

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H20	グループウェア操作マニュアル	←					
	R4	庁内通知〔庁内の一般通知文書〕	▼					
	R4	庁議〔庁議報告資料〕	▼					
	R4	庁内照会・回答（総合政策部）	↓	1		6		
	R4	庁内照会・回答（総務部）	↓	1		6		
	R4	庁内照会・回答（財政部：4月～9月）	↓	1		6		
	R4	庁内照会・回答（財政部：10月～3月）	↓	1		6		
	R4	庁内照会・回答（総合政策・総務部・財政以外）	↓	1		6		
	R4	依頼・通知	↓	1		6		
継	R3	セキュリティーポリシー	←					
継	R3	押印	←					
継	R3	キャッシュ関係通知	←					
継	R4	インボイス制度	←					
■	第2ガイド	地域防災計画	青					
継	H24	流山市事業継続計画（BCP）策定	←					
継	H24	災害時職員初動マニュアル	←					
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
継	H16	男女共同参画プラン[推進資料]	←					
	H8	流山市長期構想	↓	5		10		継続解除
	H16	第4次流山市行政改革大綱	↓	5		10		継続解除
継	H22	流山市情報化推進計画（最終案）	←					
継	H30	次期総合計画	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 3 1	子どもをみんなで育む計画	←					
継	R 2	流山市第4次定員適正化計画	←					
継	R 3	流山市事業継続計画	←					
■	第2ガイド	行政改革	緑					
継	H 1 8	新財務会計システム	←					
継	H 2 0	電子申請代引サービス	←					
継	H 2 1	コンビニ収納操作マニュアル	←					
■	第2ガイド	事務事業評価	緑					
継	H 2 0	会計課業務分析調査	←					
	H 1 6	行政評価システム	↓	5		10		
	R 4	部局長の仕事と目標	↓	3		8		
■	第2ガイド	文書	赤					
		ファイリング・システムの手引	↓	5		10		
継		ファイル基準表 [各年度の基準表 (送付表)]	←					
継		例規システム操作マニュアル (令和3年度~)	←					
継	H 9	情報公開	←					
継	H 1 1	図書台帳	←					
継	H 1 4	個人情報保護制度 [事務の手引き]	←					
継	H 2 0	収入役事務決裁規程の一部改正	←					
継	H 2 3	例規検索、起案システム職員操作マニュアル	←					
	R 4	文書整理簿	↓	5		10		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H 1 8	不当要求行為等対応マニュアル	←					
継	H 2 1	旅費計算の運用変更	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	会計年度任用職員	↓	1		6		
	R 4	服務整理簿〔職員の休暇等整理簿〕	↓	1		6		
	R 4	旅行命令簿〔職員の出張命令内訳〕	↓	5		10		
	R 4	時間外等勤務手当通知	↓	1		6		
	R 4	人事通知〔給与諸手当休日及び休暇等の人事に係る庁内通知〕	▼					
継	H 3 1	会計年度任用職員制度	←					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継		備品台帳	←					
継	H 1 9	特徴OCR処理様式変更	←					
継	H 2 5	契約書（長期継続契約）	←					
	H 2 5	契約書（ちばぎんパソコンバンクサービス）	↓	1		6		継続解除
継	H 2 6	現金等価物（切手）棚卸表	←					
継	H 2 6	レーザープリンター契約書	←					
継	H 2 6	OCR契約書	←					
継	H 2 9	公会計管理台帳システムマニュアル	←					
継	R 1	財務会計パソコン・プリンター賃貸借契約	←					
■	第2ガイド	予算	緑					
	R 4	予算成立通知	↓	1		6		
	R 4	令和4年度予算見積書	↓	1		6		
	R 4	令和4年度予算編成資料	↓	1		6		
	R 4	令和4年度予算内示及び市長・副市長査定	↓	1		6		
	R 4	資金計画	↓	1		6		
	R 4	補正予算	↓	1		6		
■	第2ガイド	決算	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		決算処理操作説明書	←					
	R 4	決算資料[決算資料綴]	↓	1		6		
	R 4	行政報告書	↓	1		6		
	R 4	市長への決算報告	↓	1		6		
	R 4	各課への決算確認依頼	↓	3		8		
	R 4	不納欠損票	↓	1		6		
	R 4	予算繰越票 (一般会計)	↓	1		6		
	R 4	予算繰越票 (特別会計)	↓	1		6		
	R 4	予算の繰越 (歳計外現金と運用基金)	↓	1		6		
	R 4	令和3年度剰余金 (一般・介護・国保) の基金積立	↓	3		8		
	R 4	各会計の決算処理 (前年度繰越金)	↓	3		8		
	R 4	決算書印刷	↓	5		10		
継	R 4	ドキュワークスインストール書類	←					
	R 4	決算審査	↓	1		6		
■	第2ガイド	議会	青					
	R 4	令和4年度財政状況	↓	1		6		
★	第1ガイド	会計課共通	赤					
■	第2ガイド	会計課共通全般	赤					
継		公共料金管理システム(令和元年度～)	←					
継		公共料金管理システム(16年度～)	←					
継		公共料金管理システム(15年度)	←					
継	R 2	公共料金管理システム(15年度起案)	←					
継	R 2	I SDN回線終了に伴う回線変更について	←					
継	R 4	I SDN回線廃止に伴う手続き (口振くん)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	一般通知	↓	1		6		
	R 4	公印使用簿	↓	3		8		
	R 4	出納印使用簿	↓	3		8		
	R 4	動産保険	↓	3		8		
	R 4	定期・行政監査の結果	↓	5		10		
	R 4	定期監査 (定期監査資料)	↓	5		10		
継	H 2 5	ホームページ作成マニュアル	←					
	R 4	会計課ホームページ	▼					
	R 4	事前協議調書 (総合政策部～市民生活部)	↓	3		8		
	R 4	事前協議調書 (健康福祉部～まちづくり推進部)	↓	3		8		
	R 4	事前協議調書 (土木部～)	↓	3		8		
継	H 2 5	財務会計システム見直し	←					
継	H 2 5	消費税等取扱いQ&A	←					
継	H 2 5	コンビニ収納代行業務委託	←					
継	H 2 6	会計課で備えなければならない帳簿類	←					
継	H 2 6	ふるさと納税	←					
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	5		10		
	R 4	公金等輸送業務授受簿	↓	1		6		
	R 4	照会・回答 (外部)	↓	1		6		
継	H 2 9	官庁会計システム	←					
継	R 1	令達素案協議	←					
	R 4	課内回覧文書	▼					
	R 4	R 3年度公共料金一括支払申請書兼登録票	↓	30		34		
	R 4	R 4年度公共料金一括支払申請書兼登録票	↓	30		34		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	流山市公金管理協議会	黄					
継	H24	流山市公金の管理及び運用方針一部改正	←					
	R4	公金管理協議会	↓	5		10		
	R4	令和4年度流山市公金管理計画	↓	5		10		
継	R3	流山市公金管理協議会規約の一部改正	←					
■	第2ガイド	各課通知・申請	青					
継	H27	旅費の支払方法変更	←					
	R4	各課連絡通知〔会計課より各課に連絡通知書〕	↓	3		8		
	R4	伝票類閲覧持出し許可申請書等	↓	5		10		
	R4	伝票事務説明会資料	↓	3		8		
	R4	閲覧簿	▼					
	R4	令和4年度伝票遅延報告書	↓	1		6		
■	第2ガイド	千葉県北部会計事務連絡協議会	白					
継	H19	設立総会	←					
	R4	会計管理者等事務研修会	↓	3		8		
	R4	中級会計職員研修会	↓	3		8		
	R4	会計職員研修会	↓	3		8		
	R4	基本的事項調査結果	↓	3		8		
	R4	協議会総会	↓	3		8		
継	H29	会長市事務	←					
	R4	所属市からの照会	↓	1		6		
■	第2ガイド	財務・会計研修	赤					
継	H17	歳入還付事例	←					
継	H26	歳入・歳出訂正処理資料	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	指定管理者制度における修繕費、伝票資料	←					
	R4	行政課題研修	↓	1		6		
★	第1ガイド	出納共通	緑					
■	第2ガイド	出納全般	緑					
継	H24	新市街地地区（UR）字の区域及び名称変更に伴う変更調書の配付	←					
	R4	令和4年度資金前渡職員	▼					
	R4	出納員等に対する収納金等の保管状況の实地検査	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（秘書広報課～税制課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（市民税課～資産税課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（市民課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（コミュニティ課～社会福祉課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（高齢者支援課～子ども家庭課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（保育課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（介護支援課～クリーンセンター）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（商工振興課～建築住宅課）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（道路管理課～議会事務局）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（選挙管理委員会～北消防署）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（学校教育課①）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（学校教育課②）	↓	5		10		
	R4	出納員等検査検査票（公民館）	↓	5		10		
	R4	コピー用及び印刷用再生紙購入	↓	5		10		
	R4	事務用封筒	↓	5		10		
継	H25	納入通知書等様式	←					
継	H27	おおたかの森駅前市有地事業保証金	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	現金等確認票	▼					
	R 4	物品配付結果	↓	1		6		
継	R 2	会計管理者口座名義変更	←					
継	R 2	公印新調	←					
継	R 3	掛売取引申込書 (ヤマダ電機)	←					
	R 4	支払日予定一覧	↓	1		6		
継	R 4	振込件数・納付書取扱い件数	←					
継	R 4	税公金収納	←					
■	第2ガイド	広告入り封筒	青					
継	H 2 4	広告入り封筒の調査	←					
継	H 2 4	広告入り事務用封筒無償提供者選定審査会会議録	←					
継	H 2 4	協定書	←					
継	H 2 4	封筒表裏図面等	←					
継	H 2 4	広告入り無償封筒決定	←					
継	H 2 6	広告入り封筒の無償提供者募集・決定	←					
継	H 2 6	広告入り封筒経過	←					
継	H 2 6	H 2 7年度用封筒表裏図面等	←					
継	H 3 0	広告入り封筒資料	←					
■	第2ガイド	現金出納	黄					
継		預金証書	←					
継	H 2 1	流山市釣銭取扱要領	←					
継	H 2 1	資金前渡職員通帳写	←					
	H 1 7	当座小切手帳 (控)	↓	5		10		継続解除
継	H 2 4	交際費等の前渡資金の保管について	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 7	公金集配 (債務負担)	←					
	R 4	現金取扱簿 (会計課) (4月~9月)	↓	1		6		
	R 4	現金取扱簿 (会計課) (10月~3月)	↓	1		6		
	R 4	現金出納簿 [釣銭]	↓	3		8		
	R 4	釣銭保管状況報告書	↓	1		6		
	R 4	歳計外現金繰越処理	↓	3		8		
	R 4	歳入歳出外現金差引残高照会	↓	1		6		
	R 4	支払通知書 (歳入還付)	↓	3		8		
	R 4	支払通知書 4~6月	↓	3		8		
	R 4	支払通知書 7~9月	↓	3		8		
	R 4	支払通知書 10~12月	↓	3		8		
	R 4	支払通知書 1~3月	↓	3		8		
	R 4	公金振替書 (控 [公金振替に係る交付 (控) 綴])	↓	3		8		
	R 4	出納員事務引継ぎ	↓	5		10		
	R 4	小切手受払簿	↓	5		10		
	R 4	千葉銀行受渡帳	↓	5		10		
	R 4	当座小切手帳	↓	5		10		
	R 4	切手受払簿	↓	1		6		
継	R 1	約束手形 [先日付小切手] 現金依頼書	←					
継	R 2	支払準備金確保に係る市県民税歳入処理の取扱い	←					
	R 4	夜間金庫利用簿借用願書	↓	1		6		
	R 4	歳入・歳出外現金運用について	↓	3		8		
■	第2ガイド	歳入歳出伝票等	赤					
	R 4	歳出簿 [処理済伝票] 4/ 1- 4/15 (1) 5- 3 15	↓	5		10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/15- 5/19 (2) 1- 1 30	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/20- 5/25 (3) 9- 5 43	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/25- 5/31 (4) 21- 8 56	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/31- 6/ 1 (5) 3- 1 70	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/ 1- 6/10 (6) 12- 3 87	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/10- 6/15 (7) 7- 5 101	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/15- 6/20 (8) 13-12 115	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/20- 6/24 (9) 17-12 128	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/24- 6/30 (10) 20- 9 143	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 6/30- 7/ 4 (11) 2- 2 156	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/ 5- 7/ 8 (12) 11- 4 169	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/ 8- 7/15 (13) 15- 5 182	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/15- 7/20 (14) 7- 4 196	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/20- 7/29 (15) 20- 1 211	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/29- 7/29 (16) 20-16 226	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 7/29- 8/ 5 (17) 13- 6 240	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 8/ 5- 8/10 (18) 9- 7 254	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 8/10- 8/19 (19) 11- 3 270	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 8/19- 8/25 (20) 10- 5 285	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 8/25- 8/31 (21) 19- 9 300	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 8/31- 9/ 2 (22) 3- 3 313	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 9/ 5- 9/ 9 (23) 10- 8 328	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 9/ 9- 9/20 (24) 6- 5 345	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 9/20- 9/30 (25) 19- 5 359	↓	5		10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 9/30- 9/30 (26) 19-18 372	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 9/30-10/ 7 (27) 5- 5 388	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 10/11-10/20 (28) 10- 5 400	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 10/20-10/25 (29) 9- 9 415	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 10/26-10/31 (30) 28-14 430	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 10/31-10/31 (31) 28-28 444	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/ 1-11/10 (32) 12- 2 457	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/10-11/15 (33) 9- 3 471	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/15-11/18 (34) 10- 8 486	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/18-11/25 (35) 11-10 500	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/25-11/30 (36) 27-12 513	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/30-11/30 (37) 27-24 525	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 11/30-12/ 5 (38) 7- 7 538	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/ 6-12/14 (39) 1- 1 554	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/15-12/20 (40) 8- 7 568	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/20-12/23 (41) 13-12 581	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/23-12/27 (42) 27-12 595	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/27-12/27 (43) 27-26 609	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 12/27- 1/10 (44) 7- 5 625	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 1/10- 1/20 (45) 11- 3 639	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 1/20- 1/25 (46) 11- 7 654	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 1/25- 1/31 (47) 31- 6 665	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 1/31- 1/31 (48) 31-21 680	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 1/31- 2/ 1 (49) 3- 1 691	↓	5		10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 2/ 1 -2/10 (50) 15- 4 705	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 2/10- 2/15 (51) 8- 3 719	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 2/15- 2/20 (52) 10-10 734	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 2/21- 2/28 (53) 19- 6 749	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 2/28- 3/ 1 (54) 3- 1 763	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/ 1- 3/10 (55) 10- 5 776	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/10- 3/15 (56) 9- 9 790	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/16- 3/24 (57) 10- 2 804	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/24- 3/31 (58) 24- 3 817	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/31- 3/31 (59) 24-16 830	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 3/31- 4/ 5 (60) 8- 4 842	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/ 5- 4/10 (61) 11- 9 855	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/10- 4/14 (62) 12-11 869	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/14- 4/20 (63) 13-10 881	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/20- 4/25 (64) 14- 8 893	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/25- 4/28 (65) 20- 9 909	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 4/28- 5/ 1 (66) 1- 1 921	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/ 2- 5/10 (67) 5- 5 933	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/11- 5/19 (68) 14- 3 944	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/19- 5/19 (69) 14-14 955	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/22- 5/25 (70) 14- 8 966	↓	5		10		
	R 4	歳出簿[処理済伝票] 5/25- 5/31 (71) 2- 2 975	↓	5		10		
	R 4	口座振替依頼書(口座、未登録、データ)R4.4-R5.5月分 (72)	↓	5		10		
	R 4	歳入還付口座振替依頼書R4.4-R5.5月分(72)	↓	5		10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	歳入歳出外現金受入票(所得税) R4.4-R5.3月分(73)	↓	5		10		
	R 4	歳入歳出外現金受入票(県民税, 契約保証金, 社会保険料, 雇用保険料, 住民税, 福利厚生預り金, 心身障害者扶養年金, 指定金融機関担保金) R4.4-R5.3月分(73)	↓	5		10		
	R 4	歳入歳出外現金受入票(滞納処分) R4.4-R5.3月分(73)	↓	5		10		
	R 4	歳入歳出外現金受入票(千葉県収入証紙) R4.4-R5.3月分(73)	↓	5		10		
	R 4	歳入歳出外現金受入票(一時保管金) R4.4-R5.3月分(73)	↓	5		10		
	R 4	予算充当票(73)	↓	5		10		
	R 4	予算流用票N0.1~N0.6(74)	↓	5		10		
	R 4	収支日計表(R4.4-R5.6月分)(74)	↓	5		10		
	R 4	収入額日計表(R4.4-R5.6月分)(74)	↓	5		10		
	R 4	科目更正票R4.4-R5.1(74)	↓	5		10		
	R 4	科目更正票R5.2-R5.5(74)	↓	5		10		
	R 4	歳入簿①②③(R4.4-R5.6)(75)	↓	5		10		
	R 4	調定票1-12, 14-19, 21-①②③(R4.4-R5.5.31)(75)	↓	5		10		
	R 4	調定票13款①②③④(75)	↓	5		10		
	R 4	調定票13⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭(76)	↓	5		10		
	R 4	調定票(運用基金)(76)	↓	5		10		
	R 4	調定票20①②③④⑤(77)	↓	5		10		
	R 4	調定票(特別会計)(77)	↓	5		10		
	R 4	歳入還付綴①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬(78)	↓	5		10		
	R 4	歳入還付綴⑭~⑳(79)	↓	5		10		
	R 4	歳入還付綴㉑~㉓(80)	↓	5		10		
	R 4	未記帳取引照合表(R4年度上半期)	↓	5		10		
	R 4	未記帳取引照合表(R4年度下半期)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書(4月)	↓	5		10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	公金払込書 (5月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (6月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (7月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (8月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (9月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (10月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (11月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (12月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (1月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (2月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (3月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (R 5. 4月)	↓	5		10		
	R 4	公金払込書 (R 5. 5月)	↓	5		10		
	R 4	郵便振替金引出収納済通知書 上半期分	↓	5		10		
	R 4	郵便振替金引出収納済通知書 下半期分	↓	5		10		
■	第2ガイド	振込訂正依頼	白					
	R 4	再振込依頼書(4月～7月)	↓	5		10		
	R 4	再振込依頼書(8月～12月)	↓	5		10		
	R 4	再振込依頼書(1月～3月)	↓	5		10		
	R 4	振込訂正・組戻依頼書	↓	1		6		
★	第1ガイド	財産	黄					
■	第2ガイド	公有財産	黄					
継		公有財産記録簿 [公有財産に関する記録簿]	←					
継		有価証券	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		出資証券 [出資証券等]	←					
継		有価証券保管台帳 [保管有価証券出納簿]	←					
■	第2ガイド	公有財産 (有価証券)	緑					
継		東武鉄道 (株)	←					
継		流鉄 (株)	←					
継		(株) ディー・エス・ケイ	←					
継		(株) ベイエフエム	←					
継		(株) ジェイコム東葛・葛飾	←					
■	第2ガイド	公有財産 (出資による権利)	白					
継		千葉県農業信用基金協会	←					
継		千葉県信用保証協会	←					
継		(財) 千葉県消防協会	←					
継		流山市土地開発公社	←					
継		北千葉広域水道企業団	←					
継		(財) 千葉県文化振興財団	←					
継		(財) ちば国際コンベンションビューロー	←					
継		(財) 千葉県暴力団追放県民会議	←					
継		(財) 千葉ヘルス財団	←					
継		(財) 千葉県下水道公社	←					
継		(財) 千葉県建設技術センター	←					
継		(財) 千葉県動物保護管理協会	←					
継		(財) 千葉県教育振興財団	←					
継		千葉園芸プラスチック加工株式会社	←					
継		首都圏新都市鉄道株式会社	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		地方公共団体金融機構	←					
■	第2ガイド	物品	緑					
継	H26	物品等出納簿	←					
■	第2ガイド	債権	白					
	R4	債権記録簿	↓	3		8		
■	第2ガイド	基金	赤					
継		金融商品取引法等の規程の法改正	←					
継		基金記録簿	←					
継		預金証書	←					
継	R2	一時借入	←					
	R4	令和4年度基金積立による定期預金満期に伴う元金・利子の処理	↓	3		8		
	R4	令和4・5年度積立・取崩し調査	↓	3		8		
	R4	令和4年度基金積立及び取崩しに係る伝票の提出	↓	3		8		
	R4	基金に属する現金の預入に関する調査	↓	3		8		
	R4	利息計算書	↓	1		6		
	R4	基金の運用	↓	5		10		
	R4	定期預金満期処理	↓	5		10		
	R4	定期運用決議書	↓	5		10		
★	第1ガイド	県委回事務・金融機関	青					
■	第2ガイド	県収入証紙	青					
継		県収入証紙現金還付請求様式[請求様式]	←					
	R4	決算報告書〔県収入証紙決算報告書〕	↓	1		6		
	R4	日計表〔県収入証紙日計表〕4月～9月	↓	1		6		
	R4	日計表〔県収入証紙日計表〕10月～3月	↓	1		6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	購入申込 [県収入証紙購入申込書]	↓	1		6		
	R 4	売捌手数料の交付 [請求書]	↓	1		6		
	R 4	歳入歳出外現金出納簿	↓	3		8		
	R 4	収入証紙返納	↓	3		8		
■	第2ガイド	指定金融機関	緑					
継		貸金庫借用書	←					
継		振替税取扱協定 (金融機関)	←					
継		流山市収納代理金融機関指定	←					
	H 2 1	ちばぎんオンラインデータ伝送サービス	↓	1		6		継続解除
継		協議書	←					
継	H 2 2	夜間金庫の使用について	←					
継	H 2 3	振替決済口座の開設及び担保銘柄の差し替え	←					
	R 4	自動振替総括表	↓	1		6		
継	H 2 4	公金検査調査票	←					指定金融
	R 4	夜間金庫利用簿	↓	1		6		
継	H 2 6	自治体における銀行等引受債発行状況及び指定金融機関の取引の現状	←					
継	H 2 9	千葉銀行派出所の負担について	←					
継	H 3 0	照会・回答・通知・依頼	←					
継	R 2	三菱UFJ銀行収納代理契約	←					
継	R 3	千葉銀行口座振替手数料	←					
継	R 3	常陽銀行収納代理契約	←					
継	R 3	三井住友銀行収納代理契約	←					
継	R 3	三菱UFJ信託銀行収納代理契約	←					
継	R 4	三井住友信託銀行収納代理契約	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	郵便振替	白					
継		郵便振替口座申請許可証	←					
継		小切手申請及び受領	←					
	R4	自動払込総括表 ゆうちょ銀行	↓	1		6		
	R4	振替小切手用紙請求	↓	1		6		
■	第2ガイド	指定金融機関等検査	黄					
	H28	コンビニ収納検査	←	5		10		継続解除
	H30	コンビニ収納検査	←	5		10		継続解除
	R4	R4 コンビニ収納検査						
	R4	書面検査実施通知	↓	3		8		
	R4	書面検査結果通知	↓	3		8		
★	第1ガイド	例月出納検査	赤					
■	第2ガイド	例月出納検査	赤					
	R4	検査資料 (4月)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (5月) (R3年度)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (5月) (R4年度)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (6月) (R3年度)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (6月) (R4年度)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (7月)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (8月)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (9月)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (10月)	↓	3		8		
	R4	検査資料 (11月)	↓	3		8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	検査資料 (1 2月)	↓	3		8				
	R 4	検査資料 (1月)	↓	3		8				
	R 4	検査資料 (2月)	↓	3		8				
	R 4	検査資料 (3月)	↓	3		8				
	R 4	遅延理由書 (写)	↓	3		8				
	R 4	例月現金出納検査報告書	↓	3		8				
	R 4	指摘調書	↓	3		8				
	R 4	注意事項	↓	3		8				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R4	例規通達	↓	1		R6		継続解除
	R4	庁内通知	▼					
	R4	庁議報告（4月・5月）	×					
	R4	庁議報告（6月・7月）	×					
	R4	庁議報告（8月・9月）	×					
	R4	庁議報告（10月・11月）	×					
	R4	庁議報告（12月・1月）	×					
	R4	庁議報告（2月・3月）	×					
継		新型コロナウイルス感染症関連	←					
■	第2ガイド	庁内計画	黄					
継		流山市実施計画調書	←					
継		実施計画への対応	←					
継		後期基本計画	←					
継		下期実施計画	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R4	文書整理簿	↓	3		R8		
	R4	指令番号簿	↓	3		R8		
	R4	参考資料	↓	1		R6		継続解除
継		条例・規則・要綱（昭和62年）	←					
継		条例・規則・要綱（平成3年）	←					
継		条例・規則・要綱（平成4年）	←					
継		条例・規則・要綱（平成5年）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		条例・規則・要綱 (平成6年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成8年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成9年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成10年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成11年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成12年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成13年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成14年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成15年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成16年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成17年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成18年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成19年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成20年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成21年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成22年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成23年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成24年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成25年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成26年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成27年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成29年)	←					
継		条例・規則・要綱 (平成30年)	←					
継		条例・規則・要綱・告示番号簿 (令和2年)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		条例・規則・要綱（令和3年）	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表	緑					
継		ファイリングシステムの手引き	←					
継		ファイル送付表	←					
継		平成元年以前	←					
継		平成2・3年	←					
継		平成4年	←					
継		平成5年	←					
継		平成6年	←					
継		平成7年	←					
継		平成8年	←					
継		平成9年	←					
継		平成10年	←					
継		平成11年	←					
継		平成12年	←					
継		平成13年	←					
継		平成14年	←					
継		平成15年	←					
継		平成16年	←					
継		平成17年	←					
継		平成18年	←					
継		平成19年	←					
継		平成20年	←					
継		平成21年	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		平成22年	←					
継		平成23年	←					
継		平成24年	←					
継		平成25年	←					
継		平成26年	←					
継		平成27年	←					
継		平成28年	←					
継		平成29年	←					
継		平成30年	←					
継		令和元年	←					
継		令和2年	←					
継		令和3年	←					
継		歴史的文書の選別	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R4	人事通知(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	人事通知(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員	↓	1		R6		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	サービス整理簿	↓	5		R10		
継		各種届出用紙	←					
継		育児休業	←					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
	R4	定期行政監査	↓	1		R6		
継		流山市契約事務関係規程集	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		共通登録契約書	←					
継		備品台帳	←					
継		備品カード	←					
継		備品全件一覧表	←					
継		公会計台帳システム	←					
継		出納員に対する実地検査	←					
継		切手受払簿	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	行政報告	↓	1		R6		
	R4	決算書	↓	1		R6		
	R4	予算編成資料	↓	1		R6		
	R4	令和5年度予算見積書	↓	1		R6		
	R4	令和4年度流用	↓	5		R10		
	R4	資金前渡整理簿	↓	5		R10		
★	第1ガイド	議会事務局共通	赤					
■	第2ガイド	議会事務局全般	赤					
	R4	依頼・通知・報告 (庁内 4月～7月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (庁内 8月～11月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (庁内 12月～3月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (庁外)	↓	3		R8		
	R4	職員視察・研修 (4～9月)	↓	3		R8		
	R4	職員視察・研修 (10～3月)	↓	3		R8		
	R4	一般市民の問い合わせ及び要望等	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	議会中継手話通訳依頼	↓	1		R6		
	R4	庁内配信	↓	1		R6		
	R4	議会要覧	↓	1		R6		
	R4	議員面会受付票	↓	1		R6		
	R4	研修案内等ちらし	↓	1		R6		
	R4	まちづくり報告書・部局長の仕事と目標	↓	1		R6		
	R4	議員研修会	↓	5		R10		
	R4	事務引継書	↓	5		R10		
	R4	動画の制作	↓	1		R6		継続解除
	R4	講師派遣依頼（議員）	↓	1		R6		継続解除
	R4	議会改革に関する照会・回答・アンケート等	↓	1		R6		継続解除
	R4	会議録センターとの打ち合わせ	↓	1		R6		継続解除
継		サーバー室管理に関する許可申請	←					
継		委員会室管理運営取扱	←					
継		会議録記入方法の変更	←					
■	第2ガイド	照会・回答	黄					
	R4	照会・回答（庁内・4月～6月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁内・7月～9月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁内・10月～12月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁内・1月～3月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁外・4月～6月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁外・7月～9月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁外・10月～12月）	↓	3		R8		
	R4	照会・回答（庁外・1月～3月）	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	姉妹都市	赤					
		能登町表敬訪問	↓	5		R10		
		北上市表敬訪問	↓	5		R10		
		相馬市表敬訪問	↓	5		R10		
		信濃町表敬訪問	↓	5		R10		
継		姉妹都市紹介DVD	←					
■	第2ガイド	マイナンバー	緑					
継		マイナンバー通知	←					
継		マイナンバーQ&A	←					
■	第2ガイド	議会事務局管理	白					
	R4	USBメモリ等許可申請書	↓	5		R10		
継		交際費の慶弔内規	←					
継		議会特別表彰	←					
継		会派控室エアコン改修工事	←					
■	第2ガイド	管理台帳	黄					
	R4	公印使用簿	↓	3		R8		
	R4	金庫内確認表	↓	3		R8		
継		公印台帳	←					
継		カメラ	←					
継		モニターテレビ	←					
継		委員会室音響設備	←					
継		庁内情報システム関係申込書・申請書	←					
継		メールシステム資料	←					
継		ウィルスソフト	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		コピー室パソコン	←					
■	第2ガイド	官報	緑					
継		官報	←					
継		官報情報検索サービス	←					
■	第2ガイド	契約書(庶務係)	青					
	R4	議会だより印刷製本	↓	5		R10		
	R4	議会だより新聞折込	↓	5		R10		
	R4	議会だより配布業務委託	↓	5		R10		
	R4	議会ホームページ	↓	5		R10		
	R4	議員共用プリンターのトナー購入(請書)	↓	5		R10		
	R4	バス賃貸借契約	↓	5		R10		
	R4	議会事務局封筒印刷	↓	5		R10		
継		Wire Cast購入	←					
継		複写機の賃貸借及び保守	←					
継		議会事務局光回線	←					
継		駅すばあと	←					
継		議事堂内インターネット設備改修業務委託	←					
継		災害用携帯電話	←					
継		無線LAN設置仕様	←					
■	第2ガイド	契約書(議事係)	赤					
	R4	会議録調製及び印刷製本に関する業務委託	↓	5		R10		
	R4	会派代表者会議等会議録調製業務委託	↓	5		R10		
	R4	会議録検索システムデータ加工及びセットアップ委託	↓	5		R10		
	R4	ホームページ用会議録検索システム賃貸借	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	議会映像配信システム賃貸借	↓	5		R10		
	R4	流山市議会映像データ編集加工業務委託	↓	5		R10		
継		流山市議会議場放送設備等賃貸借及び保守	←					
継		ICレコーダー	←					
継		本会議場アクリル板購入	←					
継		流山市議会委員会室備品購入	←					
継		ルーター等機器購入及び設置	←					
継		議会中継配信用パソコン・モニタ購入	←					
継		委員会室無線マイク更新	←					
継		情報端末	←					
■	第2ガイド	情報公開	白					
	R4	公文書開示請求	↓	5		R10		
継		公文書開示請求(過去分)	←					
継		個人情報取扱開始届	←					
★	第1ガイド	議員	黄					
■	第2ガイド	議員全般	黄					
	R4	依頼・通知・報告(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	議員名簿作成のための届出(第13期・14期)	↓	1		R6		継続解除
	R4	履歴台帳変更(議員活動歴)	↓	3		R8		
	R4	功労表彰	↓	3		R8		
	R4	納税等状況報告書	↓	5		R10		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	議員控室改装 (H31年度改選)	↓	5		R10		継続解除
継		各種届出	←					
継		議員証明書用写真	←					
継		会派・党籍届出原本	←					
継		辞職願・許可 (昭和44年～平成18年)	←					
継		辞職願・許可 (平成19年～)	←					
継		藍綬褒章	←					
継		申し入れ書	←					
継		議員公務災害補償	←					
継		慶弔に関わる連絡票	←					
継		議員名簿作成のための届出(第15期)	←					
継		功労表彰申し合わせ	←					
継		災害等に伴う義援金	←					
継		防災服	←					
継		議員会派室改装 (R5年度改装)	←					
■	第2ガイド	報酬・手当等	白					
	R4	日本年金機構からの照会等	↓	3		R8		
	R4	議員報酬	↓	5		R10		
継		議員報酬改定状況	←					
継		旅費請求に伴う委任状	←					
継		口座振込申請書	←					
継		控除依頼書	←					
継		被用者年金制度の一元化に伴う議員報酬の届出について	←					
■	第2ガイド	議長渉外	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R4	行事案内 (4～6月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (7～8月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (9月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (10月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (11月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (12～1月)	↓	1		R6		
	R4	行事案内 (2～3月)	↓	1		R6		
	R4	挨拶・礼状 (4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	挨拶・礼状 (10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	慶弔・祝電	↓	1		R6		
	R4	原稿依頼	↓	1		R6		
	R4	ETC利用明細	↓	5		R10		
継		市制施行40周年記念式典名簿	←					
継		市制施行50周年記念式典名簿	←					
■	第2ガイド	議員履歴	青					
継		履歴台帳 (市議)	←					
継		履歴簿 (町議)	←					
■	第2ガイド	議員共済	赤					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	研修会	↓	3		R8		
	R4	負担金	↓	3		R8		
	R4	高額所得による年金額の一部停止	↓	3		R8		
	R4	遺族年金	↓	5		R10		
継		規約・定款 (書式)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		退職・遺族年金 (事務引継事項)	←					
★	第1ガイド	議長会	青					
■	第2ガイド	東葛都市議会	青					
	R4	依頼・通知・報告	↓	5		R10		
	R4	定例会・臨時会	↓	5		R10		
	R4	議員親善スポーツ大会	↓	5		R10		
	R4	事務局長会議	↓	5		R10		
	R4	県外視察	↓	5		R10		
継		会則・先例	←					
■	第2ガイド	千葉県市議会議長会	黄					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	負担金納入依頼	↓	1		R6		
	R4	令和3年度副会長関係	↓	1		R6		継続解除
	R4	定例総会	↓	3		R8		
	R4	事務局長会議	↓	3		R8		
	R4	市議会実態調査	↓	3		R8		
	R4	第4ブロック議員合同研修会	↓	3		R8		
	R4	第4ブロック職員研修会	↓	3		R8		
	R4	議長研修会	↓	3		R8		
	R4	千葉県市町村振興協会関係	↓	3		R8		
	R4	役員会	↓	5		R10		
継		規約・会則 [県議長会]	←					
■	第2ガイド	関東市議会議長会	緑					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	負担金納入依頼	↓	1		R6		
	R4	定期総会	↓	3		R8		
	R4	職員研修	↓	3		R8		
継		規約・会則 [関東議長会]	←					
■	第2ガイド	全国市議会議長会	白					
	R4	依頼・通知・報告 (4月～6月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (7月～9月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (10月～12月)	↓	3		R8		
	R4	依頼・通知・報告 (1月～3月)	↓	3		R8		
	R4	定期総会	↓	3		R8		
	R4	評議員会	↓	3		R8		
	R4	理事会	↓	3		R8		
	R4	表彰	↓	3		R8		
	R4	全国市議会議長会研究フォーラム	↓	3		R8		
	R4	市議会の活動に関する実態調査	↓	5		R10		
	R4	負担金納入依頼	↓	1		R6		
継		団体定期保険	←					
継		全国市議会共通議員章・事務局職員章	←					
継		規約・会則 [全国議長会]	←					
継		全国市議会議員互助会議員団体補償	←					
継		地方議会議員の厚生年金への加入	←					
継		ログインID・パスワード	←					
継		議長・副議長・事務局長 異動報告等	←					
★	第1ガイド	関係団体	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保 存 年 限	整 理 番 号	廃 棄 年 度	書 庫 保 存 番 号	備 考
■	第2ガイド	東葛中部地区総合開発事務組合	赤					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	定例会資料	↓	1		R6		
	R4	監査	↓	3		R8		
■	第2ガイド	後期高齢者医療広域連合会	黄					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	定例会議	↓	1		R6		
	R4	全員協議会	↓	1		R6		
継		規約・条例	←					
■	第2ガイド	諸団体	青					
	R4	北千葉広域水道企業団	↓	3		R8		
	R4	全国都市問題会議	↓	3		R8		
	R4	江戸川改修促進期成同盟	↓	1		R6		
	R4	江戸川新橋建設促進協議会	↓	1		R6		
	R4	東葛広域行政連絡協議会	↓	1		R6		
	R4	手賀沼水環境保全協議会	↓	1		R6		
★	第1ガイド	本会議共通	白					
■	第2ガイド	各種台帳・申し合わせ	白					
継		議決索引簿	←					
継		発議台帳	←					
継		請願・陳情台帳	←					
継		請願・陳情取扱決定事項	←					
継		一般質問一覧	←					
継		議会運営委員会申し合わせ事項	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		地方分権特別委員会議場内レイアウト変更	←					
■	第2ガイド	傍聴人	赤					
	R4	傍聴券・写真撮影許可書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	招集	青					
	R4	招集通知	↓	1		R6		
	R4	説明員出席依頼・報告	↓	1		R6		
	R4	出欠表	↓	1		R6		
★	第1ガイド	第1・2回定例会（本会議）	赤					
■	第2ガイド	議会運営委員会（第1・2回）	赤					
	R4	開催通知	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
	R4	会議録（第1回定例会）	↓	30		R35		
	R4	会議録（第2回定例会）	↓	30		R35		
	R4	委員長報告書	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書（第1・2回）	↓	1		R6		
	R4	各種届（欠席・遅刻・辞任）	↓	1		R6		
	R4	委員会審査報告書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議事運営（第1・2回）	黄					
	R4	議事日程	↓	1		R6		
	R4	議案付託表	↓	1		R6		
	R4	議事次第（第1回）	↓	1		R6		
	R4	議事次第（第2回）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	諸般の報告（第1・2回）	赤					
	R4	諸般の報告（執行部・議会）	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	例月出納検査報告	↓	3		R8		
	R4	定期監査報告	↓	3		R8		
	R4	公の施設の指定管理者監査	↓	3		R8		
	R4	土地開発公社の決算書及び予算書	↓	3		R8		
	R4	令和3年度随時監査（学校事務）の結果報告について	↓	3		R8		
	R4	令和3年度随時監査（工事）の結果報告について	↓	3		R8		
■	第2ガイド	議案・発議・意見書（第1・2回）	緑					
	R4	発議（第1回定例会）	↓	30		R35		
	R4	発議（第2回定例会）	↓	30		R35		
	R4	議案（第1回定例会）	↓	30		R35		
	R4	議案（第2回定例会）	↓	30		R35		
■	第2ガイド	質疑・質問・討論通告書（第1・2回）	青					
	R4	一般質問通告書	↓	3		R8		
	R4	緊急質問通告書	↓	3		R8		
	R4	議案討論通告書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	請願・陳情（第1・2回）	赤					
	R4	請願書・陳情書（1月～6月）	↓	5		R10		
	R4	請願・陳情付託表	↓	1		R6		
■	第2ガイド	会議結果（第1・2回）	緑					
	R4	会議結果の報告	↓	30		R35		
	R4	議決書の送付（第1回）	↓	30		R35		
	R4	議決書の送付（第2回）	↓	30		R35		
	R4	請願・陳情の審議結果	↓	30		R35		
	R4	請願・陳情の送付（第1・2回）	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	意見書の送付 (第1・2回)	↓	3		R8		
	R4	会議録の送付 (第1・2回)	↓	1		R6		
★	第1ガイド	第1・2回常任委員会等	白					
■	第2ガイド	総務委員会	白					
	R4	委員会招集通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第1回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第2回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第1・2回)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	教育福祉委員会	赤					
	R4	委員会招集通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第1回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第2回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第1・2回)	↓	3		R8		
	R4	議事次第	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	市民経済委員会	青					
	R4	委員会招集通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第1回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第2回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第1・2回)	↓	3		R8		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	都市建設委員会	黄					
	R4	委員会招集通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第1回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第2回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第1・2回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第1・2回)	↓	3		R8		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算審査特別委員会	白					
	R4	委員名簿・選任届	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	日程表・次第	↓	1		R6		
	R4	正副互選会議録	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	30		R35		
	R4	指摘・要望事項	↓	1		R6		
	R4	委員会審査報告書	↓	1		R6		
	R4	委員長報告	↓	1		R6		
	R4	資料要求	↓	1		R6		
★	第1ガイド	第3・4回定例会（本会議）	赤					
■	第2ガイド	議会運営委員会（第3・4回）	赤					
	R4	開催通知	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
	R4	会議録（第3回定例会）	↓	30		R35		
	R4	会議録（第4回定例会）	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書	↓	1		R6		
	R4	委員長報告書	↓	1		R6		
	R4	各種届（欠席・遅刻・辞任）	↓	1		R6		
	R4	正副委員長事前打ち合わせ資料	↓	1		R6		
	R4	行政視察（各種申請書等）	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書（第3・4回）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議事運営（第3・4回）	黄					
	R4	議事次第（第3回）	↓	1		R6		
	R4	議事次第（第4回）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	諸般の報告（第3・4回）	赤					
	R4	諸般の報告（執行部・議会）	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	例月出納検査報告	↓	3		R8		
	R4	教育に関する事務の管理及び執行の状況等について	↓	3		R8		
	R4	(株) 流山ツーリズムデザイン法人の経営状況を説明する書類	↓	3		R8		
	R4	定期監査報告	↓	3		R8		
■	第2ガイド	議案・発議・意見書 (第3・4回)	緑					
	R4	発議 (第3回定例会)	↓	30		R35		
	R4	発議 (第4回定例会)	↓	30		R35		
	R4	議案 (第3回定例会)	↓	30		R35		
	R4	議案 (第4回定例会)	↓	30		R35		
■	第2ガイド	質疑・質問・討論通告書 (第3・4回)	青					
	R4	一般質問通告書	↓	3		R8		
	R4	議案討論通告書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	請願・陳情 (第3・4回)	赤					
	R4	請願書・陳情書 (7月～12月)	↓	5		R10		
	R4	請願書・陳情書の一部訂正願 (7月～12月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	会議結果 (第3・4回)	緑					
	R4	会議結果の報告	↓	30		R35		
	R4	議決書の送付 (第3回)	↓	30		R35		
	R4	議決書の送付 (第4回)	↓	30		R35		
	R4	請願・陳情の送付 (第3・4回)	↓	3		R8		
	R4	請願・陳情の審議結果	↓	30		R35		
	R4	意見書の送付	↓	3		R8		
	R4	会議録の送付 (第3・4回)	↓	1		R6		
★	第1ガイド	第3・4回常任委員会等	白					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	総務委員会	白					
	R4	委員会招集通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第3回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第4回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (各種申請書等)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (視察報告書)	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	教育福祉委員会	赤					
	R4	委員会招集通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第3回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第4回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第3・4回)	↓	3		R8		
	R4	行政視察 (各種申請書等)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (視察報告書)	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市民経済委員会	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	委員会招集通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第3回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第4回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第3・4回)	↓	3		R8		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書(第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (各種申請書等)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (視察報告書)	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	都市建設委員会	黄					
	R4	委員会招集通知 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	日程表・次第 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	会議録 (第3回)	↓	30		R35		
	R4	会議録 (第4回)	↓	30		R35		
	R4	委員会審査報告書 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員長報告 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書(第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	協議会開催通知	↓	1		R6		
	R4	協議会協議概要 (第3・4回)	↓	3		R8		
	R4	バス視察 (第3・4回)	↓	1		R6		
	R4	行政視察 (各種申請書等)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	行政視察（視察報告書）	↓	1		R6		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
■	第2ガイド	決算審査特別委員会	白					
	R4	委員名簿・選任届	↓	3		R8		
	R4	日程表・次第	↓	1		R6		
	R4	正副委員長互選会議録	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	30		R35		
	R4	指摘・要望事項	↓	1		R6		
	R4	委員会審査報告書	↓	1		R6		
	R4	委員会傍聴券・写真撮影許可書	↓	1		R6		
	R4	行政視察（各種申請書等）	↓	1		R6		
	R4	資料要求	↓	1		R6		
★	第1ガイド	特別委員会	緑					
■	第2ガイド	つくばエクスプレス沿線整備と新川耕地・周辺特別委員会	赤					
	R4	委員会・協議会招集通知	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	30		R35		
	R4	各種届（欠席・遅刻）	↓	1		R6		
	R4	委員会会議録・協議会協議概要	↓	1		R6		
	R4	行政視察（各種申請書等）	↓	1		R6		
	R4	行政視察（視察報告書）	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会広報広聴特別委員会	白					
	R4	開催通知	↓	1		R6		
	R4	シナリオ	↓	1		R6		
	R4	会議資料	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	会議報告	↓	1		R6		
	R4	フェイスブック及びツイッター	↓	1		R6		
	R4	市議会だより郵送	↓	1		R6		
	R4	各種届 (欠席・遅刻・辞任)	↓	1		R6		
	R4	傍聴券	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告	↓	3		R8		
	R4	第22回 議会報告会	↓	5		R10		
	R4	会議録	↓	30		R35		
継		議会報告会一時保育依頼書	←					
継		市議会ホームページリニューアル	←					
継		マチイロ	←					
継		申し合わせ事項	←					
継		議会用屋外掲示板	←					
継		だより・駅への設置・病院への郵送	←					
■	第2ガイド	ホームページ	赤					
	R4	ホームページ (4月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (5月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (6月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (7月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (8月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (9月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (10月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (11月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (12月)	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	ホームページ (1月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (2月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ (3月)	↓	1		R6		
	R4	ホームページ「議員の紹介」情報登録・変更届	↓	5		R10		
継		市議会ホームページSSL化について	←					
■	第2ガイド	写真コンクール	青					
	R4	写真コンクール開催	↓	3		R8		
	R4	表彰式	↓	3		R8		
	R4	写真展	↓	3		R8		
	R4	作品募集	↓	1		R6		
継		実施要領	←					
継		入賞作品 (~H23)	←					
継		入賞作品 (H23~)	←					
■	第2ガイド	議会報5月号	赤					
	R4	原稿	↓	1		R6		
	R4	割付用紙・資料・写真	↓	1		R6		
	R4	校正原本	↓	1		R6		
	R4	議会報 依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会報8月号	青					
	R4	原稿	↓	1		R6		
	R4	割付用紙・資料・写真	↓	1		R6		
	R4	校正原本	↓	1		R6		
	R4	議会報 依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会報11月号	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	原稿	↓	1		R6		
	R4	割付用紙・資料・写真	↓	1		R6		
	R4	校正原本	↓	1		R6		
	R4	議会報 依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会報2月号	緑					
	R4	原稿	↓	1		R6		
	R4	割付用紙・資料・写真	↓	1		R6		
	R4	校正原本	↓	1		R6		
	R4	議会報 依頼・通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	他自治体だより	赤					
	R4	県外	↓	1		R6		
	R4	姉妹都市	↓	1		R6		
★	第1ガイド	諸会議	緑					
■	第2ガイド	各党・会派代表者会議	緑					
	R4	開催通知	↓	1		R6		
	R4	会議録（1月～3月）	↓	5		R10		
	R4	会議録（4月～6月）	↓	5		R10		
	R4	会議録（7月～9月）	↓	5		R10		
	R4	会議録（10月～12月）	↓	5		R10		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
	R4	各種届（欠席・遅刻）	↓	1		R6		
	R4	協議事項・配布一覧表	↓	1		R6		継続解除
	R4	特記事項	↓	1		R6		継続解除
	R4	内規	↓	1		R6		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	自治基本条例市民協議会P I 依頼	↓	1		R6		継続解除
	R4	地方分権特別委員会からの申し送り事項 (諮問)	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	全員協議会	白					
	R4	開催通知	↓	1		R6		
	R4	次第書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	正副委員長会議	緑					
	R4	開催通知	↓	5		R10		
	R4	議事次第	↓	1		R6		
	R4	会議録	↓	1		R6		
★	第1ガイド	政務活動費	白					
■	第2ガイド	政務活動費全般	白					
	R4	経理担当者会議	↓	5		R10		
	R4	交付申請書・決定通知書	↓	5		R10		
	R4	コピー代の請求	↓	1		R6		
継		放射能測定器	←					
継		条例・規則・申し合わせ事項	←					
継		他市資料	←					
継		議事録	←					
継		手引き	←					
■	第2ガイド	収支報告書	緑					
	R4	収支報告書	↓	5		R10		
	R4	市長への送付	↓	5		R10		
■	第2ガイド	行政視察	赤					
	R4	流政会	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継 続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記 号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R4	自由民主党	↓	5		R10				
	R4	流山みらい	↓	5		R10				
	R4	日本共産党	↓	5		R10				
★	第1ガイド	資料収集	青							
■	第2ガイド	資料要求	青							
	R4	資料要求・回答 (庁内)	↓	3		R8				
継		取扱い注意資料	←							
継		資料要求台帳	←							
■	第2ガイド	行政視察来庁	緑							
	R4	行政視察来庁 (4月～9月)	↓	1		R6				
	R4	行政視察来庁 (10月～12月)	↓	1		R6				
継		行政視察受入資料	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継	H12	地域防災計画行動マニュアル	←					
継	H15	市ホームページ（作成ガイドライン）	←					
継	H22	市長への手紙・問い合わせ（～R2）	←					
継	R3	市長への手紙・問い合わせ（R3～）	←					
継	H23	例規検索・起案システム操作テキスト	←					
継	H24	メール配信サービス	←					
継	H25	市民投票条例（～H27年度）	←					
継	H28	市民投票条例（H28年度～）	←					
継	H26	USBメモリ制限解除申請	←					
継	R3	自治体情報システム標準化（～R3）	←					
継	R4	自治体情報システム標準化（R4～）	←					
継	R4	G I S	←					
	R4	庁議報告（4月～6月）	↓	1		R6		
	R4	庁議報告（7月～9月）	↓	1		R6		
	R4	庁議報告（10月～12月）	↓	1		R6		
	R4	庁議報告（1月～3月）	↓	1		R6		
	R4	庁内通知	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま（掲載原稿）	↓	1		R6		
	R4	市ホームページ（掲載原稿）	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（総合政策部）	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（財政部）	↓	1		R6		
	R4	照会・回答（総務部）	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	照会・回答（市民生活部ほか）	↓	1		R 6		
	R 4	庁内研修・会議	↓	1		R 6		
	R 4	部局長の仕事と目標	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	流山市総合計画	赤					
継	R 2	基本計画（実施計画）（R 2～R 1 1）	←					
継	R 4	庁内各種計画	←					
■	第2ガイド	文 書	青					
継	H 1 5	流山市情報セキュリティポリシー	←					
継	H 1 5	情報公開制度の手引	←					
継	H 1 9	ファイル基準表（H 1 7～H 2 1）	←					
継	H 2 2	ファイル基準表（H 2 2～H 2 7）	←					
継	H 2 2	個人情報保護事務の手引	←					
継	H 2 6	公文書開示請求	←					
継	H 2 7	例規システム	←					
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8～R 2）	←					
継	R 3	ファイル基準表（R 3～R 8）	←					
継	R 4	歴史的文書管理表 文書	←					
	R 4	文書整理簿	↓	3		R 8		
	R 4	USBメモリ等管理簿	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	人 事	黄					
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R 1 0		
継	H 1 7	職員増員要望・配置計画	←					
	R 4	サービス整理簿	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	財務全般	緑					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	S 6 0	備品台帳	←					
継	H 1 3	財務会計システム操作説明資料	←					
継	H 2 2	債権者登録申出書	←					
継	H 2 6	公会計管理台帳システム	←					
継	R 4	令和4年度 会計検査	←					
	R 4	定期監査	↓	3		R 8		
	R 4	契約書	↓	5		R 1 0		
	R 4	前渡資金整理簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	物品貸出	↓	1		R 6		
継	R 4	令和4年度 会計検査	←					
■	第2ガイド	予算・決算	白					
	R 4	令和3年度 決算書	↓	1		R 6		
	R 4	令和3年度 決算資料	↓	1		R 6		
	R 4	令和3年度 行政報告	↓	1		R 6		
	R 4	令和4年度 予算書	↓	1		R 6		
	R 4	令和4年度 補正予算	↓	1		R 6		
	R 4	令和5年度 予算編成資料	↓	1		R 6		
	R 4	令和5年度 予算見積書	↓	1		R 6		
	R 4	令和5年度 予算審査資料	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	議会	赤					
	R 4	定例会 (6月)	↓	1		R 6		
	R 4	定例会 (9月)	↓	1		R 6		
	R 4	定例会 (12月)	↓	1		R 6		
	R 4	定例会 (3月)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	欠員通知	←					
継	H29	視察	←					
★	第1ガイド	選管共通	青					
■	第2ガイド	選管共通全般	青					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	県報・告示	↓	1		R6		
■	第2ガイド	研修・会議	黄					
	R4	各種研修会・視察 (4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	各種研修会・視察 (10月～3月)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	告示	緑					
継	H22	委員会告示台帳 (H22～)	←					
	R4	R4委員会告示原議	↓	30		R35		
■	第2ガイド	表彰・公印	白					
継	S52	功労表彰台帳	←					
継	S63	公印台帳	←					
継	H10	流山市選挙管理委員会顕彰要領	←					
	R4	功労表彰推薦	↓	3		R8		
	R4	全選連	↓	3		R8		
★	第1ガイド	選挙管理委員会	赤					
■	第2ガイド	選挙管理委員会全般	赤					
継	S26	委員・補充員台帳	←					
継	S55	選任関係資料 (~H19)	←					
継	R4	選任関係資料 (H23～)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H11	任期満了・欠員通知	←					
■	第2ガイド	定例会	青					
	R4	招集通知	↓	1		R6		
	R4	議案の提出(6月、9月)	↓	30		R35		
	R4	議案の提出(12月、3月)	↓	30		R35		
	R4	議決書(6月、9月)	↓	30		R35		
	R4	議決書(12月、3月)	↓	30		R35		
	R4	専決処分書	↓	30		R35		
	R4	会議録	↓	30		R35		
■	第2ガイド	臨時会	黄					
	R4	招集通知	↓	1		R6		
	R4	議案の提出	↓	30		R35		
	R4	議決書	↓	30		R35		
	R4	会議録	↓	30		R35		
★	第1ガイド	諸団体	緑					
■	第2ガイド	東葛飾地区選管連絡協議会	緑					
継	H6	会則・役員等選出要綱	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	総会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	千葉県選管連合会	白					
継	H13	県選連規約・市部会規約	←					
継	H23	公職選挙法等改正の要望	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	県選連 総会・役員会	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	市部会 総会・役員会	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	全国選管連合会	赤					
継	H 1	全選連規約・関東支部規約	←					
継	H 8	公職選挙法等改正の要望	←					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6		
	R 4	全選連 定期総会・事務研究会	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	検察審査会	青					
	R 4	候補者の選定	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	裁判員制度	白					
継	H 1 9	法令・規則等	←					
継	H 2 2	名簿調製プログラム インターフェース仕様書	←					
継	H 2 2	裁判員制度対象者抽出システム操作マニュアル	←					
継	H 2 2	K A J O _ J 入力システム	←					
継	H 2 3	名簿調製プログラム 利用マニュアル (H 2 3)	←					
	R 4	候補者予定者選定	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	選挙管理執行	黄					
■	第2ガイド	選挙管理執行全般	黄					
継	H 1 1	異議申立	←					
継	H 1 4	電子投票 (～平成16年度)	←					
継	H 1 7	電子投票 (平成17年度～)	←					
継	H 1 9	期日前投票所増設	←					
継	H 2 4	会場設営等資料	←					
継	H 2 6	おおたかの森出張所期日前投票所	←					
継	H 2 9	ポスター掲示場管理システム資料	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H29	投票環境の向上方策等に関する研究会報告	←					
継	H30	当日投票システム（平成30年12月～）	←					
継	H30	当日投票システム（平成30年10月～11月）	←					
継	H30	当日投票システム（～平成30年9月）	←					
継	R2	選挙人名簿システム	←					
継	R2	国、県選挙における生涯学習施設の施設利用料について	←					
継	R2	投・開票におけるコロナウイルス対策について	←					
継	R4	選挙公報ポスティング配布導入研究	←					
継	R4	音訳サークルとの協議	←					
■	第2ガイド	投票区	緑					
継	S58	投票区設定・変更資料	←					
継	H3	地籍関係図	←					
継	H3	入場整理券	←					
継	H6	住居表示の変更	←					
継	H16	投票区変更要望	←					
継	H18	投票箱送致	←					
	R4	投票区99設定依頼	←	5		R10		
継	H26	投票区分設	←					
継	H27	投票所の変更	←					
継	H28	共通投票所	←					
■	第2ガイド	投票区分設・変更	青					
継	H6	投票区分設（第38・39）	←					
継	H17	投票区分設（第23・40）	←					
継	H21	投票区（第29）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H22	投票区変更 (第21)	←					
継	H22	投票区変更 (第38)	←					
継	H25	投票区分設 (第19、第41)	←					
継	H26	投票区分設 (第4、第42)	←					
継	H26	投票区分設 (第5、第43)	←					
継	H26	投票区分設 (第14、第15、第44)	←					
継	H26	投票区域変更 (第16・17)	←					
継	H27	投票所変更 (第18)	←					
継	H28	第34投票区 (東初石2丁目自治会館)	←					
継	H29	投票区 (第11・12)	←					
継	H29	投票区分設 (第19、第45)	←					
継	R1	投票区分設 (第7・14・42)	←					
継	R2	投票区分設 (第14・15)	←					
継	R4	投票区分設 (第46投票区新設)	←					
■	第2ガイド	法令・通達	赤					
継	H6	選挙例規集 (~平成30年度)	←					
継	R1	選挙例規集 (令和元年度~)	←					
継	H11	法令改正 (地方自治法)	←					
継	H11	法令改正 (公職選挙法)	←					
継	H30	法令改正 (公職選挙法) 平成30年度~	←					
継	H11	法令改正 (最高裁判所裁判官公報発行規則)	←					
継	H15	平成15年4月27日 市長選挙	←					
継	H20	法令改正 (執行経費基準法)	←					
継	H24	法令解釈・質疑応答 (平成24年度)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H25	法令解釈・質疑応答（平成25年度）	←					
継	H26	法令解釈・質疑応答（平成26年度）	←					
継	H27	法令解釈・質疑応答（平成27年度）	←					
継	H28	法令解釈・質疑応答（平成28年度）	←					
継	H29	法令解釈・質疑応答（平成29年度）	←					
継	H30	法令解釈・質疑応答（平成30年度）	←					
継	H30	法令改正（土地改良法）	←					
継	R1	法令解釈・質疑応答（平成31年度）	←					
継	R2	法令解釈・質疑応答（令和2年度）	←					
継	R3	法令解釈・質疑応答（令和3年度）	←					
継	R4	法令解釈・質疑応答（令和4年度）	←					
■	第2ガイド	条例・規程	白					
継	S58	選挙公報条例・規程	←					
継	R3	選挙公報条例・規程（流山市選挙公報発行規程の一部を改正する告示について）	←					
継	H6	公職選挙法施行規程（～平成19年度）	←					
継	H25	公職選挙法施行規程（平成25年度～）	←					
継	H6	公費負担条例（～平成25年度）	←					
継	H28	公費負担条例（平成28年度～）	←					
継	H6	公費負担規程	←					
継	H8	選挙管理委員会規程	←					
継	H10	専決処分事項の指定	←					
継	H10	記号式投票に関する条例	←					
継	H11	ポスター掲示場設置条例・規程	←					
継	H13	情報公開条例施行規程	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H14	報酬条例（～平成25年度）	←					
継	H28	報酬条例（平成28年度～）	←					
継	H16	選挙執行経費に係る要綱	←					
継	H18	ビラ作成の公費負担に関する条例・規程（～平成28年度）	←					
継	H29	ビラ作成の公費負担に関する条例・規程（平成29年度～）	←					
継	H18	名簿閲覧要綱	←					
継	H21	あて名敬称削除告示	←					
継	H22	委員会傍聴要領（資料）	←					
継	H23	個人情報保護条例施行規程	←					
継	H29	流山市市民投票条例	←					
継	H29	流山市市民投票条例の事務委任	←					
■	第2ガイド	国民投票	黄					
継	H22	一般通知	←					
継	H22	投票人名簿システム要件定義書	←					
継	H22	投票人名簿システム構築交付金	←					
継	H22	国民投票名簿調製システム操作マニュアル	←					
継	H26	国民投票説明会	←					
継	H26	投票人名簿調製	←					
継	H26	投票人名簿調製・速報テスト	←					
■	第2ガイド	直接請求	緑					
継	H22	直接請求事務資料	←					
継	H22	実務解説 直接請求制度	←					
★	第1ガイド	選挙人名簿	青					
■	第2ガイド	永久選挙人名簿	青					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 2	選挙人名簿登録証明書	←					
継	H 2 3	永久選挙人名簿抄本	←					
継	H 2 6	選挙人名簿登録制度改正	←					
	R 4	閲覧制限対象者リスト	↓	1		R 6		
	R 4	閲覧者名簿	↓	1		R 6		
	R 4	名簿登録者数の通知・報告	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	11条関係	白					
継	H 1 2	11条事務処理資料	←					
継	H 2 5	該当者通知	←					
	R 4	失権者通知	↓	1		R 6		
	R 4	期間満了・終了通知	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	不在者投票	黄					
■	第2ガイド	不在者投票全般	黄					
継	H 7	不在者投票事務処理要領	←					
継	H 1 3	指定病院等名簿一覧	←					
継	H 7	指定病院等の具申(昭和63年度～平成18年度)	←					
継	H 2 0	指定病院等の具申(平成20年度～平成26年度)	←					
継	H 2 3	指定病院等の具申(登録事項変更他)	←					
継	H 2 7	指定病院等の具申(平成27年度～令和2年度)	←					
継	R 3	指定病院等の具申(令和3年度～)	←					
継	R 3	不在者投票の投票用紙等のオンライン請求	←					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6		
	R 4	不在者投票の送付(本市滞在)	↓	1		R 6		
	R 4	指定病院等の通知	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	船員・郵便投票	緑					
継	H8	証明書交付簿（郵便）	←					
継	H8	郵便投票事務資料	←					
継	H12	証明書交付簿（船員）	←					
継	H12	船員投票事務資料	←					
継	H22	証明書交付申請書（郵便）（～平成26年度）	←					
継	H27	証明書交付申請書（郵便）（平成27年度～平成29年度）	←					
継	H30	証明書交付申請書（郵便）（平成30年度～令和3年度）	←					
継	R4	証明書交付申請書（郵便）（令和4年度～）	←					
継	H30	南極選挙人証	←					
★	第1ガイド	在外選挙	青					
■	第2ガイド	在外選挙全般	青					
継	H28	在外登録制度周知	←					
継	H28	申請様式	←					
継	H29	出国時申請住所確認システム	←					
	R4	在外選挙特別経費	↓	5		R10		
■	第2ガイド	在外選挙人名簿	黄					
継	H9	在外選挙人名簿抄本	←					
継	H9	登録事務処理資料	←					
	R4	抹消者名簿（令和4年度）	↓	5		R10		
	R4	抹消・変更通知	↓	1		R6		
	R4	登録資格の照会	↓	1		R6		
	R4	登録通知	↓	1		R6		
■	第2ガイド	在外投票	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H9	在外投票事務処理資料	←					
継	H9	EMS資料	←					
継	H25	投票用紙等請求書	←					
★	第1ガイド	政治活動	白					
■	第2ガイド	政治活動全般	白					
継	H6	違法文書・図画撤去申入	←					
継	H7	政治団体設立届 (様式)	←					
■	第2ガイド	政治活動用証票	赤					
継	H7	証票切替要領	←					
継	H30	各種様式	←					
継	R1	H31 証票交付簿 (候補者)	←					
継	R1	H31 証票交付簿 (後援団体)	←					
継	R1	H31 証票交付申請書・返還書 (候補者)	←					
継	R1	H31 証票交付申請書・返還書 (後援団体)	←					
継	R1	H31 証票交付一覧表 (候補者)	←					
継	R1	H31 証票交付一覧表 (後援団体)	←					
★	第1ガイド	啓発	青					
■	第2ガイド	啓発全般	青					
継	H26	期日前投票立会人登録申請書	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	啓発資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	啓発 研修・会議	黄					
	R4	各種研修会	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	東葛飾明推協	緑					
継	H1	規約・名簿	←					
継	H23	退会に係る協議	←					
	R4	連絡会議・役員会等	↓	3		R8		
■	第2ガイド	流山市明推委員	白					
継	S52	流山市明推委員名簿	←					
継	H10	流山市明推委員の委嘱	←					
継	H10	流山市明推委員顕彰	←					
継	H10	流山市明推委員設置要綱	←					
■	第2ガイド	流山市明推協	赤					
継	S52	規約・名簿	←					
継	H8	啓発用イラスト	←					
継	H26	千葉県明推協	←					
継	R4	補助金	←					
	R4	総会・役員会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	啓発事業	青					
継	H27	出前授業等	←					
継	H29	租税教室出前講座	←					
	R4	ポスター・標語 (財団主催)	↓	1		R6		
	R4	選挙啓発 (市民まつり)	↓	1		R6		
	R4	選挙啓発 (成人式)	↓	1		R6		
	R4	流山南高校出前授業	↓	3		R8		
	R4	流山北高校出前授業	↓	3		R8		
	R4	柏特別支援学校流山分教室出前授業	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 4	流山高等学園出前授業	↓	3		R 8		
	R 4	東葛の森特別支援学校出前講座	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	補助金	緑					
継	H 1 0	流山市明推事業補助金交付要綱	←					
継	R 4	流山市明るい選挙推進協議会補助金 (R 4)	←					
★	第1ガイド	県議会議員選挙共通 (H 3 0)	白					
■	第2ガイド	県議会議員選挙全般	白					
	H 3 0	一般通知	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	照会・回答	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	県報・告示	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	他市町村への選挙人名簿登録通知	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	他市町村からの選挙人名簿登録通知・照会	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	庁内等への依頼・通知	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	職員等の応援・協力依頼	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	嘱託書・職務分掌表	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	臨時職員	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	特例法	↓	1		R 6		継続解除
■	第2ガイド	県会議	青					
	H 3 0	委員長・書記長会議	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	速報担当者会議	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	きれいな選挙推進大会	↓	1		R 6		継続解除
■	第2ガイド	財務全般 (県)	緑					
	H 3 0	執行経費	↓	1		R 6		継続解除
	H 3 0	選挙手当	↓	1		R 6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	契約書 (消耗品他)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (会場設営)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (ポスター掲示場)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (人材派遣)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (備品購入)	↓	1		R6		継続解除
	H30	領収書・支給調書	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業 (県)	赤					
	H30	臨時電話の設置	↓	1		R6		継続解除
	H30	ポスター掲示場の設置	↓	1		R6		継続解除
	H30	ポスター掲示場の承諾書	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙公報の配布	↓	1		R6		継続解除
	H30	入場整理券	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	手引・資料 (県)	青					
	H30	事務処理要領	↓	1		R6		継続解除
	H30	諸報告要領	↓	1		R6		継続解除
	H30	投開票・期日前事務の手引	↓	1		R6		継続解除
	H30	立候補者の手引	↓	1		R6		継続解除
	H30	公費負担の手引	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙例規集	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票事務処理要領	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	臨時啓発 (県)	黄					
	H30	啓発事業計画	↓	1		R6		継続解除
	H30	啓発会議	↓	1		R6		継続解除
	H30	県からの一般通知	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	県からの照会回答	↓	1		R6		継続解除
	H30	啓発協力依頼	↓	1		R6		継続解除
	H30	啓発全般資料	↓	1		R6		継続解除
★	第1ガイド	県議会議員選挙執行 (H30)	緑					
■	第2ガイド	立候補届出 (県)	緑					
	H30	立候補届出等通知	↓	1		R6		継続解除
	H30	個人演説会	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙事務所設置異動届	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	投票 (県)	白					
	H30	投票所の借用	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票管理者・職務代理者の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票立会人の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票管理者・職務代理者の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票立会人の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	氏名掲示	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票請求書	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票事務処理要領	↓	1		R6		継続解除
	H30	出口調査	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	用品送致 (県)	赤					
	H30	投票所送致諸用紙一覧	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票所送致物品一覧	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票所送致物品一覧	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票用紙等受払簿	↓	1		R6		継続解除
	H30	送致目録	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	印刷原本	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	開票(県)	青					
	H30	開票所の借用	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票立会人届・選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票事務進行	↓	1		R6		継続解除
	H30	参観者名簿	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票立会人説明会	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票管理者・職務代理者の選任	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	投票録(県)	黄					
	H30	投票録(第1~20投票区)	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票録(第21~45投票区)	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票所	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙人名簿抄本	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	開票録(県)	赤					
	H30	投票状況(中間)報告	↓	1		R6		継続解除
	H30	有効・無効投票	↓	1		R6		継続解除
	H30	得票計算簿	↓	1		R6		継続解除
	H30	開票録	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙結果報告	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	委員会(県)	緑					
	H30	招集通知	↓	1		R6		継続解除
	H30	議案の提出	↓	1		R6		継続解除
	H30	会議録	↓	1		R6		継続解除
	H30	議決書	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	告示関係資料	↓	1		R6		継続解除
★	第1ガイド	市長・市議選挙共通 (H30)	白					
■	第2ガイド	市長・市議選挙全般	白					
	H30	一般通知	↓	1		R6		継続解除
	H30	照会・回答	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動・政治活動問い合わせ	↓	1		R6		継続解除
	H30	違法ポスターの撤去	↓	1		R6		継続解除
	H30	諸報告	↓	1		R6		継続解除
	H30	庁内等への依頼・通知	↓	1		R6		継続解除
	H30	職員等の応援・協力依頼	↓	1		R6		継続解除
	H30	事務従事者説明会	↓	1		R6		継続解除
	H30	嘱託書・職務分掌表	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	財務全般 (市長・市議)	緑					
	H30	執行経費	↓	1		R6		継続解除
	H30	収支報告書	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙手当	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (人材派遣)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (投票用紙印刷・諸用紙印刷)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (タクシー)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (選挙公報・新聞折込)	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約書 (候補者交付物資他)	↓	1		R6		継続解除
	H30	領収書・支給調書	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業 (市長・市議)	赤					
	H30	臨時電話の設置	↓	1		R6		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H30	ポスター掲示場の設置	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙公報の配布	↓	1		R6				継続解除
	H30	入場整理券	↓	1		R6				継続解除
★	第1ガイド	市長・市議選挙執行 (H30)	緑							
■	第2ガイド	立候補予定者説明会 (市長・市議)	緑							
	H30	立候補届出書類 (様式)	↓	1		R6				継続解除
	H30	候補者の手引	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙運動用自動車の許可申請手続き	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙運動用通常葉書の取扱方法	↓	1		R6				継続解除
	H30	供託申請・取戻請求手続き	↓	1		R6				継続解除
	H30	配付資料及び進行	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	立候補届出 (市長・市議)	青							
	H30	職員等の応援・協力依頼	↓	1		R6				継続解除
	H30	立候補届出りハーサル	↓	1		R6				継続解除
	H30	事前審査	↓	1		R6				継続解除
	H30	立候補受付簿	↓	1		R6				継続解除
	H30	立候補受付	↓	1		R6				継続解除
	H30	立候補予定者説明会	↓	1		R6				継続解除
	H30	立候補届出書類	↓	1		R6				継続解除
	H30	候補者届出書 (市長、市議 1～20番)	↓	1		R6				継続解除
	H30	候補者届出書 (市議 21～ 番)	↓	1		R6				継続解除
	H30	通称認定申請書	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙事務所設置 (異動) 届出書	↓	1		R6				継続解除
	H30	出納責任者選任届	↓	1		R6				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	個人演説会開催申出書	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動事務員等届出書（市長、市議1～20番）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動事務員等届出書（市議21～ 番）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用自動車の申請手続	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用通常ハガキの取扱方法	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用ビラ届	↓	1		R6		継続解除
	H30	候補者略歴書	↓	1		R6		継続解除
	H30	立候補届出事務代行証明書	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動公営物資受領書	↓	1		R6		継続解除
	H30	供託	↓	1		R6		継続解除
	H30	宣言	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	選挙公報・新聞広告（市長・市議）	白					
	H30	選挙公報申請手続要領	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙公報掲載申請	↓	1		R6		継続解除
	H30	個人演説会	↓	1		R6		継続解除
	H30	新聞広告掲載証明書（様式）	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	公費負担（市長・市議）	黄					
	H30	公費負担の手引	↓	1		R6		継続解除
	H30	契約届出書・確認申請書	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用ビラ（作成枚数確認書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用ビラ（作成請求書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用ポスター（作成枚数確認書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用ポスター（作成請求書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用自動車（燃料代確認書）	↓	1		R6		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	選挙運動用自動車（使用請求書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用自動車（運転手使用請求書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用自動車（燃料代請求書）	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙運動用通常葉書（使用証明書）	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	確認団体（市長・市議）	緑					
	H30	確認団体のしおり	↓	1		R6		継続解除
	H30	政治団体確認申請書	↓	1		R6		継続解除
	H30	確認団体公営物資受領書	↓	1		R6		継続解除
	H30	ビラ・機関紙誌届	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	投票（市長・市議）	白					
	H30	氏名掲示	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票管理者・職務代理者の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票立会人の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票管理者・職務代理者の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票立会人の選任	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票システム操作等説明会	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票管理者・職務代理者説明会	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票事務処理要領	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票請求書	↓	1		R6		継続解除
	H30	不在者投票経費請求書	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	用品送致（市長・市議）	赤					
	H30	投票所送致物品一覧	↓	1		R6		継続解除
	H30	投票所送致諸用紙一覧	↓	1		R6		継続解除
	H30	送致目録	↓	1		R6		継続解除

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	H30	投票用紙等受払簿	↓	1		R6				継続解除
	H30	開票所送致物品一覧	↓	1		R6				継続解除
	H30	印刷原本	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙諸用紙原本	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	開票 (市長・市議)	青							
	H30	選挙長・職務代理者の選任	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙立会人届・選任	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙立会人説明会	↓	1		R6				継続解除
	H30	開票事務進行	↓	1		R6				継続解除
	H30	参観者名簿	↓	1		R6				継続解除
	H30	報道機関	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	選挙会 (市長・市議)	黄							
	H30	被選挙権の調査	↓	1		R6				継続解除
	H30	被選挙権決定書 (市長、市議1~20番)	↓	1		R6				継続解除
	H30	被選挙権決定書 (市議21番~33番)	↓	1		R6				継続解除
	H30	当選告知	↓	1		R6				継続解除
	H30	当選人の報告	↓	1		R6				継続解除
	H30	当選証書の附与	↓	1		R6				継続解除
	H30	選挙長告示	↓	1		R6				継続解除
■	第2ガイド	投票録 (市長・市議)	緑							
	H30	投票状況 (中間) 報告	↓	1		R6				継続解除
	H30	市長選 (第1~20投票区)	↓	1		R6				継続解除
	H30	市長選 (第21~45投票区)	↓	1		R6				継続解除
	H30	市議選 (第1~20投票区)	↓	1		R6				継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H30	市議選 (第21～45投票区)	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票 (市長選)	↓	1		R6		継続解除
	H30	期日前投票 (市議選)	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙人名簿抄本	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	開票録 (市長・市議)	赤					
	H30	得票計算簿	↓	1		R6		継続解除
	H30	按分計算簿	↓	1		R6		継続解除
	H30	有効・無効投票	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙録	↓	1		R6		継続解除
	H30	選挙結果報告	↓	1		R6		継続解除
■	第2ガイド	委員会 (市長・市議)	青					
	H30	招集通知	↓	1		R6		継続解除
	H30	議案の提出	↓	1		R6		継続解除
	H30	会議録	↓	1		R6		継続解除
	H30	議決書	↓	1		R6		継続解除
	H30	告示関係資料	↓	1		R6		継続解除
★	第1ガイド	県知事選挙共通(R2)	白					
■	第2ガイド	県知事選挙全般	白					
継	R2	一般通知	←					
継	R2	照会・回答	←					
継	R2	県報・告示	←					
継	R2	他市町村への選挙人名簿登録通知	←					
継	R2	他市町村からの選挙人名簿登録照会	←					
継	R2	他市町村からの選挙人名簿登録通知	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	庁内等への依頼・通知	←					
継	R 2	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 2	嘱託書・職務分掌表	←					
継	R 2	臨時職員	←					
継	R 2	違法ポスター撤去	←					
■	第2ガイド	県会議（知事）	青					
継	R 2	速報担当者会議	←					
継	R 2	委員長・書記長会議	←					
継	R 2	きれいな選挙推進	←					
■	第2ガイド	財務全般（知事）	緑					
継	R 2	選挙手当	←					
継	R 2	執行経費	←					
継	R 2	契約書（各種）	←					
継	R 2	契約書（人材派遣）	←					
継	R 2	契約書（投票所設営）	←					
継	R 2	契約書（ポスター掲示場）	←					
継	R 2	契約書（備品購入）	←					
継	R 2	領収書・支給調書	←					
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業（知事）	赤					
継	R 2	臨時電話の設置	←					
継	R 2	ポスター掲示場の設置	←					
継	R 2	ポスター掲示場の承諾書	←					
継	R 2	選挙公報の配布	←					
継	R 2	入場整理券	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	手引・資料 (知事)	青					
継	R2	事務処理要領	←					
継	R2	諸報告要領	←					
継	R2	投開票・期日前投票事務の手引	←					
継	R2	不在者投票事務処理要領	←					
継	R2	立候補者の手引	←					
継	R2	公費負担の手引	←					
継	R2	選挙例規集	←					
継	R2	投開票速報システム	←					
継	R2	期日前・当日投票システム操作マニュアル	←					
■	第2ガイド	臨時啓発 (知事)	黄					
継	R2	啓発会議	←					
継	R2	啓発事業計画	←					
継	R2	県からの一般通知	←					
継	R2	県からの照会・回答	←					
継	R2	啓発協力依頼	←					
継	R2	啓発全般資料	←					
★	第1ガイド	県知事選挙執行 (R2)	緑					
■	第2ガイド	立候補届出 (知事)	緑					
継	R2	立候補届出等通知	←					
継	R2	個人演説会	←					
継	R2	選挙事務所設置異動届	←					
■	第2ガイド	投票 (知事)	白					
継	R2	投票所の借用	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 2	投票立会人の選任	←					
継	R 2	氏名掲示	←					
継	R 2	出口調査	←					
継	R 2	不在者投票請求書	←					
継	R 2	投票管理者・職務代理者説明会	←					
継	R 2	不在者投票事務処理要領	←					
継	R 2	期日前投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 2	期日前投票立会人の選任	←					
■	第2ガイド	用品送致（知事）	赤					
継	R 2	投票所送致物品一覧	←					
継	R 2	期日前投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 2	投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 2	送致目録	←					
継	R 2	投票用紙等受払簿	←					
継	R 2	開票所送致物品一覧	←					
継	R 2	印刷原本	←					
■	第2ガイド	開票（知事）	青					
継	R 2	開票所の借用	←					
継	R 2	開票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 2	開票立会人届・選任	←					
継	R 2	開票立会人説明会	←					
継	R 2	参観者名簿	←					
継	R 2	開票事務進行	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	投票録 (知事)	黄					
継	R 2	選挙人名簿抄本	←					
継	R 2	投票録 (第1～2 2投票区)	←					
継	R 2	投票録 (第2 3～4 5投票区)	←					
継	R 2	投票録 (期日前投票所)	←					
■	第2ガイド	開票録 (知事)	赤					
継	R 2	得票計算簿	←					
継	R 2	有効・無効投票	←					
継	R 2	開票録	←					
継	R 2	選挙結果報告	←					
継	R 2	投票状況 (中間) 報告	←					
■	第2ガイド	委員会 (知事)	緑					
継	R 2	議案の提出	←					
継	R 2	会議録	←					
継	R 2	議決書	←					
継	R 2	告示原義	←					
継	R 2	招集通知	←					
★	第1ガイド	衆議院議員選挙共通 (R 3)	白					
■	第2ガイド	衆議院議員選挙全般	白					
継	R 3	一般通知	←					
継	R 3	照会・回答	←					
継	R 3	県報・告示	←					
継	R 3	他市町村からの選挙人名簿登録照会	←					
継	R 3	他市町村からの選挙人名簿登録通知	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	他市町村への選挙人名簿登録通知	←					
継	R 3	庁内等への依頼・通知	←					
継	R 3	臨時職員	←					
継	R 3	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 3	嘱託書・職務分掌表	←					
継	R 3	違法ポスター撤去	←					
継	R 3	管理執行上問題となった事項	←					
■	第2ガイド	県会議	青					
継	R 3	委員長・書記長会議	←					
継	R 3	速報担当者会議	←					
継	R 3	きれいな選挙推進大会	←					
■	第2ガイド	財務全般（衆）	緑					
継	R 3	執行経費	←					
継	R 3	選挙手当	←					
継	R 3	契約書（投票所設営）	←					
継	R 3	契約書（ポスター掲示場）	←					
継	R 3	契約書（人材派遣）	←					
継	R 3	契約書（消耗品他）	←					
継	R 3	契約書（DSK関係）	←					
継	R 3	契約書（備品購入）	←					
継	R 3	領収書・支給調書	←					
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業（衆）	赤					
継	R 3	臨時電話の設置	←					
継	R 3	ポスター掲示場の設置	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	ポスター掲示場の承諾書	←					
継	R 3	選挙公報の配布	←					
継	R 3	入場整理券	←					
■	第2ガイド	手引・資料 (衆)	青					
継	R 3	事務処理要領	←					
継	R 3	諸報告要領	←					
継	R 3	投開票・期日前投票事務の手引	←					
継	R 3	投開票速報システム	←					
継	R 3	公費負担の手引	←					
継	R 3	不在者投票事務処理要領	←					
継	R 3	選挙例規集	←					
継	R 3	期日前・当日投票システム操作マニュアル	←					
■	第2ガイド	臨時啓発 (衆)	黄					
継	R 3	啓発事業計画	←					
継	R 3	啓発会議	←					
継	R 3	県からの一般通知	←					
継	R 3	県からの照会・回答	←					
継	R 3	啓発全般資料	←					
継	R 3	啓発協力依頼	←					
★	第1ガイド	衆議院議員選挙執行 (R 3)	緑					
■	第2ガイド	立候補届出 (衆)	緑					
継	R 3	立候補届出等通知	←					
継	R 3	個人演説会	←					
継	R 3	選挙事務所設置異動届	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	投票（衆）	白					
継	R 3	投票所の借用	←					
継	R 3	投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 3	投票立会人の選任	←					
継	R 3	期日前投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 3	期日前投票立会人の選任	←					
継	R 3	氏名掲示	←					
継	R 3	投票管理者・職務代理者説明会	←					
継	R 3	設営終了報告	←					
継	R 3	在外投票請求書	←					
継	R 3	不在者投票請求書	←					
継	R 3	出口調査	←					
■	第2ガイド	用品送致（衆）	赤					
継	R 3	投票所送致物品一覧	←					
継	R 3	投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 3	送致目録	←					
継	R 3	期日前投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 3	投票用紙等受払簿	←					
継	R 3	開票所送致物品一覧	←					
継	R 3	印刷原本	←					
■	第2ガイド	開票（衆）	青					
継	R 3	開票所の借用	←					
継	R 3	開票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 3	開票立会人届・選任	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	開票立会人説明会	←					
継	R 3	開票事務進行	←					
継	R 3	参観者名簿	←					
■	第2ガイド	投票録 (衆)	黄					
継	R 3	小選挙区 (第1～22投票区)	←					
継	R 3	小選挙区 (第23～45投票区)	←					
継	R 3	比例代表 (第1～22投票区)	←					
継	R 3	比例代表 (第23～45投票区)	←					
継	R 3	国民審査 (第1～22投票区)	←					
継	R 3	国民審査 (第23～45投票区)	←					
継	R 3	期日前投票 (小選挙区)	←					
継	R 3	期日前投票 (比例代表)	←					
継	R 3	期日前投票 (国民審査)	←					
継	R 3	選挙人名簿抄本	S					
■	第2ガイド	開票録 (衆)	赤					
継	R 3	有効・無効投票	S					
継	R 3	得票計算簿	←					
継	R 3	開票録	←					
継	R 3	選挙結果報告	←					
継	R 3	投票状況 (中間) 報告	←					
■	第2ガイド	委員会 (衆)	緑					
継	R 3	招集通知	←					
継	R 3	議案の提出	←					
継	R 3	会議録	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	議決書	←					
継	R 3	告示原義	←					
★	第1ガイド	参議院議員選挙共通 (R 4)	白					
■	第2ガイド	参議院議員選挙全般	白					
継	R 4	一般通知・依頼・報告	←					
継	R 4	照会・回答	←					
継	R 4	照会・回答 (～6月)	←					
継	R 4	照会・回答 (7月～9月)	←					
継	R 4	他市町村への選挙人名簿登録通知	←					
継	R 4	他市町村からの選挙人名簿登録照会	←					
継	R 4	他市町村からの選挙人名簿登録通知	←					
継	R 4	庁内等への依頼・通知	←					
継	R 4	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 4	嘱託書・職務分掌表	←					
継	R 4	会計年度職員	←					
継	R 4	振り返り	←					
■	第2ガイド	県会議 (参)	青					
継	R 4	速報担当者会議	←					
継	R 4	委員長・書記長会議	←					
■	第2ガイド	財務全般 (参)	緑					
継	R 4	選挙手当	←					
継	R 4	執行経費	←					
継	R 4	執行経費 (基数調査)	←					
継	R 4	執行経費 (使途状況調書)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	契約書 (選挙公報)	←					
継	R 4	契約書 (ムサシ送致用タクシー)	←					
継	R 4	契約書 (投開票所賃貸借)	←					
継	R 4	契約書 (マグネットシート、スポットクーラー、横断幕、書籍)	←					
継	R 4	契約書 (DSK関係)	←					
継	R 4	契約書 (人材派遣)	←					
継	R 4	契約書 (投開票所設営)	←					
継	R 4	契約書 (ポスター掲示場)	←					
継	R 4	契約書 (備品購入)	←					
継	R 4	契約書 (入場整理券)	←					
継	R 4	領収書・支給調書	←					
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業 (参)	赤					
継	R 4	臨時電話の設置	←					
継	R 4	ポスター掲示場の設置	←					
継	R 4	ポスター掲示場の承諾書	←					
継	R 4	選挙公報の配布	←					
継	R 4	入場整理券	←					
継	R 4	入場整理券	←					
■	第2ガイド	手引・資料 (参)	青					
継	R 4	事務処理要領	←					
継	R 4	期日前・当日投票システム操作マニュアル	←					
継	R 4	投開票・期日前投票事務の手引	←					
継	R 4	不在者投票事務処理要領	←					
継	R 4	選挙例規集	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	投開票速報システム	←					
■	第2ガイド	臨時啓発 (参)	黄					
継	R 4	啓発会議	←					
継	R 4	啓発協力依頼	←					
継	R 4	啓発全般資料	←					
★	第1ガイド	参議院議員選挙執行 (R4)	緑					
■	第2ガイド	立候補届出 (参)	緑					
継	R 4	個人演説会	←					
継	R 4	選挙事務所設置異動届	←					
■	第2ガイド	投票 (参)	白					
継	R 4	投票所の借用	←					
継	R 4	投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 4	投票立会人の選任	←					
継	R 4	氏名掲示	←					
継	R 4	出口調査	←					
継	R 4	不在者投票請求書	←					
継	R 4	投票管理者・職務代理者説明会	←					
継	R 4	在外投票請求書	←					
継	R 4	期日前投票管理者職務代理者選任	←					
継	R 4	期日前投票所投票立会人選任	←					
■	第2ガイド	用品送致 (参)	赤					
継	R 4	投票所送致物品一覧	←					
継	R 4	期日前投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 4	投票所送致諸用紙一覧	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	送致目録	←					
継	R 4	投票用紙等受払簿	←					
継	R 4	開票所送致物品一覧	←					
継	R 4	印刷原本	←					
継	R 4	投票用紙セット確認	←					
■	第2ガイド	開票 (参)	青					
継	R 4	開票所の借用	←					
継	R 4	開票立会人届・選任	←					
継	R 4	開票立会人説明会	←					
継	R 4	参観者名簿	←					
継	R 4	開票事務進行	←					
■	第2ガイド	投票録 (参)	黄					
継	R 4	選挙人名簿抄本	S					
継	R 4	選挙区 (第1～2 2投票区)	←					
継	R 4	選挙区 (第2 3～4 5投票区)	←					
継	R 4	比例代表 (第1～2 2投票区)	←					
継	R 4	比例代表 (第2 3～4 5投票区)	←					
継	R 4	期日前投票(選挙区) (第1、第2)	←					
継	R 4	期日前投票(選挙区) (第3、第4)	←					
継	R 4	期日前投票(選挙区) (第5、第6)	←					
継	R 4	期日前投票 (比例代表)	←					
■	第2ガイド	開票録 (参)	赤					
継	R 4	得票計算簿	←					
継	R 4	有効・無効投票	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	開票録	←					
継	R 4	選挙結果報告	←					
■	第2ガイド	委員会 (参)	緑					
継	R 4	議案の提出	←					
継	R 4	会議録	←					
継	R 4	議決書	←					
継	R 4	告示原案	←					
継	R 4	招集通知	←					
★	第1ガイド	県議会議員選挙共通 (R 5)	白					
■	第2ガイド	県議会議員選挙全般	白					
継	R 4	一般通知	←					
継	R 4	照会・回答	←					
継	R 4	管理職特別勤務手当実績簿	←					
継	R 4	他市町村への選挙人名簿登録通知	←					
継	R 4	他市町村からの選挙人名簿登録通知	←					
継	R 4	他市町村からの選挙人名簿登録照会	←					
継	R 4	庁内等への依頼・通知	←					
継	R 4	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 4	嘱託書・職務分掌表	←					
継	R 4	会計年度職員	←					
継	R 4	特例法	←					
■	第2ガイド	県会議	青					
継	R 4	委員長・書記長会議	←					
継	R 4	速報担当者会議	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	財務全般 (県)	緑					
継	R 4	執行経費	←					
継	R 4	契約書 (各種)	←					
継	R 4	契約書 (DSK関係)	←					
継	R 4	契約書 (投票所等設営)	←					
継	R 4	契約書 (投・開票所事務)	←					
継	R 4	契約書 (選挙公報)	←					
継	R 4	契約書 (ポスター掲示場)	←					
継	R 4	選挙啓発ポスター	←					
継	R 4	契約書 (人材派遣)	←					
継	R 4	契約書 (備品購入)	←					
継	R 4	領収書・支給調書	←					
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業 (県)	赤					
継	R 4	臨時電話の設置	←					
継	R 4	ポスター掲示場の設置	←					
継	R 4	ポスター掲示場の承諾書	←					
継	R 4	選挙公報の配布	←					
継	R 4	入場整理券	←					
■	第2ガイド	手引・資料 (県)	青					
継	R 4	事務処理要領	←					
継	R 4	投開票・期日前事務の手引	←					
継	R 4	立候補者の手引	←					
継	R 4	公費負担の手引	←					
継	R 4	選挙例規集	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	不在者投票事務処理要領	←					
継	R 4	投開票速報システム	←					
継	R 4	期日前・当日投票システム操作マニュアル	←					
■	第2ガイド	臨時啓発（県）	黄					
継	R 4	啓発事業計画	←					
継	R 4	啓発会議	←					
継	R 4	県からの一般通知	←					
継	R 4	県からの照会・回答	←					
継	R 4	啓発協力依頼	←					
継	R 4	啓発全般資料	←					
★	第1ガイド	県議会議員選挙執行（R5）	緑					
■	第2ガイド	立候補届出（県）	緑					
継	R 4	立候補届出等通知	←					
継	R 4	個人演説会	←					
継	R 4	選挙事務所設置異動届	←					
■	第2ガイド	投票（県）	白					
継	R 4	投票所の借用	←					
継	R 4	投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R 4	投票立会人の選任	←					
継	R 4	期日前投票管理者職務代理者選任	←					
継	R 4	期日前投票所投票立会人選任	←					
継	R 4	氏名掲示	←					
継	R 4	不在者投票請求書	←					
継	R 4	投票管理者・職務代理者説明会	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	設営終了報告	←					
継	R 4	出口調査	←					
■	第2ガイド	用品送致 (県)	赤					
継	R 4	投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 4	投票所送致物品一覧	←					
継	R 4	開票所送致物品一覧	←					
継	R 4	投票用紙等受払簿	←					
継	R 4	送致目録	←					
継	R 4	期日前投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R 4	印刷原本	←					
■	第2ガイド	開票 (県)	青					
継	R 4	開票所の借用	←					
継	R 4	開票立会人届・選任	←					
継	R 4	開票事務進行	←					
継	R 4	参観者名簿	←					
継	R 4	開票立会人説明会	←					
■	第2ガイド	投票録 (県)	黄					
継	R 4	投票録 (第1～2 2投票区)	←					
継	R 4	投票録 (第2 3～4 6投票区)	←					
継	R 4	期日前投票	←					
	R 4	選挙人名簿抄本	S					
■	第2ガイド	開票録 (県)	赤					
継	R 4	投票状況 (中間) 報告	←					
	R 4	有効・無効投票	S					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	得票計算簿	←					
継	R 4	開票録	←					
継	R 4	選挙結果報告	←					
■	第2ガイド	委員会（県）	緑					
継	R 4	招集通知	←					
継	R 4	議案の提出	←					
継	R 4	会議録	←					
継	R 4	議決書	←					
継	R 4	告示原義	←					
★	第1ガイド	市長・市議選挙共通（R5）	白					
■	第2ガイド	市長・市議選挙全般	白					
継	R 4	一般通知	←					
継	R 4	照会・回答	←					
継	R 4	選挙運動政治活動問い合わせ	←					
継	R 4	庁内等への依頼・通知	←					
継	R 4	管理職員特別勤務実績簿	←					
継	R 4	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 4	嘱託書・職務分掌表	←					
■	第2ガイド	財務全般（市長・市議）	緑					
継	R 4	執行経費	←					
継	R 4	収支報告書	←					
継	R 4	契約書（各種）	←					
継	R 4	契約書（投票用紙印刷・諸用紙印刷）	←					
継	R 4	契約書（選挙公報印刷・新聞折込み）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	契約書 (候補者交付物資他)	←					
継	R 4	領収書・支給調書	←					
継	R 4	選挙啓発ポスター	←					
■	第2ガイド	臨時架設・発行事業 (市長・市議)	赤					
継	R 4	臨時電話の設置	←					
継	R 4	ポスター掲示場の設置	←					
継	R 4	選挙公報の配布	←					
継	R 4	入場整理券	←					
★	第1ガイド	市長・市議選挙執行 (R 5)	緑					
■	第2ガイド	立候補予定者説明会 (市長・市議)	緑					
継	R 4	立候補予定者説明会開催・配布資料	←					
継	R 4	選挙運動用自動車の許可申請手続き	←					
継	R 4	選挙運動用通常ハガキの取扱方法	←					
継	R 4	供託申請・取戻請求手続き	←					
■	第2ガイド	立候補届出 (市長・市議)	青					
継	R 4	職員等の応援・協力依頼	←					
継	R 4	立候補届出リハーサル	←					
継	R 4	事前審査	←					
継	R 4	立候補届出書類 (様式)	←					
継	R 4	立候補届出の交付書類	←					
継	R 4	立候補届出日交付書類 (確認書・証明書)	←					
継	R 4	候補者届出書 (市長、市議届出書 1～20番)	←					
継	R 4	候補者届出書 (市議届出書 21～ 番)	←					
継	R 4	通称認定申請書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	選挙事務所設置異動届	←					
継	R 4	出納責任者選任届	←					
継	R 4	個人演説会開催申出書	←					
継	R 4	選挙運動事務員等届出書	←					
継	R 4	立候補事務代行証明書	←					
継	R 4	選挙運動用ビラ届	←					
継	R 4	宣言	←					
継	R 4	選挙公営物資受領書	←					
継	R 4	宣誓書	←					
継	R 4	所属党派証明書	←					
継	R 4	供託	←					
継	R 4	候補者の手引	←					
■	第2ガイド	選挙公報・新聞広告（市長・市議）	白					
継	R 4	選挙公報申請手続要領	←					
継	R 4	選挙公報掲載申請	←					
継	R 4	新聞広告掲載証明書	←					
■	第2ガイド	公費負担（市長・市議）	黄					
継	R 4	公費負担の手引	←					
継	R 4	公費負担届出書類(様式)	←					
継	R 4	公費負担関係の交付書類	←					
継	R 4	契約届出書・確認申請書（市長・市議1～20番）	←					
継	R 4	契約届出書・確認申請書（市議21～ 番）	←					
継	R 4	公費負担証明書・請求書（市長・市議1～20番）	←					
継	R 4	公費負担証明書・請求書（市議21～ 番）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	確認団体（市長・市議）	緑					
継	R4	確認団体のしおり	←					
継	R4	確認団体の交付書類	←					
継	R4	確認団体書類(様式)	←					
継	R4	政治団体確認申請書	←					
継	R4	政治団体物資交付・受領	←					
継	R4	ビラ・機関紙誌届	←					
■	第2ガイド	投票（市長・市議）	白					
継	R4	氏名掲示	←					
継	R4	投票管理者・職務代理者の選任	←					
継	R4	投票立会人の選任	←					
継	R4	期日前投票管理者職務代理者選任	←					
継	R4	期日前投票所投票立会人選任	←					
継	R4	投票管理者・職務代理者説明会	←					
継	R4	不在者投票事務処理要領	←					
継	R4	不在者投票請求書	←					
継	R4	不在者投票経費請求書	←					
継	R4	設営終了報告	←					
継	R4	出口調査	←					
■	第2ガイド	用品送致（市長・市議）	赤					
継	R4	投票所送致物品一覧	←					
継	R4	投票所送致諸用紙一覧	←					
継	R4	送致目録	←					
継	R4	投票用紙等受払簿	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	開票所送致物品一覧	←					
継	R 4	印刷原本	←					
継	R 4	投票用紙セット確認	←					
継	R 4	期日前投票所送致諸用紙一覧	←					
■	第2ガイド	開票（市長・市議）	青					
継	R 4	選挙立会人届・選任	←					
継	R 4	選挙立会人説明会	←					
継	R 4	開票事務進行	←					
継	R 4	参観者名簿	←					
継	R 4	報道機関	←					
■	第2ガイド	選挙会（市長・市議）	黄					
継	R 4	被選挙権の調査	←					
継	R 4	被選挙権決定書（市長、市議届出順1～20番）	←					
継	R 4	被選挙権決定書（市議届出順21番～ 番）	←					
継	R 4	当選告知	←					
継	R 4	当選人の報告	←					
継	R 4	当選証書の附与	←					
継	R 4	選挙長告示	←					
■	第2ガイド	投票録（市長・市議）	緑					
継	R 4	投票状況（中間）報告	←					
継	R 4	投票録・市長選（1～22投票区）	←					
継	R 4	投票録・市長選（23～46投票区）	←					
継	R 4	投票録・市議選（1～22投票区）	←					
継	R 4	投票録・市議選（23～46投票区）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	投票録・市長選（期日前投票所）	←					
継	R 4	投票録・市議選（期日前投票所）	←					
	R 4	選挙人名簿抄本	S					
■	第2ガイド	開票録（市長・市議）	赤					
継	R 4	得票計算簿	←					
継	R 4	按分計算簿	←					
	R 4	有効・無効投票	S					
継	R 4	選挙録	←					
継	R 4	選挙結果報告	←					
■	第2ガイド	委員会（市長・市議）	青					
継	R 4	招集通知	←					
継	R 4	議案の提出	←					
継	R 4	会議録	←					
継	R 4	議決書	←					
継	R 4	告示原義	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R4	庁議報告(4月～6月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(7月～9月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(10月～12月)	↓	1		R6		
	R4	庁議報告(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(4月～9月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答(10月～3月)	↓	1		R6		
	R4	行政報告書	↓	1		R6		
	R4	新型コロナウイルス感染症関連資料	↓	1		R6		
	R4	環境マネジメントシステム	↓	1		R6		
	R4	各部局長の仕事と目標	↓	1		R6		
	R4	政策法務担当	↓	1		R6		
	R4	庁内通知	▼					
	R4	広報	▼					
継	H20	後期基本計画	←					
継	H21	流山市総合計画	←					
継	H24	男女共同参画	←					
継	H26	公会計管理台帳システム	←					
継	R2	議事録作成支援システム	←					
継	R2	避難所設営マニュアル	←					
継	R4	例規データベースシステム	←					
■	第2ガイド	文書	赤					
	R4	文書整理簿	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	外部記録媒体使用管理簿	↓	3		R8		
	R 4	切手受払簿	↓	3		R8		
	R 4	文書管理通知	▼					
	R 4	ファイリングシステム資料	▼					
継	H 2 6	公印使用簿様式	←					
継	H 1 7	例規原議（要領、規定）（平成27年度まで）	←					
継	H 2 5	例規原議（流山市監査等傍聴要綱）	←					
継	H 2 8	例規原議（要領、規程）（平成28年度）	←					
継	H 3 0	例規原議（要領、規程）（平成30年度）	←					
継	R 1	例規原議（要領、規程）（令和元年度～令和3年度）	←					
継	R 4	例規原義（要領、規程）（令和4年度～）	←					
継	H 1	ファイル基準表（S 4 3～H元年）	←					
継	H 2	ファイル基準表（H 2～H 8）	←					
継	H 9	ファイル基準表（H 9～H 1 2）	←					
継	H 1 3	ファイル基準表（H 1 3～H 1 9）	←					
継	H 2 0	ファイル基準表（H 2 0～H 2 3）	←					
継	H 2 4	ファイル基準表（H 2 4～H 2 7）	←					
継	H 2 8	ファイル基準表（H 2 8～R 1）	←					
継	R 2	ファイル基準表（R 2～）	←					
■	第2ガイド	人事	青					
	R 4	研修通知	↓	1		R6		
	R 4	時間外勤務命令簿	↓	1		R6		
	R 4	会計年度任用職員	↓	1		R6		
	R 4	旅行命令簿	↓	5		R10		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	特定個人情報取扱簿	←					
継	H29	サービス整理簿	←					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
	R4	資金前渡職員	↓	1		R6		
継	H9	財政資料	←					
継	H9	備品台帳	←					
継	H16	行財政改革プラン	←					
継	H17	公金の管理・運用	←					
継	H18	地方公会計制度	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R4	R3年度決算確認	↓	1		R6		
	R4	R5年度予算見積書	↓	1		R6		
	R4	R5年度予算資料	↓	1		R6		
	R4	令和5年度予算確認	↓	1		R6		
	R4	R4 予算流用	↓	1		R6		
■	第2ガイド	議会	白					
	R4	議案 (第2回定例会)	↓	1		R6		
	R4	議案 (第3回定例会)	↓	1		R6		
	R4	議案 (第4回定例会)	↓	1		R6		
	R4	議案 (第1回定例会)	↓	1		R6		
★	第1ガイド	監査共通	赤					
■	第2ガイド	監査共通全般	赤					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	NOMA行政管理講座	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	資料 (全般)	←					
継	H 2 1	情報公開	←					
■	第2ガイド	監査計画・告示	緑					
	R 4	年間計画	↓	5		R10		
継	R 1	流山市監査基準	←					
	R 3	告示 (令和4年分) ①~⑩	↓	30		R35		継続解除
	R 4	告示 (令和4年分) ⑪~⑬	↓	30		R35		
継	R 4	告示 (令和5年分) ①~⑫	←					
継	R 2	措置通知受理状況 (R 2 公表分)	←					
	R 3	措置通知受理状況 (R 3 公表分)	↓	5		R10		継続解除
継	R 4	措置通知受理状況 (R 4 公表分)	←					
■	第2ガイド	監査事務提要	白					
継	H 8	監査事務提要	←					
継	H 2 0	監査事務提要 (全部改正)	←					
継	H 2 5	監査事務提要 (H 2 5 一部改正)	←					
継	R 3	監査事務提要 (R 3 一部改正)	←					
継	H 2 0	監査事務提要貸与台帳	←					
継	R 2	住民監査請求事務処理要領 (R 2 一部改正)	←					
継	R 2	流山市監査指摘事項等事務処理要領 (R 2 一部改正)	←					
■	第2ガイド	第1ブロック	青					
	R 4	一般通知	↓	1		R6		
	R 4	照会・回答	↓	1		R6		
	R 4	定例総会	↓	5		R10		
	R 4	事務局長会議	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
	R 4	研修会	↓	5		R10				
	R 4	実務研究会・研修会	↓	5		R10				
	R 4	監査事務調査表	↓	5		R10				
■	第2ガイド	千葉県市	黄							
	R 4	一般通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	定例総会	↓	5		R10				
	R 4	事例研究会・研修会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	関東都市	緑							
	R 4	一般通知	↓	1		R6				
	R 4	研修会	↓	5		R10				
	R 4	定例総会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	全国都市	白							
	R 4	一般通知	↓	1		R6				
	R 4	照会・回答	↓	1		R6				
	R 4	定例総会	↓	5		R10				
■	第2ガイド	監査委員	赤							
継	H 1 2	監査委員名簿	←							
継	H 2 3	事務引継書	←							
継	S 6 2	監査委員表彰	←							
	R 4	監査委員資料	▼							
■	第2ガイド	管理台帳	青							
継	S 4 3	公印台帳	←							
★	第1ガイド	例月現金出納検査	黄							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	例月現金出納検査全般	黄					
継	H22	支出伝票チェックリスト	←					
■	第2ガイド	一般・特別会計（前期）	白					
	R4	検査調書（4月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（5月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（6月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（7月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（8月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（9月実施分）	↓	5		R10		
■	第2ガイド	一般・特別会計（後期）	赤					
	R4	検査調書（10月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（11月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（12月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（1月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（2月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（3月実施分）	↓	5		R10		
■	第2ガイド	企業会計（水道）（前期）	青					
	R4	検査調書（4月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（5月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（6月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（7月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（8月実施分）	↓	5		R10		
	R4	検査調書（9月実施分）	↓	5		R10		
■	第2ガイド	企業会計（水道）（後期）	黄					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	検査調書 (10月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (11月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (12月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (1月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (2月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (3月実施分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	企業会計 (下水道) (前期)	白					
	R4	検査調書 (4月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (5月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (6月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (7月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (8月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (9月実施分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	企業会計 (下水道) (後期)	青					
	R4	検査調書 (10月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (11月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (12月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (1月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (2月実施分)	↓	5		R10		
	R4	検査調書 (3月実施分)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	検査結果報告	緑					
	R4	第2回定例会	↓	10		R15		
	R4	第3回定例会	↓	10		R15		
	R4	第4回定例会	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	第1回定例会	↓	10		R15		
■	第2ガイド	調査・検査	白					
	R 4	指定金融機関等検査報告	↓	5		R10		
	R 4	財産、貯蔵品等検査	↓	5		R10		
★	第1ガイド	決算審査	青					
■	第2ガイド	一般・特別会計決算	青					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	決算審査資料	↓	5		R10		
	R 4	質疑概要	↓	5		R10		
	R 4	意見書	↓	10		R15		
	R 4	意見書作成資料	↓	5		R10		
■	第2ガイド	企業会計決算（水道・下水道）	黄					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	決算審査資料	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	意見書	↓	10		R15		
	R 4	意見書作成資料	↓	5		R10		
★	第1ガイド	健全化判断比率等審査	緑					
■	第2ガイド	健全化判断比率等審査全般	緑					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	審査資料	↓	5		R10		
	R 4	意見書	↓	10		R15		
	R 4	意見書作成資料	↓	5		R10		
★	第1ガイド	定期・行政監査	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	定期・行政監査全般	白					
	R 4	実施計画	↓	1		R6		
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	指摘事項	↓	10		R15		
	R 4	結果報告	↓	10		R15		
	R 4	結果報告作成資料	↓	10		R15		
■	第2ガイド	総合政策部	赤					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	総務部	青					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財政部	黄					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	市民生活部	緑					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	健康福祉部	白					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料 (社会福祉課、高齢者支援課、介護支援課)	↓	5		R10		
	R 4	監査資料 (障害者支援課、児童発達支援センター、健康増進課)	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書 (社会福祉課、高齢者支援課、介護支援課)	↓	1		R6		
	R 4	予算見積書 (障害者支援課、児童発達支援センター、健康増進課)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	子ども家庭部	赤					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	経済振興部	青					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	環境部	黄					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	まちづくり推進部	緑					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	土木部	白					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	上下水道局	赤					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	行政委員会等	青					
	R 4	会計課	↓	5		R10		
	R 4	議会事務局	↓	5		R10		
	R 4	選挙管理委員会事務局	↓	5		R10		
	R 4	監査委員事務局	↓	5		R10		
	R 4	農業委員会事務局	↓	5		R10		
■	第2ガイド	教育総務部	黄					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	学校教育部	緑					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	生涯学習部	白					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	消防本部	赤					
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予算見積書	↓	1		R6		
★	第1ガイド	財政援助団体等監査	青					
■	第2ガイド	指定管理者監査	黄					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	予備審査報告書	↓	5		R10		
	R 4	質疑事項	↓	5		R10		
	R 4	指摘事項	↓	10		R15		
	R 4	結果報告	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	結果報告作成資料	↓	5		R10		
★	第1ガイド	随時監査	白					
■	第2ガイド	随時監査 (学校事務)	白					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	指摘事項	↓	10		R15		
	R 4	結果報告	↓	10		R15		
	R 4	結果報告作成資料	↓	5		R10		
■	第2ガイド	随時監査 (工事)	緑					
	R 3	実施通知	↓	1		R6		
	R 3	監査資料	↓	5		R10		
	R 3	工事技術調査業務委託	↓	5		R10		
	R 3	工事技術調査報告書	↓	5		R10		
	R 3	質疑事項	↓	5		R10		
	R 3	結果報告	↓	10		R15		
	R 3	結果報告作成資料	↓	5		R10		
■	第2ガイド	随時監査 (公金管理)	赤					
	R 4	実施通知	↓	1		R6		
	R 4	監査資料	↓	5		R10		
	R 4	指摘事項	↓	10		R15		
	R 4	結果報告	↓	10		R15		
	R 4	結果報告作成資料	↓	5		R10		
★	第1ガイド	住民監査請求	黄					
■	第2ガイド	住民監査請求全般	黄					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 1	監査請求事務処理要領・用紙	←					
継	H 3	監査請求に係る参考資料	←					
継	H 9	住民監査請求の手引	←					
	H 3 0	措置請求書	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	監査委員会議	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	受理通知	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	監査実施計画	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	証拠提出・陳述通知	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	関係機関陳述通知	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	請求人陳述概要	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	関係人陳述概要	↓	30		R35		継続解除
	H 3 0	監査結果	↓	30		R35		継続解除
■	第2ガイド	住民監査請求（地域手当等）	緑					
継	R 4	措置請求書	←					
継	R 4	受付通知	←					
継	R 4	監査実施計画	←					
継	R 4	証拠提出・陳述通知	←					
継	R 4	関係機関陳述通知	←					
継	R 4	陳述概要	←					
継	R 4	監査結果	←					
■	第2ガイド	住民監査請求（消防団）	黄					
継	R 4	措置請求書	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R4	庁内通知(4月~9月)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(10月~3月)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(回答用)(4月~6月)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(回答用)(7月~9月)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(回答用)(10月~12月)	↓	1		R6		
	R4	庁内通知(回答用)(1月~3月)	↓	1		R6		
	R4	部局長会議報告資料	↓	1		R6		
	R4	広報流山原稿	↓	1		R6		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6		
	H17	広報	▼					
	H28	相談等整理カード	▼					
	R2	コロナウイルス関係	▼					
継	H30	オンライン結合について	←					
継	H30	統合型GISについて	←					
継	H30	行政リーガル・ドック	←					
継	H30	農地台帳システム情報セキュリティ実施手順	←					
■	第2ガイド	総合計画・諸計画	黄					
	H9	都市計画資料	▼					
	H17	男女共同参画プラン	▼					
	H19	流山市景観計画	▼					
	H22	特定事業主行動計画	▼					
	H18	環境行動計画	▼					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	総合計画 (R2~)	←					
■	第2ガイド	行政改革	緑					
継	R 2	行政評価制度の方針	←					
	R 4	部局長の仕事と目標	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	文書	赤					
	H 2 2	文書管理通知	▼					
	R 4	文書整理簿	↓	1		R 6		
	H 2 2	委員会ホームページ	▼					
継	R 1	委員会ホームページマニュアル	←					
継	H 1 6	流山市情報セキュリティーポリシー	←					
継	H 1 9	情報公開請求	←					
	R 4	公文書開示請求 (〇〇〇〇〇〇)	↓	10		R 1 5		
	R 4	公文書開示請求 (〇〇〇〇〇〇)	↓	10		R 1 5		
継	H 2 5	USBメモリ等管理簿	←					
	R 4	USBメモリ等使用制限解除	↓	1		R 6		
継	H 1 9	ファイル基準表 (昭和45年度~55年度)	←					
継	H 1 9	ファイル基準表 (昭和56年度~平成5年度)	←					
継	H 1 9	ファイル基準表 (平成6年度~平成10年度)	←					
継	H 1 9	ファイル基準表 (平成11年度~平成15年度)	←					
継	H 1 9	ファイル基準表 (平成16年度~平成18年度)	←					
継	H 2 0	ファイル基準表 (平成19年度~平成23年度)	←					
継	H 2 4	ファイル基準表 (平成24年度~平成28年度)	←					
継	R 2	ファイル基準表 (平成29年度~令和元年度)	←					
継	R 2	ファイル基準表 (令和2年度~)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H26	歴史的文書管理表	←					
■	第2ガイド	人事	青					
継	H18	公益通報者保護法事務取扱	←					
継	H26	期末・勤勉手当	←					
継	H27	特定個人情報取扱簿	←					
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
	R4	時間外及び人事通知	↓	1		R6		
	R4	会計年度任用職員任用	↓	1		R6		
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H9	備品台帳	←					
継	H26	会長交際費内規	←					
継	H26	農地台帳システム賃貸借及び保守契約	←					
継	H26	農地台帳システム整備業務委託	←					
	R4	定期監査資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
	R4	令和3年度行政報告	↓	1		R6		
	R4	令和3年度決算	↓	1		R6		
	R4	令和5年度予算資料	↓	1		R6		
	R3	令和3年度補正予算繰越明許 (タブレット)	↓	5		R10		継続解除
	R1	令和2年度予算書	↓	1		R6		継続解除
継	H23	農地台帳システム資料	←					
継	H26	農地台帳システム資料	←					
■	第2ガイド	議会	白					
継	H28	第3回定例会	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H28	第4回定例会	←					
★	第1ガイド	農業委員	黄					
■	第2ガイド	農業委員全般	黄					
継	H8	委員名簿・規則	←					
継	H12	会長及び職務代理者の選任	←					
継	H16	農業委員会委員の推薦 (H16~H20)	←					
継	H21	農業委員会委員の推薦 (H21~H22)	←					
継	H23	農業委員会委員の推薦 (H23~H24)	←					
継	H25	農業委員会委員の推薦 (H25~H26)	←					
継	H27	農業委員会委員の推薦 (H27)	←					
継	H29	農業委員任命	←					
継	R1	農業委員任命議案	←					
継	R1	推薦届出書	←					
継	R3	女性委員・男女共同参画 (県計画)	←					
継	R4	R5改選 資料	←					
	R4	公務災害補償	↓	1		R6		
★	第1ガイド	農地利用最適化推進委員	赤					
■	第2ガイド	推進委員全般	赤					
継	H29	推進委員委嘱	←					
継	H29	推進委員名簿	←					
	H29	農地利用最適化の推進に関する活動日誌	↓	1		R6		継続解除
継	R1	推薦届出書	←					
★	第1ガイド	農業委員会議	青					
■	第2ガイド	議案審査会・小委員会	青					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	議案審査会	↓	1		R 6		
	R 4	小委員会開催通知	↓	1		R 6		
	R 4	小委員会質問	↓	1		R 6		
	R 4	小委員長報告	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	定例会	白					
継	H 8	告示台帳	←					
	R 4	告示原議	↓	30		R 3 5		
	R 4	召集通知	↓	1		R 6		
	R 4	議案議決書 (4月～9月)	↓	30		R 3 5		
	R 4	議案議決書 (10月～3月)	↓	30		R 3 5		
	R 4	会議録 (4月～9月)	↓	30		R 3 5		
	R 4	会議録 (10月～3月)	↓	30		R 3 5		
	R 4	議案書送付	↓	1		R 6		
	H 1 2	傍聴人受付簿及び傍聴券	▼					
	H 2 1	総会等開催日程	▼					
	H 2 3	議案書及び案内図	▼					
★	第1ガイド	農業委員会共通	赤					
■	第2ガイド	農業委員会共通全般	赤					
継	S 4 2	公印台帳	←					
	R 4	公印使用簿	↓	1		R 6		
	R 4	一般通知	↓	1		R 6		
継	H 2 3	立入調査証交付台帳	←					
	R 4	流山市農業委員会からのお知らせ	↓	1		R 6		
	R 4	農業委員会だより (他市町村)	↓	1		R 6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H15	県からの権限移譲 (H15)	←					
継	H21	県からの権限移譲 (H21)	←					
継	H27	県からの権限移譲 (H27)	←					
継	H23	松戸・野田有料道路協定書	←					
■	第2ガイド	法令・通達・指針	緑					
	H22	法令・通達 (農地法)	▼					
	H22	法令・通達 (経営基盤法)	▼					
	H22	法令・通達 (その他)	▼					
	H18	農地転用事務指針改正	▼					
■	第2ガイド	補助金・交付金	白					
	H2	交付要綱	▼					
継	H10	補助金資料	←					
継	H16	国有農地等管理処分事業事務取扱交付金要綱	←					
継	H18	千葉県農業委員会交付金等交付要綱	←					
継	H18	農地違反転用防止対策事業補助金交付要綱	←					
継	R3	情報収集等業務効率化支援事業	←					
	R4	農業委員会交付金	↓	5		R10		
	R4	農地利用最適化交付金	↓	5		R10		
	R4	国有農地等管理処分事業事務取扱交付金	↓	5		R10		
	R4	農業者年金業務委託手数料	↓	5		R10		
	R4	事務処理特例交付金	↓	1		R6		
	R4	農地集積・集約化対策事業交付金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	条例・規則・要領	緑					
継	H5	主たる従事者の証明事務の処理に関する規程	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 7	農地の埋立て・盛土にかかる取扱要領	←					
継	H 8	総合農政検討委員会規約	←					
継	H 1 6	転用許可審査基準・標準処理時間の制定	←					
継	H 1 6	農業委員会事務局規程	←					
継	H 1 6	農地違反転用対策委員会規約	←					
継	H 1 7	農業委員会会議規則	←					
継	H 1 7	農業委員会の会議に関する内部規則	←					
継	H 2 1	別段面積制定	←					
継	H 2 6	農地台帳点検等実施規程	←					
継	H 2 8	平成28年農業委員会法改正に伴う条例等	←					
継	H 2 8	平成28年農業委員会法改正に伴う任命・委嘱（その1）	←					
継	H 2 8	平成28年農業委員会法改正に伴う任命・委嘱（その2）	←					
継	R 1	農地利用最適化推進委員の委嘱に関する規定	←					
継	R 2	流山市農業委員会告示で定める申請者等の押印の特例に関する規程	←					
■	第2ガイド	その他委員会	黄					
継	H 2 0	互選会	←					
継	H 2 8	推進委員選考特別委員会	←					
	R 4	総合農政検討委員会	↓	1		R 6		
	R 4	全員協議会	↓	1		R 6		
	R 4	農地利用最適化推進委員会	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	外部組織	青					
■	第2ガイド	県庁農林水産部	青					
	H 2 4	農地転用許可事務実態調査	▼					
	R 4	一般通知（4月～9月）	↓	1		R 6		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	一般通知 (10月~3月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答 (4月~6月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答 (7月~9月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答 (10月~12月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答 (1月~3月)	↓	1		R6		
	R4	視察・研修・会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	東葛飾農業事務所	黄					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	視察・研修・会議	↓	1		R6		
■	第2ガイド	農業会議	緑					
	H22	全国農業新聞の申込・中止・変更	▼					
	R4	総会	↓	1		R6		
	R4	一般通知 (4月~6月)	↓	1		R6		
	R4	一般通知 (7月~9月)	↓	1		R6		
	R4	一般通知 (10月~12月)	↓	1		R6		
	R4	一般通知 (1月~3月)	↓	1		R6		
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
	R4	視察・研修・会議 (4月~9月)	↓	1		R6		
	R4	視察・研修・会議 (10月~3月)	↓	1		R6		
継	R2	新規就農者相談関係資料	←					
継	H26	農地台帳公表事務に関する委託契約	←					
■	第2ガイド	諸団体 (市関係以外)	赤					
	R4	千葉県農業委員会職員協議会	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	東葛飾地区農業委員会連合会	↓	1		R 6		
	R 4	その他団体 (周辺市町村、国等)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	諸団体 (市関係)	白					
	H 2 0	認定農業者会員名簿	▼					
継	H 1 6	流山市特別融資制度推進会議	←					
	R 4	その他団体	↓	1		R 6		
	R 4	流山市農業関係機関連絡協議会	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	農地台帳	緑					
■	第2ガイド	農地台帳	緑					
継	H 2 1	農地基本台帳整備状況調査	←					
継	H 2 7	農地台帳システムマニュアル	←					
継	H 2 7	農地情報公開システムマニュアル	←					
	R 4	依頼・通知・報告	↓	3		R 8		
継	R 4	タブレット	←					
■	第2ガイド	流山	赤					
	R 4	0 1 木	↓	3		R 8		
	R 4	0 2 鱒ヶ崎	↓	3		R 8		
	R 4	0 3 西平井	↓	3		R 8		
	R 4	0 4 加台	↓	3		R 8		
	R 4	0 5 加岸	↓	3		R 8		
	R 4	0 6 三輪野山	↓	3		R 8		
	R 4	0 7 宿・馬場	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	八木	黄					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	0 8 思井	↓	3		R 8		
	R 4	0 9 中	↓	3		R 8		
	R 4	1 0 芝崎	↓	3		R 8		
	R 4	1 1 古間木	↓	3		R 8		
	R 4	1 2 前平井	↓	3		R 8		
	R 4	1 3 後平井	↓	3		R 8		
	R 4	1 4 市野谷	↓	3		R 8		
	R 4	1 5 野々下	↓	3		R 8		
	R 4	1 6 長崎	↓	3		R 8		
	R 4	1 7 前ヶ崎	↓	3		R 8		
	R 4	1 8 名都借	↓	3		R 8		
	R 4	1 9 向小金	↓	3		R 8		
	R 4	2 0 駒木	↓	3		R 8		
	R 4	2 1 駒木台	↓	3		R 8		
	R 4	2 2 青田	↓	3		R 8		
	R 4	2 3 十太夫	↓	3		R 8		
	R 4	2 4 東初石	↓	3		R 8		
	R 4	2 5 西初石	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	新川	緑					
	R 4	2 6 平方村新田	↓	3		R 8		
	R 4	2 7 平方西	↓	3		R 8		
	R 4	2 8 平方本郷	↓	3		R 8		
	R 4	2 9 美原	↓	3		R 8		
	R 4	3 0 中野久木	↓	3		R 8		

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	3 1 北小屋	↓	3		R 8		
	R 4	3 2 上新宿	↓	3		R 8		
	R 4	3 3 南	↓	3		R 8		
	R 4	3 4 三郷	↓	3		R 8		
	R 4	3 5 下花輪	↓	3		R 8		
	R 4	3 6 大畔	↓	3		R 8		
	R 4	3 7 こうのす台	↓	3		R 8		
	R 4	3 8 深井新田	↓	3		R 8		
	R 4	3 9 清辺	↓	3		R 8		
	R 4	4 0 西御門	↓	3		R 8		
	R 4	4 1 古谷	↓	3		R 8		
	R 4	4 2 平河内	↓	3		R 8		
	R 4	4 3 東深井第1	↓	3		R 8		
	R 4	4 4 東深井第2	↓	3		R 8		
	R 4	4 5 東深井第3	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	未加入者	白					
	R 4	9 9 農家組合未加入者	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	農地所有適格法人	赤					
継	H 2 0	(株) ○○○○○○	←					
継	H 2 1	○○○○○○○○○○○○ (株)	←					
継	H 2 5	○○○○○ (株)	←					
継	H 2 1	株式会社 ○○○	←					
継	H 2 8	株式会社 ○○○○○○	←					
継	H 3 0	株式会社 ○○○○○○○○○	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H30	合同会社 ○○	←					
継	R4	株式会社 ○○○	←					
	R4	法人報告書 (平成24~26年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (平成27~28年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (平成29~30年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (令和元年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (令和2年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (令和3年度提出)	↓	5		R10		
	R4	法人報告書 (令和4年度提出)	↓	5		R10		
	R4	農業法人実態把握調査	↓	3		R8		
★	第1ガイド	農地法許可申請	白					
■	第2ガイド	農地法許可申請全般	白					
継	H8	農地転用許可済関係図	←					
継	H28	転用許可申請添付書類様式	←					
継	H26	国許可物流施設	←					
継	H28	平方北部物流施設	←					
継	H29	平方南部等物流施設	←					
継	H30	中野久木等物流施設	←					
	R4	認定電気通信事業者届出	↓	3		R8		
継	H30	新川耕地一時転用 (物流工事)	←					
継	H30	新設校 (大畔)	←					
■	第2ガイド	農地法第3条許可	緑					
継	H16	農地許可申請経過一覧表 (3条)	←					
	H22	3条資料	▼					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	農地法第3条許可 (4月から9月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第3条許可 (10月から3月)	↓	5		R 10		
	R 4	法第3条の3第1項届出	↓	3		R 8		
	R 4	許可指令書交付	↓	30		R 35		
	R 4	許可台帳	↓	30		R 35		
■	第2ガイド	農地法第4条転用申請	青					
継	H 1 5	農地許可申請経過一覧表 (4条)	←					
	R 4	工事完了報告書	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	農地法第5条転用申請	赤					
継	H 1 5	農地許可申請経過一覧表 (5条)	←					
	R 4	農地法第5条許可 (4月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (7月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (8月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (9月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (10月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (11月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (12月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (1月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (2月)	↓	5		R 10		
	R 4	農地法第5条許可 (3月)	↓	5		R 10		
	R 4	許可書交付	↓	30		R 35		
	R 4	許可台帳	↓	30		R 35		
■	第2ガイド	農地法第5条転用申請完了報告	緑					
	R 4	農地法第5条転用申請完了報告	↓	3		R 8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	埋立てを伴う一時転用	黄					
	R4	事前協議書 (環境政策課)	↓	1		R6		
	R4	農地復元報告書	↓	3		R8		
継	H28	一時転用許可後の耕作状況追跡調査	←					
■	第2ガイド	農業会議への諮問	白					
継	H28	意見聴取案件説明取扱要領	←					
	R4	常設審議委員会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	取消・取下げ・計画変更	赤					
継	H15	取消・取下げ・計画変更経過一覧表	←					
	R4	許可後の計画変更承認申請	↓	5		R10		
★	第1ガイド	農地転用届出	黄					
■	第2ガイド	農地法第4条届出	青					
継	S45	農地法転用届出経過一覧表 (4条)	←					
	R4	法第4条届出 (4月~6月)	↓	3		R8		
	R4	法第4条届出 (7月~9月)	↓	3		R8		
	R4	法第4条届出 (10月~12月)	↓	3		R8		
	R4	法第4条届出 (1月~3月)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	農地法第5条届出 (1~40)	緑					
継	H8	農地法転用届出経過一覧表 (5条)	←					
	H21	法第5条届出資料	▼					
	R4	法第5条届出 (敷地権以外) 1~20	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出 (敷地権以外) 21~40	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出 (敷地権) 1~20	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出 (敷地権) 21~40	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	農地法第5条届出(41~100)	青					
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 41~60	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 61~80	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 81~100	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出(敷地権) 41~60	↓	3		R8		
■	第2ガイド	農地法第5条届出(101~160)	赤					
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 101~120	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 121~140	↓	3		R8		
	R4	法第5条届出(敷地権以外) 141~160	↓	3		R8		
■	第2ガイド	農地法施行規則第29条第1号届出	白					
継	H11	農地法施行規則第29条第1号による転用整理簿	←					
★	第1ガイド	違反転用	青					
■	第2ガイド	違反転用全般	青					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
継	H6	違反転用台帳	←					
■	第2ガイド	違反転用対策	緑					
継	H19	名都借〇〇〇番地先	←					
継	H19	名都借〇〇〇番地先	←					
継	H19	平方〇〇〇番〇地先	←					
継	H19	名都借〇〇〇番地先	←					
継	H19	西深井〇〇〇番地先	←					
継	H19	芝崎〇〇〇番地先	←					
継	H19	前ヶ崎〇〇〇番〇地先	←					
継	H17	野々下1-〇〇〇-〇地先	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H16	大畔〇〇〇番地先 (埋立ての件)	←					
継	H16	深井新田地先	←					
継	H16	小屋・下花輪・前ヶ崎	←					
継	H16	平方チップ堆積場	←					
継	H15	野々下2丁目地先	←					
継	H14	中野久木地先	←					
継	H19	野々下2-〇〇〇番地先	←					
継	H20	青田〇〇〇番地先	←					
継	H20	平方字上谷〇〇〇番〇地先	←					
継	H20	平方字上谷〇〇〇番・〇〇〇番〇地先	←					
継	H20	下花輪〇〇〇番地先	←					
継	H20	名都借〇〇〇番地先	←					
継	H23	名都借〇〇番〇地先	←					
継	H25	古間木〇〇〇番	←					
継	H25	上貝塚〇〇、〇〇、〇〇-〇	←					
継	H25	上貝塚稻荷内〇-〇、〇〇-〇	←					
継	H26	古間木造成 (関連案件)	←					
継	H26	名都借 (環境)	←					
継	H27	駒木台地先	←					
継	H28	名都借地先 (法務局照会事案)	←					
★	第1ガイド	証明・調査	黄					
■	第2ガイド	転用事実確認証明	黄					
	R4	転用事実確認証明願 (4月から9月)	↓	3		R8		
	R4	転用事実確認証明願 (10月から3月)	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	許可を要しない土地証明願	白					
継	H28	様式	←					
継	H16	許可を要しない土地証明願経過一覧表	←					
	R4	許可を要しない土地証明願 (7月から9月)	↓	3		R8		
	R4	許可を要しない土地証明願 (10月から12月)	↓	3		R8		
	R4	許可を要しない土地証明願 (1月から3月)	↓	3		R8		
	R4	証明書交付	↓	30		R35		
	R4	証明台帳	↓	30		R35		
■	第2ガイド	その他調査・証明	青					
	R4	諸証明書受付・交付簿	↓	3		R8		
	R4	許可済・受理済証明	↓	3		R8		
	R4	農業経営実態証明	↓	3		R8		
	R4	法務局からの照会	↓	3		R8		
	R4	法務局照会 (仮登記)	↓	3		R8		
	R4	その他の証明	↓	3		R8		
★	第1ガイド	農地対策	白					
■	第2ガイド	農地対策全般	白					
継	H16	草刈り通知取扱い協議書	←					
	R4	草刈り依頼	↓	1		R6		
■	第2ガイド	農地調査	黄					
	R4	田畑価格等に関する調査	↓	3		R8		
	R4	農地の権利移動・借賃等調査	↓	5		R10		
継	H22	農地の権利移動・借賃等調査資料	←					
■	第2ガイド	農地利用状況調査	緑					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H23	参考資料	←					
	R4	調査及び審査会開催通知	↓	5		R10		
	R4	調査対象農地	↓	5		R10		
	R4	利用意向調査及び結果通知	↓	5		R10		
継	H23	意向確認・返信 (H23~H25)	←					
継	H26	意向確認・返信 (H26~H)	←					
継	H23	適正化管理台帳	←					
継	H27	荒廃農地調査表 (市町村用)	←					
	R4	照会・回答	↓	1		R6		
★	第1ガイド	和解・協議	青					
■	第2ガイド	和解・協議全般	青					
継	H16	和解・仲介受付簿	←					
	R4	合意解約の通知書	↓	3		R8		
★	第1ガイド	開発協議	白					
■	第2ガイド	大規模開発	白					
	R4	宅地開発回答書	↓	1		R6		
■	第2ガイド	宅地開発協議	赤					
	R4	宅地開発協議書 (4月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (5月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (6月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (7月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (10月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (11月)	↓	1		R6		
	R4	宅地開発協議書 (12月)	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	宅地開発協議書 (1月)	↓	1		R 6		
	R 4	宅地開発協議書 (2月)	↓	1		R 6		
	R 4	宅地開発協議書 (3月)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	建築行為協議	青					
	R 4	建築行為協議書 (4月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (5月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (6月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (7月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (8月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (10月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (11月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (12月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (1月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (2月)	↓	1		R 6		
	R 4	建築行為協議書 (3月)	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	農業経営基盤強化促進法	緑					
■	第2ガイド	農業経営基盤強化促進法全般	緑					
	H 1 9	流山市農業振興基本指針	▼					
	H 2 2	農業改善計画認定	▼					
	H 2 7	青年等就農計画認定	▼					
■	第2ガイド	基本構想	黄					
継	H 7	基本構想	←					
継	H 1 4	基本方針	←					
継	H 2 2	基本的な構想の変更 (諮問・答申)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	農用地利用集積事業	白					
	R 4	農用地利用集積事業 (4月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (5月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (6月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (7月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (8月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (9月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (10月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (11月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (12月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (1月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (2月)	↓	3		R 8		
	R 4	農用地利用集積事業 (3月)	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	特定農地貸付け法	赤					
■	第2ガイド	特定農地貸付け法	赤					
継	H 1 5	特定農地貸付け承認申請台帳	←					
■	第2ガイド	市民農園整備促進法	青					
継	H 1 8	市民農園開設認定受付簿	←					
継	H 2 8	留意事項	←					
★	第1ガイド	都市農地貸借円滑化法	緑					
■	第2ガイド	都市農地貸付け	緑					
継	R 1	特定都市農地貸付け承認 (市民農園)	緑					
■	第2ガイド	事業計画	青					
継	R 2	事業計画認定	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	納税猶予	黄					
■	第2ガイド	納税猶予全般	黄					
継	H15	特例農地の整理台帳	←					
継	H8	納税猶予の対象者に関する通知書	←					
継	H8	相続税・贈与税納税猶予台帳	←					
継	H9	相続税納税猶予適格者（過年度分）	←					
継	H19	納税猶予制度資料	←					
継	H19	納税猶予制度実務担当者会議	←					
継	H22	特定貸付けに関する届出書様式	←					
■	第2ガイド	相続税納税猶予適格者証明	緑					
継	H28	納税猶予適格者証明添付書類様式	←					
継	H5	相続税納税猶予適格者証明（H5）	←					
継	H6	相続税納税猶予適格者証明（H6）	←					
継	H7	相続税納税猶予適格者証明（H7）	←					
継	H8	相続税納税猶予適格者証明（H8）	←					
継	H9	相続税納税猶予適格者証明（H9）	←					
継	H10	相続税納税猶予適格者証明（H10）	←					
継	H11	相続税納税猶予適格者証明（H11）	←					
継	H12	相続税納税猶予適格者証明（H12）	←					
継	H13	相続税納税猶予適格者証明（H13）	←					
継	H14	相続税納税猶予適格者証明（H14）	←					
継	H15	相続税納税猶予適格者証明（H15）	←					
継	H16	相続税納税猶予適格者証明（H16）	←					
継	H17	相続税納税猶予適格者証明（H17）	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H18	相続税納税猶予適格者証明 (H18)	←					
継	H19	相続税納税猶予適格者証明 (H19)	←					
継	H20	相続税納税猶予適格者証明 (H20)	←					
継	H21	相続税納税猶予適格者証明 (H21)	←					
継	H23	相続税納税猶予適格者証明 (H23)	←					
継	H24	相続税納税猶予適格者証明 (H24)	←					
継	H25	相続税納税猶予適格者証明 (H25)	←					
継	H26	相続税納税猶予適格者証明 (H26)	←					
継	H27	相続税納税猶予適格者証明 (H27)	←					
継	H28	相続税の税猶予適格者証明 (H28)	←					
継	R1	相続税の税猶予適格者証明 (R1)	←					
継	R2	相続税納税猶予適格者証明 (R2)	←					
継	R3	相続税納税猶予適格者証明 (R3)	←					
継	R4	相続税納税猶予適格者証明 (R4)	←					
■	第2ガイド	引き続き農業を行なっている旨の証明	白					
継	H22	引き続き農業を行なっている旨の証明	←					
■	第2ガイド	特例農地の利用状況確認	青					
	R4	特例農地の利用状況確認	↓	3		R8		
★	第1ガイド	生産緑地	緑					
■	第2ガイド	生産緑地全般	緑					
継	H4	生産緑地法 (都市計画決定)	←					
継	H7	生産緑地法 (地区の変更)	←					
継	H9	生産緑地法 (生産緑地認定)	←					
継	H10	生産緑地法 (常磐新線区域内)	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	特定生産緑地について	←					
	R 4	生産緑地買取申請地の斡旋	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	生産緑地主たる従事者証明	黄					
継	H 1 1	生産緑地にかかる主たる従事者証明願経過一覧表	←					
	R 4	生産緑地主たる従事者証明（4月から9月）	↓	3		R 8		
	R 4	生産緑地主たる従事者証明（10月から3月）	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	農業者年金	白					
■	第2ガイド	農業者年金全般	白					
	H 1 3	法令・通達	▼					
	H 1 3	年金資料	▼					
継	H 1 8	市町村事務取扱要領	←					
継	H 1 8	農業者年金業務委託契約書	←					
継	H 1 7	年金相談（参考ケース）	←					
	R 4	視察・研修・会議	↓	1		R 6		
	R 4	一般通知	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	年金業務	黄					
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6		
	R 4	諸届出書の送付（資格及び保険料関係）	↓	5		R 10		
	R 4	業務日誌	↓	5		R 10		
	R 4	現況届	↓	1		R 6		
	R 4	加入推進	↓	5		R 10		
	H 1 9	農業者年金ちらし	▼					
■	第2ガイド	受給者名簿・各種記録簿	青					
継	H 1 8	農業者年金被保険者カード	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H18	被保険者カード(転出・喪失・死亡)	←							
継	H14	加入者・経営移譲者・待期者リスト	←							
継	H14	農業者年金書類受付処理簿	←							
継	H18	農業者年金給付・資格関係処理決定通知・裁定通知書	←							
継	H14	年金農地台帳	←							
継	H14	農業者年金被保険者記録リスト	←							
継	H14	加入推進カード	←							
継	H13	年金資格確認聞取り記録簿	←							
継	H13	資格相互連絡受付処理簿	←							
★	第1ガイド	国有農地	赤							
■	第2ガイド	国有農地管理全般	赤							
継	H5	国有農地管理台帳	←							
継	H19	国有農地に係る不要地調書	←							
継	H22	依頼・報告	←							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄