支援センター(H19~H25)	←							
継	H31	流山市北部西地域包括支援センター	←							
継	H30	星の子伊勢原校まなびや	←							
継	H28	星の子瀬戸校まなびや(H28~H29)	←							
継	H20	小規模多機能ホームほのぼのかん(H20~H24)	←							
継	H25	小規模多機能ホームほのぼのかん(H25~H26)	←							
継	H30	小規模多機能ホームほのぼのかん	←							
継	H29	デイサービスセンターほのぼの館はなみずき	←							
継	R4	訪問介護ステーション帆音	←							
継	H28	デイサービス本舗豊四季	←							
継	H31	ホームヘルプサービスみらい	←							
■	第2ガイド	事業所(ま行)	黄							
継	H30	特定非営利活動法人 まごころネットワーク	←							
継	H29	マザアスデイサービスセンター(H29~H30)	←							
継	H29	マザアス訪問介護事業所(H29~H30)	←							
継	H30	通所介護事業所松戸陽だまり館	←							
継	H30	居宅介護支援事業所マミイハウス	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	特定非営利活動法人マ・メール	←					
	H28	定期巡回・随時対応型訪問介護看護みくに	↓	10		R15		継続解除
	H30	みのり訪問看護ステーション居宅介護支援事業所	↓	10		R15		継続解除
継	H30	居宅支援事業所美晴らしの里	←					
継	R4	デイサービス美晴らしの里(総合通所)	←					
継	H29	デイサービス美晴らしの里おおたかの森(介護予防通所介護)おおたかへ変更予定	←					
継	H29	デイサービス美晴らしの里おおたかの森(地域密着型通所介護)	←					
継	R4	めいと流山運河訪問介護事業所	←					
継	R3	MOKUプランポート松ヶ丘	←					
■	第2ガイド	事業所(や行)	白					
継	H29	リハビリデイサービスやぎさんの家(介護予防通所介護)	←					
継	H29	リハビリデイサービスやぎさんの家(地域密着型通所介護)	←					
継	H28	やさしい手新柏訪問介護事業所(H28~H29)	←					
継	H30	やさしい手新柏訪問介護事業所	←					
	H27	定期巡回・随時対応型訪問介護看護やすらぎ(H27~H28)	↓	10		R15		継続解除
	H30	定期巡回・随時対応型訪問介護看護やすらぎ	↓	10		R15		継続解除
継	H29	ヤックスヘルパーステーション豊四季	←					
継	H30	リハビリデイサービスやまと	←					
継	H30	流山やわらぎ	←					
継	H30	ホームヘルプサービスやわら木苑	←					
継	H30	特定非営利活動法人 流山ユー・アイ ネット	←					
継	H27	流山ユーアイネット訪問介護センター	←					
継	H29	流山ユーアイネット訪問介護センター	←					
継	H30	ゆうゆう	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	ゆうゆう(総合事業通所)	←					
	H28	デイサービスゆかりの家	↓	10		R15		継続解除
継	H28	優ったりサロンのどか	←					
継	H28	デイサービス夢子(H28~H29)	←					
	H28	デイサービスゆめしづく竹の里	↓	10		R15		継続解除
■	第2ガイド	事業所(ら行)	赤					
継	H30	らいと介護サービス	←					
継	H30	ライブラリ流山居宅介護支援事業所	←					
継	R3	ライフデイサービス 幸田店	←					
継	R2	らいおんハートリハビリデイサービス柏湯元温泉	←					
	H28	楽楽館(H28~H29)	↓	10		R15		継続解除
継	H29	楽楽館2号館	←					
継	H29	楽楽館パワリハスタジオ	←					
継	R3	楽楽館第2パワリハスタジオ	←					
継	H30	指定居宅介護支援事業所リバーパレス流山	←					
継	H29	リバーパレス流山デイサービスセンター	←					
継	H29	リハビリ教室新松戸	←					
継	H29	リハビリ教室馬橋2号館	←					
継	R3	リハビリデイホームいきいき舎北小金(地密デイ)	←					
継	H27	リハプライド柏中央(H27~H28)	←					
継	H31	リハプライド流山	←					
	H29	リハぷらぎきたこがね(介護予防通所介護)	↓	10		R15		継続解除
	H29	リハぷらぎきたこがね(地域密着型通所介護)	↓	10		R15		継続解除
継	H29	リハぷらぎしんまつど(介護予防通所介護)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	リハぷらざしんまつど(地域密着型通所介護)	←					
継	H30	リハポートかしわ	←					
継	R2	デイサービスるーすと市原	←					
継	R2	レッツ倶楽部柏新富町	←					
継	R2	レッツ倶楽部柏松葉町	←					
継	H30	訪問介護レリーフ	←					
■	第2ガイド	事業所(わ行)	黄					
継	H29	ワイズリハ豊四季(介護予防通所介護)	←					
継	H30	わかるかいご相談センター流山	←					
継	H18	グループホーム「わたしの家」(H18~H19)	←					
継	H20	グループホーム「わたしの家」(H20~H21)	←					
継	H24	グループホーム「わたしの家」	←					
継	H26	グループホーム「わたしの家」	←					
継	H27	グループホーム「わたしの家」(H27~H30)	←					
継	H19	デイサービスセンター「わたしの家」(H19~H24)	←					
継	H25	デイサービスセンター「わたしの家」(H25~H29)	←					
継	H28	デイサービス和楽久流山	←					
継	H28	ヘルパーステーション和楽久流山	←					
★	第1ガイド	事業状況	白					
■	第2ガイド	事業状況報告	白					
継	H12	例月報告マニュアル	←					
	R4	事業状況報告(4月~6月分)5月15日~7月15日報告分	↓	5		R10		
	R4	事業状況報告(7月~9月分)8月15日~10月15日報告分	↓	5		R10		
	R4	事業状況報告(10月~12月分)11月15日~1月15日報告分	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	事業状況報告(1月～3月分)2月14日～4月15日報告分	↓	5		R10		
■	第2ガイド	事業状況報告年報	黄					
継	H12	システムマニュアル	←					
	H28	平成27年度 年報	↓	1		R6		継続解除
	H29	平成28年度 年報	↓	1		R6		継続解除
	H30	平成29年度 年報	↓	1		R6		継続解除
	R1	平成30年度 年報	↓	1		R6		継続解除
	R2	令和元年度 年報	↓	3		R8		継続解除
	R3	令和2年度 年報	↓	3		R8		継続解除
	R4	令和3年度 年報	↓	5		R10		継続解除
★	第1ガイド	介護保険特別会計	赤					
■	第2ガイド	国・県補助金	赤					
継	H22	国・県補助金要綱	←					
	R4	国介護給付費負担金	↓	5		R10		
	R4	県介護給付費負担金	↓	5		R10		
	R4	国調整交付金	↓	5		R10		
	R4	介護保険災害臨時特例補助金	↓	5		R10		
	R4	介護保険災害等臨時特例補助金(コロナ減免)	↓	5		R10		
	R4	低所得者保険料軽減負担金	↓	5		R10		
	R4	介護保険事業費補助金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	一般会計繰入金	緑					
	R4	繰入金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	支払基金交付金	黄					
継	H11	介護給付費交付金交付要領(支払基金)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	支払基金交付申請決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護給付費準備基金	白					
継	H12	介護保険準備基金の運用	←					
継	H13	例規	←					
	R4	基金異動	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護従事者処遇改善臨時特例基金	緑					
	H21	介護従事者処遇改善臨時特例基金の運用	↓	1		R6		
■	第2ガイド	電算システム	青					
	H21	DSK契約書 継続	↓			R6		継続解除
	H11	WAM NET申込案内書	↓			R6		継続解除
		WAM NET資料	↓			R6		継続解除
	R4	DSK納品書	↓	1		R6		
継	R2	個人番号・副本・仕様書	←					
■	第2ガイド	さがせるnet	赤					
	R4	さがせるnet	↓	5		R10		
★	第1ガイド	介護保険運営	黄					
■	第2ガイド	苦情対応	黄					
	R4	相談記録 4月～9月	↓	5		R10		
	R4	相談記録 10月～3月	↓	5		R10		
	H31	相談記録 (風の里)	↓	5		R10		継続解除
	H28	ゆう愛豊四季	↓	5		R10		継続解除
	H29	月の船	↓	5		R10		継続解除
継	R4	太陽の里おおたかの森	←					
継	R4	慶櫻美原の森	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	R4	花のいろ	←							
継		介護保険に係る相談苦情対応マニュアル	←							
継	H12	国保連 苦情処理の手引き	←							
継	H11	オンブズマン資料	←							
継	H30	実地調査	←							
■	第2ガイド	事故報告書	緑							
	R4	事故報告書 4月～7月分	↓	5		R10				
	R4	事故報告書 8月～11月分	↓	5		R10				
	R4	事故報告書 12月～3月分	↓	5		R10				
	R4	事故報告集計	↓	5		R10				
★	第1ガイド	資格管理	白							
■	第2ガイド	資格管理共通	白							
継	H27	再交付申請等事務取扱	▼							
	R4	介護保険送付先指定申請書 (R4)(4～6月)	↓	10		R15				
	R4	介護保険送付先指定申請書 (R4)(7～9月)	↓	10		R15				
	R4	介護保険送付先指定申請書 (R4)(10～12月)	↓	10		R15				
	R4	介護保険送付先指定申請書 (R5)(1～3月)	↓	10		R15				
	R4	介護保険送付先指定解除	↓	1		R6				
継	H22	住所地登録外者	←							
	R4	住民記録異動届	↓	1		R6				所在カード
	R4	資格確認照会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	被保険者証	赤							
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)4月	↓	1		R6				
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)5月	↓	1		R6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)6月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)7月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)8月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)9月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)10月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)11月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)12月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)1月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)2月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(認定申請時)3月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(随時)4~6月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(随時)7~9月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(随時)10~12月	↓	1		R6		
	R4	被保険者証等再交付申請書(随時)1~3月	↓	1		R6		
	R4	65歳到達 資格取得者	↓	5		R10		
	R4	契約書等	↓	5		R10		
■	第2ガイド	適用除外	青					
継	H12	事務要領	←					
継	H12	適用除外者情報	←					
■	第2ガイド	生保情報	白					
継	H12	事務要領	←					
	R4	生保連絡票(4月~9月)	↓	1		R6		
	R4	生保連絡票(10月~3月)	↓	1		R6		
	R4	生保連絡票(他市生保)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	住所地特例	赤					
継	H12	様式変更	←					
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(他市町村保険者)4月～6月	↓	5		R10		
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(他市町村保険者)7月～9月	↓	5		R10		
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(他市町村保険者)10月～12月	↓	5		R10		
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(他市町村保険者)1月～3月	↓	5		R10		
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(流山市保険者)4月～9月	↓	5		R10		
	R4	他市町村住所地特例者連絡票(流山市保険者)10月～3月	↓	5		R10		
	R4	施設退所通知書(他市町村保険者)4月～7月	↓	5		R10		
	R4	施設退所通知書(他市町村保険者)8月～11月	↓	5		R10		
	R4	施設退所通知書(他市町村保険者)12月～3月	↓	5		R10		
	R4	施設退所通知書(流山市保険者)	↓	5		R10		
	R4	その他連絡票	↓	5		R10		
★	第1ガイド	受給者管理	青					
■	第2ガイド	受給者管理共通	青					
継	H18	軽度者の福祉用具の取扱い	←					
継	H29	福祉用具貸与取扱い	←					
	R4	軽度者福祉用具貸与 例外給付 4月～9月	↓	5		R10		
	R4	軽度者福祉用具貸与 例外給付 10月～3月	↓	5		R10		
	R4	ショートステイ半数超え 4月	↓	5		R10		
	R4	ショートステイ半数超え 5月	↓	5		R10		
	R4	ショートステイ半数超え 6月	↓	5		R10		
	R4	ショートステイ半数超え 7月	↓	5		R10		
	R4	ショートステイ半数超え 8月	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	ショートステイ半数超え 9月	↓	5		R10				
	R4	ショートステイ半数超え 10月	↓	5		R10				
	R4	ショートステイ半数超え 11月	↓	5		R10				
	R4	ショートステイ半数超え 1月	↓	5		R10				
	R4	ショートステイ半数超え 2月	↓	5		R10				
	R4	ショートステイ半数超え 3月	↓	5		R10				
	R4	介護給付費の返還請求	↓	5		R10				
	R4	利用者負担等減免	↓	5		R10				
■	第2ガイド	居宅サービス計画	黄							
継	H12	様式原本	←							
	R4	居宅サービス計画届出書(取下げ)	↓	1		R6				
	R4	居宅サービス計画届出書 あ行 4月~7月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 あ行 8月~11月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 あ行 12月~3月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 か行 4月~7月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 か行 8月~11月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 か行 12月~3月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 さ行 4月~9月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 さ行 10月~3月	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 た行	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 な行	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 は行	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 ま行	↓	5		R10				
	R4	居宅サービス計画届出書 や行	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	居宅サービス計画届出書 らわ行	↓	5		R10		
	R4	居宅サービス計画届出書 住特(他市町村保険者)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自己作成居宅サービス計画	赤					
継	H22	ケアプラン自己作成の手引き	←					
	R4	自己作成居宅サービス計画(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	自己作成居宅サービス計画(10月～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	施設入退所	緑					
	R4	施設入所連絡票	↓	5		R10		
	R4	施設退所連絡票	↓	5		R10		
	R4	入退所連絡票(その他)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	国保連	白					
	R4	国保連提供情報	↓	1		R6		
	R4	資格エラー確認通知	↓	1		R6		
	R4	受給者情報(531)	↓	1		R6		
	R4	受給者情報(5C1)	↓	1		R6		
	R4	受給者情報(高額サービス費)	↓	1		R6		
	R4	訂正連絡票(返戻)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	過誤申立て	赤					
継	H15	送信前	←					
継	H12	事務要領	←					
継	H12	過誤申立書原本	←					
	R4	過誤申立て送信済(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	過誤申立て送信済(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	過誤申立て書エラー	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	同月過誤申立て送信済(4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	同月過誤申立て送信済(10月～3月)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	負担割合証	白							
継	H29	負担割合証事務取扱	←							
	R4	負担割合証全般	↓	5		R10				
	R4	負担割合決定(4～8月)	↓	5		R10				
	R4	負担割合決定(9～12月)	↓	5		R10				
	R4	負担割合決定(1～3月)	↓	5		R10				
	R4	負担割合証発送簿(4月～9月)	↓	5		R10				
	R4	負担割合証発送簿(10月～3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	第三者行為	黄							
継	H22	第三者行為求償事務取扱	←							
継	H22	国保連委任	←							
継	H30	受付前(個人経過)	←							
継	H22	国保連契約等	←							
	R4	第三者行為 照会・回答	↓	5		R10				
■	第2ガイド	ちば障害者等用駐車区画利用証制度	赤							
継	R3	事務取扱	←							
継	R3	県通知・照会・回答	←							
	R4	交付台帳(申請者一覧)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	保険料賦課	青							
■	第2ガイド	保険料賦課全般	青							
	R4	保険料関係通知様式①	↓	5		R10				
	R4	保険料関係通知様式②	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	保険料関係通知様式③	↓	5		R10				
	R4	保険料賦課全般	↓	5		R10				
	R4	保険料賦課決定(本算定)①	↓	5		R10				
	R4	保険料賦課決定(本算定)②	↓	5		R10				
	R4	保険料賦課決定(例月分)(4月～9月)	↓	5		R10				
	R4	保険料賦課決定(例月分)(10月～3月)	↓	5		R10				
	R4	減免資料(4～7月)	↓	5		R10				
	R4	減免資料(8～11月)	↓	5		R10				
	R4	減免資料(12～3月)	↓	5		R10				
	R4	境界層	↓	5		R10				
	R4	特別徴収結果通知集計票	↓	1		R6				
■	第2ガイド	所得照会	赤							
	R4	所得照会(4月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(5月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(年次)(00001～00120)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(年次)(00121～00240)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(年次)(00241～00360)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(年次)(00361～00509)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(6月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(7月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(8月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(9月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(10月)	↓	5		R10				
	R4	所得照会(11月)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	所得照会(12月)	↓	5		R10		
	R4	所得照会(1月)	↓	5		R10		
	R4	所得照会(2月)	↓	5		R10		
	R4	所得照会(3月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	保険料徴収	青					
■	第2ガイド	特別徴収	青					
継	H15	共済組合事務処理要領(H15～)	←					
継	H22	特別徴収中止	←					
■	第2ガイド	普通徴収	緑					
継	H22	コンビニ収納	←					
継	H28	クレジット収納	←					
	R4	保険料納付確認書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	未納	黄					
	R4	督促状	↓	5		R10		
	R4	催告書	↓	5		R10		
	R4	認定審査会結果	↓	5		R10		
■	第2ガイド	給付制限	青					
	R4	給付額減額	↓	5		R10		
■	第2ガイド	現年還付・歳出還付	赤					
継	H22	過誤納保険料の取扱い	←					
	R4	日本年金機構 返納金内訳書	↓	5		R10		
	R4	他市照会回答	↓	5		R10		
	R4	公金振替	↓	5		R10		
	R4	過誤納金充当	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	介護保険料 還付用口座振込依頼書 振込4月～3月	↓	5		R10				所在カード
	R4	還付・充当明細書 4月～3月通知	↓	5		R10				
継	R3	還付・充当明細書 返送待ち	←							
	R4	還付請求到来分(時効分)	↓	5		R10				
	R4	還付詳細	↓	5		R10				
	R4	送付先指定届	↓	5		R10				
	R4	料金受取人払承認申請	↓	5		R10				
★	第1ガイド	減額認定	黄							
■	第2ガイド	減額認定(旧措置入所者)	黄							
継	H12	事務要綱	←							
継	H29	旧措置者減額・免除(特養ホーム)	←							
	R4	利用者負担減額申請依頼	↓	5		R10				
	R4	利用者負担減額決定通知書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	社福法人減額認定	緑							
継	H21	社福法人減額認定	←							
■	第2ガイド	食費 居住費減額認定	白							
継	H23	事務要綱	←							
	R4	申請書 認定書 決定通知様式	↓	1		R6				
	R4	認定(4月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(5月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(6月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(7月分)(上旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(7月分)(中旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(7月分)(下旬)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	認定(8月分)(上旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(8月分)(中旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(8月分)(下旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(9月分)(上旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(9月分)(下旬)	↓	5		R10				
	R4	認定(10月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(11月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(12月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(1月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(2月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(3月分)	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号1~100	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号101~200	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号201~300	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号301~400	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号401~500	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号501~600	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号601~700	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号701~800	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分)受付番号801~	↓	5		R10				
	R4	認定(更新分以外)	↓	5		R10				
	R4	更新時の仕様書	↓	1		R6				
	R4	非課税年金処理	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	照会・回答(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	照会・回答(10月～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特例減額認定	青					
継	H27	事務要綱	←					
	R4	決定通知書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	審査支払	赤					
■	第2ガイド	給付費・審査手数料	赤					
継	H14	介護給付費手数料通知	←					
継	H12	国保連合会 契約・委託	←					
	R4	給付費・審査手数料(4月審査 5月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(5月審査 6月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(6月審査 7月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(7月審査 8月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(8月審査 9月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(9月審査 10月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(10月審査 11月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(11月審査 12月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(12月審査 1月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(1月審査 2月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(2月審査 3月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(3月審査 4月支払い)	↓	5		R10		
	R4	給付費・審査手数料(その他)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	支払基金	青					
■	第2ガイド	実績通知	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	社保支払基金 実績通知(3月～8月)	↓	5		R10		
	R4	社保支払基金 実績通知(9月～2月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	高額介護サービス費	黄					
■	第2ガイド	高額介護サービス費共通	黄					
継	H15	事務要領	←					
継	H23	公金振替	←					
	R4	高額介護サービス費通知用等窓開き封筒印刷	↓	5		R10		
継	H30	年間高額(制度全般資料)	←					
継	H30	年間高額申請書	←					
継	R2	組戻し	←					
	R4	自己負担額証明書交付(合算)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	高額介護サービス費通知	白					
	R4	R4.2月審査～R4.4月審査	↓	5		R10		
	R4	R4.5月審査～R4.7月審査	↓	5		R10		
	R4	R4.8月審査～R4.10月審査	↓	5		R10		
	R4	R4.11月審査～R5.1月審査	↓	5		R10		
■	第2ガイド	申請・支給決定	赤					
	R4	申請・支給決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	申請・支給決定(10月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	申請・支給決定(11月)	↓	5		R10				
	R4	申請・支給決定(12月)	↓	5		R10				
	R4	申請・支給決定(1月)	↓	5		R10				
	R4	申請・支給決定(2月)	↓	5		R10				
	R4	申請・支給決定(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額医療合算介護サービス費共通	黄							
継	H22	高額介護医療合算事務要綱	←							
	R4	令和3年度 高額医療合算介護サービス費 仮算定処理	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額医療合算介護(介護予防)サービス費	青							
	R4	申請書(国保)	↓	5		R10				
	R4	支給決定(国保)6・7月	↓	5		R10				
	R4	支給決定(国保)8月～	↓	5		R10				
	R4	3月処理分(6/5支払)後期	↓	5		R10				
	R4	4月処理分(7/5支払)後期	↓	5		R10				
	R4	5月処理分(8/5支払)後期	↓	5		R10				
	R4	5月処理分(8/5支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(1~100000)	↓	5		R10				
	R4	5月処理分(8/5支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(100001~200000)	↓	5		R10				
	R4	5月処理分(8/5支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(200001~400000)	↓	5		R10				
	R4	5月処理分(8/5支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(400001~)	↓	5		R10				
	R4	6月処理分(9/3支払)後期	↓	5		R10				
	R4	6月処理分(9/3支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(1~100000)	↓	5		R10				
	R4	6月処理分(9/3支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(100001~200000)	↓	5		R10				
	R4	6月処理分(9/3支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(200001~400000)	↓	5		R10				
	R4	6月処理分(9/3支払)後期支給額計算結果連絡票 被保番(400001~)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	7月処理分(10/5支払)後期	↓	5		R10		
	R4	8月処理分(11/5支払)後期	↓	5		R10		
	R4	9月処理分(12/3支払)後期	↓	5		R10		
	R4	10月処理分(1/5支払)後期	↓	5		R10		
	R4	11月処理分(2/4支払)後期	↓	5		R10		
	R4	12月処理分(3/4支払)後期	↓	5		R10		
	R4	1月処理分(4/5支払)後期	↓	5		R10		
	R4	2月処理分(5/2支払)後期	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護予防・日常生活支援総合事業	緑					
継	H28	高額事業費事務要領	←					
	R4	新規受付表	↓	5		R10		
継	H28	申請書	←					
	R4	高額事業費通知	↓	5		R10		
	R4	高額事業費支給決定	↓	5		R10		
	R4	申請書・連絡票・支給決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	申請書	白					
	R4	新規受付表	↓	5		R10		
継	R4	高額介護サービス支給申請書	←					
★	第1ガイド	受領委任払	赤					
■	第2ガイド	受領委任払事業者	赤					
	H21	登録説明会	↓	1		R6		継続解除
	R1	登録説明会(R2年度更新)	↓	1		R6		継続解除
継	R3	登録説明会(R4年度更新)	←					
継	H29	申請書様式・手引き	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R1	受領委任払取扱事業者登録申請書 20001~20030	↓	1		R6		継続解除
	R1	受領委任払取扱事業者登録申請書 20031~20060	↓	1		R6		継続解除
	R1	受領委任払取扱事業者登録申請書 20061~20090	↓	1		R6		継続解除
継	R3	R4・R5受領委任払取扱事業者登録申請書 22001~22030	←					
継	R3	R4・R5受領委任払取扱事業者登録申請書 22031~22060	←					
継	R3	R4・R5受領委任払取扱事業者登録申請書 22061~22097	←					
	H29	受領委任払取扱登録事項変更届H30・H31	↓	1		R6		継続解除
	R2	受領委任払取扱登録事項変更届R2・R3	↓	1		R6		継続解除
継	R4	受領委任払取扱登録事項変更届R4・R5	←					
	R1	R2受領委任払登録事業者決定通知書	↓	1		R6		継続解除
継	H24	受領委任払事業者リスト	←					
	H29	受領委任払登録事業廃止(休止・再開)届 H30・H31	↓	1		R6		継続解除
継	H27	負担割合・給付制限に伴う変更	←					
★	第1ガイド	福祉用具購入	白					
■	第2ガイド	福祉用具購入全般	白					
継	H21	緊急連絡網	←					
継	H12	福祉用具情報	←					
	R4	審査エラー	↓	1		R6		
■	第2ガイド	福祉用具購入申請書	赤					
継		福祉用具購入申請書(受付中)	←					
継		福祉用具購入申請書(受付済分)	←					
継	H29	会計課 指摘事項	←					
	R4	福祉用具購入申請書 (4月審査 5月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (5月審査 6月決定分)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	福祉用具購入申請書 (6月審査 7月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (7月審査 8月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (8月審査 9月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (9月審査 10月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (10月審査 11月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (11月審査 12月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (12月審査 1月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (1月審査 2月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (2月審査 3月決定分)	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入申請書 (3月審査 3月決定分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	福祉用具購入支給決定	緑					
	R4	福祉用具購入支給決定 4月～9月審査分	↓	5		R10		
	R4	福祉用具購入支給決定 10月～3月審査分	↓	5		R10		
★	第1ガイド	住宅改修	白					
■	第2ガイド	住宅改修全般	白					
継	H22	住宅改修事務要領	←					
継	H29	住宅改修受付簿 (平成29年度分)	←					
	R4	審査エラー	↓	1		R6		
■	第2ガイド	住宅改修申請書	青					
継	H15	住宅改修申請書 (受付中)	←					
継	H22	住宅改修申請書 (受付済分)	←					
	R4	住宅改修申請書 4月審査分(介護)前半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 4月審査分(介護)後半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 4月審査分(予防)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	住宅改修申請書 5月審査分(介護)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 5月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 6月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 6月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 6月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 7月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 7月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 7月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 8月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 8月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 8月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 9月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 9月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 9月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 10月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 10月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 10月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 11月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 11月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 11月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 12月審査分(介護)前半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 12月審査分(介護)後半	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 12月審査分(予防)	↓	5		R10				
	R4	住宅改修申請書 1月審査分(介護)前半	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	住宅改修申請書 1月審査分(介護)後半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 1月審査分(予防)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 2月審査分(介護)前半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 2月審査分(介護)後半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 2月審査分(予防)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 3月審査分(介護)前半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 3月審査分(介護)後半	↓	5		R10		
	R4	住宅改修申請書 3月審査分(予防)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修費利用残高照会(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修費利用残高照会(7月～9月)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修費利用残高照会(10月～12月)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修費利用残高照会(1月～3月)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修事前申請取下げ①	↓	1		R6		
	R4	住宅改修事前申請取下げ②	↓	1		R6		
■	第2ガイド	住宅改修支給決定	白					
	R4	住宅改修支給決定(4月～9月審査分)	↓	5		R10		
	R4	住宅改修支給決定(10月～3月審査分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	手数料	黄					
継	H12	住宅改修手数料債権者登録	←					
継	H12	住宅改修手数料要領	←					
継	H14	住宅改修手数料(当月分)	←					
	R4	住宅改修手数料(R4年度)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	給付適正化	白					
■	第2ガイド	指導及び監査	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H22	ケアプラン点検要領	←					
継	H22	介護給付適正化マニュアル	←					
継	R2	トリトンアラーム(R2～)	←					
	R4	住宅改修・福祉用具適正化	↓	5		R10		
	R4	給付費通知	↓	3		R8		
	R4	ケアプラン点検	↓	5		R10		
	R4	介護給付適正化研修	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	契約	↓	5		R10		
★	第1ガイド	介護保険制度モニター	青					
■	第2ガイド	介護保険制度モニター	青					
継	H12	流山市介護保険制度モニター運営要綱	←					
継	H24	流山市介護保険制度モニター運営要綱改正	←					
	H22	委嘱(H22)	↓	1		R6		継続解除
	H24	委嘱(H24)	↓	1		R6		継続解除
	H26	委嘱(H26)	↓	1		R6		継続解除
	H27	委嘱(H27)	↓	1		R6		継続解除
	H30	委嘱(H30)	↓	1		R6		継続解除
継	R3	委嘱(R3)	←					
	H16	モニター会議用名札	▼					
	H18	介護保険制度モニター名簿	↓			R6		継続解除
	H16	介護保険制度モニター照会回答	↓			R6		継続解除
	H24	モニターだより	↓	3		R8		継続解除
	R4	モニター通信	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	介護保険制度モニター第1回連絡会議	↓	5		R10				
	R4	介護保険制度モニター第2回連絡会議	↓	5		R10				
★	第1ガイド	介護相談員	黄							
■	第2ガイド	介護相談員	黄							
	H13	県通知	↓	1		R6				継続解除
継	H13	実施要綱	←							
■	第2ガイド	介護相談員委嘱	赤							
	H26	介護相談員委嘱(H26)	↓	1		R6				継続解除
	H27	介護相談員委嘱(27年)	↓	1		R6				継続解除
	H29	介護相談員委嘱(29年)	↓	1		R6				継続解除
	H31	介護相談員委嘱(31年)	↓	5		R10				継続解除
継	R3	介護相談員委嘱(R3)	←							
継	H23	介護相談員養成研修	←							
■	第2ガイド	介護相談員派遣	緑							
	H17	介護相談員だより	↓	1		R6				継続解除
継	H13	事業者の登録(承諾書)	←							
	H13	口座振込み依頼書	↓	1		R6				継続解除
	H13	受け入れ依頼	▼							
	H22	介護相談員指導者養成研修(1)	↓	1		R6				継続解除
	H22	介護相談員指導者養成研修(2)	↓	1		R6				継続解除
継	H23	23年度介護相談員指導者養成研修	←							
	H22	介護相談活動事例報告会	↓	3		R8				継続解除
	R4	介護相談・地域づくり連絡会からの通知等	↓	1		R6				継続解除
	R4	介護相談員事務局担当者研修	↓	5		R10				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	指定事業者	赤					
■	第2ガイド	介護老人福祉施設	赤					
継	H12	みどり園覚書	←					
継	H12	入所者枠確認書	←					
継	H14	介護老人福祉施設優先入所指針	←					
	H27	県通知	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	施設整備	黄					
	R4	県通知	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	5		R10		
	H23	特養こまぎ安心館入所規定	↓	1		R6		継続解除
	R4	令和4年度老人福祉施設整備資料	↓	5		R10		
	R4	福祉貸付事業借入申込意見書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護老人保健施設	青					
	H11	介護老人保健施設の開設許可	↓	10		R15		継続解除
■	第2ガイド	介護療養型医療施設	白					
	H12	介護療養型医療施設の指定状況	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	その他の施設	赤					
	H12	その他介護保健施設情報	↓	1		R6		継続解除
	H22	有料老人ホーム等建設事前協議	↓	1		R6		継続解除
	H24	特定施設意見書	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	基準該当	青					
継	H20	インターネットインフィニティー	←					
継	H18	まごころネットワーク	←					
継	H18	特例居宅介護サービス費等支給に関する要領の改正	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	社会福祉法人等減免	赤					
継	H15	社会福祉法人等減免要領	←					
継	H15	社会福祉法人等利用者負担減免申出	←					
継	H22	社会福祉法人等利用者負担軽減規則	←					
継	H23	社会福祉法人等利用者負担軽減規則一部改正	←					
■	第2ガイド	特養入所希望者調査	黄					
継	H16	特養入所希望者調査実施方法	←					
	H21	特別養護老人ホーム入所希望者(受付中)	↓	1		R6		継続解除
	R4	入所希望実人数調査(R4年4月1日現在)	↓	3		R8		
	R4	入所希望実人数調査(R4年7月1日現在)	↓	3		R8		
	R4	入所希望実人数調査(R4年10月1日現在)	↓	3		R8		
	R4	入所希望実人数調査(R5年1月1日現在)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	社福法人指導監査	緑					
	R1	事業所指導監査	↓	10		R15		継続解除
★	第1ガイド	認定事務共通	白					
■	第2ガイド	認定事務全般	白					
継	R4	認定ソフト2021(SP3)	←					
継		介護認定業務分析	←					
継	H28	調査員事務作業所移転関係	←					
継	H27	DSKとの連絡	←					
	H29	予算(債務負担行為)	↓	3		R8		継続解除
継	R2	予算(債務負担行為)	←					
	H30	字の区域及び名称の変更	▼					継続解除
	H30	住民記録システム改修(受給資格証明書)	↓	3		R8		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	認定関係照会・回答・調査依頼	↓	1		R6		
	R4	料金受取人払承認申請	↓	5		R10		
	R4	認定関連の苦情・問い合わせ	↓	3		R8		
	R4	令和4年度電子公印使用簿	↓	5		R10		
	R4	マークシート購入	↓	1		R6		
	R4	封筒印刷	↓	3		R8		
継	R2	業務提案	▼					
■	第2ガイド	制度・マニュアル	赤					
		担当者手引き	↓	5		R10		継続解除
		認定ソフト導入マニュアル	↓	5		R10		継続解除
		市民課出張所における認定引き継ぎ事務	↓	5		R10		継続解除
継		業務マニュアル	←					
継	H27	マイナンバーに係る書類関係	←					
継	H29	マイナンバー情報連携	←					
	H26	制度改正(H27)	↓	3		R8		継続解除
継	H29	制度改正(H30)	←					
継	H30	取扱説明書	←					
	H30	改正民法	▼					継続解除
継	H30	行政処分における教示文の取扱い	←					
継	H30	ケースファイル(過年度分)の保存年の考え方について	←					
■	第2ガイド	情報公開	青					
	R4	個人情報開示請求	↓	5		R10		
	R4	公文書開示請求	↓	5		R10		
■	第2ガイド	契約関係	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	H27	介護保険支援システム長期継続契約	↓	1		R6				継続解除
継	H28	審査会資料作成プリンタ説明書関係	←							
継	R3	介護認定調査用車両賃貸借契約(1962・1963)	←							
継	R1	介護認定調査用車両賃貸借契約(2111・2112)	←							
継	H30	介護認定調査用車両賃貸借契約(8984)	←							
継	H30	介護認定調査用車両賃貸借契約(5941・5943・5944・5946・5947)	←							
継	H28	介護認定調査用車両賃貸借契約(5254)	←							
	H30	H31～H33年度流山市要介護認定等に関する作業業務委託(事業者選定)	↓	5		R10				継続解除
	H30	H31～H33年度流山市要介護認定等に関する作業業務委託(契約)	↓	5		R10				継続解除
	H30	H31～H33年度流山市要介護認定等に関する作業業務委託(プロポーサル)	↓	5		R10				継続解除
継	R3	R4～R6年度流山市要介護認定等に関する作業業務委託(プロポーサル)	←							
	H31	介護保険認定管理システム等賃貸借及び保守	↓	3		R8				継続解除
	R4	R4作業業務委託事業者実績報告及び定例会報告書	↓	5		R10				
	R4	R4作業業務委託事業者出勤予定簿及び従事者名簿	↓	5		R10				
	R4	審査会資料作成プリンタ保守契約	↓	5		R10				
■	第2ガイド	おむつ代医療費控除	青							
継		国県通知	←							
	R4	申請書確認書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	障害者控除対象者認定	緑							
継		実施要領・案内チラシ	←							
	H30	ホームページ及び認定時お知らせ	↓	1		R6				
継	H30	税務関係資料	←							
継	H30	過年度分の認定申請取扱い	←							
継	H30	県・国税庁事前照会・回答	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	H30	国・県通知	↓	1		R6				継続解除
	H30	障害者控除管理システム改修	↓	1		R6				継続解除
	R4	障害者控除照会・回答	↓	1		R6				
	R4	障害者控除準備事務	↓	1		R6				
	R4	認定可否決定(4月～)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～①)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～②)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～③)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～④)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～⑤)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～⑥)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～⑦)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～⑧)	↓	5		R10				
	R4	認定可否決定(11月～⑨)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	認定申請	青							
■	第2ガイド	認定申請様式の改正	青							
継	H27	申請書様式改正	←							
継	H29	その他認定申請に関するものの様式改正	←							
■	第2ガイド	2号特定疾病	白							
継	H27	特定疾病に係る参考書類	←							
★	第1ガイド	訪問調査	黄							
■	第2ガイド	訪問調査準備	黄							
継		調査員研修修了証 あ行	←							
継		調査員研修修了証 か行	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		調査員研修修了証 さ行	←					
継		調査員研修修了証 た行	←					
継		調査員研修修了証 な行	←					
継		調査員研修修了証 は行	←					
継		調査員研修修了証 ま行	←					
継		調査員研修修了証 や～わ行	←					
継		市内認定調査員研修修了証(平成24～)	←					
継		e-ラーニングシステム	←					
継		e-ラーニング申込み	←					
継		e-ラーニング登録完了通知	←					
■	第2ガイド	採用計画	青					
継	H27	認定調査員(臨時職員)の採用	←					
	R4	広報・ホームページ・ハローワーク	▼					
継	R2	会計年度任用職員	←					
■	第2ガイド	市職員・認定調査員	赤					
継	H30	認定調査員の資格要件について	←					
継	R2	事務連絡	←					
	R2	在宅勤務レポート	↓	1		R6		継続解除
	R4	呼気測定	▼					
	R4	運行日誌	↓	5		R10		
	R4	市職員調査実績及び予定表	↓	1		R6		
	R4	事故報告書	↓	5		R10		
	R4	会計年度任用職員納入依頼	↓	5		R10		
■	第2ガイド	研修会(認定関係)	緑					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	県主催認定調査員研修(新任)	↓	1		R6		
	R4	県主催認定調査員研修(現任)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	訪問調査通知	白					
継	H30	訪問調査通知書(システム改修)	←					
	R4	訪問調査通知書(控)4月～6月	▼					
	R4	訪問調査についてのお知らせ(控)4月～6月	▼					
	R4	訪問調査通知書(控)7月～9月	▼					
	R4	訪問調査についてのお知らせ(控)7月～9月	▼					
	R4	訪問調査通知書(控)10月～12月	▼					
	R4	訪問調査についてのお知らせ(控)10月～12月	▼					
	R4	訪問調査通知書(控)1月～3月	▼					
	R4	訪問調査についてのお知らせ(控)1月～3月	▼					
■	第2ガイド	調査委託契約	赤					
継	H28	請書書類一式4320円2160円共通	←					
継	H28	調査票送付時に添付する調査記入例	←					
	H27	調査委託台帳(他市・請書)	↓	1		R6		
	H27	他市認定調査契約書(参考)	↓	1		R6		
継	H28	特記事項様式改正	←					
	R4	社協訪問調査委託契約	↓	5		R10		
	R4	社協訪問調査委託実績報告	↓	5		R10		
	R4	調査委託(社協外)要領・契約書控	↓	5		R10		
■	第2ガイド	調査委託依頼	青					
	R4	訪問調査依頼書(4月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(5月)	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	訪問調査依頼書(6月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(7月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(8月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(9月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(10月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(11月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(12月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(1月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(2月)	▼					
	R4	訪問調査依頼書(3月)	▼					
■	第2ガイド	他市調査嘱託	黄					
	R4	他市からの調査受入・実施(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	他市からの調査受入・実施(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	流山市→他市への調査依頼	↓	3		R8		
■	第2ガイド	認定調査実施	緑					
継		口座振替依頼書	←					
	R4	訪問調査依頼請求書(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	訪問調査依頼請求書(10月～3月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	主治医意見書	青					
■	第2ガイド	指定医	青					
継		指定医名簿	←					
■	第2ガイド	主治医意見書全般	白					
継	H28	主治医意見書取り決め	←					
■	第2ガイド	主治医意見書提出依頼	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	意見書提出依頼書(控)4月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)5月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)6月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)7月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)8月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)9月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)10月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)11月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)12月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)1月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)2月	▼					
	R4	意見書提出依頼書(控)3月	▼					
■	第2ガイド	主治医意見書提出催促	黄					
	R4	主治医意見書提出催促 4月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 5月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 6月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 7月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 8月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 9月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 10月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 11月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 12月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 1月	↓	3		R8		
	R4	主治医意見書提出催促 2月	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	主治医意見書提出催促 3月	↓	3		R8		
■	第2ガイド	主治医意見書作成	緑					
継	H27	主治医意見書に係る資料	←					
継	H27	主治医意見書にかかる問診票	←					
■	第2ガイド	主治医意見書作成料支払い	白					
継		口座振替依頼書(ア～カ行)	←					
継		口座振替依頼書(サ～タ行)	←					
継		口座振替依頼書(ナ～ワ行)	←					
継		作成料請求書(様式等)	←					
	R4	作成料請求書(4月～7月)	↓	5		R10		
	R4	作成料請求書(8月～11月)	↓	5		R10		
	R4	作成料請求書(12月～3月)	↓	5		R10		
継	R2	主治医意見書作成料過払い	←					
★	第1ガイド	認定延期・申請取消し	赤					
■	第2ガイド	認定延期通知	赤					
継	R3	法令・根拠	←					
	R4	認定延期通知(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	認定延期通知(10月～3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	認定手続き取消し	青					
	R4	申請取下げ(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	申請取下げ(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	申請後死亡(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	申請後死亡(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	認定申請却下	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	介護認定審査会	黄					
■	第2ガイド	認定審査会運営	黄					
継		報酬振込口座届出書	←					
継		審査委員資格者	←					
継		審査会委員マニュアル	←					
継	H29	平成30年度認定審査改正	←					
継	R4	令和4年度要介護認定適正化事業	←					
	R4	審査会開催予定表	↓	1		R6		
	R4	審査会アンケート	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	審査会委員選任	緑					
継	R2	審査会委員委嘱(R3~R5年度)①	←					
継	H28	審査会委員名簿(経年)	←					
	R3	審査会委員登録票(R3~R4年度)	↓	5		R10		継続解除
継	R5	審査会委員登録票(R5~R6年度)	←					
継	H30	新任介護認定審査会委員個別説明①	←					
継	H30	新任介護認定審査会委員個別説明②	←					
	R3	審査会委員推薦手続	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	審査会委員研修	白					
継	H30	介護認定審査会運営適正化研修	←					
	R4	新任研修会	↓	1		R6		
	R4	現任研修会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	認定審査会開催	赤					
■	第2ガイド	審査会開催	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	開催通知	▼							
★	第1ガイド	認定結果	緑							
■	第2ガイド	認定結果通知(4月～7月)	緑							
	R4	認定結果通知書(4-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(4-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(4-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(4-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(5-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(5-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(5-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(5-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(6-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(6-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(6-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(6-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(7-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(7-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(7-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(7-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(7-5)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	認定結果通知(8月～11月)	白							
	R4	認定結果通知書(8-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(8-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(8-3)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	認定結果通知書(8-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(8-5)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(9-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(9-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(9-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(9-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(9-5)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(10-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(10-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(10-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(10-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(10-5)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(11-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(11-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(11-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(11-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(11-5)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	認定結果通知(12月～3月)	赤							
	R4	認定結果通知書(12-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(12-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(12-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(12-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(1-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(1-2)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	認定結果通知書(1-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(1-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(2-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(2-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(2-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(2-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(2-5)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(3-1)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(3-2)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(3-3)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(3-4)	↓	5		R10				
	R4	認定結果通知書(3-5)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	認定結果庶務	黄							
継		認定結果通知の実施方法	←							
継	H29	審査請求	←							
継	H30	総合事業対象者要介護認定時通知	←							
継	H30	介護認定情報提供手続き	←							
継	H30	情報連携開始後の受給資格証明書発行について	←							
継	R3	審査会議事録	▼							
	R4	認定有効期間終了のお知らせ(4月~6月)	↓	1		R6				
	R4	認定有効期間終了のお知らせ(7月~9月)	↓	1		R6				
	R4	認定有効期間終了のお知らせ(10月~12月)	↓	1		R6				
	R4	認定有効期間終了のお知らせ(1月~3月)	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 4月	↓	1		R6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	閲覧申出書 5月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 6月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 7月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 8月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 9月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 10月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 11月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 12月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 1月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 2月	↓	1		R6				
	R4	閲覧申出書 3月	↓	1		R6				
	R4	センター送信	↓	5		R10				
継	H30	地域包括支援センターへの情報提供	←							
	R4	包括への情報提供(4月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(5月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(6月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(7月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(8月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(9月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(10月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(11月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(12月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(1月)	↓	3		R8				
	R4	包括への情報提供(2月)	↓	3		R8				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	包括への情報提供(3月)	↓	3		R8		
	R4	認定結果通知関連書類	↓	3		R8		
継	R2	介護保険適用除外施設入居者認定	←					
★	第1ガイド	震災に伴う認定業務	緑					
■	第2ガイド	震災に伴う認定手続	緑					
継		国・県等からの通知・情報提供	←					
継		原発避難者特例法の対応	←					
	R4	被災者・避難者 認定手続	↓	5		R10		
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症に伴う認定業務	白					
■	第2ガイド	要介護認定有効期間延長	白					
継	R2	流山市の対応方針について	←					
継	R2	認定データの取扱い	←					
	R4	4～7月末日終了者	↓	5		R10		
	R4	8～11月末日終了者	↓	5		R10		
	R4	12～3月末日終了者	↓	5		R10		
★	第1ガイド	令和4年度分死亡等に係る申請書、調査票、主治医意見書	黄					
■	第2ガイド	転出者	黄					
	R4	転出者(あ行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(か行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(さ行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(た行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(な行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(は行)	↓	5		R10		
	R4	転出者(ま行)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	転出者(や行)	↓	5		R10				
	R4	転出者(ら行~わ行)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	死亡者	赤							
	R4	死亡者(あ行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(か行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(さ行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(た行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(な行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(は行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(ま行)	↓	5		R10				
	R4	死亡者(や行~わ行)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	令和4年度過去分申請書、調査票、主治医意見書	青							
■	第2ガイド	ケースファイル(過去分)	白							
	R4	ケースファイル(あ行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(か行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(さ行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(た行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(な行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(は行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(ま行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(や行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(ら行~わ行)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	ケースファイル(認定期限切れ等)	緑							
	R4	ケースファイル(あ行)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	ケースファイル(か行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(さ行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(た行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(な行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(は行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(ま行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(や行)	↓	5		R10				
	R4	ケースファイル(ら行～わ行)	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R4	庁議報告	↓	1		R6		
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	広報点訳依頼	↓	1		R6		
	R4	ぐるっと流山原稿	↓	1		R6		
	R4	まちづくり報告書・部局長の仕事と目標・環境への取組	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(課共通)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(障害福祉係)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(障害者給付係)	↓	1		R6		
	R2	避難所設営	▼					
	H21	庁内通知	▼					
	H23	パソコン関係	▼					
	H24	大気汚染緊急連絡体制	▼					
	H30	字変更	▼					
	H30	民生委員・児童委員名簿	▼					
継	R3	デジタルデバインド	←					
継	R3	ICカード管理簿	←					
継	H25	点字・声の広報	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	USBメモリ管理簿	←					
継	R2	おくやみサービス	←					
■	第2ガイド	庁内照会・回答	緑					
	R4	4～5月	↓	1		R6		
	R4	6～7月	↓	1		R6		
	R4	8～9月	↓	1		R6		
	R4	10～11月	↓	1		R6		
	R4	12～1月	↓	1		R6		
	R4	2～3月	↓	1		R6		
	R4	財産活用課からの照会・回答	↓	1		R6		
	R4	財政調整課からの照会・回答	↓	1		R6		
	R4	情報改革・改革改善課からの照会・回答	↓	1		R6		
	R4	庁内 講演会・研修等	↓	1		R6		
	R4	地方財政状況調査	↓	3		R8		
	H30	市民活動公益事業関係	▼					
	H30	開発行為事前協議	▼					
	H30	社会保障推進自治体要請キャラバン	▼					
	H30	市民参加条例(パブコメ)	▼					
■	第2ガイド	おくやみ窓口回答	青					
	R4	6月	↓	1		R6		
	R4	7月	↓	1		R6		
	R4	8月	↓	1		R6		
	R4	9月	↓	1		R6		
	R4	10月	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	11月	↓	1		R6				
	R4	12月	↓	1		R6				
	R4	1月	↓	1		R6				
	R4	2月	↓	1		R6				
	R4	3月	↓	1		R6				
■	第2ガイド	市民からの問い合わせ・要望等	黄							
	R4	障害福祉係	↓	1		R6				
	R4	身体・療育・その他	↓	1		R6				
	R4	精神	↓	1		R6				
	R4	回答不要	↓	1		R6				
■	第2ガイド	ファイル基準表	赤							
	H13	ファイリングシステムの手引	▼							
継	H16	ファイル基準表(平成16年)	←							
継	H17	ファイル基準表(平成17年)	←							
継	H18	ファイル基準表(平成18年)	←							
継	H24	ファイル基準表(平成24年)	←							
継	H25	ファイル基準表(平成25年)	←							
継	H26	ファイル基準表(平成26年)	←							
継	H27	ファイル基準表(平成27年)	←							
継	H28	ファイル基準表(平成28年)	←							
継	H29	ファイル基準表(平成29年)	←							
継	H30	ファイル基準表(平成30年)	←							
継	R1	ファイル基準表(令和元年)	←							
継	R2	ファイル基準表(令和2年)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	ファイル基準表(令和3年)	←					
■	第2ガイド	システム標準化	白					
継	R3	照会・回答	←					
継	R3	システム標準化	←					
■	第2ガイド	情報連携	青					
	R4	マイナンバー検討部会	↓	1		R6		
	H30	デジタルPMO	▼					
	H30	DSK(情報連携)	▼					
	H30	Q&A・確認方法 等	▼					
	H30	マイナンバー関係資料	▼					
	R3	精神手帳年金関係情報照会マニュアル	▼					
継	H30	DV・虐待等被害者 不開示措置	←					
継	H30	国・県通知	←					
継	R2	市独自利用による情報連携 条例・規則改正	←					
■	第2ガイド	文書	白					
	R4	指令番号特例処理許可	↓	1		R6		
	R4	文書整理簿	↓	5		R10		
	R4	情報公開	↓	5		R10		
継	H16	電子公印	←					
継	H18	市長の権限の一部を保健福祉部長に委任する規則	←					
継	H23	切手管理台帳	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R4	人事通知	↓	1		R6		
	R4	職務専念義務免除通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	会計年度任用職員	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R6		
	R4	労働保険	↓	5		R10		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	サービス整理簿(会計年度任用職員)	↓	5		R10		
	H27	時間外勤務命令簿	→					
継	H17	時間外労働及び休日労働に関する協定の締結届けについて	←					
継	H27	個人番号及び特定個人情報取扱要領	←					
★	第1ガイド	例規の制定・改正・廃止	緑					
■	第2ガイド	障害福祉係	緑					
継	H17	地域活動支援センター	←					
継	H17	一時介護料助成	←					
継	H18	身障者免許取得規則	←					
継	H18	身障者自動車改造規則	←					
継	H19	通所交通費助成	←					
継	R4	通所交通費助成	←					
継	H19	障害児福祉手当及び特別障害者手当等事務取扱細則	←					
継	H24	相談員設置要領	←					
継	R1	相談員設置要綱	←					
継	H22	精神入院医療費 規則	←					
■	第2ガイド	市手当及び重度障害者医療費	黄					
継	H16	福祉手当及び医療費 条例	←					
継	H16	福祉手当及び医療費 規則	←					
継	H19	市手当の支給に関する条例の制定	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	市手当の支給に関する規則の制定	←					
継	H24	市手当の支給に関する条例の一部改正	←					
継	H20	市手当の支給に関する規則の一部改正	←					
継	H27	市手当の支給に関する条例の一部改正(H27)	←					
継	H27	市手当の支給に関する規則の一部改正(H27)	←					
継	H19	重度障害者医療費の助成 制定	←					
継	H20	重度障害者医療費の助成 一部改正(H20・H24)	←					
継	H27	重度障害者医療費の助成 一部改正(H27)	←					
継	H30	重度障害者医療費の助成 一部改正(H30税源移譲)	←					
継	H30	重度障害者医療費の助成 一部改正(H30みなし寡婦/夫)	←					
継	R2	重度障害者医療費の助成 一部改正(R2精神1級)	←					
継	R3	重度障害者医療費の助成 一部改正(R3みなし寡婦/夫 削除)	←					
■	第2ガイド	意思疎通支援関連	白					
継	H18	奉仕員養成規則	←					
継	H18	手話通訳奉仕員派遣要綱	←					
継	H23	コミュニケーション支援事業要綱	←					
継	H28	意思疎通支援事業要綱	←					
継	H30	手話言語条例	←					
継	R2	手話出前講座	←					
継	R3	流山市登録手話通訳者等確保助成金支給規則	←					
継	R4	失語症者向け意思疎通支援	←					
■	第2ガイド	福祉タクシー・自動車燃料費	赤					
継	H14	福祉タクシー規則改正	←					
継	R1	福祉タクシー規則改正(R1)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H15	自動車燃料費規則改正	←					
継	H17	福祉タクシー・自動車燃料費規則改正	←					
継	R4	福祉タクシー・自動車燃料費規則改正	←					
■	第2ガイド	障害者給付係	青					
継	H20	グループホーム(運営費)	←					
継	H19	グループホーム(家賃補助)	←					
継	H18	ホームヘルプサービス	←					
継	H23	療育相談	←					
継	H24	日常生活用具給付事業実施要綱の一部改正	←					
継	R1	日常生活用具の基準額等の一部を改正する告示	←					
継	H28	軽度・中等度難聴児補聴器等購入事業	←					
継	H26	就学前の障害児通所支援利用者負担の軽減	←					
継	H28	障害児通所給付費等の支給等の手続きに関する規則の一部改正	←					
継	H28	重度障害児等通所事業所特別支援	←					
継	H27	日中一時支援	←					
継	H27	小児慢性特定疾病日常生活用具	←					
継	H27	流山市指定特定相談支援事業者等の指定に関する規則	←					
継	H28	指定特定相談支援事業者等指導及び監査実施要綱	←					
継	H20	厚生労働省所管一般会計補助金等にかかる財産処分について	←					
継	H28	地域活動支援センター事業実施要綱 改正	←					
継	R2	重度身体障害者入浴サービス	←					
継	R4	物価高騰対策支援金交付規則	←					
■	第2ガイド	施設 設置及び管理	黄					
継	H22	福祉会館	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H23	心身障害者福祉作業所(さつき園)	←					
継	H26	就労支援センター設置管理条例	←					
継	H26	児童発達支援センター設置管理条例	←					
継	R2	地域活動支援センターの設置管理条例 一部改正	←					
継	R2	地域活動支援センターの設置管理規則 一部改正	←					
■	第2ガイド	共通・その他	緑					
継	H24	障害者自立支援法改正に伴う関係規則の整理に関する規則	←					
継	H24	障害者自立支援法改正に伴う関係要綱の整理に関する告示	←					
継	H30	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係規則の整理に関する	←					
継	H30	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係要綱の整理に関する	←					
継	H30	総合支援法及び児童福祉法の改正に伴う関係規則の整理に関する	←					
継	H27	その他	←					
継	H18	障害のある人もない人も暮らしやすい千葉県づくり条例	←					
継	H26	住民基本台帳法	←					
継	H26	一部事務組合特定個人情報の授受	←					
★	第1ガイド	財務議会	黄					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
	R4	定期監査資料	↓	5		R10		
	R4	前渡資金整理簿	↓	5		R10		
	R4	補助金等適正化実行プラン	↓	5		R10		
	R2	料金受取人払	▼					
	H31	施設マネジメント	▼					
	H31	備品取扱説明書	▼					
継	H8	備品台帳	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H8	備品台帳(身障センター)	←					
継	H8	物品不用決定及び処分調書	←					
継	H25	公会計システム	←					
継	H27	補助金等審議会 答申	←					
■	第2ガイド	契約関係	赤					
継	R4	受付自動発券機購入契約	←					
継	R2	ファクシミリ賃貸借(長期契約)	←					
継	R2	複写機賃貸借契約書	←					
継	H17	契約事務関係規定集	←					
継	H22	携帯電話	←					
■	第2ガイド	予算関係	緑					
	R4	予算差引簿支出票含む	↓	1		R6		
	R4	調定票	↓	1		R6		
	R4	事前協議書	↓	1		R6		
	R4	流用・充当	↓	5		R10		
	R4	行政報告書作成資料	↓	1		R6		
	R4	次年度予算書	↓	1		R6		
	R4	次年度予算見積書	↓	1		R6		
	R4	次年度予算見積書(財政部長査定後)	↓	1		R6		
	R4	予算審査特別委員会資料	↓	1		R6		
継	H23	債務負担行為支出額等説明書	←					
継	H23	債務負担行為支出額等説明書(システム分)	←					
■	第2ガイド	補正予算	黄					
	R4	6月	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	9月	↓	1		R6		
	R4	12月	↓	1		R6		
	R4	3月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	決算	青					
	R4	決算書	↓	1		R6		
	R4	決算書作成資料	↓	1		R6		
	R4	決算審査特別委員会資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	定例会(6・9・12・3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	車両管理	赤					
	R4	燃料給油クレジットカード利用明細書	↓	3		R8		
	R4	車両運行日誌	↓	5		R10		
	R4	事故報告	↓	5		R10		
継	R2	車両賃貸借契約書(写し)	←					
継	H27	専用車両(野田400た1003)	←					
継	H27	専用車両点検・保守	←					
継	H31	燃料給油クレジットカード	←					
★	第1ガイド	計画	緑					
■	第2ガイド	総合計画後期基本計画	緑					
継	R2	流山市総合計画 2020～2029年度	←					
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
	H23	災害時要援護者関係	▼					
継	H20	公共施設保全計画	←					
継	H21	基盤整備事業	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	高齢者支援計画	←					
継	H28	子どもをみんなで育む計画	←					
継	H29	地域防災計画	←					
継	H30	情報化推進計画	←					
継	R2	障害者活躍推進計画(人材育成課扱)	←					
■	第2ガイド	障害者福祉計画	赤					
継	R2	第6期流山市障害福祉計画・第2期障害児福祉計画	←					
継	R2	福祉施策審議会	←					
■	第2ガイド	障害者基本計画全般	青					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
継	R2	第6次障害者計画	←					
継	H23	オストメイト対応トイレ	←					
■	第2ガイド	障害者支援システム	白					
	R4	重度医療システム改修	↓	5		R10		
	R4	住民情報連携システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	住民税データ連携システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	住民記録データ連携システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	システム仕様確認書・納品書(共通)	↓	5		R10		
	R4	システム仕様確認書・納品書(障害福祉係)	↓	5		R10		
	R4	システム仕様確認書・納品書(障害者給付係)	↓	5		R10		
	R4	作業報告書	↓	1		R6		
	R4	システム標準化	↓	5		R10		
	R2	障害福祉サービス支給管理システム カタログ	▼					
継	H30	障害者支援システム賃貸借(DSK)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	障害者支援システム賃貸借(DSK・R5～R10)						
継	R2	障害福祉サービス支給管理システム用PC回復ドライブ	←					
継	R1	セキュリティ実施手順	←					
■	第2ガイド	障害者優先調達推進法	緑					
	R4	調達方針	↓	5		R10		
	R4	推進状況	↓	5		R10		
	R4	周知依頼	↓	1		R6		
	R4	照会回答・県通知	↓	3		R8		
継	R1	対象事業所資料	←					
継	H24	県通知	←					
継	H25	障害者優先調達推進法規	←					
★	第1ガイド	指定管理	黄					
■	第2ガイド	指定管理者制度	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	選定委員会	↓	5		R10		
	R4	業務報告書(身障センター)	↓	5		R10		
	R4	業務報告書(デイサービス)	↓	5		R10		
	R4	業務報告書(さつき園)	↓	5		R10		
	R4	アンケート(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	アンケート(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	実態確認	↓	5		R10		
	R4	身体障害者デイサービス事業	↓	5		R10		
継	H27	指定管理料	←					
継	H17	さつき園議案	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R2	令和2年度募集要項・仕様書	←					
継	R2	指定申請書(R3~R7)	←					
■	第2ガイド	協定書	白					
継	H17	さつき園(H18~H22)	←					
継	H22	さつき園(H23~H27)	←					
継	H23	さつき園(H24給付費へ変更)	←					
継	H27	さつき園(H28~H32)	←					
継	R2	さつき園(R3~R7)	←					
継	R2	障害者福祉センター(東深井福祉会館)	←					
継	R2	身障デイサービス(地域福祉センター)	←					
★	第1ガイド	障害福祉共通	赤					
■	第2ガイド	障害福祉全般	赤					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	保健と福祉の原稿	↓	1		R6		
	R4	傷害保険	↓	1		R6		
	R4	東小避難所運営会議	↓	1		R6		
	R4	おおたかの森小避難所運営委員会	↓	1		R6		
	H23	聴覚障害者対応住宅火災報知器	▼					
継	H29	表彰	←					
継	H23	カラーユニバーサルデザイン	←					
継	H27	障害者差別解消法	←					
■	第2ガイド	啓発・配布物	黄					
	R4	障害福祉の手引き(年度更新)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	障害福祉の手引き(随時)	↓	1		R6		
	R4	障害福祉の手引き(次年度準備)	↓	1		R6		
	R4	マスク着用困難者	↓	3		R8		
	R4	ヘルプマーク配布希望票	↓	1		R6		
	H29	ヘルプカード	▼					
	H29	ヘルプマーク(県)	▼					
	R2	ヘルプマークポスター	▼					
	H29	ヘルプマーク(市)	▼					
	R3	補助犬ステッカー	▼					
	R4	パーキングパーミット照会・回答・報告	↓	3		R8		
継	R2	パーキングパーミット導入	←					
継	H29	ヘルプマークシール	←					
■	第2ガイド	会議・研修	青					
	R4	11市部長会議	↓	1		R6		
	R4	11市課長会議	↓	1		R6		
	R4	会議・研修通知	↓	1		R6		
	R4	主管部長・主管課長 復命書	↓	1		R6		
	R4	研修会、セミナー復命書	↓	1		R6		
	R4	行政課題研修	↓	1		R6		
■	第2ガイド	国・県監査	緑					
■	第2ガイド	相談員	白					
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	相談員活動報告	↓	5		R10		
	R4	推薦・委嘱・名簿	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	千葉県地域相談員等	↓	5		R10		
継	H26	資料	←					
■	第2ガイド	身体障害者運転免許取得・自動車改造事業	赤					
	R4	自動車改造申請・決定	↓	5		R10		
	R4	運転免許取得助成申請・決定	↓	5		R10		
継	H18	自動車改造費助成台帳	←					
継	H14	資料	←					
継	H30	運転免許取得助成台帳	←					
★	第1ガイド	行事活動	白					
■	第2ガイド	行事活動	白					
	R4	行事後援依頼	↓	1		R6		
	R4	手話言語フェスタ	↓	1		R6		
	R4	講演会	↓	1		R6		
	R4	流山市民まつり福祉会場	↓	1		R6		
	R4	花火大会	↓	1		R6		
	R4	障害者週間	↓	1		R6		
■	第2ガイド	障害者スポーツ	緑					
	R4	依頼・通知	↓	3		R8		
	R4	千葉県障害者スポーツ大会	↓	3		R8		
	R4	指導者研修会等	↓	1		R6		
	H29	資料	▼					
★	第1ガイド	障害福祉施設(公)	黄					
■	第2ガイド	さつき園	黄					
	R4	請求書	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H13	さつき園資料	▼					
	R3	車検証	▼					
継	H16	建物賃貸変更契約書	←					
継	H15	建物賃貸借契約書	←					
■	第2ガイド	障害者福祉センター	赤					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	手話講座	↓	1		R6		
	R4	会場予約	↓	1		R6		
	R4	点訳講座	↓	1		R6		
継	R4	サウンドテーブルテニス用卓球台一式購入契約	←					
継	R4	在り方検討	←					
継	H24	法規関係	←					
■	第2ガイド	身障デイサービス	緑					
継	H14	指定身体障害者デイ・サービス事業所運営規定	←					
■	第2ガイド	就労支援センター	青					
	H29	報告	▼					
継	H28	契約書・車検証	←					
★	第1ガイド	障害福祉施設(民)	白					
■	第2ガイド	つつじ園	白					
	R4	補助金申請(運営費)	↓	5		R10		
継	H13	施設設置関係資料	←					
継	H13	土地使用貸借契約書(~H33.3.31)	←					
継	H20	知的障害者支援施設運営費補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	施設整備	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H31	グループホーム建設資料	▼					
継	H29	整備資料	←					
継	H28	要望書(市から県へ)	←					
■	第2ガイド	公有財産賃貸借	緑					
継	R3	はないろ賃貸借	←					
継	H27	いろいろや・ハーモニー賃貸借	←					
■	第2ガイド	地域活動支援センター	白					
	R4	市補助金(重度加算)	↓	5		R10		
	R4	県補助金(重度加算・家賃)	↓	5		R10		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	補助金(すみれ)	↓	5		R10		
	R4	補助金(いろいろやハーモニー)	↓	5		R10		
	R4	補助金(ピアセンター あかり)	↓	5		R10		
	R4	補助金(あすぴれんと)	↓	5		R10		
	R4	補助金(トライアングル西千葉)	↓	5		R10		
	R4	補助金(あらぐさ オレンジハウス)	↓	5		R10		
	R4	補助金(クローバ柏)	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	5		R10		
継	H17	重度加算・家賃補助 県要綱	←					
継	H20	開始届	←					
継	H20	変更届	←					
★	第1ガイド	医療費助成	赤					
■	第2ガイド	重度医療全般	赤					
	R4	照会回答	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	補助金実績報告	↓	5		R10		
	R4	補助金交付申請	↓	5		R10		
	R4	補助金変更交付申請	↓	5		R10		
■	第2ガイド	重度医療 資格関係	緑					
	R4	資格申請・認定(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	資格申請・認定(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	資格申請・認定(子ども医療からの移行)	↓	5		R10		
	R4	新規資格申請書【別保管】	↓	5		R10		
	R4	受給者エラー	↓	5		R10		
	R4	支給停止	↓	5		R10		
	R4	支給停止解除	↓	5		R10		
	R4	支給対象期間更新について(お知らせ)	↓	5		R10		
	R4	喪失通知	↓	5		R10		
	R4	変更届【別保管】	↓	5		R10		
	R4	喪失届【別保管】	↓	5		R10		
	R4	喪失(除票確認)	↓	5		R10		
	R4	受給券再交付	↓	5		R10		
	R4	ひとり親医療資格照会回答	↓	5		R10		
	R4	精神障害者手帳有効期限切れ案内	↓	5		R10		
■	第2ガイド	重度医療 現況届	白					
	R4	過年度一覧表	↓	5		R10		
	R4	発送	↓	5		R10		
	R4	現況届	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	現況届(支給停止者)	↓	5		R10				
	R4	現況届(支給停止解除者)	↓	5		R10				
	R4	支給停止(年度更新)	↓	5		R10				
	R4	支給停止解除(年度更新)	↓	5		R10				
	R4	未申告催促・喪失等	↓	5		R10				
	R4	所得判定・受給券発送	↓	5		R10				
■	第2ガイド	重度障害者医療費の助成	緑							
	R4	医療費請求書(1月～12月)【別保管】償還払	↓	5		R10				
	R4	給付決定(5～7月)	↓	5		R10				
	R4	給付決定(8～10月)	↓	5		R10				
	R4	給付決定(11～1月)	↓	5		R10				
	R4	給付決定(2～4月)	↓	5		R10				
	R4	返納・臨時支払・返戻	↓	5		R10				
	R4	重度心身障害者(児)医療データCD(国保連合会)	↓	5		R10				
	R4	重度心身障害者(児)医療データCD(支払基金)	↓	5		R10				
	R4	医療請求一覧表【別保管】	↓	5		R10				
	R4	高額療養費計算資料(70～74才)	↓	5		R10				
継	R4	重度かつ継続療養申立 公簿等による確認の同意書	←							
■	第2ガイド	柔道整復施術療養費	黄							
	R4	柔整療養費 請求・支払(3月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(4月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(5月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(6月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(7月)	↓	5		R10				

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	柔整療養費 請求・支払(8月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(9月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(10月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(11月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(12月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(1月)	↓	5		R10				
	R4	柔整療養費 請求・支払(2月)	↓	5		R10				
継	H28	柔整 委任状	←							
■	第2ガイド	重度医療 保険年金課との調整	赤							
	R4	保険調整分請求支払(国保)	↓	5		R10				
	R4	保険調整分請求支払(後期)	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算返納(国保)	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算返納(後期 振込調整用エクセル)	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算返納(後期 受入)	↓	5		R10				
	R4	高額介護合算同意書(後期)	↓	5		R10				
	R4	外来年間合算返納(国保)	↓	5		R10				
	R4	外来年間合算返納(後期)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	重度医療資料	緑							
	R4	重度医療資料【別保管】	↓	5		R10				
	R2	事務取扱要領(最新)	▼							
継	H17	取扱い	←							
継	H21	自立支援医療における経過的特例	←							
継	H18	H19 改正(所得制限)	←							
継	H18	要望書(市から県へ)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	後期高齢者医療創設に係る取扱い	←					
継	H20	個人情報保護	←					
継	H13	県補助金交付要綱	←					
継	H22	高額介護合算導入時マニュアル	←					
継	R4	子ども医療対象年齢引き上げ	←					
■	第2ガイド	重度医療の現物給付化	青					
継	H27	現物給付化に係る資料	←					
継	H26	早期無料化を求める意見書	←					
継	R2	公費負担 基準・番号・契約等	←					
継	H26	H27 現物給付化検討結果等	←					
継	H30	精神現物給付化	←					
継	R2	精神現物給付化 周知	←					
■	第2ガイド	精神障害者入院医療費	白					
	R3	保険証・手帳(写)	▼					
継	H22	申請書(レセプトまち)	←					
継	H26	運用	←					
■	第2ガイド	精神障害者入院医療費 支給	青					
	R4	支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(11月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	支給決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(3月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(4月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	市手当	黄					
■	第2ガイド	市福祉手当	黄					
	R4	新規登録[別保管]	↓	5		R10		
	R4	程度変更・消滅[別保管]	↓	5		R10		
	R4	口座変更	↓	5		R10		
	R4	却下	↓	5		R10		
	R4	8月期支給	↓	5		R10		
	R4	11月期支給	↓	5		R10		
	R4	4月期支給	↓	5		R10		
	R4	随時支給	↓	5		R10		
	R4	年度切替(4月)	↓	5		R10		
	R4	所得判定(8.1判定)	↓	5		R10		
	H13	市福祉手当資料	▼					
継	H30	市福祉手当 返納	←					
継	H30	市福祉手当 返納(完納分)	←					
■	第2ガイド	在宅・ねたきり	青					
	R4	県補助金	↓	5		R10		
継	H13	要綱	←					
★	第1ガイド	国手当	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	国手当全般	緑					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	補助金	↓	5		R10		
	R4	厚生省報告例	↓	5		R10		
	H23	被災者に対する取扱い	▼					
継	R1	取り扱い・運用	←					
継	H13	法令・通達	←					
継	H13	認定基準の改正	←					
継	H22	事例集・Q&A	←					
継	R2	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための特別措置	←					
継	H19	証明書整理簿	←					
継	H13	調査員証交付簿	←					
継	H13	台帳[受給資格者の台帳][別保管]	←					
継	H27	特別障害者手当等指導監査	←					
■	第2ガイド	国手当資格関係(共通)	白					
	R4	現況届	↓	5		R10		
■	第2ガイド	国手当支払	黄					
	R4	5月期	↓	5		R10		
	R4	8月期	↓	5		R10		
	R4	11月期	↓	5		R10		
	R4	2月期	↓	5		R10		
	R4	随時払い	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特別障害者手当資格関係	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	転入	↓	5		R10				
	R4	転出	↓	5		R10				
	R4	有期更新(依頼)	↓	5		R10				
	R4	有期更新(4月期)	↓	5		R10				
	R4	有期更新(7月期)	↓	5		R10				
	R4	有期更新(10月期)	↓	5		R10				
	R4	有期更新(1月期)	↓	5		R10				
	R4	変更届	↓	5		R10				
	R4	喪失(死亡)	↓	5		R10				
	R4	喪失(施設入所等)	↓	5		R10				
	R4	却下・有期非該当	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特別障害者手当認定請求書(新規)	緑							
	R4	4月受付分	↓	5		R10				
	R4	5月受付分	↓	5		R10				
	R4	6月受付分	↓	5		R10				
	R4	7月受付分	↓	5		R10				
	R4	8月受付分	↓	5		R10				
	R4	9月受付分	↓	5		R10				
	R4	10月受付分	↓	5		R10				
	R4	11月受付分	↓	5		R10				
	R4	12月受付分	↓	5		R10				
	R4	1月受付分	↓	5		R10				
	R4	2月受付分	↓	5		R10				
	R4	3月受付分	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	障害児福祉手当資格関係	青					
	R4	認定請求書(新規) 4~6月受付分	↓	5		R10		
	R4	認定請求書(新規) 7~9月受付分	↓	5		R10		
	R4	認定請求書(新規) 10~12月受付分	↓	5		R10		
	R4	認定請求書(新規) 1~3月受付分	↓	5		R10		
	R4	転入	↓	5		R10		
	R4	転出	↓	5		R10		
	R4	有期更新(依頼)	↓	5		R10		
	R4	有期更新(4月期)	↓	5		R10		
	R4	有期更新(7月期)	↓	5		R10		
	R4	有期更新(10月期)	↓	5		R10		
	R4	有期更新(1月期)	↓	5		R10		
	R4	支給停止	↓	5		R10		
	R4	変更届	↓	5		R10		
	R4	喪失(20才到達)	↓	5		R10		
	R4	喪失(施設入所等)	↓	5		R10		
	R4	却下・有期非該当	↓	5		R10		
★	第1ガイド	国県扶養手当	黄					
■	第2ガイド	特別児童扶養手当全般	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	年齢到達予定者リスト	↓	5		R10		
	R4	補助金	↓	5		R10		
	R4	郵便振込明細	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	債権調書	↓	5		R10				
	R4	子育て世帯生活支援特別給付金	↓	5		R10				
継	H11	受給資格者台帳[別保管]	←							
継	H21	保管証明書発行台帳	←							
	H25	受付処理簿	▼							
■	第2ガイド	特別児童扶養手当資格関係	赤							
	R4	額改定請求書	↓	5		R10				
	R4	知的診断依頼(有期更新)	↓	5		R10				
	R4	有期更新(依頼)	↓	5		R10				
	R4	有期更新申請書(7月期)	↓	5		R10				
	R4	有期更新申請書(11月期)	↓	5		R10				
	R4	有期更新申請書(3月期)	↓	5		R10				
	R4	有期未延長者の現況調査	↓	5		R10				
	R4	氏名等変更届	↓	5		R10				
	R4	証書受領書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 新規認定請求	白							
	H22	保留中申請	▼							
	R4	知的診断依頼(新規)	↓	5		R10				
	R4	4~5月申請分	↓	5		R10				
	R4	6~7月申請分	↓	5		R10				
	R4	8~9月申請分	↓	5		R10				
	R4	10~11月申請分	↓	5		R10				
	R4	12~1月申請分	↓	5		R10				
	R4	2~3月申請分	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	県外からの転入	↓	5		R10				
	R4	対象児童増加	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 所得状況届	黄							
	R4	依頼事務	↓	5		R10				
	R4	提出(第1回～第5回)	↓	5		R10				
	R4	提出(第6回～)	↓	5		R10				
	R4	提出催促	↓	5		R10				
	R4	未提出者の現況調査	↓	5		R10				
	R4	証書受領書(年度更新)	↓	5		R10				
	R4	証書発送(年度更新)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	特別児童扶養手当 通知	緑							
	R4	新規認定	↓	5		R10				
	R4	有期認定	↓	5		R10				
	R4	額改定	↓	5		R10				
	R4	却下	↓	5		R10				
	R4	障害認定結果	↓	5		R10				
	R4	喪失(有期非該当)	↓	5		R10				
	R4	喪失(20才到達)	↓	5		R10				
	R4	喪失(届出あり)・辞退	↓	5		R10				
	R4	移管	↓	5		R10				
■	第2ガイド	心身障害者扶養年金	青							
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
	R4	新規加入申請	↓	5		R10				
	R4	住所等変更届書	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	死亡・重度障害者認定届出書	↓	5		R10				
	R4	現況報告	↓	5		R10				
	R4	納付状況	↓	5		R10				
	R4	掛金減額・免除	↓	5		R10				
	R4	振込証明書	↓	5		R10				
	R4	支給	↓	5		R10				
	R4	支給請求	↓	5		R10				
	R4	納入告知書	↓	5		R10				
	R4	交付金	↓	5		R10				
	R4	年金弔慰金請求	↓	5		R10				
継	H11	資料	←							
継	H11	規則・法令通知集	←							
継	H11	年金加入者・受給者台帳[別保管]	←							
★	第1ガイド	障害者援護事業	白							
■	第2ガイド	福祉タクシー	白							
	R4	照会・回答	↓	1		R6				
	R4	タクシー券送付(年度当初)	↓	5		R10				
	R4	タクシー券印刷製本契約	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(4月～7月)	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(8月～11月)	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(12月～3月)	↓	5		R10				
	R4	利用資格等変更(喪失)届	↓	5		R10				
	R4	協定書	↓	5		R10				
	R4	感染症対策追加申請	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	感染症対策追加交付	↓	5		R10				
	R4	アンケート調査	↓	5		R10				
	R4	使用済タクシー券	↓	5		R10				
	H30	タクシー会社登録申出資料	▼							
継	H15	助成額の変更	←							
■	第2ガイド	自動車燃料費	黄							
	R4	一般通知	↓	1		R6				
	R4	燃料券送付(年度当初)	↓	5		R10				
	R4	利用券印刷製本契約	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(4月～7月)	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(8月～11月)	↓	5		R10				
	R4	申請・決定(12月～3月)	↓	5		R10				
	R4	変更届(4月～7月)	↓	5		R10				
	R4	変更届(8月～11月)	↓	5		R10				
	R4	変更届(12月～3月)	↓	5		R10				
	R4	利用資格喪失届	↓	5		R10				
	R4	協定書	↓	5		R10				
	R4	使用済燃料券	↓	5		R10				
継	H27	受給資格調査	←							
継	H21	自動車燃料取扱所	←							
■	第2ガイド	福祉タクシー・自動車燃料費 共通	緑							
	R3	通知・照会・回答	▼							
継	H24	運用規定・取扱い	←							
継	H27	改正周知	←							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	一時介護	赤					
	R4	8月期助成	↓	5		R10		
	R4	12月期助成	↓	5		R10		
	R4	4月期助成	↓	5		R10		
継	H13	要綱	←					
■	第2ガイド	住宅改造	黄					
	R4	申請・決定・却下	↓	5		R10		
	H27	保留中	▼					
継	H23	助成台帳	←					
継	H13	実施要領	←					
■	第2ガイド	保養所	白					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	契約書	↓	5		R10		
	R4	利用申請・決定	↓	5		R10		
継	H17	例規	←					
★	第1ガイド	意思疎通支援事業	青					
■	第2ガイド	意思疎通支援全般	青					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	講演会(庁内)	↓	5		R10		
	R4	行政職員対象研修	↓	5		R10		
■	第2ガイド	手話通訳者等派遣事業	赤					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	支払関係	↓	5		R10		
	H31	派遣手当	▼					
	H13	資料	←					
継	H17	派遣要綱 協議・周知	←					
継	H31	議会手話通訳 等	←					
■	第2ガイド	手話通訳者等派遣申請書	白					
	R4	手話通訳等派遣申請書(4月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(5月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(6月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(7月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(8月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(9月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(10月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(11月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(12月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(1月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(2月)	↓	5		R10		
	R4	手話通訳等派遣申請書(3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	記録・報告	緑					
	R4	活動報告(4月～7月)	↓	5		R10		
	R4	活動報告(8月～11月)	↓	5		R10		
	R4	活動報告(12月～3月)	↓	5		R10		
継	H24	月間・年間活動集計表	←					
■	第2ガイド	登録手話通訳者等	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H29	活動可否予定表	▼					
	R4	設置手話通訳者業務(講演・会議)	↓	5		R10		
	R4	設置手話通訳者専任会議	↓	5		R10		
	R4	登録手話通訳者等会議	↓	5		R10		
	R4	手話通訳者等頸肩腕検診	↓	5		R10		
	R4	登録手話通訳者等 研修・講座	↓	5		R10		
	R4	保険証券	↓	1		R6		
	R4	確保助成金	↓	5		R10		
継	H23	設置手話通訳者 採用	←					
継	R4	設置手話通訳者 採用(R5)	←					
継	H13	登録台帳	←					
継	H13	登録手話通訳者等 新規登録	←					
継	H13	登録台帳手話通訳者等 更新	←					
■	第2ガイド	手話普及促進事業	赤					
	R4	出前講座実施	↓	5		R10		
	R4	職員手話講習会	↓	5		R10		
	R4	全国手話言語市区長会	↓	5		R10		
	R4	養成講座 手話通訳 I・II 会場予約(県事業)	↓	1		R6		
	R4	県養成講座	↓	1		R6		
	R4	啓発物資	↓	5		R10		
	H31	事業展開関連資料	▼					
	H31	条例パンフ・ちらし	▼					
	R3	啓発動画	▼					
継	H27	手話言語法関係文書	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	全国手話言語市区長会 設立に係る資料	←					
継	R3	出前講座	←					
継	R4	啓発物資(現物保管)	←					
■	第2ガイド	聴覚障害者等支援	緑					
	R4	タブレット通訳レポート	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	周知依頼	↓	1		R6		
	H28	耳マーク資料	▼					
	H13	要望書(手話関連)	▼					
	H29	NET119パンフレット	▼					
継	H29	NET119資料	←					
継	H29	NET119登録会	←					
	H29	NET119登録申込書	↓	5		R10		
継	H25	磁気誘導ループシステム貸出簿	←					
継	H25	要約筆記用品貸出管理簿	←					
継	R2	タブレット端末貸出簿	←					
継	R2	タブレット端末契約	←					
継	R2	タブレット端末導入	←					
継	R3	タブレット補助金	←					
継	R3	アンブルボード	←					
継	R4	書画カメラ(OHC)	←					
■	第2ガイド	失語症	白					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	周知依頼	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	要綱改正資料	←					
継	R3	意思疎通支援者養成研修終了者名簿	←					
■	第2ガイド	視覚障害者支援	赤					
継	H10	要領(点字)	←					
継	R3	音訳グループに対する報償	←					
継	R4	資料	▼					
★	第1ガイド	障害福祉団体	黄					
■	第2ガイド	障害福祉団体全般	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	バス申請・運転依頼	↓	1		R6		
	R4	優先予約(施設等)	↓	1		R6		
継	H19	流山市障害者連絡協議会要望書	←					
継	H26	団体名簿	←					
継	H30	団体規定	←					
■	第2ガイド	福祉会	白					
	R4	原稿依頼・挨拶	↓	1		R6		
	R4	配布	↓	1		R6		
	R4	通知	↓	1		R6		
	H17	資料	▼					
	H30	行事関係	▼					
継	H17	要望書	←					
■	第2ガイド	市視覚	赤					
	R4	通知	↓	1		R6		
継	R3	資料	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	会議・総会	▼					
継	R3	会報	▼					
継	R3	要望書	▼					
継	R3	千視協関係	▼					
■	第2ガイド	市デフ協会	青					
	R4	出席・挨拶・原稿依頼	↓	3		R8		
	R4	通知	↓	1		R6		
	H17	資料	▼					
継	H19	要望書	←					
■	第2ガイド	親の会	緑					
	R4	全日本手をつなぐ育成会	↓	1		R6		
継	H13	アモール財産使用許可	←					
継	H18	会則・名簿等	←					
継	H18	資料・会報・要望	←					
継	H12	2010への道しるべ(流山福祉マップ)	←					
■	第2ガイド	市補助金	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	身体障害者福祉会補助金	↓	5		R10		
	R4	視覚障害者協会	↓	5		R10		
	R4	親の会	↓	5		R10		
	R4	自閉症協会	↓	5		R10		
	R4	デフ協会補助金	↓	5		R10		
	R4	ボランティア団体補助金	↓	5		R10		
継	H18	交付要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	障害者給付共通	緑					
■	第2ガイド	障害者給付全般	緑					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	証明書発行簿	↓	1		R6		
	R4	福祉行政報告例(前年度分)	↓	5		R10		
	R4	復命書	↓	3		R8		
	R4	講師派遣依頼	↓	1		R6		
	R4	要保護児童対策地域協議会	↓	1		R6		
	R4	重層的PT会議	↓	5		R10		
	R4	開示請求	↓	5		R10		
	R4	令和4年生活のしづらきなどに関する調査	↓	5		R10		
継	H19	介護保険適用除外者の移動報告	←					
継	H24	総合福祉システム操作マニュアル	←					
継	R2	RPA	←					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症	青					
	R4	マスク・グローブ配布	↓	1		R6		
	R4	感染報告	↓	1		R6		
	R4	事業所通知	↓	3		R8		
	R4	通知	↓	5		R10		
	R4	ワクチン関連	↓	5		R10		
	R3	資料全般	▼					
■	第2ガイド	法令・通達	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H29	心身障害児(者)ホームヘルプサービス事業運営要領	▼					
継	H14	身体障害者補助犬法	←					
継	H16	障害者基本法の一部を改正する法律の施行	←					
継	H6	千葉県身体障害者福祉法施行細則	←					
継	H17	小児慢性特定疾患児日常生活用具給付事業	←					
継	H18	知的障害者建設費補助金交付	←					
継	H19	障害者就労訓練設備等整備事業実施要綱	←					
■	第2ガイド	援護に関する法令・通達	黄					
継	H10	自動車税の免除	←					
継	H15	移動介護従事者養成研修実施要綱	←					
継	H14	ホームヘルパー養成研修事業実施要綱	←					
継	H12	放送受信料免除基準取扱い	←					
継	H6	身体障害者有料道路通行料金の優遇	←					
継	H14	身体障害者航空旅客運賃の割引	←					
■	第2ガイド	成年後見制度	緑					
継	H20	成年後見制度資料	←					
継	H20	成年後見制度実施規則	←					
	H20	成年後見制度検討会	↓	5		R10		継続解除
継	H21	対象者一覧	←					
継	H21	個別フォルダー	←					
	R3	中核機関	↓	3		R8		継続解除
★	第1ガイド	障害者総合支援法	白					
■	第2ガイド	制度全般	白					
	R4	国・県通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	事故報告書	↓	3		R8		
	R4	事業所一覧	↓	1		R6		
	H20	自立支援法関連資料	▼					
継	H25	障害者総合支援法関連法令等	←					
継	R4	代読代筆の取扱い	←					
■	第2ガイド	介護給付費等支給	緑					
	R4	支給決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(3月)	↓	5		R10		
	R4	就Bアセスメント・意見書	↓	5		R10		
	R4	補足給付・医療型個別減免	↓	5		R10		
	R4	利用者負担上限額管理事務依頼届出書	↓	5		R10		
継	H19	共同処理支払等事務の委託(国保連)	←					
■	第2ガイド	高額福祉サービス	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	障害福祉サービス利用決定	白					
■	第2ガイド	計画相談支援	黄					
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	計画相談支援・障害児相談支援支給決定(3月)	↓	5		R10		
継	H24	サービス等利用計画	←					
■	第2ガイド	特定相談支援事業所指定	青					
継	H24	特定相談支援事業所(すみれ)	←					
継	H25	特定相談支援事業所(アサヒテクノ)	←					
継	H26	特定相談支援事業所(まほろばの里)	←					
継	H26	特定相談支援事業所(ファーレ)	←					
継	H26	特定相談支援事業所(あおぞら介護)	←					
継	H26	特定相談支援事業所(つばき)	←					
継	H27	特定相談支援事業所(梅の木)	←					
継	H29	特定相談支援事業所(ジャンプ事業所)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	特定相談支援事業所(春花ケアサービス)	←					
継	R1	特定相談支援事業所(サポートグランツ)	←					
継	R2	特定相談支援事業所(ソラトモリ)	←					
継	R2	特定相談支援事業所(こころ)	←					
継	R3	特定相談支援事業所(お結び)	←					
継	R3	特定相談支援事業所(ソーシャルインクルー流山)	←					
継	R3	特定相談支援事業所(相談支援事業所ハチケア)	←					
継	R5	特定相談支援事業所(commune)	←					
■	第2ガイド	指定特定相談事業所実地指導	赤					
継	H28	指定特定相談支援事業所実地指導資料	←					
	R4	指定特定相談支援事業所実地指導	↓	5		R10		
■	第2ガイド	介護給付費等給付請求	白					
	R4	請求書(4月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(5月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(6月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(7月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(8月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(9月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(10月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(11月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(12月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(1月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(2月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R3	不正請求対応	←					
★	第1ガイド	地域生活支援事業	赤					
■	第2ガイド	地域生活支援事業全般	赤					
継	H20	地域生活支援事業資料	←					
■	第2ガイド	訪問入浴サービス	青					
	R4	業務委託契約書	↓	5		R10		
	R4	支給決定	↓	5		R10		
	R4	入浴実施報告書	↓	5		R10		
継	H16	入浴サービス実施規則	←					
■	第2ガイド	地域生活支援事業利用決定	黄					
	R4	支給決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	地域生活支援事業請求	青					
	R4	請求書(4月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	請求書(5月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(6月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(7月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(8月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(9月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(10月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(11月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(12月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(1月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(2月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	地域生活支援事業委託契約	緑							
	R4	日中一時支援事業	↓	5		R10				
	R4	移動支援事業	↓	5		R10				
	R4	相談支援事業委託	↓	5		R10				
■	第2ガイド	地域自立支援協議会	黄							
	R4	全体会	↓	5		R10				
	R4	事務局会議	↓	5		R10				
	R4	就労支援部会	↓	5		R10				
	R4	権利擁護部会	↓	5		R10				
	R4	相談支援部会	↓	5		R10				
	R4	子ども連絡会(仮)	↓	5		R10				
	R4	委員委嘱	↓	5		R10				
	R4	評価	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H20	設置要綱	←					
★	第1ガイド	障害支援区分認定・審査会	青					
■	第2ガイド	審査会全般	青					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	審査会委員委嘱	↓	3		R8		
	H24	審査会委員及び認定調査員研修資料	▼					
継	H28	審査会運営要綱	←					
継	H18	不服審査会運営要綱	←					
継	H24	審査会委員委嘱	←					
■	第2ガイド	審査会開催(4月～9月)	緑					
	R4	開催通知(4月～9月)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(4/5)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(4/21)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(5/10)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(5/26)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(6/7)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(6/23)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(7/5)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(7/21)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(8/9)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(8/18)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(9/6)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(9/22)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	審査会開催(10月～3月)	白					
	R4	開催通知(10月～3月)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(10/4)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(10/20)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(11/1)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(11/17)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(12/6)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(12/22)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(1/10)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(1/26)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(2/7)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(2/24)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(3/7)	↓	5		R10		
	R4	審査会資料(3/23)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	障害支援区分認定	黄					
	R4	継続利用者への申請書送付	↓	1		R6		
	R4	障害支援区分認定(4月～6月)	↓	5		R10		
	R4	障害支援区分認定(7月～9月)	↓	5		R10		
	R4	障害支援区分認定(10月～12月)	↓	5		R10		
	R4	障害支援区分認定(1月～3月)	↓	5		R10		
	R4	障害支援区分認定委託契約書	↓	5		R10		
継	H26	障害支援区分認定調査員	←					
★	第1ガイド	障害児通所支援	赤					
■	第2ガイド	障害児支援制度全般	赤					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	医療的ケア児	↓	3		R8		
	H29	事業所開設資料	▼					
■	第2ガイド	障害児通所給付	青					
	R4	継続利用者への申請書送付	↓	1		R6		
	R4	支給決定(4月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(5月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(6月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(7月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(8月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(9月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(10月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(11月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(12月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(1月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(2月)	↓	5		R10		
	R4	支給決定(3月)	↓	5		R10		
	R4	利用者負担上限額管理事務依頼届出書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	障害児通所給付請求	黄					
	R4	請求書(4月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(5月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(6月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(7月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(8月)	↓	5		R10		
	R4	請求書(9月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	請求書(10月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(11月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(12月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(1月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(2月)	↓	5		R10				
	R4	請求書(3月)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	高額障害児サービス	緑							
	R4	支給申請・支給決定	↓	5		R10				
■	第2ガイド	医療的ケア児	青							
	R4	アンケート調査	↓	5		R10				
★	第1ガイド	在宅援護	白							
■	第2ガイド	自動車税減免	白							
	R4	生計同一証明書(4月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(5月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(6月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(7月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(8月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(9月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(10月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(11月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(12月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(1月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(2月)	↓	1		R6				
	R4	生計同一証明書(3月)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	NHK放送受信料減免	赤					
	R4	NHK放送受信料減免申請書(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	NHK放送受信料減免申請書(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	NHK減免調査	↓	5		R10		
■	第2ガイド	有料道路	白					
	R4	有料道路割引申請書(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	有料道路割引申請書(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	有料道路割引申請書(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	有料道路割引申請書(1月～3月)	↓	1		R6		
継	H15	有料道路割引制度改正	←					
■	第2ガイド	補助犬	緑					
継	H15	補助犬給付事業実施要綱	←					
継	H14	福祉介護犬医療助成制度運用規定	←					
■	第2ガイド	中核地域生活支援センター	黄					
継	H17	障害者グループホーム等支援事業	←					
★	第1ガイド	身障手帳交付事務	赤					
■	第2ガイド	身体障害者指定医療機関	赤					
	R4	医師の指定申請	↓	5		R10		
継	H15	身体障害者福祉法の診断書記載要領	←					
■	第2ガイド	身体障害者手帳	青					
	R4	身体障害者手帳交付通知	↓	1		R6		
	R4	再認定時期到来者一覧	↓	1		R6		
	R4	更生指導台帳送付(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	更生指導台帳送付(10月～3月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	居住地変更届(県へ送付分)	↓	3		R8		
	R4	返還届	↓	3		R8		
	R4	返戻通知	↓	3		R8		
	R4	身体障害者手帳交付受付台帳	↓	3		R8		
	R4	身体障害者手帳(再認定)	↓	5		R10		
継	H12	居住地変更に伴う更生指導台帳送付先一覧	←					
継	H13	身体障害者手帳交付申請書の進達事務	←					
継	S58	身体障害者手帳申請書・診断書・写し	←					
■	第2ガイド	身障個別ファイル	黄					
継	H26	ケースファイル(あ行)	←					
継	H26	ケースファイル(か行)	←					
継	H26	ケースファイル(さ行)	←					
継	H26	ケースファイル(た行)	←					
継	H26	ケースファイル(な行)	←					
継	H26	ケースファイル(は行)	←					
継	H26	ケースファイル(ま行)	←					
継	H26	ケースファイル(や行)	←					
継	H26	ケースファイル(ら行)	←					
継	H26	ケースファイル(わ行)	←					
★	第1ガイド	身体障害者福祉	青					
■	第2ガイド	更生医療	青					
	R4	診療報酬の額の決定	↓	5		R10		
	H24	指定自立支援医療機関(育成医療・更生医療)名簿	▼					
継	H20	返還金	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H13	更生医療給付事務	←					
継	H14	更生医療券交付台帳	←					
継	H13	更生医療診療(調剤)報酬の支払事務委託契約	←					
継	H15	公費負担者番号の変更等	←					
■	第2ガイド	更生医療(レセプト)	白					
	R4	診療報酬請求明細(4月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(5月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(6月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(7月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(8月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(9月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(10月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(11月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(12月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(1月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(2月)	↓	5		R10		
	R4	診療報酬請求明細(3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	育成医療	緑					
	R4	支給認定(4月~6月)	↓	5		R10		
	R4	支給認定(7月~9月)	↓	5		R10		
	R4	支給認定(10月~12月)	↓	5		R10		
	R4	支給認定(1月~3月)	↓	5		R10		
	R4	審査会予告(回覧)	↓	5		R10		
	R4	審査会	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H24	審査体制	←					
継	H25	事務処理マニュアル	←					
■	第2ガイド	補装具・日常生活用具	黄					
	R4	一般通知	↓	5		R10		
	R4	補装具費支給決定通知書指令番号簿	↓	5		R10		
	R4	日常生活用具支給決定通知書指令番号簿	↓	5		R10		
	R4	補装具交付・修理決定簿	↓	5		R10		
	R4	日常生活用具給付決定簿	↓	5		R10		
継	H14	補装具基準表	←					
継	H18	補装具合意事業者	←					
継	R4	検討資料	←					
■	第2ガイド	ストマ用装具	青					
	R4	継続利用者への申請書送付	↓	1		R6		
	H31	ストマ用装具資料	▼					
■	第2ガイド	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業	赤					
	R4	支給決定	↓	5		R10		
継	H24	支給決定台帳	←					
★	第1ガイド	知的障害者福祉	黄					
■	第2ガイド	法令・通達	黄					
継	H13	知的障害者更生相談の手続き	←					
継	H13	療育手帳制度実施要綱	←					
★	第1ガイド	療育手帳	白					
■	第2ガイド	療育手帳判定	白					
	R4	一般通知	↓	5		R10		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	児童申請書(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	児童申請書(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	児童申請書(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	児童申請書(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	再判定時期到来者一覧	↓	1		R6		
	R4	記載事項変更届	↓	3		R8		
	R4	関係通知	↓	5		R10		
	R4	判定結果通知(4月～7月)	↓	5		R10		
	R4	判定結果通知(8月～11月)	↓	5		R10		
	R4	判定結果通知(12月～3月)	↓	5		R10		
継	H15	療育手帳写し	←					
■	第2ガイド	療育手帳交付台帳	赤					
継	H25	知的障害者台帳(成人)	←					
継	H25	知的障害者台帳(児童)	←					
★	第1ガイド	身体・知的関連施設	緑					
■	第2ガイド	知的障害者更生施設	緑					
	R4	みどり園	↓	5		R10		
継	H27	みどり園指定管理者審査会	←					
継	H15	つつじ園	▼					
継	H22	職親全般	←					
■	第2ガイド	学校関係	黄					
	H30	柏特別支援学校	▼					
	H30	松戸特別支援学校	▼					
	H30	盲学校	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	H30	ろう学校	▼					
	H30	流山高等学園	▼					
	H30	大学	▼					
	H30	職業訓練関係	▼					
■	第2ガイド	施設関係	白					
	H30	リハビリ関係施設	▼					
	H30	生活ホーム いこい	▼					
	H30	青葉会	▼					
	H30	流山こまぎ園	▼					
	H30	野田芽吹学園	▼					
	H30	くすのき苑	▼					
	H30	ひかり学園	▼					
	H30	ぽぴあ	▼					
	H30	大久保学園	▼					
	H30	千葉県社会福祉事業団(袖ヶ浦福祉センター・ながうら地域支援センター)	▼					
	H30	千葉県福祉援護会(誠光園)	▼					
	H30	只越荘	▼					
	R2	就労継続支援B型事業所	▼					
	H30	グループホーム	▼					
	H30	グループホーム以外の施設	▼					
	H31	視覚障害者関係	▼					
■	第2ガイド	知的障害者個別ファイル	緑					
継	H15	ケースファイル	←					
★	第1ガイド	精神保健福祉	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	精神保健福祉全般	青					
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	精神保健福祉全般	↓	1		R6		
	R4	市長同意(終了分)	↓	5		R10		
継	H14	名簿(市長同意)	←					
継	H15	市長同意(終了未)	←					
継	H18	入院措置	←					
	R3	予算資料	▼					
■	第2ガイド	相談事業	白					
	R4	相談日誌(4月～9月):PC	↓	1		R6		
	R4	相談日誌(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	心の相談予約表	↓	1		R6		
	R4	訪問看護報告書(4～9月)	↓	3		R8		
	R4	訪問看護報告書(10～3月)	↓	3		R8		
	R4	心の相談事業の実施	↓	5		R10		
	R4	ケース記録(除票者)	↓	5		R10		
継	H15	ケース記録	←					
継	H15	心の相談記録	←					
■	第2ガイド	高次脳機能障害	白					
	H29	通知	▼					
	R4	高次脳機能障害支援拠点合同連絡協議会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	自立支援医療・精神障害者保健福祉手帳	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	自立支援医療・手帳進達	赤					
	R4	返 戻(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	返 戻(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	他県転入診断書依頼(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	他県転入診断書依頼(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	進達名簿(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	進達名簿(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	経過的特例措置	↓	5		R10		
	H29	申請書	▼					
■	第2ガイド	自立支援医療・手帳交付台帳	白					
	R4	生活保護受給者台帳	↓	1		R6		
■	第2ガイド	自立支援医療承認・手帳交付	緑					
	R4	手帳受領書	↓	3		R8		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(4月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(5月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(6月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(7月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(8月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(9月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(10月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(11月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(12月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(1月)	↓	5		R10		
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(2月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	自立支援医療承認・手帳交付(3月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	精神障害者関連施設	黄					
■	第2ガイド	地域生活支援センター	黄					
継	H14	地域生活支援センター	←					
■	第2ガイド	グループホーム等(精神)	青					
	H26	クローバ流山	▼					
継	H14	ふれあいホーム運営事業実施要綱	←					
★	第1ガイド	発達障害	白					
■	第2ガイド	発達障害	白					
継	H22	千葉県発達障害者支援センター	←					
★	第1ガイド	障害者虐待防止全般	赤					
■	第2ガイド	障害者虐待防止	赤					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	相談票	↓	5		R10		
	R4	関係資料1	↓	5		R10		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	アドバイザー委託契約	↓	5		R10		
継	H26	相談受付簿	←					
継	H24	やむを得ない事由による措置を行った場合の単価等の取扱いにつ	←					
継	H24	流山市障害者虐待防止センター設置	←					
継	H24	立ち入り調査証明書	←					
継	H24	千葉県障害者虐待防止対応マニュアル	←					
継	H24	障害者虐待の防止と対応の手引き(国)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H27	障害者虐待事例集	←					
■	第2ガイド	虐待ケース	青					
継	R2	R2-10	←					
継	R2	R2-15	←					
継	R3	R3-4	↓	5		R10		継続解除
継	R3	R3-9	↓	5		R10		継続解除
継	R3	R3-12	↓	5		R10		継続解除
継	R3	R3-16	↓	5		R10		継続解除
継	R3	R3-19	↓	5		R10		継続解除
	R4	R4-1	↓	5		R10		
	R4	R4-2	↓	5		R10		
	R4	R4-3	↓	5		R10		
	R4	R4-5	↓	5		R10		
継	R4	R4-6	←					
	R4	R4-7	↓	5		R10		
継	R4	R4-8	←					
継	R4	R4-9	←					
	R4	R4-10	↓	5		R10		
継	R4	R4-11	←					
	R4	R4-12	↓	5		R10		
継	R4	R4-15	←					
継	R4	R4-16	←					
継	R4	R4-17	←					
継	R4	R4-18	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	障害者差別解消法	黄					
■	第2ガイド	障害者差別解消法全般	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	相談票	↓	5		R10		
	R1	資料	▼					
継	H28	協議会設置	←					
継	H28	流山市職員対応要領	←					
継	H27	対応方針(市)	←					
継	H27	対応方針(国)	←					
継	H27	基本方針(国)	←					
継	H27	事例集・Q&A	←					
■	第2ガイド	障害者差別解消千葉県条例	白					
継	H27	報告書	←					
★	第1ガイド	自殺対策	青					
■	第2ガイド	自殺対策全般	青					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	地域自殺対策強化交付金	↓	5		R10		
	R4	関係資料	↓	1		R6		
	R4	こころの体温計契約	↓	5		R10		
継	H27	こころの体温計導入	←					
継	H28	メンタルセルフチェックシステム「こころの体温計」	←					
継	H21	千葉県地域自殺対策緊急強化基金事業補助金交付要綱	←					
継	H22	総合的な自殺対策推進事業実施要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H21	心のバリアフリーマップ	←					
★	第1ガイド	国庫負担金	白					
■	第2ガイド	障害者医療費国庫負担金	白					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度)	↓	5		R10		
	R4	実績報告の変更(過年度)	↓	5		R10		
継	H18	交付要綱	←					
■	第2ガイド	自立支援給付費国庫負担金	黄					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
	R4	不正請求に伴う再確定(令和2年度分)	↓	5		R10		
	H18	交付要綱	←					
■	第2ガイド	障害児施設措置費(給付費等)国庫負担金	青					
	R4	交付申請・交付決定・所要額調書	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	知的障害者施設訓練等支援費等国庫負担(補助)金	赤					
継	H15	交付要綱	←					
★	第1ガイド	国庫補助金	赤					
■	第2ガイド	社会福祉施設等施設整備費及び社会福祉施設等設備整備費(国)	赤					
	R4	調査票	↓	5		R10		
継	H14	補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	地域生活支援事業補助金(国)	白					
	R4	交付申請・追加交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	交付要綱	←					
★	第1ガイド	県負担金	赤					
■	第2ガイド	障害者医療費県負担金(県)	赤					
	R4	交付申請・交付決定(更生医療)	↓	5		R10		
	R4	交付申請・交付決定(育成医療・療養介護)	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(更生医療・前年度分)	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(育成医療・療養介護・前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自立支援給付費県負担金(県)	青					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
継	H19	交付要綱	←					
■	第2ガイド	障害児入所給付費等県負担金(県)	白					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	県補助金	緑					
■	第2ガイド	高齢重度障害者介護支援事業補助金(県)	緑					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	強度行動障害県単加算事業補助金(県)	赤					
	H18	交付要綱	←					
■	第2ガイド	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業補助金(県)	白					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度)	↓	5		R10		
継	H18	軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事業補助金実施要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	小児慢性特定疾病児童日常生活用具(県)	黄					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	地域生活支援事業補助金(県)	青					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	日常生活用具取付費補助金	赤					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	県補助金(グループホーム等)	白					
■	第2ガイド	知的障害者生活ホーム運営事業費補助金(県)	白					
継	H16	補助金交付要綱(県)	←					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	重度重複障害者等ケアホーム運営事業補助金(県)	黄					
継	H18	実施要綱・運営事業補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	地域活動支援センター運営費補助金(県)	緑					
継	H19	交付要綱	←					
■	第2ガイド	障害者グループホーム運営費補助金(県)	黄					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定・請求(前年度分)	↓	5		R10		
継	H28	交付要綱(県)	←					
■	第2ガイド	障害者グループホーム等建設費補助金(県)	赤					
継	R3	交付要綱	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	市補助金	青					
■	第2ガイド	障害者グループホーム等入居者家賃補助金(市)	青					
	R4	交付申請・交付決定(前年度分)	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定(前年度分)	↓	5		R10		
継	H18	交付要綱	←					
■	第2ガイド	精神障害者ふれあいホーム運営費事業補助金(市)	黄					
継	R3	交付要綱(県)	←					
■	第2ガイド	精神障害者グループホーム運営費事業補助金(市)	青					
継	H14	補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	知的障害者グループホーム等建設費補助金(市)	赤					
継	H16	交付要綱	←					
■	第2ガイド	障害者グループホーム運営費補助金(市)	黄					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
	R4	実績報告・交付確定(前年度分)	↓	5		R10		
継	H21	交付要綱	←					
■	第2ガイド	障害者通所交通費助成金(市)	赤					
	R4	通所交通費助成支給決定(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	通所交通費助成支給決定(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	通所交通費助成申請・登録・変更・取消(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	通所交通費助成申請・登録・変更・取消(10～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	就労支援施設利用者負担金助成(市)	白					
	R4	交付申請・交付決定	↓	5		R10		
継	H19	助成規則	←					
■	第2ガイド	流山市高齢重度障害者介護支援事業補助金(市)	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	交付申請・実績報告	↓	5		R10		
■	第2ガイド	流山市福祉ホーム事業補助金	青					
継	R3	交付要綱	←					
■	第2ガイド	物価高騰対策支援金(市)	白					
	R4	交付決定・請求	↓	5		R10		
★	第1ガイド	施設整備	黄					
■	第2ガイド	知的障害者入所更生施設	黄					
	H14	新つつじ園(建設に関する要望書)	▼					
	H18	運営費補助に関する要望書	▼					
■	第2ガイド	重心施設	青					
	H16	東葛地区に重心施設をつくる会	▼					
	H16	重心施設整備資料	▼					
継	H27	施設運営に係る負担金	←					
継	H27	重症心身障害児施設運営費助成事業	←					
継	H24	整備費負担金	←					
継	H28	6市課長会議復命書(H28)	←					
継	H27	6市課長会議復命書(H27)	←					
継	H26	6市課長会議復命書(H26)	←					
継	H25	6市課長会議復命書(H25)	←					
継	H24	6市課長会議復命書(H24)	←					
継	H23	6市課長会議復命書(H23)	←					
継	H22	6市課長会議復命書(H22)	←					
継	H21	6市課長会議復命書(H19~21)	←					
継	H22	照会・回答	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H23	希望者	←					
■	第2ガイド	光陽園	黄					
継	H25	募集・開設	←					
■	第2ガイド	知的障害者通所更生施設(つつじ園)運営費補助金	緑					
継	H16	交付決定	←					
■	第2ガイド	知的障害者援護施設建設費補助金	青					
継	H17	交付決定	←					
継	H15	障害者援護施設等入所枠確保内訳書	←					
■	第2ガイド	知的障害者通所更生施設	緑					
継	H18	新つつじ園	←					
■	第2ガイド	知的障害者通所授産施設	赤					
継	H18	授産施設全般	←					
継	H18	流山市社会福祉協議会	←					
継	H18	施設整備計画調査	←					
■	第2ガイド	流山市グループホーム等施設設備費補助金	緑					
継	H18	補助金交付要綱	←					
■	第2ガイド	就労継続支援B型施設建設費補助	黄					
継	H18	交付決定	←					
★	第1ガイド	不要個別フォルダー	赤					
■	第2ガイド	ストマ用装具	赤					
	R4	4～9月決定	↓	5		R10		
	R4	10～3月決定	↓	5		R10		
■	第2ガイド	サービス等利用計画(過年度分)	白					
	R4	過年度(R2あ～そ)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	過年度(R2た～わ)	↓	5		R10		
	R4	過年度(R3あ～こ)	↓	5		R10		
	R4	過年度(R3さ～な)	↓	5		R10		
	R4	過年度(R3に～ん)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	障害福祉計画アンケート調査(令和4年度実施分)	緑					
	R4	アンケート調査	↓	5		R10		
	R4	調査票	↓	5		R10		
★	第1ガイド	全庁共通(就労支援センター)	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	H31	庁内通知	▼					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(就労支援センター)	↓	1		R6		
	R4	庁内講習会・研修等	↓	1		R6		
継	H31	事業計画	←					
継	H31	苦情解決	←					
■	第2ガイド	文書	緑					
継	H31	ファイル基準表(平成31年・令和元度)	←					
継	R2	ファイル基準表(令和2年度)	←					
継	H31	ファイリングシステム資料	←					
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	赤					
継	H31	就労支援センター条例・規則・要綱	←					
継	H31	休日相談	←					
■	第2ガイド	人事	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	人事通知	↓	1		R6		
	R4	労働安全衛生委員会	↓	1		R6		
	R4	職務専念義務免除	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員配置要望書	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員出勤簿	↓	1		R6		
	R4	サービス整理簿	↓	5		R10		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
★	第1ガイド	財務会議(就労支援センター)	黄					
■	第2ガイド	財務全般(就労支援センター)	黄					
	R4	備品	↓	5		R10		
継	H31	コピー機(複合機賃貸借)	←					
継	H31	携帯電話	←					
■	第2ガイド	専用車両(就労支援センター)	白					
	R4	車両運行日誌	↓	5		R10		
継	R3	車両賃貸借契約書	←					
継	H31	専用車両点検・保守	←					
■	第2ガイド	予算・決算(就労支援センター)	赤					
	R4	予算流用	↓	3		R8		
	R4	事前協議書	↓	3		R8		
	R4	予算見積書	↓	3		R8		
	R4	決算審査特別委員会資料	↓	3		R8		
★	第1ガイド	就労支援センター共通全般	青					
■	第2ガイド	就労支援センター共通全般	青					
	R4	一般通知	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱いの説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	基本方針・利用のルール	↓	1		R6				
	R4	研修	↓	1		R6				
	R4	新型コロナウイルス関連	↓	1		R6				
	R4	月間予定表	↓	1		R6				
	R4	医療連絡票	↓	1		R6				
継	R2	業務委託契約書(作業)	←							
■	第2ガイド	施設利用契約	黄							
	R4	就労後支援	↓	5		R10				
	R4	登録制利用	↓	5		R10				
	R4	変更届	↓	3		R8				
	R4	終了届	↓	3		R8				
■	第2ガイド	施設内行事	白							
	R4	就職者交流会	↓	1		R6				
	R4	接遇講座(SST)	↓	1		R6				
	R4	メイク・フラワー講座	↓	1		R6				
■	第2ガイド	実習	緑							
	R4	施設利用前実習	↓	1		R6				
	R4	企業実習	↓	3		R8				
	R4	学生実習	↓	3		R8				
	R4	職場実習奨励金	↓	1		R6				
継	H31	実習企業一覧	←							
■	第2ガイド	会議	赤							
	R4	センター内会議	↓	1		R6				
	R4	地域意見交換会(BH松戸)	↓	1		R6				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	地域意見交換会(はーとふる野田)	↓	1		R6		
	R4	意見交換会(就労移行支援事業所)	↓	1		R6		
	R4	自立支援協議会就労支援部会	↓	1		R6		
	R4	移行支援会議	↓	1		R6		
	R4	特別支援学校就職対策協議会	↓	1		R6		
継	R2	特別支援学校卒業後支援・就労後支援	←					
★	第1ガイド	就労支援センター相談・支援記録	黄					
■	第2ガイド	相談記録	黄					
継	R4	相談記録(4月～9月)	←					
継	R4	相談記録(10月～3月)	←					
■	第2ガイド	業務日誌	青					
	R4	業務日誌(4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	業務日誌(7月～9月)	↓	3		R8		
	R4	業務日誌(10月～12月)	↓	3		R8		
	R4	業務日誌(1月～3月)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	施設利用者	白					
■	第2ガイド	施設利用者(知的障害者)	白					
継	H31	施設利用者ケース記録(知的障害者)	←					
■	第2ガイド	施設利用者(身体障害者)	緑					
継	H31	施設利用者ケース記録(身体障害者)	←					
■	第2ガイド	施設利用者(精神障害者)	青					
継	H31	施設利用者ケース記録(精神障害者)	←					
★	第1ガイド	登録制利用者	黄					
■	第2ガイド	登録制利用者(知的障害者)	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	発生年度	個別フォルダー[内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	登録制利用者ケース記録(知的障害者)	←					
■	第2ガイド	登録制利用者(身体障害者)	白					
継	H31	登録制利用者ケース記録(身体障害者)	←					
■	第2ガイド	登録制利用者(精神障害者)	青					
継	H31	登録制利用者ケース記録(精神障害者)	←					
★	第1ガイド	就労後支援利用者	赤					
■	第2ガイド	就労後支援利用者(知的障害者)	赤					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(知的障害者・あ行)	←					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(知的障害者・か～さ行)	←					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(知的障害者・た～な行)	←					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(知的障害者・は～わ行)	←					
■	第2ガイド	就労後支援利用者(身体障害者)	白					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(身体障害者)	←					
■	第2ガイド	就労後支援利用者(精神障害者)	青					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(精神障害者・あ～さ行)	←					
継	H31	就労後支援利用者ケース記録(精神障害者・た～わ行)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H18	事務引継書	←					
	H22	県)療育支援専門部会	↓	5		R10		継続解除
継	H23	節電月例報告	←					
継	H23	大気汚染緊急連絡体制	←					
継	H26	自治体マネジメント	←					
継	H27	国県への要望書	←					
	R4	庁内通知(4~9)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(10~3)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告	↓	1		R6		
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま	↓	1		R6		
	R4	ホームページ	↓	1		R6		
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙及び市民への回答	↓	1		R6		
■	第2ガイド	照会・回答	緑					
	R4	総合政策部	↓	1		R6		
	R4	財政部	↓	1		R6		
	R4	総務部、市民生活部	↓	1		R6		
	R4	健康福祉部、子ども家庭部	↓	1		R6		
	R4	産業振興部、環境部	↓	1		R6		
	R4	教育委員会	↓	1		R6		
	R4	その他の庁内機関	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	国・県	↓	1		R 6		
	R 4	福祉関係団体	↓	1		R 6		
	R 4	都市計画部・都市整備部・土木部	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
継	H 1 6	下期5か年計画	←					
継	H 2 3	後期基本計画 (H22~H31)	←					
継	H 2 8	公共施設保全計画	←					
継	H 2 8	環境行動計画	←					
継	R 2	第二次流山市健康づくり支援計画	←					
継	R 2	流山市総合計画	←					
	R 4	男女共同参画研究会	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	行政評価システム	白					
継	H 1 3	個別施策管理シート	←					
■	第2ガイド	議会	白					
	R 4	6月議会	↓	1		R 6		
	R 4	9月議会	↓	1		R 6		
	R 4	12月議会	↓	1		R 6		
	R 4	3月議会	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 3	ファイリングシステムの手引	←					
継	H 1 7	個人情報保護事務	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 (平成19-20年)	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 (平成21-25年)	←					
継	H 2 2	マイドキュメントCDデータH22-H25	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H23	ファイル基準表(平成26- 年)	←					
継	H25	USBメモリ(台帳)関係	←					
継	H26	FAX印刷用 SDカード	←					
継	H26	マイドキュメントCDデータH26-	←					
継	H28	指令達番号特例処理	←					
継	H28	指令特例処理簿	←					
	H29	全庁LAN用パソコン	↓	3		R8		継続解除
	R4	郵送処理簿	↓	1		R6		
■	第2ガイド	条例・規則・要綱	青					
継	H27	つばさ学園 条例・規則・要綱	←					
継	H27	児童福祉法 改正関係	←					
継	H27	児童福祉に基づく諸基準の新旧対照表	←					
継	H27	流山市職員等の内部通報に関する要綱	←					
継	H27	福祉制度	←					
継	H27	公印規定	←					
継	H27	児童発達支援センター設置管理に関する条例規則	←					
継	H27	千葉県緊急雇用創出事業特例基金事業補助金要綱	←					
継	H28	社会福祉法人設立認可審査会設置要領	←					
継	H30	児童発達支援センター設置管理条例の一部改正	←					
継	H30	児童発達支援センター設置管理条例規則の一部改正	←					
継	R2	心理士及び言語聴覚士設置要綱	←					
■	第2ガイド	人事	黄					
継	H19	臨時職員履歴書	←					
継	H26	予防接種職員個人表	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号		備考
継	H 2 7	時間外労働等に関する協定書	←						
継	H 2 7	資格証明	←						
継	H 2 7	旅費用口座振込申出書	←						
継	H 2 7	組合関係	←						
継	R 1	予防接種職員個人表	←						
	R 4	人事通知	↓	1		R 6			
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R 1 0			
	R 4	出勤簿（会計年度任用職員）	↓	5		R 1 0			
	R 4	服務整理簿（会計年度任用職員）	↓	5		R 1 0			
	R 4	月別勤務状況報告	↓	5		R 1 0			
	R 4	月別勤務実績（パートタイム会計年度任用職員）	↓	5		R 1 0			
	R 4	労働安全衛生委員会	↓	1		R 6			
	R 4	時間外勤務手当等予算執行状況	↓	1		R 6			
	R 4	配置等協議書	↓	1		R 6			
	R 4	任用通知	↓	1		R 6			
	R 4	会計年度任用職員要望書	↓	1		R 6			
	R 4	労働保険	↓	5		R 1 0			
	R 4	職員健康管理	↓	1		R 6			
	R 4	職務専念義務免除	↓	1		R 6			
■	第2ガイド	支給調書	緑						
	R 4	医師講師等出勤簿	↓	5		R 1 0			
■	第2ガイド	財務全般	白						
継	H 2 2	携帯電話	←						
継	H 2 3	切手管理台帳	←						

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号		備考
継	H24	保証書	←						
継	H24	AED 自動対外式助細動器の設置	←						
継	H24	行政財産	←						
継	H25	取扱説明書	←						
継	H26	財政的援助団体監査	←						
継	H27	公共料金一括支払申請書兼登録票	←						
継	H27	備品台帳 (つばさ学園)	←						
継	H27	備品台帳 (児童デイ)	←						
継	H27	債権者登録申出書	←						
継	H29	建物共済	←						
継	R2	売掛購入申込書	←						
継	R4	債権差押通知書	←						
	R4	駐車場使用料管理台帳	↓	5		R10			
■	第2ガイド	予算・決算	緑						
	R4	令和3年度決算書・決算資料	↓	1		R6			
	R4	事前協議書	↓	3		R8			
	R4	令和4年度予算執行計画	↓	1		R6			
	R4	令和4年度予算資料	↓	1		R6			
	R4	流用	↓	5		R10			
	R4	補正予算	↓	5		R10			
	R4	予算審査特別委員会資料	↓	1		R6			
	R4	債務負担行為	↓	5		R10			
	R4	令和5年予算資料 (当初)	↓	5		R10			
	R4	令和5年予算資料 (財政部長)	↓	5		R10			

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	令和5年予算資料(市長・副市長)	↓	5		R 10		
	R 4	予算執行伺	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	監査	黄					
	R 4	定期監査	↓	5		R 10		
★	第1ガイド	課共通	赤					
■	第2ガイド	課共通全般	赤					
継	H 1 5	千葉県ウェルナビパスワード	←					
継	H 2 1	公共施設保全計画	←					
継	H 2 3	協力医療機関	←					
継	H 2 4	事業計画(児童発達センター)	←					
継	H 2 7	市町村こども虐待防止ネットワーク対応マニュアル	←					
継	H 2 8	障害児通所支援	←					
継	H 3 0	障害福祉サービス等情報公表システム	←					
継	R 4	虐待防止委員会・身体拘束等適正化委員会	←					
	R 4	一般通知	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・報告	↓	1		R 6		
	R 4	調査・統計	↓	1		R 6		
	R 4	児童発達支援施設アンケート	↓	5		R 10		
	R 4	新型コロナウイルス対応通知	↓	5		R 10		
	R 4	感染症緊急包括支援交付金に係る報告書	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	視察・研修・会議	白					
継	R 3	資料・マニュアル等	←					
	R 4	研修会、セミナー	↓	1		R 6		
	R 4	会議・研修通知	↓	1		R 6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	復命書4月ー6月	↓	1		R6				
	R4	復命書7月ー9月	↓	1		R6				
	R4	復命書10月ー12月	↓	1		R6				
	R4	復命書1月ー3月	↓	1		R6				
	R4	要保護児童対策地域協議会	↓	1		R6				
	R4	相互研修	↓	1		R6				
	R4	県療育支援専門部会	↓	1		R6				
	R4	千葉県通園施設連絡協議会	↓	1		R6				
	R4	千葉県通園施設連絡協議会 会計事務	↓	5		R6				
	R4	特別支援連絡協議会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	施設管理	青							
継	H24	児童デイつばさ施設建設	←							
継	H27	児童発達センター建築関係	←							
継	H27	施設改修等設計業務委託	←							
継	H27	つばさ学園改修等設計業務委託	←							
継	H27	ESCO事業	←							
継	H27	福祉会館平面図	←							
継	H27	児童発達支援センター看板設置場所	←							
継	H28	つばさ学園増改築	←							
継	H28	つばさ学園増改築工事管理業務委託	←							
継	H29	駐車場設置工事	←							
継	H30	指定障害児通所支援事業（児童デイ）の指定更新	←							
継	H30	指定障害児通所支援事業（つばさ学園）の指定更新	←							
継	H30	児童福祉法の一部改正に伴う指定事業者の申請	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	居宅訪問型児童発達支援の指定	←					
継	H30	ガス温水式床暖房設置工事	←					
継	R1	つばさ学園北側入口ポーチ鉄柱補強修繕	←					
継	R1	厨房出入口鍵作製	←					
継	R1	指定障害児通所支援事業の変更届出書	←					
継	R2	障害児通所支援（保育所等訪問支援事業）指定申請	←					
継	R2	令和3年度報酬改定に伴う届出書	←					
継	R2	つばさ学園遊具（すべり台）設置工事	←					
継	R3	消防設備点検報告書	←					
継	R3	指定特定相談支援事業所（障害児相談支援事業）指定更新	←					
	R4	業務月次報告書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	防災	緑					
継	H27	消防設備	←					
継	H27	災害時緊急連絡網	←					
継	H27	庁内防災計画マニュアル	←					
継	H27	施設防災計画	←					
継	H27	防災調査・自宅までの略図	←					
	R4	お引き渡しカード	↓	1		R6		
	R4	防災訓練	↓	1		R6		
■	第2ガイド	委託等契約	青					
継	H13	連絡車 ステップワゴン	←					
継	H19	電算業務委託（長期契約）	←					
継	H26	e-Asset 公会計管理台帳システム	←					
継	H27	ガス需要契約書（京和ガス）	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H30	つばさ1号及び2号送迎用車両賃貸借	←					
継	H30	つばさ3号送迎用車両賃貸借	←					
継	R2	連絡車 スズキスペース (2台)	←					
継	R3	複合機賃貸借及び保守 (単価契約)	←					
	R4	セコム警備会社契約書	↓	5		R10		
	R4	細菌検査・ぎょう虫卵・尿検査単価契約	↓	5		R10		
	R4	業務委託契約 (ゴキブリ 遊具点検等)	↓	5		R10		
	R4	送迎用車両運転業務委託契約書(通園バス)	↓	5		R10		
	R4	つばさ学園園庭草刈業務委託	↓	5		R10		
	R4	発達相談業務委託	↓	5		R10		
■	第2ガイド	保険契約	黄					
	R4	傷害保険/損害賠償保険 (つばさ学園)	↓	5		R10		
	R4	傷害保険/損害賠償保険 (児童デイ)	↓	5		R10		
	R4	傷害保険/損害賠償保険 (ことばの相談室)	↓	5		R10		
	R4	傷害保険/損害賠償保険 (保育所等訪問)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	車両管理	赤					
	R4	安全運転管理者選任届	↓	1		R6		
	R4	安全運転管理者報告関係	↓	1		R6		
	R4	車両運行日誌	↓	3		R8		
	R4	点検記録簿	↓	1		R6		
	R4	バス運行業務報告書	↓	1		R6		
	R4	自転車使用記録表	↓	1		R6		
	R4	給油明細書	↓	3		R8		
	R4	アルコールチェック表	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	障害児相談支援システム	白					
継	H28	アプリケーションソフトウェア利用協議書	←					
継	H28	代理人登録	←					
継	H30	情報セキュリティ実施手順	←					
継	R3	プロポーザル	←					
継	R3	予算執行伺・契約書	←					
継	R3	保守作業等報告書	←					
継	R4	サポートサイトお客様コード・アクセスキー	←					
継	R4	システム研修	←					
★	第1ガイド	児童発達支援係	黄					
■	第2ガイド	児童発達支援係共通	黄					
継	H29	要望書（保護者）	←					
継	H29	利用料に係る納入確認書の書式	←					
	R4	事業所送迎者名簿	▼					
	R4	緊急メール配信	↓	1		R6		
	R4	緊急メールアドレス	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	依頼	↓	1		R6		
	R4	つばさ通信・児童デイつばさ通信	↓	1		R6		
	R4	保育所総合研修	↓	1		R6		
	R4	口座振替確認通知	↓	3		R8		
	R4	口座振替依頼書	↓	3		R8		
	R4	バス運行表、バス時刻表	↓	1		R6		
	R4	入園のしおり準備委員会	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	就学関係	青					
	R4	特別支援学校関連	↓	1		R6		
	R4	特別支援学校等資料提供	↓	1		R6		
	R4	就学説明会	↓	1		R6		
	R4	就学指導委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	実習生	赤					
	R4	実習生受入	↓	1		R6		
	R4	実習生協定書	↓	1		R6		
	R4	実習生評価表	↓	1		R6		
	R4	実習手数料	↓	5		R10		
	R4	職場体験学習	↓	1		R6		
	R4	センター研修・見学等	↓	1		R6		
■	第2ガイド	保健共通全般	黄					
継	H27	国・県からの通知	←					
継	R3	内科検診表	←					
継	R3	健康連絡表	←					
継	R3	歯科指導	←					
	R4	保健全般	↓	3		R8		
	R4	園児尿検査	↓	3		R8		
	R4	保健関係配布物	↓	1		R6		
	R4	保健関係復命書	↓	1		R6		
	R4	特殊健康診断	↓	1		R6		
	R4	健康の記録	↓	1		R6		
	R4	感染症対策会議	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	医療ケア	緑							
継	H24	喀痰吸引等事業者登録申請書	←							
継	H27	安全衛生委員会の設置規定	←							
継	H27	医療ケアに関する内規	←							
継	H27	医療ケア書式	←							
継	H27	食物アレルギー	←							
継	R1	〇〇 〇〇	←							
継	R1	〇〇 〇〇	←							
継	R1	〇〇 〇〇	←							
	R1	〇〇 〇〇	↓	3		R8				継続解除
	R2	〇〇 〇〇	↓	3		R8				継続解除
継	R3	〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇 〇〇	←							
	R4	喀痰吸引委員会	↓	1		R6				
	R4	医療ケア関連	↓	1		R6				
	R4	〇〇 〇〇	↓	3		R8				
	R4	〇〇 〇〇	↓	3		R8				
■	第2ガイド	施設利用契約 つばさ学園	青							
	R4	受給者証	↓	5		R10				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	施設利用契約書(重要事項説明書含む)	↓	5		R 1 0		
	R 4	退園届	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	施設利用契約 児童デイ	赤					
	R 4	受給者証	↓	5		R 1 0		
	R 4	施設利用契約書(重要事項説明書含む)	↓	5		R 1 0		
	R 4	退園届	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	通所施設給付費全般	黄					
継	H 2 5	上限管理マニュアル	←					
継	H 2 7	電子請求システムマニュアル(国保連合会)	←					
継	H 2 7	障害児通所給付費体制届出書	←					
継	H 2 7	事業所番号	←					
継	H 2 7	指定事業者申請書	←					
継	R 4	電子証明書	←					
■	第2ガイド	通所施設給付費 つばさ学園	白					
	R 4	通所施設給付費請求(4月~7月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	通所施設給付費請求(8月~11月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	通所施設給付費請求(12月~3月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	利用者負担金請求(4月~9月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	利用者負担金請求(10月~3月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	支払決定額通知書	↓	5		R 1 0		
	R 4	児童発達支援実績記録票(4月~9月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	児童発達支援実績記録票(10月~3月)	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	通所施設給付費 児童デイ	青					
	R 4	通所施設給付費請求(4月~7月)	↓	5		R 1 0		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	通所施設給付費請求 (8月～11月)	↓	5		R 10		
	R 4	通所施設給付費請求 (12月～3月)	↓	5		R 10		
	R 4	通所施設支援利用者負担金請求 (4月～9月)	↓	5		R 10		
	R 4	通所施設支援利用者負担金請求 (10月～3月)	↓	5		R 10		
	R 4	支払決定額通知書	↓	5		R 10		
	R 4	通所実績記録表 (4月～9月)	↓	5		R 10		
	R 4	通所実績記録表 (10月～3月)	↓	5		R 10		
	R 4	利用者負担上限管理結果票	↓	5		R 10		
★	第1ガイド	つばさ学園	黄					
■	第2ガイド	つばさ学園共通	黄					
	R 4	並行通園関係者会議	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	給食	白					
継	H 2 3	食中毒感染症に対する対応要領	←					
継	H 2 7	簡易点検記録簿	←					
継	R 3	食品営業の届出	←					
	R 4	給食全般	↓	1		R 6		
	R 4	発注書及び納品書	↓	1		R 6		
	R 4	賄材料購入契約	↓	5		R 10		
	R 4	給食会議録	↓	1		R 6		
	R 4	食品検収記録簿	↓	1		R 6		
	R 4	栄養摂取状況表	↓	1		R 6		
	R 4	職員細菌検査	↓	1		R 6		
	R 4	献立表	↓	1		R 6		
	R 4	出勤表	↓	1		R 6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	納品書	↓	1		R6		
	R4	給食だより	↓	1		R6		
■	第2ガイド	通園指導	青					
継	H30	保健計画・対応マニュアル	←					
	R4	園開放利用	▼					
	R4	支援計画書	↓	1		R6		
	R4	保護者連絡会	↓	1		R6		
	R4	情報提供	↓	1		R6		
	R4	修了証書	↓	1		R6		
	R4	終了書	↓	1		R6		
	R4	長期休み	↓	1		R6		
	R4	業務日誌	↓	1		R6		
	R4	園児住所録	↓	3		R8		
	R4	全体会議録	↓	1		R6		
	R4	指導会議録	↓	1		R6		
	R4	療育会議録	↓	1		R6		
	R4	週案	↓	1		R6		
	R4	ケース会議録	↓	1		R6		
	R4	配布物	↓	1		R6		
	R4	在園証明	↓	1		R6		
■	第2ガイド	園内行事	黄					
	R4	園内行事全般	↓	1		R6		
	R4	入園式	↓	1		R6		
	R4	保護者参観	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	運動会	↓	1		R 6				
	R 4	節分会	↓	1		R 6				
	R 4	卒園式	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	ケースファイル・つばさ	赤							
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4つばさ移行
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇 〇〇	←							
	R 4	個別支援計画書（前期）つばさ	↓	5		R 1 0				
	R 4	個別支援計画書（後期）つばさ	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	児童デイ	黄							
■	第2ガイド	児童デイ・共通全般	黄							
	R 4	一般通知	↓	1		R 6				
	R 4	昼食	↓	1		R 6				
	R 4	担当者会議	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	通園指導・児童デイ	緑							
	R 4	バス時刻	↓	1		R 6				
	R 4	見学依頼書	↓	1		R 6				
	R 4	行事計画	↓	1		R 6				
	R 4	指導会議録	↓	1		R 6				

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	業務日誌	↓	1		R 6				
	R 4	ケース会議録	↓	1		R 6				
	R 4	週案	↓	1		R 6				
	R 4	情報提供	↓	1		R 6				
	R 4	園児住所録	↓	3		R 8				
	R 4	保護者連絡会	↓	3		R 8				
	R 4	保健日誌	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	ケースファイル・デイ	赤							
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 1	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R 2	〇〇 〇〇	←							
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 2	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 10				継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4デイ移行
継	R 3	〇〇 〇〇	←							R4デイ移行

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
	R 4	〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇 〇〇	←					
	R 4	個別支援計画書（前期）デイ	↓	5		R 1 0		
	R 4	個別支援計画書（後期）デイ	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	地域支援係	白					
■	第2ガイド	地域支援係共通	白					
継	H 2 8	携帯電話購入	←					
継	H 2 8	PC購入	←					
	H 2 9	療育相談事業協力依頼	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 3 0	医師派遣依頼	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 3 1	医師派遣依頼	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	医師派遣依頼	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	実習生受入	←					
継	R 2	購入品取扱説明	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	医師派遣依頼	←					
継	R 4	医師派遣依頼	←					
	R 4	見積・購入	↓	1		R 6		
	R 4	係内会議録	↓	1		R 6		
	R 4	視察・研修・会議	↓	1		R 6		
	R 4	母子定例	↓	1		R 6		
	R 4	許可証	↓	1		R 6		
	R 4	内部研修資料 (R 4)	↓	1		R 6		
	R 4	新型コロナ対策 (R 4)	↓	1		R 6		
	R 4	借用依頼	↓	1		R 6		
	R 4	訪問記録簿	↓	1		R 6		
	R 4	実習生受入	↓	5		R 10		
	R 4	実習手数料	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	療育相談室	赤					
	H 2 8	資料	▼					
継	H 2 8	電話相談・その他 (H 2 7・H 2 8)	←					
継	H 2 8	療育支援会議委嘱状 (H28)(H29)	←					
継	H 2 9	電話相談 (H 2 9年)	←					
継	H 3 0	療育支援会議委嘱状 (H30)(H31)	←					
継	H 3 0	電話相談 (H 3 0年)	←					
継	H 3 1	電話相談 (H 3 1 R 1)	←					
継	H 3 1	ペアトレ記録	←					
継	R 2	電話相談 (R 2)	←					
継	R 2	ペアトレ精研式レジュメ	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	ペアトレCSプレジューメ	←					
継	R 2	療育支援会議委嘱状 (R2)(R3)	←					
継	R 2	療育相談様式	←					
継	R 2	ペアレント・トレーニングの実施	←					
継	R 3	電話相談 (R 3)	←					
継	R 3	ペアトレ記録	←					
継	R 4	電話相談 R 4 (10月～3月)	←					
継	R 4	電話相談 R 4 (4月～9月)	←					
継	R 4	ペアトレ実施通知	←					
継	R 4	ペアトレ記録	←					
継	R 4	業務委託協議	←					
継	R 4	療育支援会議委嘱状 (R4)(R5)	←					
	R 4	療育支援会議方針 (6条3項)	↓	1		R 6		
	R 4	療育支援会議 (前期)	↓	1		R 6		
	R 4	療育支援会議 (後期)	↓	1		R 6		
	R 4	療育支援会議・資料 (前期)	↓	1		R 6		
	R 4	療育支援会議・資料 (後期)	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談実施通知書 4月～6月	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談実施通知書 7月～9月	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談実施通知書 10月～12月	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談実施通知書 1月～3月	↓	1		R 6		
	R 4	予定表	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談実施通知書 (業務委託分)	↓	1		R 6		
	R 4	療育相談 (取下取消通知)	↓	1		R 6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	活動状況	青					
継	H14	活動状況 (H14~H20)	←					
継	H21	活動状況 (H21~H25)	←					
継	H26	活動状況 (H26~H29)	←					
継	H29	統計 (H29)	←					
継	H30	活動状況 (H30~)	←					
継	H30	統計 (H30)	←					
継	R1	統計 (H31/R1)	←					
継	R2	統計 (R2)	←					
継	R3	統計 (R3)	←					
継	R4	統計 (R4)	←					
■	第2ガイド	療育相談室受付処理簿	黄					
継	H14	療育相談受付処理簿 (H14~H18)	←					
継	H19	療育相談受付処理簿 (H19-H22)	←					
継	H23	療育相談受付処理簿 (H23-H26)	←					
継	H27	療育相談受付処理簿 (H27-H29)	←					
継	H30	療育相談受付処理簿 (H30-H31/R1)	←					
継	R2	療育相談受付処理簿 (R2-R3)	←					
継	R4	療育相談受付処理簿 (R4-R5)	←					
■	第2ガイド	情報提供	緑					
	R4	情報提供 (保護者) 4月~5月	↓	1		R6		
	R4	情報提供 (保護者) 6月~7月	↓	1		R6		
	R4	情報提供 (保護者) 8月~9月	↓	1		R6		
	R4	情報提供 (保護者) 10月~11月	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	情報提供（保護者）12月～1月	↓	1		R6		
	R4	情報提供（保護者）2月～3月	↓	1		R6		
	R4	情報提供（医療機関）	↓	1		R6		
	R4	情報提供（その他機関）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	外来療育	白					
継	H28	巡回相談記録（公立保育園）	←					
	H28	巡回相談記録（私立保育園あ～た）	↓	5		R10		継続解除
	H28	巡回相談記録（私立保育園な～ん）	↓	5		R10		継続解除
継	H28	巡回相談記録（幼稚園）	←					
継	R2	巡回相談記録（あ行）	←					
継	R2	巡回相談記録（か行）	←					
継	R2	巡回相談記録（さ行）	←					
継	R2	巡回相談記録（は行）	←					
継	R2	巡回相談記録（ま行）	←					
継	R2	巡回相談記録（その他行）	←					
	R4	施設支援事業（巡回相談）	↓	3		R8		
	R4	外来療育全般	↓	1		R6		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業実施協議書	↓	5		R10		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業実施契約書	↓	5		R10		
	R4	外来療育名簿	↓	3		R8		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第1四半期）	↓	5		R10		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第2四半期）	↓	5		R10		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第3四半期）	↓	5		R10		
	R4	千葉県障害児等療育支援事業委託請求（第4四半期）	↓	5		R10		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	外来療育利用可否決定通知書	↓	5		R10		
	R4	利用取消通知書	↓	5		R10		
	R4	巡回相談依頼書の配布	↓	1		R6		
	R4	巡回相談依頼書の受理	↓	1		R6		
	R4	巡回相談実施通知	↓	1		R6		
	R4	巡回相談記録(年長児)	↓	5		R10		
	R4	その他解除	↓	1		R6		
■	第2ガイド	幼児ことばの相談室	青					
	H28	要望書(H28年度)	↓	3		R8		継続解除
	H29	要望書(H29年度)	↓	3		R8		継続解除
継	H29	利用可否決定通知(H29年度)	←					
	H30	講演会	↓	3		R8		継続解除
	H30	要望書(H30年度)	↓	3		R8		継続解除
継	H30	利用可否決定通知(H30年度)	←					
	H31	要望書(H31R1年度)	↓	3		R8		継続解除
継	H31	利用可否決定通知(H31年度)	←					
継	R2	利用可否決定通知(R2年度)	←					
継	R3	利用可否決定通知(R3年度)	←					
継	R4	利用可否決定通知(R4年度)	←					
	R4	通室終了通知	↓	5		R10		
	R4	情報提供(保護者)4月~6月	↓	1		R6		
	R4	情報提供(保護者)7月~9月	↓	1		R6		
	R4	情報提供(保護者)10月~12月	↓	1		R6		
	R4	情報提供(保護者)1月~3月	↓	1		R6		

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	利用状況	↓	1		R6		
	R4	指導時間割	↓	1		R6		
	R4	一般通知 受理	↓	1		R6		
	R4	会議・研修	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	1		R6		
■	第2ガイド	地域支援給付費	黄					
	H27	給付全般	↓	5		R10		継続解除
	R4	計画相談給付費請求	↓	5		R10		
	R4	支払決定通知書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	保育所等訪問	緑					
継	H27	防災マニュアル	←					
継	H27	保育所等訪問に係る様式	←					
■	第2ガイド	計画相談	赤					
継	H27	計画相談受付簿 H27～	←					
	H27	計画相談チェック票	↓	5		R10		継続解除
継	H27	相談支援部会・会議	←					
継	H27	計画相談事業所連絡会・会議	←					
継	H27	計画相談・活動状況	←					
継	H28	子ども部会検討会議	←					
継	H30	法令通知・通達	←					
継	R3	情報提供（保護者）	←					
継	R3	計画相談内部会議	←					
継	R3	計画相談様式集	←					
継	R4	計画相談チェック票（R4年度）	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	児童相談支援共有会議	←					
	R 4	計画相談一般通知	↓	1		R 6		
	R 4	サービス担当者会議	↓	1		R 6		
	R 4	計画相談契約書・重要事項	↓	5		R 10		
	R 4	終了届	↓	5		R 10		
	R 4	利用報告書 事業所受取分	↓	1		R 6		
	R 4	予定表	↓	1		R 6		
	R 4	サービス提供時モニタリング	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 4月	白					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 10		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 10		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 5月	黄					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 6月	緑					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 7月	青					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 8月	赤					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 9月	白					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 10月	黄							
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←							
	H27	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10				継続解除
継	H27	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←							
継	H30	○○○○ ○○ ○○	←							
	R1	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10				継続解除
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←							
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←							
継	R1	○○○○ ○○ ○○	←							
継	R3	○○○○ ○○ ○○	←							
継	R4	○○○○ ○○ ○○	←							
継	R4	○○○○ ○○ ○○	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 11月	緑							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 1 2月	青					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 3 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 1月	赤					
	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 2月	白					
	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 7	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 8	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱いの説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	計画相談ケース記録 3月	黄					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケース記録	緑					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H15.7月～H21.12月	緑					
継	H 1 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 1 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 1 9	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 0	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録H 2 2 4月～5月	白					
継	H 2 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 3 5月～6月	赤					
継	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 3 7月～9月	青					
	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 3 10月～12月	黄					
継	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H 2 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H 2 4 1月～2月	緑					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H24 3月～4月	白					
継	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H24 5月～6月	赤					
継	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H24 9月～10月	黄					
継	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H24 11月～12月	緑					
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 1月～2月	白					
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 3月	赤					
継	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H24	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH25年度	青					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 4月～6月	青					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 7月～9月	黄					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H25 10月～12月	緑					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 1月～3月	白					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H25	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH26年度	赤					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 4月～6月	赤					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
	H26	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 7月～9月	緑					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H26 10月～12月	青					
	H26	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
	H26	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 1月～3月	黄					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
	H26	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H26	○○○○ ○○ ○○	←					
	H26	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
★	第1ガイド	療育相談ケースH27年度	緑					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 4月～6月	緑					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 7月～9月	白					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H27 10月～12月	赤					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 1月～3月	青					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H27	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH28年度	黄					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 4月～6月	黄					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H28	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 7月～9月	緑					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H28 10月～12月	白					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
	H28	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
	H28	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 1月～3月	赤					
	H28	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
	H28	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H28	○○○○ ○○ ○○	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH29年度	青					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 4月～6月	青					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 7月～9月	黄					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
	R4	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H29 10月～12月	緑					
	H29	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
	H29	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
	H29	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 1月～3月	白					
	H29	○○○○ ○○ ○○	↓	5		R10		継続解除
継	H29	○○○○ ○○ ○○	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースH30年度	赤					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 4月～6月	赤					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 7月～9月	青					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H30 10月~12月	黄					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31 1月～3月	緑							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	H30	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
★	第1ガイド	療育相談ケースH31年度	白							
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 4月～6月	白							
継	H31	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H31	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H31	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
	H31	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	H31	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 7月～9月	赤					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 H31R1 10月～12月	青					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0				継続解除
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 2 1月～3月	黄							
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 1	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースR2年度	白					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R2 4月～6月	白					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 2 7月～9月	赤					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 2 10月~12月	緑					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R 3 1月～3月	黄					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースR3年度	白					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R3 4月～6月	白					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R3 7月~9月	赤					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R3 10月~12月	青					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R4 1月～3月	黄					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 3	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
★	第1ガイド	療育相談ケースR4年度	白					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R4 4月～6月	白					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R 10		継続解除
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R 4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R4 7月～9月	赤					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10				継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←							

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	番号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
■	第2ガイド	療育相談ケース記録 R5 1月～3月	黄					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	↓	5		R10		継続解除
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					
継	R4	〇〇〇〇 〇〇 〇〇	←					

↓:下段へ ←:継続 →:引き上げ ▼:随時廃棄 S:倉庫へ ×:年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	計画	白					
継	H27	実施計画	←					
■	第2ガイド	男女共同参画プラン	青					
継		地域医療構想	←					
■	第2ガイド	事務事業評価	黄					
	R4	事務事業調書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	規則等改正	白					
■	第2ガイド	タバコ・歯・水道・ドナー・院内保育	白					
継		骨髄移植ドナー支援事業助成金交付規則	←					
継		病院内保育運営事業補助金交付要綱改正	←					
継		小規模水道条例	←					
継		小規模水道条例施行規則	←					
継		流山市歯と口腔の健康づくり条例	←					
継		流山市看護師等修学資金貸付条例規則	←					
■	第2ガイド	予防接種と妊婦	赤					
継		流山市妊婦乳児一般健康診査実施に関する規則	←					
継		予防接種一部負担金に関する規則	←					
継		流山市インフルエンザ予防接種に係る実費の徴収等に関する規則の制定	←					
継		流山市流行性耳下腺炎予防接種条例施行規則	←					
継		風しん予防接種助成に関する規則	←					
継		流山市産後ケア事業実施規則	←					
継		麻しん任意予防接種の緊急的な実施に関する規則	←					
継		流山市特別な理由により免役が消失した子に対する規則について	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		流山市定期接種の実施に関する規則	←					
継		コロナウイルス感染症の流行中における小児インフルエンザ予防接種の実施に関する規則	←					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ	青					
継		流山市新型インフルエンザ対策本部条例	←					
継		流山市新型インフルエンザ予防接種助成規則	←					
継		流山市新型インフルエンザ等対策本部規則の制定について	←					
継		流山市新型インフルエンザ(A/H1N1)ワクチン接種助成規則の制定について	←					
継		育児支援等サービス事業	←					
■	第2ガイド	健康診査	黄					
継	H20	流山市健康診査に関する規則の一部を改正する規則の制定について(女性特有のがん)	←					
継		流山市健康診査に関する規則の一部を改正する規則の制定について	←					
継		流山市健康診査規則改正(高齢受給者)	←					
継	H13	健康診査に関する規則改正(H13~23)	←					
継	H23	健康診査に関する規則改正(H23~25)	←					
継	H26	健康診査に関する規則改正(H26~)	←					
継	H15	健康診査一部負担金改正(H15)	←					
継	H14	流山市健康診査規則改正(料金徴収)	←					
継	H14	流山市健康診査規則改正(肝炎)	←					
■	第2ガイド	休日診療所・流山市保健予防推進協議会・流山市ふれあいおふろの日	赤					
継		休日診療所の設置及び管理に関する条例	←					
継		流山市保健予防推進協議会の設置及び運営に関する要綱の一部を改正する告示の制定について	←					
★	第1ガイド	全庁共通共通全般	緑					
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑					
継		公共施設有料化ガイドライン	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		委任状取扱い	←					
継		システム標準化対応	←					
継		基幹系システムICカード・申込書	←					
継		基幹系システムICカード管理体制	←					
継		特定個人情報情報取扱簿	←					
継		計量器(はかり)定期検査	←					
継		公金取扱	←					
		住宅宿泊事業法(民泊)	↓	5		R10		継続解除
		職員用パソコン借用協議書	▼					
	R4	依頼・通知(4月～)	↓	1		R6		
	R4	部長の仕事・課長の仕事	↓	1		R6		
	R4	特定個人情報取扱簿	↓	1		R6		
	R4	USBメモリ等管理簿・使用制限解除許可申請書	↓	3		R8		
	R4	情報システムの利用	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自動車	黄					
継		物品賃貸借契約書(三菱HCキャピタルオートリース)	←					
継		物品賃貸借契約書(トヨタリース千葉)	←					
		物品賃貸借契約書(日産フィナンシャルサービス)	↓	5		R10		継続解除
	R4	運行及び仕業点検	↓	1		R6		
	R4	給油カード台帳	↓	1		R6		
	R4	給油請求明細書	↓	1		R6		
	R4	アルコールチェック	↓	1		R6		
	R4	公務用自転車保険	↓	1		R6		
	R4	安全運転管理者	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	文書	赤					
継		29年度歴史的文書管理表(放射能対策分)	←					
継		切手受払い簿	←					
継		ファイル基準表(R4年度)	←					
継		ファイル基準表(R3年度)	←					
継		ファイル基準表(R2年度)	←					
継		ファイル基準表(31年度)	←					
継		ファイル基準表(30年度)	←					
		ファイリングシステムの手引	▼					
		庁内ラン マイドキュメントバックアップデータ	▼					
	R4	書留・特定記録郵便物等受領証	↓	1		R6		
	R4	文書整理簿	↓	1		R6		
	R4	情報開示	↓	10		R15		
■	第2ガイド	人事	青					
継		臨時職員管理システム操作マニュアル	←					
		時間外勤務手当予算執行状況	▼					
		申請書控等	▼					
		有給休暇承認・報告書	▼					
	R4	時間外勤務命令簿(当月分)	↓	1		R6		
	R4	時間外勤務命令簿協議書	↓	1		R6		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H3	千葉ヘルス財団	←					
継		公有財産台帳	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		領収印の管理	←					
継		公会計管理台帳システム	←					
継		計量器(はかり)定期検査	←					
継		公金取扱い	←					
	R4	不要決定	↓	1		R6		
	R4	誤支給対応	↓	1		R6		
	R4	定期監査資料	↓	1		R6		
	R4	医師月別委託料集計表	↓	1		R6		
	R4	支払伝票控(成人保健係)	↓	1		R6		
	R4	支払伝票控(母子保健係)	↓	1		R6		
	R4	支払伝票控(保健予防係)	↓	1		R6		
	R4	資金前途整理簿	↓	3		R8		
■	第2ガイド	予算、決算	緑					
	R4	予算書・予算見積書	↓	1		R6		
	R4	予算に係る要望書	↓	1		R6		
	R4	補正予算資料	↓	1		R6		
	R4	予算要求資料	↓	1		R6		
	R4	流用・充当	↓	1		R6		
	R4	決算資料(通知)	↓	1		R6		
	R4	決算資料(監査)	↓	1		R6		
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	流山の保健と福祉	↓	1		R6		
	R4	補助金等調査票・補助金適正化実行プラン	↓	1		R6		
	R4	債務負担行為	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	R5年度予算編成に係る概算要望	↓	5		R10		
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	6月定例会	↓	1		R6		
	R4	9月定例会	↓	1		R6		
	R4	12月定例会	↓	1		R6		
	R4	3月定例会	↓	1		R6		
	R4	コロナ関連報告	↓	1		R6		
	R4	陳情	↓	5		R10		
■	第2ガイド	事業用パソコン	赤					
継		健康カルテ手引き	←					
★	第1ガイド	課共通	緑					
■	第2ガイド	健康増進課共通全般	緑					
継		功労表彰	←					
継		新市街地地区新丁名・地番図	←					
		口座振替(銀行振込)依頼書	▼					
	R4	受診票回収	↓	1		R6		
	R4	施設使用許可証	↓	1		R6		
	R4	借用願	↓	1		R6		
	R4	後援申請・承認	↓	5		R10		
■	第2ガイド	陳情・要望	黄					
		看護学生への奨学金支給に関する陳情書	←					
継	H28	市民からの意見・苦情(放射線関係)	←					
	R4	市民からの意見・苦情(放射線関係以外)	↓	1		R6		
	R4	市政へのメールの回答(10月~3月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	市政へのメールの回答(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	メルカリ	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙	↓	1		R6		
	R4	市政へのメール受付処理状況報告書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	広報	青					
		安心メール	▼					
		どこでもトークながれやま	▼					
	R4	LINE導入	↓	1		R6		
	R4	校正済み原稿	↓	1		R6		
	R4	広報原稿	↓	1		R6		
	R4	ホームページ原稿(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ原稿(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま希望票	↓	1		R6		
■	第2ガイド	健康まつり	白					
■	第2ガイド	庁内全般通知	赤					
	R4	12～3月	↓	1		R6		
	R4	8～11月	↓	1		R6		
	R4	4～7月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	庁内照会・回答	青					
	R4	ピースサイクル全庁照会回答	↓	1		R6		
	R4	秘書広報課	↓	1		R6		
	R4	企画政策課	↓	1		R6		
	R4	情報政策・改革改善課	↓	1		R6		
	R4	総務課	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	人材育成課	↓	1		R6		
	R4	財産活用課	↓	1		R6		
	R4	税制課	↓	1		R6		
	R4	防災危機管理課	↓	1		R6		
	R4	社会福祉課	↓	1		R6		
	R4	介護支援課	↓	1		R6		
	R4	高齢者支援課	↓	1		R6		
	R4	障害者支援課	↓	1		R6		
	R4	子ども家庭課	↓	1		R6		
	R4	環境政策課	↓	1		R6		
	R4	クリーンセンター	↓	1		R6		
	R4	生涯学習課	↓	1		R6		
	R4	会計課	↓	1		R6		
	R4	その他	↓	1		R6		
■	第2ガイド	健康づくり支援計画	緑					
継	H27	計画策定	←					
	R4	自殺対策支援情報	↓	3		R8		
	R4	自殺対策計画策定状況	↓	5		R10		
■	第2ガイド	自殺対策	青					
	R4	研修	↓	1		R6		
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R4	統計情報	↓	1		R6		
	R4	こころの健康講座	↓	1		R6		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	支援情報等データ登録	↓	5		R10		
	R4	自殺対策強化交付金	↓	5		R10		
	R4	セーフティネット強化事業交付金	↓	5		R10		
	R4	自殺対策計画WEB研修	↓	5		R10		
■	第2ガイド	保健予防事業計画・実績	赤					
★	第1ガイド	保健全般	黄					
■	第2ガイド	保健全般通知照会回答	黄					
	R4	1～3月	↓	1		R6		
	R4	10～12月	↓	1		R6		
	R4	7～9月	↓	1		R6		
	R4	4～6月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	保健予防通知照会回答	緑					
	R4	1～3月	↓	1		R6		
	R4	10～12月	↓	1		R6		
	R4	7～9月	↓	1		R6		
	R4	4～6月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	母子保健指導通知照会回答	白					
	R4	1～3月	↓	1		R6		
	R4	10～12月	↓	1		R6		
	R4	7～9月	↓	1		R6		
	R4	4～6月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	成人保健通知照会回答	赤					
	R4	1～3月	↓	1		R6		
	R4	10～12月	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	4～6月	↓	1		R6		
■	第2ガイド	栄養・歯科通知・照会・回答	黄					
	R4	栄養通知(12月～3月)	↓	1		R6		
	R4	栄養通知(8月～11月)	↓	1		R6		
	R4	栄養通知(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	歯科通知 照会・回答(12月～3月))	↓	1		R6		
	R4	歯科通知 照会・回答(8月～11月)	↓	1		R6		
	R4	歯科通知 照会・回答(4月～7月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	病院増床計画	緑					
	H28	病床の整備計画の意見書	↓	5		R10		
		病床の整備計画の意見書(柏の葉北総病院)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	防災	青					
■	第2ガイド	防災	青					
継		保健師活動マニュアル	←					
継		災害時対策マニュアル	←					
継		救護班マニュアル作成	←					
継		厚生省災害対策マニュアル	←					
継		東日本大震災画像等データ	←					
継		MCA無線	←					
継	R4	熱中症(注意喚起運用)	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	熱中症(通知・照会・回答)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	放射線	白					
継		健康調査	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		情報交換会	←					
継		近隣等状況及び情報	←					
継		甲状腺検査結果	←					
■	第2ガイド	放射線に係る健康相談	赤					
継		相談結果、記録、集計	←					
継		情報公開	←					
継		相談票(H23~25)	←					
継		相談票(H26)	←					
継		資料	←					
継		研究発表(アイソトープ放射能研究発表会)	←					
継		研究発表(保健活動業務研究発表会)	←					
継		研究発表(日本保健物理学会)	←					
		Drにお渡しする相談票(準備)	▼					
	H27	研究発表	▼					
	R4	実施計画及び依頼	↓	1		R6		
	R4	事前アンケート	↓	1		R6		
	R4	国立がんセンター東病院の連絡調整	↓	5		R10		
■	第2ガイド	災害医療体制	青					
継		災害時の救護活動に関する協定書(三師会)	←					
継		流山市医療救護活動マニュアルNO.1	←					
継		災害医療対策設置要綱	←					
継		千葉県災害医療救護計画	←					
継		備蓄医療品等の物品配布(5中学校へ)	←					
継		救護所用品一覧	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		資料	←					
継		災害医療対策会議マニュアル等	←					
継		千葉県柔道整復師会関係資料	←					
継		災害用備蓄衣料品等の管理供給体制の確認・搬送訓練の実施H28	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	災害用医療材料の購入	↓	5		R10		
	R4	災害医療品ランニング備蓄業務委託	↓	5		R10		
	R4	委嘱・解職	↓	5		R10		
★	第1ガイド	職員管理	黄					
■	第2ガイド	職員	黄					
継		安全衛生委員腕章	←					
継		細菌検査(衛生管理マニュアル)	←					
	R1	新任期保健師現任教育	↓	10		R15		
	R4	細菌検査	↓	1		R6		
	R4	安全衛生委員会(業務月報)4~9月	↓	1		R6		
	R4	安全衛生委員会(業務月報)10~3月	↓	1		R6		
	R4	傷害保険・賠償保険	↓	5		R10		
■	第2ガイド	被服貸与	赤					
継		記録表	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員管理	緑					
継		会計年度職員配置要望書	←					
継		会計年度職員勤務要綱	←					
継		登録(保健師・看護師・助産師)H29~	←					
継		職員登録(栄養士)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		職員登録(歯科衛生士)	←					
継		職員登録(保育士)	←					
継		職員登録(事務員)	←					
継		職員登録(その他)	←					
継		麻しん調査	←					
継	R4	登録(保健師・看護師・助産師)	←					
		会計年度職員資料	▼					
		会計年度職員通勤届	▼					
	R4	休暇	↓	1		R6		
	R4	会計年度職員登録解除	↓	1		R6		
	R4	退職	↓	1		R6		
	R4	B型肝炎予防接種	↓	1		R6		
	R4	PCR外来センター	↓	1		R6		
	R4	サービス整理簿	↓	3		R8		
	R4	出勤簿(1月～3月)	↓	3		R8		
	R4	出勤簿(10月～12月)	↓	3		R8		
	R4	出勤簿(7月～9月)	↓	3		R8		
	R4	出勤簿(4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	支給調書	↓	3		R8		
	R4	任用通知書控	↓	1		R6		
■	第2ガイド	依頼	黄					
	R4	年間依頼表	↓	1		R6		
	R4	研修会	↓	1		R6		
	R4	医師派遣(歯科医師会)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	実習生受入	青					
	R4	次年度予定表	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(野田看護専門学校)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(千葉県立保健医療大学)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(慈恵柏看護専門学校)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(我孫子助産師専門学校)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(順天堂大学)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(聖徳大学)	↓	1		R6		
	R4	実習打合せ(淑徳大学)	↓	1		R6		
	R4	実習生(歯科衛生士)	↓	1		R6		
	R4	実習手数料請求	↓	5		R10		
★	第1ガイド	研修	黄					
■	第2ガイド	研修(保健指導)	黄					
	R4	通知(11月～3月)	↓	1		R6		
	R4	通知(8月～10月)	↓	1		R6		
	R4	通知(4月～7月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修(母子)	白					
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	復命(12月～3月)	↓	1		R6		
	R4	復命(7月～11月)	↓	1		R6		
	R4	復命(4月～6月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修(栄養)	赤					
	R4	公衆衛生事業部	↓	1		R6		
	R4	栄養士研修会(10～3月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	栄養士研修会(4~9月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修(成人)	青					
	R4	通知(10月~3月)	↓	1		R6		
	R4	復命(8月~11月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修(歯科)	赤					
	R4	通知申込	↓	1		R6		
	R4	歯科衛生士研修復命	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修(予防・共通)	白					
継		流山市・流山市医師会合同研修会	←					
	R4	その他研修	↓	1		R6		
★	第1ガイド	会議	青					
■	第2ガイド	市主催会議(成人)	青					
	R4	地域ケア会議(10~3月)	↓	1		R6		
	R4	地域ケア会議(4~9月)	↓	1		R6		
	R4	高齢者虐待防止ネットワーク全体会議	↓	1		R6		
	R3	成人係会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市主催会議(予防共通)	黄					
継		庁内保健師会議実施要項	←					
継		保健師会議	←					
	R4	重層的支援体制整備事業	↓	1		R6		
	R4	庁内保健師会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市主催会議(母子)	赤					
	R4	課内母子保健事業担当者会議	↓	1		R6		
	R4	流山市療育支援会議	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	要保護児童対策地域協議会実務者会議	↓	1		R6		
	R4	母子定例会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	歯科保健医療運営委員会	緑					
	R4	運営委員会	↓	1		R6		
		検討会(資料)	▼					
■	第2ガイド	歯科衛生士	赤					
	R4	市内歯科衛生士連絡委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	保健師管内研	白					
継		流山市新任保健師現任教育マニュアル	←					
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	1		R6		
	R4	運営委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	県主催会議(指導)	黄					
	R4	母子保健指導者会議	↓	1		R6		
	R4	県内統括保健師連絡会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	協議会、諸団体	白					
■	第2ガイド	協議会	白					
継		保健予防推進協議会	←					
	R4	献血推進協議会	↓	5		R10		
	R4	地域職域連携推進協議会	↓	5		R10		
■	第2ガイド	健康づくり推進員協議会	青					
継	H27	要綱	←					
継	H7	身分証明交付簿	←					
継		補助金	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		表彰	←					
	H30	委嘱・解嘱(H30年度)	↓	5		R10		継続解除
	H30	応募票(H30年度委嘱)	↓	5		R10		継続解除
	R3	委嘱・解嘱(令和3年度)	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	健康づくり推進員(活動)	黄					
継		流山市公共施設予約システム登録	←					
		資料	▼					
		メール・FAX等連絡調整	▼					
■	第2ガイド	三師会	緑					
継		かかりつけ医推進委員会	←					
継		公益法人	←					
継		三師会略歴	←					
継		医師会からの寄付	←					
	R4	歯科医師会	↓	1		R6		
	R4	医師会	↓	1		R6		
	R4	薬剤師会実績	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市内諸団体	白					
		民生委員名簿	▼					
		SOSネットワーク	▼					
	R4	流山市食品衛生協会	↓	1		R6		
	R4	流山市防火安全協会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市外諸団体	赤					
継		千葉県看護協会定款	←					
継		保健活動協議会	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		災害関係マニュアル(千葉協)	←					
■	第2ガイド	懇談会	青					
	R4	医療懇談会	↓	5		R10		
	R4	歯科医療懇談会	↓	5		R10		
★	第1ガイド	母子保健指導集計	赤					
■	第2ガイド	集計	赤					
■	第2ガイド	母子保健指導集計	青					
	R4	親子相談	↓	1		R6		
	R4	フォローアップ相談	↓	1		R6		
	R4	1歳6ヶ月児健康診査	↓	1		R6		
	R4	3歳児健康診査	↓	1		R6		
■	第2ガイド	月報	白					
	R4	保健師月報集計票	↓	3		R8		
★	第1ガイド	市補助金	緑					
■	第2ガイド	補助金	緑					
継		流山市受動喫煙防止対策助成金実施	←					
■	第2ガイド	院内保育補助金	白					
継		県補助金要綱	←					
継		補助金要綱	←					
	R4	流山中央病院	↓	5		R10		
	R4	千葉愛友会記念病院	↓	5		R10		
■	第2ガイド	看護師等修学資金	青					
継		協定・締結	←					
継		貸付決定・契約(令和4年度)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		貸付決定・契約(令和3年度)	←					
継		貸付決定・契約(令和2年度)	←					
継		異動届・報告	←					
継		借受人現況報告	←					
	R4	選考	↓	1		R6		
	R4	令和4年度実施	↓	1		R6		
	第2ガイド	貸付金返済	赤					
	R4	貸付金元金返済	↓	5		R10		
	R4	返済債務免除	↓	5		R10		
	第2ガイド	令和2年度看護師等修学資金	青					
継	R2	①〇〇 〇〇	←					
継	R2	②〇〇 〇〇	←					
継	R2	③〇〇 〇〇	←					
継	R2	④〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑤〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑥〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑦〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑧〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑨〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑩〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑪〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑫〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑬〇〇 〇〇	←					
継	R2	⑭〇〇 〇〇	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	⑮〇〇 〇〇	←							
継	R2	⑯〇〇 〇〇	←							
継	R2	⑰〇〇 〇〇	←							
継	R2	⑱〇〇 〇〇	←							
継	R2	⑲〇〇 〇〇	←							
継	R2	⑳〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO21〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO22〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO23〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO24〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO25〇〇 〇〇	←							
継	R2	NO26〇〇 〇〇	←							
	第2ガイド	令和3年度看護師等修学資金	緑							
継	R3	27〇〇 〇〇	←							
継	R3	28〇〇 〇〇	←							
継	R3	29〇〇 〇〇	←							
継	R3	30〇〇 〇〇	←							
継	R3	31〇〇 〇〇	←							
継	R3	32〇〇 〇〇	←							
継	R3	33〇〇 〇〇	←							
継	R3	34〇〇 〇〇	←							
継	R3	35〇〇 〇〇	←							
継	R3	36〇〇 〇〇	←							
継	R3	37〇〇 〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R3	38〇〇 〇〇	←							
継	R3	39〇〇 〇〇	←							
継	R3	40〇〇 〇〇	←							
継	R3	41〇〇 〇〇	←							
継	R3	42〇〇 〇〇	←							
継	R3	43〇〇 〇〇	←							
継	R3	44〇〇 〇〇	←							
継	R3	45〇〇 〇〇	←							
	第2ガイド	令和4年度看護師等修学資金								
継	R4	46〇〇 〇〇	←							
継	R4	47〇〇 〇〇	←							
継	R4	48〇〇 〇〇	←							
継	R4	49〇〇 〇〇	←							
継	R4	50〇〇 〇〇	←							
継	R4	51〇〇 〇〇	←							
継	R4	52〇〇 〇〇	←							
継	R4	53〇〇 〇〇	←							
継	R4	54〇〇 〇〇	←							
継	R4	55〇〇 〇〇	←							
継	R4	56〇〇 〇〇	←							
継	R4	57〇〇 〇〇	←							
継	R4	58〇〇 〇〇	←							
継	R4	59〇〇 〇〇	←							
継	R4	60〇〇 〇〇	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R4	6100 00	←					
継	R4	6200 00	←					
継	R4	6300 00	←					
継	R4	6400 00	←					
継	R4	6500 00	←					
継	R4	6600 00	←					
継	R4	6700 00	←					
継	R4	6800 00	←					
継	R4	6900 00	←					
継	R4	7000 00	←					
継	R4	7100 00	←					
継	R4	7200 00	←					
継	R4	7300 00	←					
継	R4	7400 00	←					
継	R4	7500 00	←					
継	R4	7600 00	←					
継	R4	7700 00	←					
継	R4	7800 00	←					
★	第1ガイド	国・県補助金	赤					
■	第2ガイド	母子保健衛生費補助金	赤					
	R4	交付申請・事業計画書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	子ども子育て支援交付金	緑					
	R4	実績報告(現年度分)	↓	5		R10		
	第2ガイド	感染症予防事業等国庫負担補助金	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	緊急風しん抗体検査等事業	↓	5		R10		
■	第2ガイド	千葉県風しんワクチン接種補助事業費補助金	黄					
	R4	交付申請書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	医療用ウィッグ等購入費用助成	黄					
継		実施計画	←					
■	第2ガイド	健康増進事業	青					
継		交付要綱	←					
	R4	実績報告・請求書(令和3年度)	↓	5		R10		
	R4	実施計画書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	その他補助金	青					
★	第1ガイド	施設管理	黄					
■	第2ガイド	施設管理全般	黄					
継		自動販売機設置更新	←					
継		施設改修計画	←					
継		保健センター概要	←					
継		インターネット回線	←					
継	H29	個別施設計画	←					
継	R3	エレベーター更新工事(工事図書・完成図・建築確認書)	←					
継		保健センター用地	←					
継	R 1	道路占用許可(案内標識)	←					
継	R 1	マンフェスト(蛍光灯)	←					
継		屋上防水工事	←					
継		高橋駐車場賃貸台数の拡充及び賃貸までの経過	←					
継		私有建築物アスベスト分析結果	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
		筆界確認	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	保健センター使用申込書	↓	1		R6		
	R4	オートクレープ点検	↓	1		R6		
	R4	自動販売機使用料	↓	5		R10		
	R4	自動販売機電気料・売上報告	↓	5		R10		
	R4	行政財産使用許可	↓	5		R10		
	R4	施設修繕	↓	5		R10		
	R4	男子トイレ小便器自動水栓化改修	↓	5		R10		
	R4	時報発生回路修繕	↓	5		R10		
■	第2ガイド	旧保健センター	緑					
継		旧保健センターについての協議(21年度)	←					
継		土地管理(登記)	←					
	H20	概要及び利用状況	↓	10		R15		継続解除
	H17	旧保健センター管理委託	↓	10		R15		継続解除
	H19	旧保健センター管理契約書	↓	10		R15		継続解除
	H12	ポリ塩化ビフェニル廃棄物(PCB)保管状況	↓	10		R15		継続解除
	H12	ポリ塩化ビフェニル廃棄物(PCB)保管状況H12~19	↓	10		R15		継続解除
■	第2ガイド	公共施設保全計画	白					
継	H22	ESCO事業評価	←					
継	H22	ESCO設備取扱説明書	←					
	H22	保健センターESCO事業(起案)	↓	10		R15		継続解除
	H22	ESCO事業環境省公募書類	↓	10		R15		継続解除
	H22	ESCO事業企画提案書及びプレゼンテーション資料	↓	10		R15		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H22	ワーキンググループ	↓	10		R15				継続解除
	H22	省エネルギー届出書	↓	10		R15				継続解除
	H22	ESCO事業契約書	↓	10		R15				継続解除
	H26	ESCO事業報告書(H26~28)	↓	10		R15				継続解除
	H29	ESCO事業報告書(H29~30)	↓	10		R15				継続解除
	R1	ESCO事業報告書(令和元~2)	↓	10		R15				継続解除
	R3	ESCO事業報告書(令和3)	↓	10		R15				継続解除
	H23	補助金申請書類	↓	10		R15				継続解除
	H23	ESCO設備設置工事関係書類	↓	10		R15				継続解除
■	第2ガイド	契約	青							
継		健康かるてシステム説明書	←							
継		健康かるて(30台)	←							
継		健康かるて(追加分5台分)	←							
継		駐車場賃貸借契約書	←							
継		住民記録システム通信機器(長期契約)	←							
継		複写機賃貸借契約	←							
継		警備業務委託	←							
継		公金輸送業務委託	←							
継		電話機器装置賃貸借契約	←							
継		健康管理システム文書キャビネット機器追加	←							
継		特定健診地域健康システム機器賃貸借及び保守契約(長期継続契	←							
	R4	ベビースケール等購入	↓	5		R10				
	R4	歯科用ポータブルユニット(ポータキューブ+)購入	↓	5		R10				
	R4	清掃業務委託	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	樹木剪定業務委託	↓	5		R10		
	R4	害虫駆除業務委託	↓	1		R6		
	R4	玄関マット賃貸借	↓	5		R10		
	R4	ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託	↓	5		R10		
	R4	住民健診通知書兼問診票等作成業務委託	↓	5		R10		
	R4	検診等事業駐車場整理委託	↓	5		R10		
	R4	特定健診・地域健康システム機器賃貸借及び保守契約(追加端末2台分他)	↓	5		R10		
	R4	特定健診地域システム(子宮がん)業務委託	↓	5		R10		
	R4	Oracle使用及びサポートサービス(R3年度契約分)	↓	5		R10		
	R4	中間サーバーへ情報提供のテストのための環境構築	↓	5		R10		
■	第2ガイド	保守点検(委託)	赤					
継		AED取扱説明書	←					
継		ネットワークプリンタ保守」	←					
	R4	自動ドア保守点検	↓	1		R6		
	R4	エレベーター保守点検	↓	1		R6		
	R4	自家用電気工作物の保守管理業務委託	↓	1		R6		
	R4	受水高架水槽保守点検	↓	1		R6		
	R4	警備委託警備報告書	↓	1		R6		
	R4	停電検査	↓	1		R6		
	R4	簡易水道検査	↓	3		R8		
	R4	包括的施設管理月次報告書	↓	5		R10		
	R4	消防設備点検結果報告書	↓	5		R10		
★	第1ガイド	平日夜間・休日診療所	白					
■	第2ガイド	診療所運営	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		呼出しシステム「リプライコール」等購入	←					
継	R3	流山市平日夜間・休日診療所レセコン体型電子カルテシステム賃貸借	←					
継	R4	オンライン資格確認導入	←					
継		アスベスト除去に伴う休日診療所の移転届資料	←					
継		平日夜間診療に関する検討会	←					
継		使用賃貸契約	←					
継		管理協議会	←					
継		覚書協定書（平成4年～）	←					
継		覚書協定書（62年度～3年度）	←					
継		覚書協定書（52年度～61年度）	←					
継		医療情報システム運用管理規定	←					
継		診療所使用許可	←					
継		診療所開設許可書	←					
継		保険医療機関指定通知書	←					
	R4	賠償保険	↓	1		R6		
	R4	平日夜間・休日診療所担当医	↓	1		R6		
	R4	公金収入事務委託	↓	5		R10		
	R4	電子カルテシステムメンテナンス契約	↓	5		R10		
	R4	契約書執行伺	↓	5		R10		
	R4	電子情報処理組織等を用いた費用の請求について	↓	5		R10		
■	第2ガイド	救急医療	赤					
継		契約書、協定書、覚書	←					
継		法令通達	←					
継		平日夜間救急医療	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		夜間小児救急医療確保事業	←					
継		GIBネットワーク	←					
継		ちば救急医療ネット操作	←					
継		自動体外式除細動器	←					
	R4	夜間小児救急医療実施状況	↓	1		R6		
	R4	照会・回答・依頼	↓	1		R6		
	R4	病院輪番実施状況	↓	1		R6		
■	第2ガイド	診療所利用状況	緑					
	R4	日誌(1月～3月)	↓	3		R8		
	R4	日誌(10月～12月)	↓	3		R8		
	R4	日誌(7月～9月)	↓	3		R8		
	R4	日誌(4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	医師会実績	↓	3		R8		
	R4	歯科医師会実績	↓	3		R8		
	R4	薬剤師会実績	↓	3		R8		
■	第2ガイド	松戸市立病院助成	黄					
★	第1ガイド	予防接種	青					
■	第2ガイド	実施計画	青					
継		流行性耳下腺炎予防接種の一時中止	←					
継		長期療養により定期接種の機会を免した者への定期接種」	←					
	R4	市民からの問い合わせ(4月)	↓	1		R6		
	R4	インフルエンザ	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	医師会への通知	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	市民周知接種勧奨	↓	5		R10		
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	コロナ特別救済	↓	5		R10		
■	第2ガイド	法令通達	赤					
■	第2ガイド	法改正に伴う実施計画	緑					
■	第2ガイド	県通知・照会・回答	青					
	R4	県通知(10～3月)	↓	1		R6		
	R4	県通知(4～9月)	↓	1		R6		
	R4	県照会・回答(12～3月)	↓	1		R6		
	R4	県照会・回答(8～11月)	↓	1		R6		
	R4	県照会・回答(4～7月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	接種医	白					
	R4	承諾書(流山市)	↓	5		R10		
	R4	公告(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	公告(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	予防接種に関する調査(流山市)	↓	1		R6		
	R4	予防接種に関する調査(相互乗入れ)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	委託契約	黄					
	R4	印刷等	↓	5		R10		
	R4	流山市医師会	↓	5		R10		
	R4	DSK(高齢者肺炎球菌通知・データエントリー)	↓	5		R10		
	R4	予防接種要注意者接種	↓	5		R10		
	R4	県外医療機関(B類)	↓	5		R10		
	R4	県外医療機関(A類)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	風しん抗体検査クーポン券発送	↓	5		R10		
■	第2ガイド	定期接種償還払い	赤					
	R4	定期接種実施依頼書(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	定期接種実施依頼書(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	償還払い(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	償還払い(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	支払証拠書類(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	支払証拠書類(4~9月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	ワクチン	緑					
■	第2ガイド	予防接種依頼	青					
継		避難者(原発特措法)への対応(H30~)	←					
■	第2ガイド	健康被害	白					
	R4	事故報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	健康被害 個人記録	赤					
継		健康被害調査委員会(H30~R3)	←					
継		事故報告書	←					
継		副反応報告書(H30~)	←					
継		あ行(会議録)	←					
継		あ行(通知、報告)	←					
継		あ行(カルテ)	←					
継		さ行(会議録)	←					
継		さ行(通知、報告)	←					
継		さ行(カルテ)	←					
継		た行	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		や行(会議録)	←					
継		や行(通知、報告)	←					
継		や行(カルテ)	←					
■	第2ガイド	風しん費用助成	青					
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	支給申請決定通知(2月～3月)	↓	5		R10		
	R4	支給申請決定通知(11月～1月)	↓	5		R10		
	R4	支給申請決定通知(5月～10月)	↓	5		R10		
	R4	過誤調整依頼	↓	5		R10		
■	第2ガイド	HPV任意接種	緑					
	R4	HPV任意接種費用助成(償還払い)	↓	5		R10		
	R4	HPV任意接種費用助成(支出証拠書類)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	サル豆	白					
	R4	市民周知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	感染症	黄					
■	第2ガイド	法定感染症	黄					
継		法令通達	←					
継		発生受理簿	←					
継		法律改正条例整備	←					
継		感染症の患者の移送の手引	←					
継		社会福祉施設等における感染症対策の手引	←					
継		エボラ出血熱	←					
継		MERS	←					
継		デング熱 通知 情報提供	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		ジカウイルス感染症 通知・情報提供	←					
継		蚊媒介感染症に関する通知・情報提供	←					
継		蚊媒介感染症に関する対応記録	←					
継		蚊媒介感染症に関する啓発	←					
継		クリミア・コンゴ出血熱	←					
継		結核	←					
継		その他感染症	←					
	R3	風しん抗体検査及び予防接種	↓	1		R6		
継		鳥インフルエンザ	←					
■	第2ガイド	法定外感染症	緑					
■	第2ガイド	O-157	青					
継		要綱	←					
継		対策	←					
■	第2ガイド	サーベイランス	白					
継		インフルエンザ通知	←					
■	第2ガイド	麻しん対策	青					
継		麻しん対策ガイドライン流山市医師からの対応方針	←					
継		麻しん発生対応記録	←					
■	第2ガイド	学校	緑					
継	H22	薬物乱用防止指導員	←					
■	第2ガイド	薬物	緑					
■	第2ガイド	感染性廃棄物	青					
	R4	感染性廃棄物委託契約書	↓	5		R10		
	R4	感染性廃棄物処理状況	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	新型インフルエンザ等感染症	白					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等感染症情報	白					
継		備蓄品貸し出し管理	←					
■	第2ガイド	行動計画・マニュアル	赤					
継		新型インフルエンザ対策行動計画対策マニュアル(概要版)	←					
継		新型インフルエンザ対策本部・計画	←					
継		新型インフルエンザ等対策行動計画	←					
継		千葉県行動計画	←					
継		新型インフルエンザ対策等業務計画	←					
継		各課・依頼・回答	←					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等予防接種	緑					
継		住民接種のための手引き(暫定版)	←					
継		住民接種通知	←					
継		総合研究報告書	←					
継		特定接種(公務員)通知	←					
継		特定接種(公務員)登録	←					
継		特定接種登録通知(医療、国民生活、経済安定分野)	←					
継		特定接種覚書	←					
継		住民接種マニュアル	←					
		情報提供	▼					
■	第2ガイド	会議・研修	黄					
継		市町村等説明会	←					
継		流山市新型インフルエンザ等感染症対策会議	←					
継		住民接種等会議	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		新型インフルエンザ等地域医療委員会	←					
継		9都市県市新型インフルエンザ等対策研修会	←					
継		流山市新型インフルエンザ対策本部会議	←					
■	第2ガイド	新型インフルエンザ等対策訓練	青					
★	第1ガイド	新型コロナウイルス感染症	白					
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症	白					
継		防疫業務に係る協定書	←					
継	R2	PCR検査の(平日夜間・休日診療所)	←					
継	R3	自宅療養者支援覚書	←					
継	R4	テント借用	←					
	R4	照会・回答(国・県)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R4	県通知(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	県通知(6月～8月)	↓	1		R6		
	R4	県通知(4月～5月)	↓	1		R6		
	R4	感染症情報	↓	1		R6		
	R4	課内共有情報	↓	1		R6		
	R4	診療体制アンケート	↓	1		R6		
	R4	感染者状況内訳	↓	1		R6		
	R4	R4安心メール	↓	1		R6		
	R3	寄付	↓	1		R6		
	R4	市民問合せ・回答	↓	1		R6		
	R4	安否確認	↓	1		R6		
	R4	流山市新型コロナウイルス感染対策医療提供促進交付金	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	不搬送者対応	↓	5		R10		
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症②	赤					
継		発熱外来	←					
		クラスター対応PCR検査(1月～3月)	↓	5		R10		
		クラスター対応PCR検査(9月～12月)	↓	5		R10		
		クラスター対応PCR検査(8月)	↓	5		R10		
		クラスター対応PCR検査(4～7月)	↓	5		R10		
		クラスター対応PCR検査 NO. 4(令和3年度)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	新型コロナウイルス感染症会議	白					
	R2	対策連絡会議	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策本部の設置 第1回	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第2回 令和2.4.1	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第3回 令和2.4.6	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第4回 令和2.4.8	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第5回 令和2.4.14	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第6回 令和2.4.27	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第7回 令和2.4.30	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第8回 令和2.5.19	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第9回 令和2.6.23	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第10回 令和2.8.7	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第11回 令和2.9.19	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第12回 令和2.10.28	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第13回 令和2.11.24	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第14回 令和2.12.17	↓	10		R15		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R2	対策会議第15回 令和3.1.8	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第16回 令和3.2.5	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第17回 持ち回り令和3.3.5	↓	10		R15		継続解除
	R2	対策会議第18回 令和3.3.19	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第19回 持ち回り令和3.4.9	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第20回 持ち回り令和3.4.19	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第21回 令和3.4.22	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第22回 持ち回り令和3.4.27	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第23回 持ち回り令和3.5.10	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第24回 令和3.5.27	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第25回 持ち回り令和3.6.18	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第26回 持ち回り令和3.7.9	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第27回 R3.8.2	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第28回 R3.8.26	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第29回 持ち回り令和3.9.10	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第30回 持ち回り令和3.9.30	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第31回 持ち回り令和3.10.22	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第32回 持ち回りR3.12.17	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第33回 R4.1.21	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第34回 R4.1/27	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第35回 R4.2/10	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第36回 R4.3/4	↓	10		R15		継続解除
	R3	対策会議第37回 R4.3/18	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第38回 R4.5.30	↓	10		R15		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	対策会議第39回 R4 7/21	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第40回 R4 8/4	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第(開催なし) R4 8/31	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第41回 R4 12/2	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第42回 R5 1/30	↓	10		R15		継続解除
	R4	対策会議第43回 R5 3/1	↓	10		R15		継続解除
	R5	対策会議第44回 R5 4/6	↓	10		R15		継続解除
	R5	対策会議第45回 R5 5/9	↓	10		R15		継続解除
■	第2ガイド	PCR外来	青					
		PCR検査センター医師派遣依頼	←					
	R4	賠償責任保険	↓	1		R6		
	R4	PCR検査一部負担金	↓	5		R10		
	R4	新型コロナ医学的指導業務委託医師会	↓	5		R10		
	R4	PCR検査センター契約(県)	↓	5		R10		
	R4	還付	↓	5		R10		
■	第2ガイド	物品等購入契約	緑					
	R4	消毒済ラミネートシート印刷業務(R3年度)	↓	5		R10		
	R4	酸素濃縮装置等賃貸借(R3年度)	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス抗原検査キット購入(R3年度)	↓	5		R10		
	R4	アルコール手指消毒剤購入(R3年度)	↓	5		R10		
	R4	アルコール手指消毒剤購入	↓	5		R10		
	R4	PCR検査センター検体検査業務(その1)	↓	5		R10		
	R4	PCR検査センター検体検査業務(その2)	↓	5		R10		
	R4	CO2濃度測定器購入	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	酸素濃縮装置賃貸借	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルスインフルエンザ同時検査キット購入	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス抗原検査キット購入(単価契約)	↓	5		R10		
	R4	地域外来・検査センター土地賃貸借契約	↓	5		R10		
	R4	地域外来・検査センター備品リース	↓	5		R10		
	R4	PCR検査センター用医療材料購入	↓	5		R10		
	R4	新型コロナウイルス感染症対策等業務委託(相談業務等)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	相談記録(感染症)	赤					
	R4	日誌(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	日誌(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	クラスター対応PCR検査(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	クラスター対応PCR検査(9月～12月)	↓	1		R6		
	R4	クラスター対応PCR検査(8月)	↓	1		R6		
	R4	クラスター対応PCR検査(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	クラスター対応PCR検査NO. 4(R3年度)	↓	1		R6		
■	第1ガイド	助成事業	黄					
■	第2ガイド	交付金	黄					
	R4	交付金申請(東葛病院4月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院5月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院6月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院7月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院8月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院9月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院10月分)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	交付金申請(東葛病院11月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院12月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院1月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院2月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(東葛病院3月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院4月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院5月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院6月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院7月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院8月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院9月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院10月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院11月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院12月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院1月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院2月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(千葉愛友会記念病院3月分)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(流山中央病院)	↓	5		R10		
	R4	交付金申請(泉リハビリテーション病院)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	献血・献体	緑					
■	第2ガイド	献血	緑					
継		表彰	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	実施計画	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	移動採血実施結果	↓	1		R6		
	R4	月間採血予定表	↓	1		R6		
■	第2ガイド	骨髄移植	黄					
継		骨髄移植ドナー支援事業	←					
	R4	通知・照会・回答	↓	1		R6		
	R4	助成金申請・決定(ドナー)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	母子保健	白					
■	第2ガイド	母子保健	白					
継		母子保健法法令通達	←					
継		地域保健対策の推進に関する基本的な指針	←					
継		母子保健計画	←					
継		精密検査委託契約	←					
継		権限移譲	←					
継		不妊治療	←					
		原発避難者特例法等	▼					
		情報	▼					
		ホームページ	▼					
	R4	健診依頼報告書	↓	1		R6		
	R4	子ども家庭課調査リスト	↓	1		R6		
	R4	国際交流協会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	母子歯科栄養	青					
	R4	離乳食教室(初期)	↓	1		R6		
	R4	離乳食教室(後期)	↓	1		R6		
	R4	むし歯予防教室	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	保育所歯磨き指導	↓	1		R6		
	R4	健康教育(歯科)	↓	1		R6		
	R4	高校食育指導	↓	1		R6		
■	第2ガイド	母子電子システム	黄					
★	第1ガイド	成人保健	赤					
■	第2ガイド	情報	赤					
		難病疾患の手引	▼					
	R4	看護情報提供書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	高齢者福祉計画	緑					
■	第2ガイド	障害者計画	白					
		身体障害者補助犬同伴マニュアル	▼					
■	第2ガイド	難病	黄					
継	H20	難病特別対策推進事業実施要綱	←					
■	第2ガイド	歯科保健医療推進事業	白					
継		申合せ事項	←					
継		実施・計画	←					
継		物品一覧	←					
	R4	申請書	↓	3		R8		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
	R4	実施実績報告書	↓	5		R10		
	R4	運營業務実績及び請求書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	成人歯科保健	黄					
	R4	健康教育	↓	1		R6		
	R4	高齢者よい歯のコンクール	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	口腔がん検診	↓	1		R6		
	R4	市民公開講座	↓	1		R6		
■	第2ガイド	医療用ウィッグ等購入費助成	青					
	R4	HP更新	↓	1		R6		
	R4	決定通知(1月～3月)	↓	5		R10		
	R4	決定通知(7月～12月)	↓	5		R10		
	R4	決定通知(4月～6月)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	健康増進事業	緑					
■	第2ガイド	健康づくり	緑					
	H22	健康づくり支援計画資料	▼					
	R4	健康ポイント	↓	1		R6		
	R4	健康づくり講座 徴収簿	↓	3		R8		
■	第2ガイド	受動喫煙防止条例	白					
継		条例関連通知等	←					
継		受動喫煙防止資金(健康福祉増進貸し付け)	←					
継		受動喫煙防止条例の制定について	←					
継		受動喫煙防止対策推進検討会	←					
継		流山市受動喫煙防止対策助成金	←					
継		議会(教育福祉委員会)	←					
継	H23	パブリックコメント	←					
継	H22	パブリックコメント意見	←					
	H22	禁煙対策施設一覧	▼					
■	第2ガイド	たばこ対策	黄					
継		健康増進法改正関連	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H20	意見・要望等	←					
継	H20	受動喫煙防止対策行動計画	←					
継	H20	受動喫煙防止対策推進会議	←					
継	H20	保健予防推進協議会 建議	←					
		たばこ問題を考える会千葉	▼					
		視察研修復命	▼					
		資料	▼					
	R4	健康づくり講習会	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	禁煙外来実施状況調査	↓	5		R10		
■	第2ガイド	食育	赤					
継		食育推進会議設置要領	←					
継		ボランティア登録内容	←					
継		県からの通知	←					
継		ちばの食育活動	←					
継	H27	フードモデル	←					
		資料	▼					
	R4	親子クッキング	↓	1		R6		
	R4	通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	食育推進会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	歯と口腔の健康づくり推進条例	白					
継		陳情書	←					
継		千葉県・口腔の健康づくり推進条例	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		パブリックコメント	←					
継		歯科口腔保健の推進に関する法律	←					
継		福祉施策審議会	←					
■	第2ガイド	健康チェックコーナー	黄					
継	H19	資料	←					
★	第1ガイド	ヘルスアップ事業	白					
■	第2ガイド	計画	白					
	R4	実施計画	↓	1		R6		
	R4	募集	↓	1		R6		
	R4	契約書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	実施	赤					
継		指導員名簿、コーディネーター名簿	←					
	R4	アンケート前期	↓	1		R6		
	R4	アンケート後期	↓	1		R6		
	R4	質問票・前期	↓	3		R8		
	R4	質問票・後期	↓	3		R8		
■	第2ガイド	参加者	緑					
	R4	ヘルスアップ徴収簿	↓	5		R10		
★	第1ガイド	水道事業	赤					
■	第2ガイド	専用水道	赤					
継		取扱要領	←					
継		学校法人 広池学園の専用水道の取り扱い	←					
継		保健所からの引き継ぎ	←					
継		身分証明書発行簿	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	研修	↓	3		R8		
	R4	開始廃止届	↓	3		R8		
	R4	通知	↓	5		R10		
	R4	専用水道等関連業務委託	↓	5		R10		
	R4	業務報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	小規模水道	青					
継		水質検査機関	←					
継		小規模水道条例	←					
継		身分証明書	←					
継		飲用井戸連絡体制マニュアル	←					
★	第1ガイド	相談、教育	黄					
■	第2ガイド	相談	黄					
		食事相談	←					
	R4	健康相談(検診等)	↓	1		R6		
	R4	育児相談	↓	1		R6		
■	第2ガイド	健康教育	赤					
継		ハローベビー実施計画	←					
継		双胎支援	←					
継		熱中症	←					
	R4	実施計画、依頼	↓	1		R6		
	R4	ハローベビー出席名簿	↓	1		R6		
	R4	ハローベビーアンケート(栄養)	↓	1		R6		
	R4	ハローベビーまとめ	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	実施記録(10~3月)	↓	1		R6		
	R4	実施記録(成人4~9月)	↓	1		R6		
	R4	実施記録(母子)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	幼児グループ	↓	1		R6		
	R3	実施記録	↓	1		R6		
★	第1ガイド	乳幼児健康診査	白					
■	第2ガイド	3か月児健診	白					
継		3か月児健診実施要綱	←					
	R4	精健票(市控用)	↓	5		R10		
	R4	要経者名簿	↓	5		R10		
	R4	委託契約書他	↓	5		R10		
	R4	精密健診交付台帳	↓	5		R10		
	R4	未受診者名簿	↓	5		R10		
	R4	3か月児健診受診者	↓	5		R10		
	R4	3か月児健診問診票結果(6月分~9月分)	↓	5		R10		
	R4	3か月児健診問診票結果(10月分~12月分)	↓	5		R10		
	R4	3か月児健診問診票結果(1月分~3月分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	1歳6か月児健診	赤					
継		健診のお知らせ	←					
	R4	県子育てアンケート	↓	1		R6		
	R4	1歳6か月児健診日記	↓	1		R6		
	R4	精密健診交付台帳	↓	5		R10		
	R4	要経者名簿	↓	5		R10		
	R4	未受診名簿	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	1歳6か月児健診問診票結果(小児科10月分~12月分)	↓	5		R10		
	R4	1歳6か月児健診問診票結果(小児科1月分~3月分)	↓	5		R10		
	R4	1歳6か月児健診問診票結果(歯科)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	3歳児健診	青					
継		3歳児健診実施要綱	←					
	R4	3歳児健診	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(3月)	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(1~2月)	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(12月)	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(10~11月)	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(8月~9月)	↓	1		R6		
	R4	尿検査、結果報告書(4月~7月)	↓	1		R6		
	R2	SVS購入	↓	5		R10		
	R4	尿検査、依頼票、委託契約書	↓	5		R10		
	R4	未受診者名簿	↓	5		R10		
	R4	紹介状交付台帳・交付控え	↓	5		R10		
	R4	要経過観察者名簿	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(小児科7月分~11月分)	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(小児科12月分~3月分)	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(歯科)	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(相談会7月分~10月分)	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(相談会11月分~1月分)	↓	5		R10		
	R4	3歳児健診問診票結果(相談会2月分~3月分)	↓	5		R10		
	R4	尿検査再検査	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	3歳児2次健康診査	白					
継		耳鼻科再検診検討会資料	←					
継	H27	眼科精密健康診査検討会資料	←					
	R4	耳鼻科再検査の結果報告業務委託	↓	5		R10		
	R4	眼科精密健康検査結果返送事務業務委託	↓	5		R10		
■	第2ガイド	心理	黄					
		該当者カルテ 1.6事後	▼					
		該当者カルテ 3健	▼					
■	第2ガイド	ケース連絡	青					
継		住民票のない児への母子保健事業	←					
継	H27	DV避難者(子ども家庭課より情報提供)	←					
	R4	転入者用乳児一般健診受診票	↓	1		R6		
	R4	協力依頼	↓	5		R10		
	R4	他市への情報提供書・依頼	↓	5		R10		
	R4	通告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	乳幼児健診全般	赤					
継		新型コロナウイルス感染症対応	←					
継		健診個別委託	←					
	R4	幼児健診承諾書	↓	5		R10		
	R4	幼児健診契約書(小・歯)	↓	5		R10		
	R4	市内契約外医療機関実績報告書	↓	5		R10		
	R4	幼児歯科検診実績報告書	↓	5		R10		
	R4	要対協リスト	↓	5		R10		
★	第1ガイド	委託健診	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	妊婦、乳児一般健診	緑					
継		妊婦、乳児一般健康診査実施要綱	←					
	R4	母子健康手帳再交付申請書	↓	5		R10		
	R4	転入者用妊婦乳児健康診査受診票交付台帳	↓	5		R10		
	R4	妊婦乳児健診再交付申請書	↓	5		R10		
	R4	受診票(控え)NO.1	↓	5		R10		
	R4	受診票(控え)NO.2	↓	5		R10		
	R4	受診票(控え)NO.3	↓	5		R10		
■	第2ガイド	委託契約(妊、乳)	赤					
継		助成金に係る実施要領	←					
	R4	依託医療機関名簿(県外)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(4~6月分)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(7~9月分)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(10~12月分)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(1~3月分)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(乳児・スクリーニング)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	委託契約(支払・請求)	黄					
	R4	支払業務契約書(ちば県民保健予防財団)	↓	5		R10		
	R4	支払手数料(ちば県民保健予防財団)	↓	5		R10		
	R4	4~6月	↓	5		R10		
	R4	7~9月	↓	5		R10		
	R4	10~12月	↓	5		R10		
	R4	1~3月	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	償還払い	緑					
	R4	支給決定通知書4～6月	↓	5		R10		
	R4	支給決定通知書7～9月	↓	5		R10		
	R4	支給決定通知書10～12月	↓	5		R10		
	R4	支給決定通知書1～3月	↓	5		R10		
■	第2ガイド	新生児聴覚検査	青					
継		新生児聴覚検査資料	←					
継		規則	←					
	R4	新生児聴覚検査費用助成(償還払い)	↓	5		R10		
	R4	新生児聴覚検査償還証拠書類(1～3月)	↓	5		R10		
	R4	新生児聴覚検査償還証拠書類(10～12月)	↓	5		R10		
	R4	新生児聴覚検査償還証拠書類(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	契約・返納(さかのぼり)	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	5		R10		
■	第2ガイド	新生児・妊産婦訪問指導	白					
継		要綱	←					
継		未熟児訪問指導実施要領	←					
継		訪問セット貸与票	←					
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
	R4	新生児訪問記録	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(10～3月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	低出生体重児等サマリー(4～9月)	↓	5		R10		
	R4	低出生体重児等サマリー(10～3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	他市から依頼・報告結果送付控え	↓	5		R10		
	R4	他市へ依頼(依頼報告結果通知分4~7月)	↓	5		R10		
	R4	他市へ依頼(依頼報告結果通知分8~11月)	↓	5		R10		
	R4	他市へ依頼(依頼報告結果通知分12~3月)	↓	5		R10		
	R4	料金受付人払い受付票	↓	5		R10		
★	第1ガイド	次世代育成支援対策交付金事業	赤					
■	第2ガイド	こんにちは赤ちゃん訪問事業	赤					
	H19	実施要項	↓	5		R10		
	H19	実施に向けての資料	↓	5		R10		
	R4	検討会	↓	5		R10		
	R4	要フォロー者名簿	↓	5		R10		
	R4	身分証明証	↓	5		R10		
	R4	こんにちは赤ちゃん訪問使用物品	↓	5		R10		
■	第2ガイド	育児支援家庭訪問事業	青					
		育児家庭訪問ケース様式	▼					
継		第2種社会福祉事業届出	←					
継		産褥期ヘルパー	←					
		養育支援訪問事業等従事者研修会	↓	5		R10		
■	第2ガイド	未熟児養育医療	黄					
継		通知	←					
継		指定養育医療機関	←					
	R4	養育医療券台帳(4~9月)	↓	5		R10		
	R4	養育医療券台帳(10~3月)	↓	5		R10		
	R4	終了報告書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	健康被害	赤					
■	第2ガイド	健康被害救済制度	赤					
■	第1ガイド	子育て世帯包括支援センター	赤					
■	第2ガイド	子育て世帯包括支援センター	赤					
継	H29	実施計画	←					
継	H29	通知	←					
継	H29	様式	←					
継	H29	LAN・電話回線・複合機	←					
継	H29	市民窓口センター	←					
継	H29	第2種社会福祉事業	←					
継	H29	備品購入	←					
継	H29	身分証明書	←					
	R4	ホームページ	↓	1		R6		
	R4	外国語通訳事務	↓	1		R6		
	R4	委託契約	↓	1		R6		
	R4	日誌	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	支援台帳	↓	1		R6		
	R4	支援プラン	↓	1		R6		
	R4	アセスメント	↓	1		R6		
	R4	身分証明書	↓	1		R6		
	R4	特定妊婦票	↓	1		R6		
	R4	集計	↓	1		R6		
★	第1ガイド	妊娠・出産・子育てサポート事業	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	共通	白					
	R4	市長への手紙【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	広報【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	ホームページ【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
継	H29	実施計画【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	通知【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	様式【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	LAN・電話回線・複合機【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	市民窓口センター【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	第2種社会福祉事業【妊娠・育児サポート係】	←					
継	H29	備品購入【妊娠・育児サポート係】	←					
継	R4	南流山開業準備	←					
継	R4	妊産婦の交通手段に関するアンケート調査	←					
	R4	通知(県)【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	通知(その他団体等)【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(県)【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	照会回答(その他団体等)【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	外国語通訳・翻訳【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	委託契約【妊娠・育児サポート係】	↓	5		R10		
	R4	日誌【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	アセスメントシート書式【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	身分証明書【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		
	R4	集計【妊娠・育児サポート係】	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	窓口センター配置	↓	1		R6		
■	第2ガイド	産後ケア事業	赤					
継	R4	実施要領・実施計画	←					
	R4	調査票	↓	1		R6		
	R4	アンケート	↓	1		R6		
	R4	産後ケア会議	↓	3		R8		
	R4	利用申請起案(4~7月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請起案(8~11月)	↓	5		R10		
	R4	利用申請起案(12~3月)	↓	5		R10		
	R4	委託契約	↓	5		R10		
	R4	報告書	↓	5		R10		
	R4	EPDS	↓	5		R10		
■	第2ガイド	産前産後サポート事業(プレおやこ)	青					
継	R4	実施要領・実施計画	←					
	R4	委託契約	↓	5		R10		
	R4	報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	多胎両親学級	黄					
継	R4	実施要領・実施計画	←					
	R4	集計	↓	1		R6		
	R4	委託契約	↓	5		R10		
■	第2ガイド	育児支援等サービス事業	緑					
継	R4	実施要領・実施計画	←					
	R4	実施協力承諾書	↓	1		R6		
	R4	集計	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	委託契約	↓	5		R10		
	R4	決定通知(4~6月)	↓	5		R10		
	R4	決定通知(7~9月)	↓	5		R10		
	R4	決定通知(10~12月)	↓	5		R10		
	R4	決定通知(1~3月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(4~6月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(7~9月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(10~12月)	↓	5		R10		
	R4	実施報告書(1~3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	母子健康手帳	白					
継	R4	リトルベビーハンドブック	←					
	R4	ぴったりサービス	↓	1		R6		
	R4	母子健康手帳・別冊契約	↓	5		R10		
	R4	電子母子手帳更新	↓	5		R10		
	R4	転入者用妊婦乳児健康診査受診票交付台帳	↓	5		R10		
	R4	母子健康手帳交付台帳	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書・転入妊婦届出書(4~6月)	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書・転入妊婦届出書(7~9月)	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書・転入妊婦届出書(10~12月)	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書・転入妊婦届出書(1~3月)	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書(転出・流産)	↓	5		R10		
	R4	妊娠届出書(R3年度)	↓	5		R10		
	R4	コウノトリプラン(R3.10~R4.6月)	↓	5		R10		
	R4	コウノトリプラン(7月~3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	アセスメントシート	↓	5		R10		
■	第2ガイド	両親学級(妊娠～子育て)	赤					
継	R4	計画	←					
	R4	冊子購入	↓	1		R6		
	R4	名簿	↓	1		R6		
	R4	日誌	↓	1		R6		
	R4	集計	↓	1		R6		
■	第2ガイド	ちば障害者等駐車場	青					
	R4	報告等	↓	1		R6		
■	第2ガイド	伴走型相談支援	黄					
	R4	実施要領・実施計画	赤	←				
	R4	実施起案	↓	1		R6		
	R4	通知文	↓	1		R6		
★	第1ガイド	成人健康診査	赤					
■	第2ガイド	健(検)診事業検討	赤					
継		実施会場検討	←					
継		一部負担金	←					
継		医師会との連絡	←					
継		流山市けんしんPRキャラクターについて	←					
		一部負担金見直しに関する資料	▼					
		市民関係対応	▼					
	R4	がん検診協力承諾書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	保健事業法令根拠	緑					
		法令通達	▼					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	肝炎ウイルス検診	青					
継		肝炎(国・県からの資料H28～)	←					
継		肝炎(国・県からの資料H13～27)	←					
継		流山市陽性者フォローアップ事業 H28、29	←					
継		流山市陽性者フォローアップ事業 H30、31	←					
継		流山市陽性者フォローアップ事業 R2、3	←					
継		5歳刻み個別受診勧奨通知経緯(H29)						
継		千葉県肝炎医療コーディネーター認定証研修会議資料	←					
継		千葉県ウイルス性肝炎患者等重症予防推進事業実施要項	←					
継		個人情報の取扱い	←					
継		検診経緯	←					
		県事業に関する通知	▼					
	R4	封入封緘	↓	5		R10		
	R4	照会・回答	↓	5		R10		
	R4	受診票	↓	1		R6		
■	第2ガイド	歯周病検診	白					
	R4	依頼	↓	1		R6		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
	R4	健診一部負担金の納入	↓	5		R10		
	R4	契約医療機関	↓	5		R10		
	R4	実績報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	骨粗しょう症検診	赤					
継		法令・通達	←					
継		検診開始経過	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		資料(骨密度測定器)	←					
	R4	受診者及び結果	↓	5		R10		
	R4	実施計画・日誌	↓	5		R10		
	R4	契約書	↓	5		R10		
	R4	負担金徴収記録票	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果	↓	5		R10		
	R4	検査実施可能機関	↓	5		R10		
	R4	検査等結果票	↓	5		R10		
■	第2ガイド	健康増進法健診	黄					
継		被保険者健康管理支援事業	←					
	R4	通知・依頼	↓	1		R6		
	R4	申込書及び結果	↓	5		R10		
	R4	生活保護訪問指導(R3・R4)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	がん検診	青					
■	第2ガイド	がん検診共通	青					
継		法令、通達	←					
継	H19	地域がん緩和ケア	←					
		検診資料	▼					
		マニュアル	▼					
	R4	照会、回答、通知(4~9月)	↓	1		R6		
	R4	照会、回答、通知(10~3月)	↓	1		R6		
	R4	DSK預り証	↓	1		R6		
	R4	委託契約書(4~6月分)	↓	5		R10		
	R4	委託契約書(7~3月分)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	精密検査未受診者受診勧奨	↓	5		R10		
	R4	精度管理調査	↓	5		R10		
	R4	PR通知	↓	5		R10		
	R4	返納	↓	5		R10		
	R4	事故報告	↓	5		R10		
■	第2ガイド	胃がん検診(内視鏡)	赤					
継	R 1	DSK預り証	←					
継	R 1	内視鏡検診実施計画(内視鏡)	←					
継	R 1	内視鏡検診実施要領	←					
継	R 1	内視鏡通知	←					
継	R 1	内視鏡研修会	←					
継		R元内視鏡導入経緯	←					
継		R2内視鏡導入経緯	←					
継		内視鏡運営委員会						
	R4	受診票	↓	5		R10		
	R4	二次読影	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	胃がん検診	緑					
	R4	精密検査結果報告書	↓	5		R10		
	R4	実施計画及び日誌	↓	5		R10		
	R4	負担金徴収記録票	↓	5		R10		
	R4	受診票(4・5月)	↓	5		R10		
	R4	受診票(4・5月)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(6月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	検診結果報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	結核・肺がん検診	黄					
継		法令通達	←					
継		流山市における経過	←					
継		実施要領	←					
	R4	照会回答	↓	1		R6		
	R4	報告等	↓	5		R10		
	R4	負担金徴収記録票	↓	5		R10		
	R4	実施計画及び日誌	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告書	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(7月)	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(7月)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(7月)③	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(7月)④	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(8月)	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部)(8月)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(胸部ハイリスク)	↓	5		R10		
	R4	受診票(喀痰)	↓	5		R10		
	R4	検診結果報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	子宮がん検診	赤					
継		検診実施要領	←					
		経過検査者名簿	▼					
	R4	実施計画及び日誌	↓	5		R10		
	R4	精検者及び結果(個別)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	精検者及び結果(集団)	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告書	↓	5		R10		
	R4	受診票個別(4~6月)	↓	5		R10		
	R4	受診票個別(7~9月)	↓	5		R10		
	R4	受診票個別(10~12月)	↓	5		R10		
	R4	受診票個別(1~3月)	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)①	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)③	↓	5		R10		
	R4	検診結果報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	乳がん検診	青					
継		検診実施要領	←					
継		MMG開始経過	←					
継		MMG資料	←					
継		実施経過	←					
継		超音波検査導入準備経過	←					
	R4	実施計画、日誌	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告(集団)	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告(個別)	↓	5		R10		
	R4	要精密検査名簿(MMG.超音波)個別	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)(11月)マンモ	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)(12月)マンモ①	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)(12月)マンモ②	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団)(1月)マンモ	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	受診票(集団) (超音波)①	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団) (超音波)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(集団) (超音波)③	↓	5		R10		
	R4	検診結果報告書(個別)	↓	5		R10		
	R4	検診結果報告書(集団)	↓	5		R10		
	R4	受診票及び結果(個別)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	大腸がん検診	緑					
継		大腸がん検診資料	←					
継		実施要領	←					
	R4	受診票(9月)	↓	5		R10		
	R4	受診票(10月)①	↓	5		R10		
	R4	受診票(10月)②	↓	5		R10		
	R4	受診票(11月)①	↓	5		R10		
	R4	受診票(11月)②	↓	5		R10		
	R4	実施計画	↓	5		R10		
	R4	実施状況	↓	5		R10		
	R4	受診券交付控	↓	5		R10		
	R4	精密検査受診券交付票	↓	5		R10		
	R4	精密検査結果報告書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	前立腺がん検診	黄					
継	H19	照会・回答	←					
継	H19	情報	←					
★	第1ガイド	特定健診・特定保健指導	白					
■	第2ガイド	特定健診・特定保健指導	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H19	法令通達・要綱	←					
継		オンライン(zoom)による保健指導	←					
継		AIを活用した特定健診受診率向上支援事業	←					
継		特定用コピーカウント簿	←					
継		計画	←					
継		特定保健指導(R4年度分)	←					
		特定保健指導実施計画(実務経験証明書)	▼					
		関係資料	▼					
	R4	県からの通知	↓	1		R6		
	R4	研修申し込み	↓	1		R6		
	R4	特定健診等打ち合わせ(両備・他課)	↓	1		R6		
	R4	次年度健診準備	↓	1		R6		
	R4	特定保健指導 受診勧奨通知	↓	5		R10		
	R4	封入封緘業務委託	↓	5		R10		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
	R4	保険者努力支援制度(インセンティブ)	↓	1		R6		
	R4	医師会への通知	↓	5		R10		
	R4	千葉県国民健康保険団体連合会からの通知	↓	5		R10		
■	第2ガイド	糖尿病性腎症重症化予防事業	青					
継	R2	R2糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←					
継	R3	R3糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←					
継	R4	R4糖尿病性腎症重症化予防実施状況	←					
	R4	事業検討会	1			R6		
	R4	照会・回答	1			R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)未廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	国・県からの通知	1			R6		
	R4	プログラム利用勸奨通知	1			R6		
	R4	委託契約書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	高齢者への検査事業	黄					
継		国県からの通知	←					
継	R2	庁内会議	←					
	R4	照会回答	1			6		
	R4	実施計画・実績報告	↓	5		R10		
■	第2ガイド	充実事業	赤					
	R4	市独自健診結果	↓	5		R10		
	R4	社保同時健診結果	↓	5		R10		
	R4	みなし健診結果	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 8月回収分	青					
	R4	No.1	↓	5		R10		
	R4	No.2	↓	5		R10		
	R4	No.3	↓	5		R10		
	R4	No.4	↓	5		R10		
	R4	No.5	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 9月回収分	黄					
	R4	No.1	↓	5		R10		
	R4	No.2	↓	5		R10		
	R4	No.3	↓	5		R10		
	R4	No.4	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 10月回収分	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	No.1	↓	5		R10		
	R4	No.2	↓	5		R10		
	R4	No.3	↓	5		R10		
	R4	No.4	↓	5		R10		
	R4	No.5	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 11月回収分	白					
	R4	No.1	↓	5		R10		
	R4	No.2	↓	5		R10		
	R4	No.3	↓	5		R10		
	R4	No.4	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 12月回収分	赤					
	R4	No.1	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特定健診等結果 眼底検査	青					
	R4	眼底検査結果	↓	5		R10		
	R4	眼底検査結果(令和1年度)	↓	5		R10		
	R4	眼底検査結果(令和2年度)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	健康診査	黄					
		後期高齢者健康診査(確定版)	▼					
★	第1ガイド	各種予診票・受診票	緑					
■	第2ガイド	個別予防接種	緑					
	R4	4月実施分	↓	5		R10		
	R4	5月実施分	↓	5		R10		
	R4	6月実施分	↓	5		R10		
	R4	7月実施分	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	8月実施分	↓	5		R10		
	R4	9月実施分	↓	5		R10		
	R4	10月実施分①	↓	5		R10		
	R4	10月実施分②	↓	5		R10		
	R4	10月実施分③	↓	5		R10		
	R4	11月実施分①	↓	5		R10		
	R4	11月実施分②	↓	5		R10		
	R4	11月実施分③	↓	5		R10		
	R4	12月実施分①	↓	5		R10		
	R4	12月実施分②	↓	5		R10		
	R4	1月実施分	↓	5		R10		
	R4	2月実施分	↓	5		R10		
	R4	3月実施分	↓	5		R10		
★	第1ガイド	全庁共通(コロナワクチン室)						
■	第2ガイド	全庁共通全般	緑					
継	R3	市民等からの要望書	←					
	R4	市長への手紙(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	市長への手紙(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(4月～5月)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(6月～8月)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(9月～10月17日)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(10月18日～31日)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(11月)	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ(12月～1月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	市民からの問い合わせ(2月～3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	広報	黄					
	R4	流山市公式LINE資料	↓	1		R6		継続解除
	R4	広報(4月～8月)	↓	1		R6		
	R4	広報(9月～3月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(4月～5月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(6月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(7月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(8月～9月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(10月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(11月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(12月～2月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ(3月)	↓	1		R6		
	R4	安心メール	↓	1		R6		
	R4	他市広報等	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	白					
継	R3	情報開示	←					
■	第2ガイド	予算・決算	青					
	R4	R3決算審査	↓	1		R6		
	R4	4月専決	↓	1		R6		
	R4	6月補正	↓	1		R6		
	R4	8月専決・9月補正	↓	1		R6		
	R4	10月・12月補正	↓	1		R6		
	R4	1月専決・3月補正	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	R5当初予算	↓	1		R6		
	R4	R5予算審査	↓	1		R6		
	R4	充当・流用	↓	1		R6		
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	繰越承認申請	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会	赤					
	R4	議会報告	↓	1		R6		
	R4	全員協議会(5月11日)	↓	1		R6		
	R4	6月議会	↓	1		R6		
	R4	臨時会	↓	1		R6		
	R4	全員協議会(6月8日)	↓	1		R6		
	R4	9月議会	↓	1		R6		
	R4	12月議会	↓	1		R6		
	R4	3月議会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	コロナワクチン室共通						
■	第2ガイド	コロナワクチン室共通全般	緑					
	R2	ワクチン室整備	↓	5		R10		継続解除
	R2	法改正(R2)	↓	5		R10		継続解除
	R2	業者資料(会場設営)	↓	1		R6		継続解除
	R2	業者資料(配送・保冷バッグ)	↓	1		R6		継続解除
	R2	業者資料(人員ほか)	↓	1		R6		継続解除
	R2	業者資料(蓄電池)	↓	1		R6		継続解除
	R3	法改正(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R3	業者資料(10月～)	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R3	事故・インシデント報告	←					
継	R3	停電	←					
継	R3	救急物品等備品シール保管	←					
	R3	業者資料(備品)	↓	1		R6		継続解除
継	R3	備品等取扱説明書	←					
	R3	室ミーティング	↓	1		R6		継続解除
	R4	室ミーティング	↓	1		R6		
	R4	定期監査	↓	1		R6		
■	第2ガイド	通知・照会	黄					
	R4	県からの通知(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	県からの通知(8月～)	↓	1		R6		
	R4	県からの照会	↓	1		R6		
	R4	他市からの照会	↓	1		R6		
	R4	各課からの通知・照会	↓	1		R6		
	R4	他課への通知・照会	↓	1		R6		
	R4	庁内依頼	↓	1		R6		
	R4	他団体からの照会	↓	1		R6		
	R4	事務事業調書	↓	1		R6		
	R4	流山の保健・福祉	↓	1		R6		
	R4	感染症状況調書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	職員管理	白					
	R3	登録(一般事務)	↓	5		R10		継続解除
	R3	登録(看護師)	↓	5		R10		継続解除
	R3	配置要望	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R3	追加支給	↓	5		R10		継続解除
	R3	任用通知書	↓	5		R10		継続解除
	R4	労災保険	↓	5		R10		
	R4	翌年度意向確認	↓	1		R6		
	R4	任用通知書	↓	5		R10		
	R4	職員休日当番	↓	1		R6		
■	第2ガイド	契約書	赤					
	R2	契約書(ワクチン対応ツール導入業務)	↓	5		R10		継続解除
	R2	契約書(予防接種・予診票印刷)R2~R3	↓	5		R10		継続解除
	R2	契約書(予診票部材印刷及び封入封緘)	↓	5		R10		継続解除
	R2	契約書(集合契約)	↓	5		R10		継続解除
	R2	委任状	↓	5		R10		継続解除
	R2	契約書(接種券作成)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(接種券作成)	↓	5		R10		継続解除
	R3	接種券(納品書等)	↓	5		R10		継続解除
	R3	集団接種会場設営・業務委託	↓	5		R10		継続解除
	R3	携帯電話購入	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(東洋学園大学西門改修)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(東洋学園グランド整備)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(常設集団接種会場ごみ収集)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(ワクチン移送)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(ワクチン移送その3・その4)	↓	5		R10		継続解除
	R3	新型コロナウイルスワクチンコールセンター及び窓口運營業務委託	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(個別接種)	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R3	契約書(常設集団接種会場運営)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(集団接種業務委託 2月~7月)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(東洋学園賃貸借)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(自動車賃貸借)	↓	5		R10		継続解除
継	R3	契約書(複写機)	←					
	R3	契約書(生涯大学校賃貸借)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(備品購入)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(印刷物・その他)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(その他)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(健康管理システム改修)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(健康かるて賃貸借及び保守)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(データエントリー業務委託)	↓	5		R10		継続解除
	R3	契約書(小児接種券)	↓	5		R10		継続解除
	R3	再委託承諾願	↓	5		R10		継続解除
	R4	新型コロナウイルスワクチンコールセンター及び窓口運營業務委託	↓	5		R10		
	R4	ポータブル蓄電池賃貸借	↓	5		R10		
	R4	契約書(備品購入・冷蔵庫等)	↓	5		R10		
	R4	契約書(ワクチン移送)	↓	5		R10		
	R4	常設集団接種(オミクロン対応)	↓	5		R10		
	R4	オミクロン株対応 集団接種	↓	5		R10		
	R4	契約書(スポット 集団接種会場)	↓	5		R10		
	R4	契約書(集団接種業務委託 保健センター)	↓	5		R10		
	R4	集団接種(小児追加接種)	↓	5		R10		
	R4	契約書(自動車賃貸借)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	契約書(健康管理システム改修)	↓	5		R10		
	R4	契約書(オミクロン株対応用接種券)	↓	5		R10		
	R4	契約書(4回目接種案内用圧着はがき作成業務)	↓	5		R10		
	R4	事前協議(控)	↓	1		R6		
	R4	契約書(乳幼児用接種券)	↓	5		R10		
	R4	契約書(4回目接種券)	↓	5		R10		
	R4	契約書(小児5歳～11歳追加接種券)	↓	5		R10		
	R4	契約書(令和5年春開始接種用接種券)	↓	5		R10		
	R4	再委託承諾願	↓	5		R10		
■	第2ガイド	補助金・負担金	白					
	R3	県からの通知	↓	5		R10		継続解除
	R3	負担金見込額調査	↓	5		R10		継続解除
	R3	補助金(体制確保)見込額調査	↓	5		R10		継続解除
	R3	負担金交付申請	↓	5		R10		継続解除
	R3	補助金(体制確保)交付申請	↓	5		R10		継続解除
	R3	概算払請求書	↓	5		R10		継続解除
	R3	時間外・休日のワクチン接種会場への医療従事者派遣事業	↓	5		R10		継続解除
	R3	交付決定通知書	↓	5		R10		継続解除
	R4	補助金等通知	↓	5		R10		
	R4	交付決定通知等	↓	5		R10		
	R4	R3時間外・休日補助金実績報告	↓	5		R10		
	R4	R3年度負担金実績報告等	↓	5		R10		
	R4	R3国補助金実績報告	↓	5		R10		
	R4	R4負担金見込額調査	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	R4体制確保補助金見込額調査	↓	5		R10		
	R4	R4(R3からの繰越分)接種対策費負担金交付申請	↓	5		R10		
	R4	R4体制確保補助金交付申請	↓	5		R10		
	R4	補助金・負担金概算交付請求	↓	5		R10		
	R4	R4時間外・休日補助金	↓	5		R10		
	R4	事業実績報告書(会計検査院)	↓	5		R10		
	R4	地方創生臨時交付金(企画政策課)	↓	5		R10		
	R4	事業完了予定期日変更	↓	5		R10		
■	第2ガイド	条例、規則、要綱改正	青					
	R3	医療従事者派遣事業謝金支給要綱の制定	↓	10		R15		継続解除
	R3	巡回接種等支援交付金規則	↓	10		R15		継続解除
	R3	タクシー助成規則	↓	10		R15		継続解除
	R3	流山市新型コロナウイルスワクチン接種看護師に関する要綱の制定について	↓	10		R15		継続解除
	R4	タクシー助成規則(R4年度)	↓	10		R15		継続解除
	R4	外出支援サービス(R4年度)	↓	5		R10		継続解除
■	第2ガイド	公告	黄					
	R3	公告	↓	5		R10		継続解除
	R4	公告	↓	5		R10		
★	第1ガイド	予防接種						
■	第2ガイド	予防接種共通全般	緑					
	R2	予防接種実施計画	↓	5		R10		継続解除
	R3	12~17歳の追加接種	↓	5		R10		継続解除
	R4	第二期追加接種	↓	5		R10		
	R4	武田社ワクチン(ノバボックス)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	小児追加接種	↓	5		R10		
	R4	乳幼児接種	↓	5		R10		
	R4	オミクロン株(BA.1)(BA.4/5)	↓	5		R10		
	R4	オミクロン株接種間隔短縮	↓	5		R10		
	R4	令和4年秋開始接種(ワクチン追加)	↓	5		R10		
	R4	接種期間延長及び小児オミクロン株	↓	5		R10		
	R4	令和5年春開始接種	↓	5		R10		
	R4	指示改正	↓	5		R10		
	R4	接種記録の過誤修正に伴う接種済証の発行について	↓	3		R8		
	R4	住所不明者予診票	↓	5		R10		
■	第2ガイド	医師会	青					
	R3	通知	↓	1		R6		継続解除
	R3	集団接種協力依頼(令和3年度)	↓	1		R6		継続解除
	R4	集団接種協力依頼(令和4年度)	↓	1		R6		
	R4	理事会	↓	1		R6		
	R4	通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	医療従事者	緑					
	R3	集団接種見学	↓	1		R6		継続解除
	R3	医療従事者(市職員)	↓	1		R6		継続解除
	R3	集団接種	↓	1		R6		継続解除
	R4	4回目接種券	↓	1		R6		
■	第2ガイド	個別接種医療機関	白					
	R3	依頼通知 その①(継)	↓	1		R6		継続解除
	R3	高齢者施設接種	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R3	配慮が必要な方(住民接種)	↓	1		R6		継続解除
	R4	依頼通知(4~6月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知(7~9月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知(10~12月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知(1~3月)	↓	1		R6		
	R4	オンライン説明会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	直営集団接種	黄					
	R2	集団接種会場	↓	3		R8		継続解除
	R3	巡回診療計画	↓	3		R8		継続解除
	R3	医師紹介	↓	3		R8		継続解除
	R3	看護師実績	↓	3		R8		継続解除
	R3	接種実績	↓	3		R8		継続解除
	R3	医師謝金返納	↓	5		R10		継続解除
	R4	会場予約	↓	3		R8		
	R4	障害者対応	↓	3		R8		
	R4	スターツおおたかの森ホール	↓	3		R8		
	R4	医師紹介	↓	3		R8		
■	第2ガイド	常設集団接種	赤					
	R3	照会・回答	↓	3		R8		継続解除
	R3	全庁説明会(8月11日)	↓	3		R8		継続解除
	R3	接種実績	↓	3		R8		継続解除
	R3	社会事業維持者への接種	↓	3		R8		継続解除
	R3	集団接種会場	↓	3		R8		継続解除
	R4	照会・回答	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	再委託承諾願	↓	3		R8		
	R4	集団接種会場	↓	3		R8		
	R4	オミクロン株対応ワクチン	↓	3		R8		
	R4	副反応経過観察記録	↓	3		R8		
★	第1ガイド	接種体制構築						
■	第2ガイド	コールセンター・予約システム	緑					
	R2	コールセンター・予約システム	↓	1		R6		継続解除
	R3	コールセンター・予約システム	↓	1		R6		継続解除
	R3	予約窓口準備	↓	1		R6		継続解除
	R3	予約サイト窓口ヒアリングシート(その1)	↓	1		R6		継続解除
	R3	予約サイト窓口ヒアリングシート(その2)	↓	1		R6		継続解除
	R3	予約サイト窓口ヒアリングシート(その3)	↓	1		R6		継続解除
	R4	コールセンター・予約システム	↓	1		R6		
	R4	コールセンター対応	↓	1		R6		
	R4	予約サイト窓口ヒアリングシート(その1)	↓	1		R6		
	R4	予約サイト窓口ヒアリングシート(その2)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	接種券等	黄					
	R3	送付先変更届	↓	3		R8		継続解除
	R3	住所地外接種の事務取扱	↓	3		R8		継続解除
	R3	住民票がない方	↓	3		R8		継続解除
	R3	3回目接種券(12~17歳)先行発券	↓	3		R8		継続解除
	R4	新型コロナウイルス感染症予防接種証明書	↓	3		R8		
	R4	送付先変更届	↓	3		R8		継続解除
	R4	3回目接種券(12~17歳)先行発券申請書	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	4回目接種券	↓	1		R6		
	R4	4回目接種対象拡大対応(庁内)	↓	3		R8		
	R4	封筒用添付シール(エッセンシャルワーカー)	↓	3		R8		
	R4	オミクロン株ワクチン接種案内はがき作成	↓	1		R6		
	R4	乳幼児用接種券先行発券	↓	3		R8		
	R4	案内文書	↓	1		R6		
	R4	住所地外接種届出(No.504~525)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.526~550)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.551~575)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.576~600)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.601~625)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.626~650)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.651~675)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.676~700)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.701~725)	↓	3		R8		
	R4	住所地外接種届出(No.726~756)	↓	3		R8		
	R4	接種券申請書類(4月)①	↓	5		R10		
	R4	接種券申請書類(4月)②	↓	5		R10		
	R4	接種券申請書類(5月)	↓	5		R10		
	R4	接種券申請書類(6~8月)	↓	5		R10		
	R4	接種券申請書類(9~12月)	↓	5		R10		
	R4	接種券申請書類(1~3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	支援措置	白					
	R3	支援措置の新規申出	↓	3		R8		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	支援措置の新規申出(令和4年4月～10月)	↓	3		R8		継続解除
	R4	支援措置の新規申出(令和4年11月～令和5年3月)	↓	3		R8		継続解除
■	第2ガイド	接種券同封文書等	青					
	R3	追加接種券案内チラシ等	↓	1		R6		継続解除
	R4	追加接種券(3回目)案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	追加(4回目)接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	小児(5歳～11歳)追加接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	オミクロン株対応用接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	乳幼児用接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	小児(5歳～11歳)オミクロン株対応用接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
	R4	令和5年春開始用接種券案内チラシ等	↓	1		R6		
■	第2ガイド	再発行	赤					
	R4	4回目接種券・令和4年秋開始接種用接種券ハガキ申請書類	↓	3		R8		
	R4	再発行(申請書)	↓	3		R8		
	R4	再発行(医療従事者等)1～40	↓	3		R8		
	R4	再発行(医療従事者等)41～91	↓	3		R8		
	R4	接種券発行申請書類	↓	3		R8		
■	第2ガイド	接種記録登録・修正	黄					
	R4	接種証明書アプリ用の接種記録登録・修正の届出(その1)	↓	3		R8		
	R4	接種証明書アプリ用の接種記録登録・修正の届出(その2)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	ワクチン管理						
■	第2ガイド	ワクチン管理	緑					
	R2	接種記録システム(VRS)	↓	5		R10		継続解除
	R2	ワクチン移送(R2)	↓	5		R10		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R2	V-SYS(R2)	↓	5		R10		継続解除
	R2	ディープフリーザー	↓	5		R10		継続解除
	R3	接種記録システム(VRS)	↓	5		R10		継続解除
	R3	集合契約	↓	5		R10		継続解除
	R3	接種実施計画	↓	5		R10		継続解除
	R3	ワクチン配分	↓	5		R10		継続解除
	R3	ワクチン移送(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R3	V-SYS(R3)	↓	5		R10		継続解除
	R3	ディープフリーザー	↓	5		R10		継続解除
	R3	問い合わせ	↓	5		R10		継続解除
	R4	ワクチン再融通	↓	5		R10		
	R4	ワクチン廃棄	↓	5		R10		
	R4	接種記録システム(VRS)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	支払い・請求等	青					
■	第2ガイド	支払い・請求等	青					
	R3	予診票チェックポイント	▼					継続解除
継	R4	国保連CD-R	←					
	R4	タクシー利用助成(サービス利用券)	↓	5		R10		
	R4	タクシー利用助成(申請書・請求書)4~6月分	↓	5		R10		
	R4	タクシー利用助成(申請書・請求書)7~9月分	↓	5		R10		
	R4	タクシー利用助成(申請書・請求書)10~12月分	↓	5		R10		
	R4	タクシー利用助成(申請書・請求書)1~3月分	↓	5		R10		
	R4	巡回接種等支援交付金(申請書・請求書)	↓	5		R10		R10 5-86
	R4	千葉県ワクチン個別接種促進	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	個別予防接種返納	↓	5		R10		
	R4	振込通知書(国保連)	↓	5		R10		
	R4	個別予防接種(振込依頼書等)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	健康被害						
■	第2ガイド	健康被害救済制度	赤					
継	R2	通知等	←					
継	R3	健康被害救済制度	←					
継	R3	副反応報告	←					
継	R3	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R3	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R3	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R3	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	健康被害救済制度 個人記録(〇〇 〇〇)	←					
継	R4	予防接種健康被害調査委員会(第1回)	←					
継	R4	予防接種健康被害調査委員会(第4回)	←					
■	第2ガイド	間違い接種	黄					
継	R3	間違い接種報告(重大事案等)	←					
継	R4	間違い接種報告(医療機関からの報告書)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	通知等	↓	5		R10				
	R4	間違い接種報告(月例報告4~10月)	↓	5		R10				
	R4	間違い接種報告(月例報告11~3月)	↓	5		R10				
★	第1ガイド	請求済予診票	赤							
■	第2ガイド	請求済予診票	赤							
	R4	令和4年度請求済予診票	↓	5		R10				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄