継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
	R 4	広報原稿	↓	1		R 6		
	R 4	広報紙	▼					
	R 4	庁議報告	▼					
	R 4	市長へのメール	↓	3		R 8		
	R 4	行政報告書	↓	3		R 8		
	R 4	庁内通知	↓	1		R 6		
	R 4	ホームページ原稿 (4～8月)	↓	1		R 6		
	R 4	ホームページ原稿 (9～3月)	↓	1		R 6		
	R 4	行政評価	↓	3		R 8		
継	H 1 9	市長への手紙	←					
継	H 8	光化学スモッグ対策要領	←					
継	H 1 9	広聴カード	←					
継	H 2 1	公金等適正管理マニュアル	←					
継	H 2 7	市民参加実施予定カード	←					
継	R 4	自治体標準システム標準化	←					
■	第2ガイド	照会回答	青					
	R 4	照会回答 (4月)	↓	1		R 6		
	R 4	照会回答 (5月)	↓	1		R 6		
	R 4	照会回答 (6月)	↓	1		R 6		
	R 4	照会回答 (7月)	↓	1		R 6		
	R 4	照会回答 (8月)	↓	1		R 6		
	R 4	照会回答 (9～10月)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	照会回答 (11~12月)	↓	1		R6		
	R4	照会回答 (1月)	↓	1		R6		
	R4	照会回答 (2~3月)	↓	1		R6		
	R4	地方教育費調査	↓	1		R6		
■	第2ガイド	全庁共通各種計画	黄					
継	H18	環境行動計画	←					
継	H14	男女共同参画プラン	←					
継	H29	下期実施計画平成30年度予算概算要望	←					
継	H29	下期実施計画関係書類 (保健給食)	←					
継	H30	下期実施計画関係資料 (学務)	←					
継	H30	下期実施計画関係資料 (保健給食)	←					
継	H30	下期実施計画平成31年度概算要望	←					
継	H30	次期総合計画	←					
継	R2	令和3年度概算要望	←					
継	R3	令和4年度概算要望	←					
継	R3	令和4年度総合計画実施計画	←					
継	R4	令和5年度概算要望	←					
継	R4	令和5年度総合計画実施計画	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員	緑					
継	H28	服務整理簿	←					
	R4	臨時職員募集・配置	↓	3		R8		
■	第2ガイド	人事	青					
継	H30	臨時職員配置要望及び事例の写し	←					
	R4	旅行命令簿 [旅行命令簿]	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	有給休暇	↓	5		R 1 0		
	R 4	週休日の振替等命令簿	↓	5		R 1 0		
	R 4	人事評価	↓	3		R 8		
	R 4	辞令写し	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	議会	白					
	R 4	第1回定例会	↓	1		R 6		
	R 4	第2回定例会	↓	1		R 6		
	R 4	第3回定例会	↓	1		R 6		
	R 4	第4回定例会	↓	1		R 6		
	R 4	陳情請願	↓	1		R 6		
	R 4	資料請求	↓	1		R 6		
	R 4	会派要望等	↓	1		R 6		
	R 4	全員協議会	↓	3		R 8		
継	H 3 0	新設中学校 (教育福祉委員会協議会)	←					
継	R 1	教育福祉委員会協議会	←					
継	R 2	教育福祉委員会協議会	←					
継	R 3	教育福祉委員会協議会	←					
★	第1ガイド	文書	赤					
■	第2ガイド	文書	赤					
継	H 1 2	条例・規則・要綱	←					
	R 4	文書整理簿 (上期) [文書整理簿]	↓	5		R 1 0		
	R 4	文書整理簿 (下期) [文書整理簿]	↓	5		R 1 0		
継	H 1 6	ファイリングシステムの手引 [ファイリングシステムの手引書]	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表 (H 6 以前~H 2 5)	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	S 5 4	ファイル基準表 [ファイル基準表6年度以前]	←					
継	H 7	ファイル基準表 [平成7-9年度]	←					8・9年度を統合
継	H 1 1	ファイル基準表 [平成10-12年度]	←					11・12年度を統合
継	H 1 4	ファイル基準表 [平成13年度]	←					
継	H 1 5	ファイル基準表 [平成14年度]	←					
継	H 1 6	ファイル基準表 [平成15年度]	←					
継	H 1 7	ファイル基準表 [平成16-17年度]	←					17年度を統合
継	H 1 9	ファイル基準表 [平成18年度]	←					
継	H 2 0	ファイル基準表 [平成19年度]	←					
継	H 2 1	ファイル基準表 [平成20年度]	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 [平成21年度]	←					
継	H 2 2	ファイル基準表 [平成22年度]	←					
継	H 2 3	ファイル基準表 [平成23年度]	←					
継	H 2 4	ファイル基準表 [平成24年度]	←					
継	H 2 5	ファイル基準表 [平成25年度]	←					
■	第2ガイド	ファイル基準表 (H 2 6 ~)	青					
継	H 2 6	ファイル基準表 [平成26年度]	←					
継	H 2 7	ファイル基準表 [平成27年度]	←					
継	H 2 8	ファイル基準表 [平成28年度]	←					
継	H 2 9	ファイル基準表 [平成29年度]	←					
継	H 3 0	ファイル基準表 [平成30年度]	←					
継	R 1	ファイル基準表 [令和元年度]	←					
継	R 2	ファイル基準表 [令和2年度]	←					
継	R 3	ファイル基準表 [令和3年度]	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	情報公開	緑					
継	H9	文書規程 (流山小～東深井小)	←					
継	H9	文書規程 (鰯小～南流山小)	←					
継	H9	文書規程 (中学校)	←					
継	H20	公文書任意的開示申出について	←					
継	H21	公開制度の手引き・個人情報保護の手引き	←					
	R4	情報公開請求書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	審査請求	赤					
継	R1	審査請求	←					
継	R2	審査請求	←					
継	R3	審査請求	←					
継	R4	審査請求	←					
■	第2ガイド	条例規則	白					
	H26	規則改正	↓	30		R35		継続解除
	H28	規則改正	↓	30		R35		継続解除
	H29	規則改正	↓	30		R35		継続解除
	H30	規則改正	↓	30		R35		継続解除
継	R1	条例改正	←					
継	R1	通学区域規則改正	←					
継	R1	付属幼稚園に係る規則改正	←					
継	R1	就学援助規則改正	←					
継	R2	通学区域規則改正	←					
継	R2	条例改正	←					
継	R3	管理規則改正	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	通学区域規則改正	←					
継	R 3	就学援助規則改正	←					
継	R 4	条例改正	←					
★	第1ガイド	財務全般	黄					
■	第2ガイド	財務全般	黄					
継	H 1 2	備品台帳 [庁内備品台帳]	←					
継	H 2 4	財務書類 (資産管理)	←					
	H 2 6	出納員に対する検査	↓	5		R 1 0		継続解除
継	R 2	備品カードおおぐろの森小	←					
継	R 2	現金受払簿・切手はがき受払簿	←					
	R 4	出納職員事務引継ぎ	↓	5		R 1 0		
	R 4	料金後納郵便差出票	↓	3		R 8		
	R 4	事前協議書	↓	1		R 6		
継	R 4	会計実地検査	←					
■	第2ガイド	予算・決算	緑					
継	R 2	テレビ設置台数調査	←					
	R 4	補正予算	↓	3		R 8		
	R 4	予算資料	↓	1		R 6		
	R 4	会派要望	↓	1		R 6		
	R 4	決算審査に係る資料	↓	1		R 6		
	R 4	流用、充当	↓	5		R 1 0		
	R 4	負担金	↓	1		R 6		
	R 4	予算審査資料	↓	1		R 6		
	R 4	査定 (経常)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	査定 (政策)	↓	1		R 6		
	R 4	監査委員による決算審査	↓	3		R 8		
	R 4	定期・行政監査	↓	3		R 8		
	R 4	学校監査	↓	3		R 8		
	R 4	学校配当予算	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	契約 (学務)	黄					
継	H 2 6	長期契約 (学務係)	←					
継	H 2 7	長期契約 (学務係)	←					
継	R 1	長期契約 (学務係)	←					
継	R 2	校務用サーバー契約書	←					
	R 4	契約書 (学務) 4～10月	↓	5		R 10		
	R 4	契約書 (学務) 11～3月	↓	5		R 10		
	R 4	請書 (学務4～6月)	↓	5		R 10		
	R 4	請書 (学務7～9月)	↓	5		R 10		
	R 4	請書 (学務10～1月)	↓	5		R 10		
	R 4	請書 (学務2～3月)	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	契約 (保健給食)	白					
	H 2 6	長期契約書 (保健給食)	↓	5		R 10		継続解除
継	R 3	長期契約書 (保健給食)	←					
	R 4	契約書 (保健)	↓	5		R 10		
	R 4	契約書 (給食)	↓	5		R 10		
	R 4	請書 (給食保健)	↓	5		R 10		
■	第2ガイド	債務負担行為	赤					
	H 3 0	債務負担行為 (保健給食)	↓	5		R 10		継続解除

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H31	債務負担行為 (保健給食)	←					
継	R1	債務負担行為 (就学関係リスト)	←					
継	R2	債務負担行為 (保健給食)	←					
継	R3	債務負担行為 (保健給食)	←					
継	R4	債務負担行為 (児童推計)	←					
継	R4	債務負担行為 (保健給食)	←					
★	第1ガイド	学校教育課管理共通	青					
■	第2ガイド	教育委員会共通	青					
継	H22	教育長への手紙	←					
継	H24	感謝状	←					
継	R3	住所等の表記	←					
	R4	教育委員会議案	↓	1		R6		
	R4	教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検評価	↓	1		R6		
	R4	寄附	↓	10		R15		
■	第2ガイド	学校教育課全般	緑					
継	H23	組合交渉等	←					
継	H28	組合交渉等 (H28~R2)	←					
継	R3	組合交渉等 (R3~)	←					
継	H27	県組合関係	←					
継	H31	USBメモリ等管理簿	←					
継	R2	TX沿線情報交換会	←					
継	H30	新市街地区画整理事業	←					
	R4	市表彰	↓	10		R15		
	R4	ふるさと功労表彰	↓	10		R15		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	災害対策招集名簿	↓	1		R 6		
継	R 4	外部記録媒体管理	←					
継	R 4	基幹系システム I C カード管理	←					
継	R 4	庁内システム関係通知	←					
	R 4	庁内システム関係申請・協議・報告等	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	大畔地区新設校	黄					
	H 3 0	新設小中学校（庁内通知）	↓	10		R 1 5		継続解除
	H 3 0	新設校開校準備プロジェクト（H30.R1）	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 2	新設校開校準備プロジェクト（R2）	↓	10		R 1 5		継続解除
	H 3 0	新設小中校名募集手続き	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 2	新設小学校（大畔地区）保護者説明会	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 2	開校準備	↓	10		R 1 5		継続解除
継	R 4	R 6 年度開校準備	←					
継	R 4	R 6 年度開校準備 校名募集	←					
継	R 4	R 6 年度開校準備 スクールカラー	←					
継	R 4	R 6 年度開校準備 校章募集	←					
継	R 4	R 6 年度開校準備 通学路	←					
■	第2ガイド	南流山地区新設校	赤					
継	R 2	R6新設小学校	←					
継	R 2	新設小学校（南流山地区）要望	←					
継	R 2	南流山地区スキットメール	←					
継	R 2	南流山中中学校移転	←					
継	R 2	タウンミーティング（南流山センター10/18）	←					
■	第2ガイド	通学区域変更	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	令和3年度以降の小中学校の通学区域 (R1作成)	←					
継	R 2	令和3年度以降の小中学校の通学区域 (R2作成)	←					
継	R 1	西平井鱒ヶ崎地区学区変更業務委託	←					
継	R 2	鱒ヶ崎・思井地区学区変更業務委託	←					
継	R 2	おおたかの森駅周辺学区域地番資料作成業務委託	←					
継	R 3	R6市野谷小・南流山第二小アンケート	←					
■	第2ガイド	国県通知通達	赤					
継	H 2 0	国県通知通達	←					
継	H 2 9	保存分 (平成28年度以降)	←					
★	第1ガイド	特別支援学級介添員	緑					
■	第2ガイド	特別支援学級介添員	緑					
継	R 3	副業届	←					
	R 4	依頼通知	↓	1		R 6		
	R 4	退職願	↓	5		R 1 0		
	R 4	翌年度採用	↓	3		R 8		
	R 4	勤務意向調査	↓	3		R 8		
	R 4	面接 (実施・結果)	↓	1		R 6		
	R 4	健康診断結果	↓	1		R 6		
	R 4	休日勤務申請書	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	任用通知	青					
	R 4	任用通知 (1学期)	↓	3		R 8		
	R 4	任用通知 (3学期)	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	特別支援学級介添員 (R 1 以前)	赤					
継	H 2 7	採用者履歴書 (あ・か行)	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H27	採用者履歴書(さ・た行)	←					
継	H27	採用者履歴書(その他行)	←					
継	R1	労災保険について	←					
★	第1ガイド	学校管理全般	黄					
■	第2ガイド	学校管理	黄					
継	R2	県給与システム	←					
	R4	依頼通知報告(4~5月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知報告(6~8月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知報告(9~11月)	↓	1		R6		
	R4	依頼通知報告(12~3月)	↓	1		R6		
	R4	卒業式入学式案内状	↓	1		R6		
	R4	運動会開催日程調査	↓	1		R6		
	R4	振替授業	↓	1		R6		
	R4	FAX通知	↓	1		R6		
	R4	弔辞	↓	1		R6		
	R4	個人情報管理点検表	↓	1		R6		
	R4	機密文書処理業務委託	↓	5		R10		
■	第2ガイド	学校全般	青					
継	H16	小規模特認校	←					
継	H21	新型インフルエンザ	←					
継	H30	PTA広報誌	←					
	R4	行政財産使用許可申請	↓	5		R10		
■	第2ガイド	学校事務取扱い	緑					
継	H15	緊急対応マニュアル	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	提出文書の様式	←					
継	H20	危機管理マニュアル等	←					
継	H21	学校徴収金会計マニュアル	←					
継	H22	転出・転入学者の事務取り扱い	←					
継	H24	緊急対応・安全対策管理	←					
継	H25	一太郎Pro2-調書DVD	←					
継	H29	保険請求	←					
継	H30	災害保険加入書 (H31年度)	←					
継	R1	災害保険加入書 (令和2年度)	←					
継	R2	災害保険加入書 (令和3年度)	←					
継	R3	災害保険加入書 (令和4年度)	←					
	R4	危機管理マニュアル (小学校)	↓	1		R6		
	R4	危機管理マニュアル (中学校)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	長期休業	赤					
	H30	教職員旅行・校長旅行届	▼					
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校夏季休業)	↓	1		R6		
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校夏季休業)	↓	1		R6		
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校冬季休業)	↓	1		R6		
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校冬季休業)	↓	1		R6		
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (小学校学年末休業)	↓	1		R6		
	R4	休業中におけるサービス・しおり行事予定 (中学校学年末休業)	↓	1		R6		
	R4	管理職動静表	↓	1		R6		
■	第2ガイド	管理報告	青					
継	H18	旧姓使用	←					身分から

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H24	身分証明書交付申請書	←							身分から
	R4	事故報告(4月~9月)	↓	10		R15				
	R4	事故報告(10月~3月)	↓	10		R15				
	R4	勤務状況報告書(幼・小・中)	↓	5		R10				
	R4	組織編成報告書 4月~6月(幼・小・中)	↓	5		R10				
	R4	組織編成報告書 7月~11月(幼・小・中)	↓	5		R10				
	R4	組織編成報告書 12月~1月(幼・小・中)	↓	5		R10				
	R4	組織編成報告書 2月~3月(幼・小・中)	↓	5		R10				
	R4	着任報告・事務引き継ぎ	↓	5		R10				
	R4	防火管理者	↓	1		R6				
	R4	廃棄文書確認書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	教室・備品等整備	赤							
継	H29	普通教室整備要望調査	←							
継	H29	車いす用階段昇降車	←							
継	R1	教室整備	←							
	R4	備品廃棄処理	↓	1		R6				
	R4	令和5年度南流山小教室整備	↓	1		R6				
■	第2ガイド	校内LAN整備等	黄							
継	H28	仕様書	←							
継	H28	指導要録作成要領	←							
継	H28	備品カード	←							
継	H28	出席簿作成要領	←							
継	H28	講習会	←							
継	H29	ライセンス証書	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H29	資料	←					
継	H30	30年度購入校務用パソコン	←					
継	H30	備品カード	←					
継	H30	留守番電話装置 (応答電話導入)	←					
継	R1	R1年度購入校務用パソコン	←					
継	R1	備品カード	←					
継	R1	校務支援システム契約 (R3~R7)	←					
継	R2	令和2年度購入校務用パソコン	←					
継	R2	備品カード	←					
■	第2ガイド	業務改善	青					
継	R1	変形労働制・議会資料	←					
継	R1	議会資料	←					
継	R1	2019教職員の働き方改革に係る意識調査	←					
継	R2	通知・依頼 (R2)	←					
継	R3	通知・依頼 (R3)	←					
継	R4	通知・依頼 (R4)	←					
継	R2	流山市小中学校働き方推進プラン	←					
	R4	勤務時間の適正管理強化月報告書	↓	1		R6		
	R4	学校運営自己診断	↓	1		R6		
★	第1ガイド	研修・会議	赤					
■	第2ガイド	研修・県外出張・職免	赤					
	R4	校長県外出張	↓	1		R6		
	R4	職員研修 (国内)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	管理主事会議	黄					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	人事担当課長会議(4月～9月)	↓	1		R 6		
	R 4	人事担当課長会議(10月～12月)	↓	1		R 6		
	R 4	人事担当課長会議(1月～3月)	↓	1		R 6		
	R 4	モラールアップ代表者会議(1回目)	↓	1		R 6		
	R 4	モラールアップ代表者会議(2回目)	↓	1		R 6		
	R 4	不祥事防止研修会資料	↓	1		R 6		
	R 4	管理主事研修会	↓	1		R 6		
	R 4	モラールアップ委員会議	↓	1		R 6		
	R 4	人事事務対策会議	↓	1		R 6		
	R 4	収集記録簿	↓	5		R 6		
■	第2ガイド	学校会議	白					
	R 4	校長会議	↓	1		R 6		
	R 4	校長会 前期	↓	1		R 6		
	R 4	校長会 後期	↓	1		R 6		
	R 4	教頭会(前期)	↓	1		R 6		
	R 4	教頭会(後期)	↓	1		R 6		
	R 4	各会議通知	↓	1		R 6		
	R 4	管内校長会教頭会	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	研修	青					
継	H 3 0	千事研会報・全事会報等	←					
	R 4	事務主任研修会	↓	1		R 6		
	R 4	流山市小中学校新任校長教頭研修(1回目)	↓	1		R 6		
	R 4	流山市小中学校新任校長教頭研修(2回目)	↓	1		R 6		
	R 4	流山市小中学校新任校長教頭研修(3回目)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	管内新任校長研修会	↓	1		R 6				
	R 4	教務主任研修会	↓	1		R 6				
★	第1ガイド	校外学習	緑							
■	第2ガイド	小学校校外学習	緑							
	R 4	校外学習結果報告	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	校外学習実施届	白							
	R 4	流山小学校	↓	1		R 6				
	R 4	八木南小学校	↓	1		R 6				
	R 4	八木北小学校	↓	1		R 6				
	R 4	新川小学校	↓	1		R 6				
	R 4	東小学校	↓	1		R 6				
	R 4	江戸川台小学校	↓	1		R 6				
	R 4	東深井小学校	↓	1		R 6				
	R 4	鱒ヶ崎小学校	↓	1		R 6				
	R 4	向小金小学校	↓	1		R 6				
	R 4	西初石小学校	↓	1		R 6				
	R 4	小山小学校	↓	1		R 6				
	R 4	長崎小学校	↓	1		R 6				
	R 4	流山北小学校	↓	1		R 6				
	R 4	西深井小学校	↓	1		R 6				
	R 4	南流山小学校	↓	1		R 6				
	R 4	おおたかの森小学校	↓	1		R 6				
	R 4	おおぐろの森小学校				R 6				
	R 4	特別支援幼稚園	↓	1		R 6				

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	小学校林間修学旅行	赤					
	R 4	林間実施届 (流山・八木南・八木北・新川・東)	↓	1		R 6		
	R 4	林間実施届 (江戸川台・東深井・鱈ヶ崎・向小金・西初石)	↓	1		R 6		
	R 4	林間実施届 (小山・長崎・流山北・西深井・南流山・おおたかの森)	↓	1		R 6		
	R 4	林間学園結果報告	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行実施届 (流山・八木南・八木北・新川・東)	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行実施届 (江戸川台・東深井・鱈ヶ崎・向小金・西初石)	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行実施届 (小山・長崎・流山北・西深井・南流山・おおたかの森)	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行結果報告	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	中学校林間修学旅行	青					
	R 4	林間学園実施届 (南部・常盤松・北部・東部)	↓	1		R 6		
	R 4	林間学園実施届 (東深井・八木・南流山・西初石・おおたかの森)	↓	1		R 6		
	R 4	中学校林間学園結果報告	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行実施届 (南部・常盤松・北部・東部)	↓	1		R 6		
	R 4	修学旅行実施届 (東深井・八木・南流山・西初石・おおたかの森)	↓	1		R 6		
	R 4	中学校修学旅行結果報告	↓	1		R 6		
継	R 2	通知	←					
	R 4	通知	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	中学校校外学習	黄					
	R 4	中学校校外学習実施届	↓	1		R 6		
	R 4	中学校校外学習結果報告	↓	1		R 6		
	R 4	合宿等実施届・結果報告書	↓	1		R 6		
継	H 2 1	校外学習結果・経費集計	←					
★	第1ガイド	通学区域	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	通学路	赤					
	R4	通学路・変更・報告	↓	1		R6		
	R4	通学路安全対策要望	↓	1		R6		
継	H20	通学区域の問合せ（有楽土地）	←					
継	H24	通学路の基本的な考え方・概念	←					
継	H26	小山小学校説明会	←					
継	H27	通学路マップ	←					
継	H27	習志野市教育委員会バス通学	←					
継	H29	各学校通学路	←					
継	H30	安全確保対策調査	←					
継	H30	通学路危険箇所情報提供	←					
継	R1	新設小学校指定通学路の現地点検	←					
■	第2ガイド	児童・生徒推計（H29年度）	緑					
継	H29	H29.4.1現在	←					
継	H29	資料	←					
継	H29	教育福祉委員会協議会	←					
継	H29	新設小学校（大畔）	←					
継	H29	行政視察（我孫子市）	←					
継	H29	業務委託	←					
■	第2ガイド	児童・生徒推計（H30年度）	黄					
継	H30	業務委託	←					
継	H30	大規模校の教育	←					
継	H30	H30.4.1現在	←					
継	H30	HP記載	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H30	行政視察（川崎市）	←							
継	H30	行政視察（大阪市）	←							
継	H30	行政視察（大阪・川崎）	←							
継	H30	新設中学校（大畔）	←							
継	H30	人口推計	←							
継	H30	県予算編成に対する要望	←							
継	H30	C72マンション	←							
継	H30	学校規模に関する実態調査	←							
■	第2ガイド	児童・生徒推計（R1年度以降）	白							
継	R1	業務委託	←							
継	R1	H31.4.1現在	←							
継	R1	R2.4.1現在	←							
継	R2	業務委託	←							
継	R3	R3.4.1現在	←							
■	第2ガイド	説明会	青							
継	H29	新設小学校	←							
継	H29	八木北小・小山小	←							
継	H29	新設小学校要望等	←							
継	H29	新設小学校資料①	←							
継	H29	新設小学校資料②	←							
継	H30	一時保育	←							
継	H30	新設中学校	←							
継	R1	新設小学校（南流山地区）	←							
■	第2ガイド	マンション計画等	赤							

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	H27	都市計画課マンション計画	▼					
継	H28	マンション入居後推移	←					
■	第2ガイド	開発行為等事前協議	緑					
	R4	学校との協議結果報告書	↓	1		R6		
	R4	事前協議4月	↓	1		R6		
	R4	事前協議5月	↓	1		R6		
	R4	事前協議6月	↓	1		R6		
	R4	事前協議7月	↓	1		R6		
	R4	事前協議8月	↓	1		R6		
	R4	事前協議9月	↓	1		R6		
	R4	事前協議10月	↓	1		R6		
	R4	事前協議11月	↓	1		R6		
	R4	事前協議12月	↓	1		R6		
	R4	事前協議1月	↓	1		R6		
	R4	事前協議2月	↓	1		R6		
	R4	事前協議3月	↓	1		R6		
★	第1ガイド	通学路合同点検	青					
■	第2ガイド	合同点検実施状況等	青					
継	H25	通学路交通安全プログラム	←					
継	H25	通学路安全対策推進会議設置要領	←					
■	第2ガイド	令和4年度	赤					
	R4	危険箇所調査依頼	↓	5		R10		
	R4	通学路合同点検実施	↓	5		R10		
	R4	対策結果報告	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	対策実施依頼	↓	5		R 1 0		
	R 4	第1回推進会議	↓	5		R 1 0		
	R 4	第2回推進会議	↓	5		R 1 0		
	R 4	第3回推進会議	↓	5		R 1 0		
	R 4	国県通知	↓	5		R 1 0		
	R 4	合同点検以外の危険個所対策	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	通学区域審議会	黄					
■	第2ガイド	平成31年度	青					
	R 1	第1回審議会	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 1	第2回審議会	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 1	委嘱	↓	10		R 1 5		継続解除
■	第2ガイド	令和2年度	黄					
継	R 2	第1回審議会	←					
■	第2ガイド	令和3年度	白					
継	R 3	第1回審議会	←					
継	R 3	第2回審議会	←					
継	R 3	第3回審議会	←					
継	R 3	公募委員	←					
継	R 3	委嘱	←					
継	R 3	審議日程	←					
★	第1ガイド	就学援助費国庫補助	白					
■	第2ガイド	就学援助費国庫補助	白					
継	H 2 1	要保護・特学補助金交付要綱	←					
継	H 2 4	特別支援要綱	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	国庫補助照会・回答・通知	↓	1		R 6		
	R 4	交付申請・決定	↓	5		R 1 0		
	R 4	状況報告	↓	5		R 1 0		
	R 4	実績報告、確定、請求	↓	5		R 1 0		
	R 4	被災児童生徒就学支援事業交付金	↓	5		R 1 0		
	R 4	就学援助事業計画	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	市就学援助事業	赤					
■	第2ガイド	援助認定事務全般	赤					
継	H 2 3	就学援助制度（調査・依頼）	←					
継	H 2 4	準要保護所得要件	←					
継	H 2 4	パンフレット	←					
継	H 2 5	就学援助資料	←					
継	H 2 5	就学援助規則	←					
継	H 2 6	生活保護基準	←					
継	H 2 6	生活保護基準引き下げに伴う国の取り組み	←					
継	H 3 0	学校調査	←					
継	H 3 0	就学援助規則改正	←					
継	R 1	就学援助規則改正	←					
	R 2	新型コロナウイルス昼食支援金	↓	10		R 1 5		継続解除
	R 2	オンライン通信環境整備費 導入	↓	10		R 1 5		継続解除
■	第2ガイド	援助認定事務（R 4）	緑					
	R 4	依頼・通知	↓	1		R 6		
	R 4	説明会	↓	1		R 6		
	R 4	小学校入学準備金	↓	5		R 1 0		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	中学校入学準備金	↓	5		R10		
	R4	認定(1学期)小学校	↓	5		R10		
	R4	認定(1学期)中学校	↓	5		R10		
	R4	認定(2学期)小中学校	↓	5		R10		
	R4	認定(3学期)小中学校	↓	5		R10		
	R4	援助不認定(小学校 流小～東深井小)	↓	5		R10		
	R4	援助不認定(小学校 鱒小～おおぐろの森小)	↓	5		R10		
	R4	援助不認定(中学校 南部中～東部中)	↓	5		R10		
	R4	援助不認定(中学校 東深井中からおおぐろの森中)	↓	5		R10		
	R4	準要保護児童・生徒異動届	↓	5		R10		
	R4	要保護世帯開始廃止取消通知	↓	5		R10		
	R4	要保護世帯名簿写し(4月から9月)	↓	5		R10		
	R4	要保護世帯名簿写し(10月～3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	援助費支給事務	青					
	R4	就学援助(修学旅行費)受給申請書	↓	1		R6		
	R4	支給事務依頼通知報告(1学期)	↓	1		R6		
	R4	支給事務依頼通知報告(2学期)	↓	1		R6		
	R4	支給事務依頼通知報告(3学期)	↓	1		R6		
	R4	1学期分支給(小学校)	↓	5		R10		
	R4	1学期分支給(中学校)	↓	5		R10		
	R4	2学期分支給(小学校)	↓	5		R10		
	R4	2学期分支給(中学校)	↓	5		R10		
	R4	3学期分支給(小学校)	↓	5		R10		
	R4	3学期分支給(中学校)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	私立学校(小・中)	↓	5		R10				
	R4	学校給食費	↓	5		R10				
★	第1ガイド	援助対象児童台帳	赤							
■	第2ガイド	流山小学校	赤							
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(3～4年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(5～6年)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	八木南小学校	緑							
	R4	認定台帳	↓	5		R10				
■	第2ガイド	八木北小学校	白							
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(3～4年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(5～6年)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	新川小学校	赤							
	R4	認定台帳(1～3年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(4～6年)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	東小学校	青							
	R4	認定台帳(1～3年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(4～6年)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	江戸川台小学校	黄							
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(3～4年)	↓	5		R10				
	R4	認定台帳(5～6年)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	東深井小学校	緑							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	認定台帳(1～3年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(4～6年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	鱈ヶ崎小学校	白					
	R4	認定台帳(1～4年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(5～6年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	向小金小学校	赤					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	西初石小学校	青					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	小山小学校	黄					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	長崎小学校	緑					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	流山北小学校	白					
	R4	認定台帳(1～3年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(4～6年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	西深井小学校	赤					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	南流山小学校	青					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3～4年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(5～6年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	おおたかの森小学校	赤					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	おおぐろの森小学校	緑					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	援助対象生徒台帳	青					
■	第2ガイド	南部中学校	青					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	常盤松中学校	緑					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	北部中学校	白					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	東部中学校	赤					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	東深井中学校	青					
	R4	認定台帳(1～2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	八木中学校	黄					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	南流山中学校	緑					
	R4	認定台帳(1年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(2年)	↓	5		R10		
	R4	認定台帳(3年)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	西初石中学校	白					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	おおたかの森中学校	赤					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
■	第2ガイド	おおぐろの森中学校	青					
	R4	認定台帳	↓	5		R10		
★	第1ガイド	市特別支援教育就学奨励事業	黄					
■	第2ガイド	支弁区分決定、支給事務	黄					
	R4	特学依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	支弁区分決定支給事務	↓	5		R10		
	R4	特別支援教育就学奨励費購入調書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	調書(小学校)流山小～西初石小	赤					
	R4	流山小学校調書	↓	5		R10		
	R4	八木南小学校調書	↓	5		R10		
	R4	八木北小学校調書	↓	5		R10		
	R4	新川小学校調書	↓	5		R10		
	R4	東小学校調書	↓	5		R10		
	R4	江戸川台小学校調書	↓	5		R10		
	R4	東深井小学校調書	↓	5		R10		
	R4	鱒ヶ崎小学校調書	↓	5		R10		
	R4	向小金小学校調書	↓	5		R10		
	R4	西初石小学校調書	↓	5		R10		
■	第2ガイド	調書(小学校)小山小～	緑					
	R4	小山小学校調書	↓	5		R10		
	R4	長崎小学校調書	↓	5		R10		
	R4	流山北小学校調書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	西深井小学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山小学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおたかの森小学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおぐろの森小学校調書	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	調書 (中学校)	青					
	R 4	南部中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	常盤松中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	北部中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	東部中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	東深井中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	八木中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	西初石中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおたかの森中学校調書	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおぐろの森中学校調書	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	その他補助金等	白					
継	H 2 6	交付要綱	←					
継	R 4	創立記念事業補助金	←					
	R 4	流山市小中学校特色ある教育活動推進事業協会助成金 校長会・教頭会	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市小中学校特色ある教育活動推進事業協議会助成金 交付決定・概算払	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市小中学校特色ある教育活動推進事業協会助成金 実績報告書	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市小中学校特色ある教育活動推進事業協会助成金 精算	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山市小中学校特色ある教育活動推進事業協会助成金 次年度予算計画書	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	理科教育設備	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	理科教育設備整備事業	赤					
	R4	事業実施計画	↓	5		R10		
	R4	県からの通知	↓	5		R10		
	R4	理科備品購入(小中学校)	↓	5		R10		
	R4	補助金交付申請	↓	5		R10		
	R4	補助金実績報告書	↓	5		R10		
	R4	来年度予算理科備品購入	↓	5		R10		
継	H24	理科教育設備整備補助金(H21)	←					
継	H8	物品台帳[小学校]	←					
継	H8	物品台帳[中学校]	←					
継	H26	資料	←					
★	第1ガイド	物品台帳	白					
■	第2ガイド	廃棄申請	白					
	R4	廃棄申請、決定(小学校)	↓	1		R6		
	R4	廃棄申請、決定(中学校)	↓	1		R6		
	R4	備品廃棄処理	↓	1		R6		
■	第2ガイド	備品購入	緑					
継	R1	大畔地区新設小学校備品購入	←					
継	R1	新設中学校備品購入	←					
継	R2	階段昇降車購入	←					
継	R2	大畔地区新設小学校入札質疑回答	←					
継	R2	大畔地区新設小学校備品購入契約書	←					
継	R2	大畔地区新設小学校 補助金	←					
継	R2	大畔地区新設小学校備品購入(追加)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
	R 3	大畔地区新設中学校 入札 質疑回答	←					
	R 3	大畔地区新設中学校 入札 契約書	←					
■	第2ガイド	備品管理	青					
継	H 2 6	備品台帳	←					
継	H 2 6	理科備品台帳	←					
継	H 2 7	楽器備品 (購入調査小学校)	←					学校管理より
継	H 2 7	楽器備品 (購入調査中学校)	←					学校管理より
継	H 2 9	50万以上の備品カード (小学校)	←					
継	H 2 9	50万以上の備品カード (中学校)	←					
継	R 1	八木北小備品運搬	←					
継	R 1	備品の保管	←					
継	R 2	流山小学校備品運搬	←					
継	R 4	おおたかの森小火災関係	←					
	R 4	学校依頼文	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	就学事務	黄					
■	第2ガイド	就学事務全般	黄					
継	H 1 6	就学相談2	←					
継	H 1 5	SARS関連資料とその対応	←					
継	H 1 8	里親制度	←					
継	H 2 2	就学猶予・免除許可願・決定	←					
継	H 2 5	転級届	←					
継	H 2 7	他市指定学校変更手続	←					
継	H 2 9	おおたかの森小中気管支切開児童生徒	←					
継	H 3 0	西初石小児童	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	処遇困難ケース	←					
継	R 2	DV避難による就学 (H30年度以前)	←					区域外就学より
継	R 2	DV避難による就学 (R 1 年度)	←					区域外就学より
継	R 2	DV避難による就学 (R2年度～)	←					
	R 4	依頼通知	↓	1		R 6		
	R 4	就学時事務	↓	1		R 6		
	R 4	入学予定者名簿 (小学校)	↓	1		R 6		
	R 4	入学予定者名簿 (中学校)	↓	1		R 6		
	R 4	DSKからの納付書仕様書確認書	↓	1		R 6		
	R 4	経常経費への移行	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	入学者管理	赤					
継	R 1	体験入学	←					
	R 4	変更通知 (小学校・転入、転居、変更)	↓	1		R 6		
	R 4	変更通知 (小学校・転出)	↓	1		R 6		
	R 4	変更通知 (小学校・再発行)	↓	1		R 6		
	R 4	変更通知 (中学校・転入、転居、変更)	↓	1		R 6		
	R 4	変更通知 (中学校・転出)	↓	1		R 6		
	R 4	変更通知 (中学校・再発行)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	学級編制 (9月)	黄					
	R 4	依頼・通知・報告 (9月提出)	↓	1		R 6		
	R 4	学級編成査定 (9月)	↓	5		R 10		
	R 4	学級編制資料 (9月提出)	↓	5		R 10		
	R 4	特学・通級児童名簿 (9月提出)	↓	5		R 10		
	R 4	中学校進学予定者報告書 (9月提出)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	特学存続についての資料 (9月提出)	↓	1		R 6		
	R 4	特学新設・増設要望書 (9月提出)	↓	1		R 6		
	R 4	転出入資料 (9月提出)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	学級編制 (12月)	緑					
	R 4	依頼・通知・報告 (12月提出)	↓	1		R 6		
	R 4	説明会資料 (12月)	↓	1		R 6		
	R 4	学級編制査定 (12月)	↓	5		R 10		
	R 4	児童生徒数一覧表 (12月提出)	↓	3		R 8		
	R 4	特学通級児童名簿 (12月提出)	↓	5		R 10		
	R 4	中学校進学予定者報告書 (12月提出)	↓	1		R 6		
	R 4	学級編制表差し替え (3月提出)	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	学齢簿・要録	青					
■	第2ガイド	学齢簿	青					
継	H 2 5	平成26年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 4	平成25年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 3	平成24年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 2	平成23年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 1	平成22年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
継	H 2 0	平成21年度入学時学齢簿、除籍通知書	←					
■	第2ガイド	学齢簿記載変更届	緑					
	R 4	4月	↓	1		R 6		
	R 4	5月	↓	1		R 6		
	R 4	6月	↓	1		R 6		
	R 4	7月	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	8月	↓	1		R6				
	R4	9月	↓	1		R6				
	R4	10月	↓	1		R6				
	R4	11月	↓	1		R6				
	R4	12月	↓	1		R6				
	R4	1月	↓	1		R6				
	R4	2月	↓	1		R6				
	R4	3月	↓	1		R6				
★	第1ガイド	就学変更	赤							
■	第2ガイド	区域外就学 (小学校)	赤							
	R4	区域外就学	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (4~9月)	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (10~12月)	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (1~3月)	↓	1		R6				
	R4	新入生1年生 (承諾書)	↓	1		R6				
	R4	新入生1年生	↓	1		R6				
■	第2ガイド	区域外就学 (中学校)	緑							
	R4	区域外就学	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (4~9月)	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (10~12月)	↓	1		R6				
	R4	区域外就学書類 (1~3月)	↓	1		R6				
	R4	新入生1年生承諾書	↓	1		R6				
	R4	新入生1年生協議書	↓	1		R6				
■	第2ガイド	指定学区変更 (小学校)	白							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	指定学区変更 (江戸川台小)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (西初石小)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (小山小)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (おおたかの森小)	↓	1		R 6		
	R 4	R 4年度新入学1年生 (9月)	↓	10		R 1 5		
	R 4	R 4年度新入学1年生 (10月)	↓	10		R 1 5		
	R 4	R 4年度新入学1年生 (11月)	↓	10		R 1 5		
	R 4	R 4年度新入学1年生 (12月～)	↓	10		R 1 5		
	R 4	指定学校変更	↓	1		R 6		
	R 4	指定変不承認	↓	5		R 1 0		
継	R 2	小規模特認校入学	←					
継	H 2 2	新市街地地区及び駒木地区における小山小学校への指定変更許可の今後の取扱いについて	←					
継	H 2 3	特定地区の指定変更の許可の取扱いについて	←					
■	第2ガイド	指定学区変更 (中学校)	青					
	R 4	指定学区変更 (常盤松中)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (北部中)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (西初石中)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学区変更 (おおたかの森中)	↓	1		R 6		
	R 4	指定学校変更	↓	1		R 6		
	R 4	新入学1年生 (12月)	↓	1		R 6		
	R 4	新入学1年生 (1月～)	↓	1		R 6		
	R 4	指定変不承認	↓	5		R 1 0		
継	H 1 7	小規模特認校入学	←					
継	H 2 8	指定変区域外取扱い	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	指定学区変更(養護学校)	黄					
継	H15	指定校変更・区域外	←					
■	第2ガイド	指定区域(懸案箇所)	白					
継	H25	大字流山1714他5筆	←					
■	第2ガイド	外国人登録、特別支援	赤					
継	H27	外国籍調査	←					
継	H27	外国籍名簿	←					
継	H28	要望等	←					
	R4	依頼・通知	↓	1		R6		
	R4	転級届	↓	1		R6		
■	第2ガイド	私立学校	緑					
	R4	私立小学校入学通知	↓	1		R6		
	R4	私立中学校入学通知	↓	1		R6		
	R4	小中特別支援学校入学通知	↓	1		R6		
★	第1ガイド	調査統計全般	黄					
■	第2ガイド	調査統計	黄					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
	R4	学校基本調査(小学校)	↓	10		R15		
	R4	学校基本調査(中学校)	↓	10		R15		
	R4	学校基本調査(依頼)	↓	1		R6		
	H28	学校教員統計調査	↓	10		R15		継続解除
	R1	学校教員統計調査	↓	10		R15		継続解除
継	H30	学校名簿の作成に係る基本データ	←					
継	H30	小中学校現況調査	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 1	男性職員の育児参加休暇取得状況調査	←					
継	R 1	新型コロナウイルス	←					
継	R 1	通級指導日本語指導調査	←					
■	第2ガイド	卒業者名簿	緑					
	R 4	小学校	↓	1		R 6		
	R 4	中学校	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	幼稚園	白					
■	第2ガイド	幼稚園管理	白					
継	H 2 4	幼稚園奨励費補助金国庫補助	←					
継	H 1 4	財産台帳	←					
継	H 2 3	学校基本調査	←					
継	H 2 1	資料	←					
継	R 1	会計年度任用職員申込書	←					
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6		
	R 4	附属幼稚園予定表	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	幼稚園協議会（会議）	緑					
継	H 1 2	諮問	←					
継	H 1 3	答申	←					
継	H 1 6	流山市立幼稚園協議会（委嘱）	←					
継	H 2 2	諮問	←					
継	H 2 3	答申書	←					
継	R 4	幼稚園協議会	←					
■	第2ガイド	附属幼稚園	白					
継	H 2 3	附属幼稚園の設置に関する条例	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 2 6	附属幼稚園の設置に関する条例改正	←					
継	H 2 6	附属幼稚園の設置に関する規則改正	←					
	R 4	任用通知	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	私立幼稚園	青					
	H 2 9	放射性物質除染事業補助金	↓	30		R 3 5		継続解除
★	第1ガイド	教員定数	緑					
■	第2ガイド	教員定数	緑					
	R 4	教員定数 (資料)	↓	1		R 6		
	R 4	教員定数 (提出用)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	定数配当	青					
継	R 2	学校職員一覧	←					
	R 4	依頼・通知・報告	↓	1		R 6		
	R 4	定数配当に係る資料提出 (4月)	↓	1		R 6		
	R 4	定数配当に係る資料提出 (9月)	↓	1		R 6		
	R 4	加配調査 (10月)	↓	1		R 6		
	R 4	教職数特別配当	↓	1		R 6		
	R 4	少人数学級研究指定校の指定	↓	1		R 6		
	R 4	職員勤務状況一覧	↓	1		R 6		
	R 4	基礎定数化項目	↓	1		R 6		
	R 4	特学状況調査不登校支援計画	↓	1		R 6		
	R 4	指導方法工夫改善加配資料 (2月)	↓	1		R 6		
★	第1ガイド	人事異動	黄					
■	第2ガイド	人事全般	黄					
継	H 8	教育塔	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H19	事務引継ぎについて(報告)	←					
継	R1	36協定	←					
継	R3	職員組合	←					
	R4	協定書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	人事異動関係資料	青					
継	H29	指導主事選考	←					
	R4	依頼・通知・報告	↓	3		R8		
	R4	内示資料	↓	3		R8		
	R4	内申	↓	3		R8		
	R4	永年勤続者調査	↓	1		R6		
	R4	新採着任式採用前研修	↓	1		R6		
	R4	辞令	↓	1		R6		
	R4	異動補助簿	↓	1		R6		
■	第2ガイド	管外市外異動	緑					
継	H30	管外転出・転入	←					
継	R1	短期人事交流(県立特支)	←					
継	R1	短期人事交流(県立高)	←					
継	R1	異動希望調査(県立特支)	←					
継	R1	異動希望調査(市立県立高)	←					
継	R1	公募制度(県立中高)	←					
継	R1	公募制度(県立特支)	←					
	R4	県外転出	↓	3		R8		
	R4	市間交流・市外異動	↓	3		R8		
■	第2ガイド	再任用	赤					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	再任用制度	↓	5		R 1 0		
	R 4	再任用制度 (意見書、小学校)	↓	5		R 1 0		
	R 4	再任用制度 (意見書、中学校)	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	新規採用職員	緑					
継	H 2 7	採用試験	←					
継	H 2 8	採用試験	←					
継	H 3 0	初任者研修の手引き	←					
継	R 3	新規採用職員 採用前研修	←					
	R 4	新採見込数調査	↓	3		R 8		
	R 4	採用候補者選考リーフレット	↓	3		R 8		
	R 4	初任研対象者増置教員派遣職員配置状況	↓	1		R 6		
	R 4	令和3年度新規採用者の状況に関する調査	↓	5		R 1 0		
	R 4	令和3年度新規採用教職員の条件評価	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	教員採用試験	黄					
継	H 2 9	講師等特例の扱い	←					
継	H 2 9	他県受験についての状況報告書	←					
■	第2ガイド	退職	緑					
継	H 2 4	退職者の再就職に関する調査	←					
	R 3	勸奨退職者	↓	3		R 7		
	R 3	報償措置	↓	1		R 5		
	R 3	内申	↓	3		R 7		
	R 3	調査報告 (定年その他)	↓	1		R 5		
	R 3	通知	↓	1		R 5		
	R 3	退職に関する調査	↓	3		R 7		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	講師	青					
■	第2ガイド	講師	青					
継	H27	育短任期付職員	←					
継	H30	育児休業の承認	←					
継	R1	任期付職員 臨時的任用講師要綱	←					
継	R2	担任サポート教員	←					
継	R2	担任サポート教員採用	←					
継	R2	採用時研修資料	←					
	R4	依頼 通知 報告	↓	5		R10		
	R4	任用延長の確認	↓	5		R10		
	R4	臨時的任用職員の勤務状況調書	↓	5		R10		
	R4	特臨勤務状況調書	↓	5		R10		
	R4	産休調査	↓	5		R10		
	R4	教職経験者特例勤務状況調書	↓	5		R10		
	R4	勤務意向調査	↓	3		R8		
	R4	任用通知	↓	3		R8		
■	第2ガイド	内申・辞令	白					
	R4	内申・辞令 (定欠)	↓	5		R10		
	R4	内申・辞令 (療休・休職)	↓	5		R10		
	R4	臨時的任用講師の内申について (定欠・育休補延長)	↓	5		R10		
継	H29	内申・辞令 (産休・育休) 小学校③	←					
継	H29	内申・辞令 (産休・育休) 小学校④	←					
継	R1	内申・辞令 (産・育) 中学校④	←					
継	R2	内申・辞令 (産休・育休) 小学校②	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	内申・辞令（産休・育休）中学校②	←					
■	第2ガイド	非常勤講師	黄					
継	H 2 9	任用時配布資料	←					
継	R 1	市町村立学校等派遣職員取扱要綱	←					
継	R 1	会計年度任用職員要綱	←					
	R 4	妊娠教員補助非常勤講師	↓	5		R 1 0		
	R 4	初任者研修に係る非常勤講師	↓	5		R 1 0		
	R 4	通知・依頼	↓	1		R 6		
	R 4	スクールサポートスタッフ	↓	3		R 8		
	R 4	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（4～6月）	↓	1		R 6		
	R 4	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（7～9月）	↓	1		R 6		
	R 4	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（10～12月）	↓	1		R 6		
	R 4	非常勤職員勤務状況報告書（出勤簿）（1～3月）	↓	1		R 6		
	R 4	きめ細かな指導のための非常勤講師	↓	5		R 1 0		
	R 4	休暇等代替非常勤講師	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	事故対策教員	赤					
	R 2	事故対策教員派遣申請	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	管理職人事	白					
■	第2ガイド	管理職	白					
継	R 3	管理職選考	←					
	R 4	管理職選考通知	↓	1		R 6		
	R 4	管理職運営協議会	↓	5		R 1 0		
	R 4	管理運営研修会	↓	5		R 1 0		
	R 4	管理運営リーダー研修会	↓	5		R 1 0		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	行政等からの採用整理票	↓	5		R 1 0		
	R 4	情報交換会（校長会主催勉強会）	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	派遣	青					
継	R 1	在外教育施設派遣教員	←					
	R 2	大学院長期派遣	↓	3		R 8		継続解除
	R 4	大学院長期派遣	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	行政職員	黄					
継	H 1 7	行政職員候補者	←					身分から
継	H 2 1	国県市行政名簿	←					身分から
★	第1ガイド	表彰						
■	第2ガイド	表彰	青					
継	H 2 7	市教育功労者表彰	←					
継	H 3 0	永年勤続表彰	←					
継	H 3 0	教育委員会表彰	←					
継	H 3 0	校長功績調書①	←					
継	H 3 0	校長功績調書②	←					
継	H 3 0	校長功績調書③	←					
継	H 3 0	教育奨励表彰	←					
継	H 3 0	文化の日千葉県功労者表彰	←					
継	R 1	県教育功労者表彰	←					
継	R 2	教育事務所長顕彰	←					
継	R 2	県教育功労者表彰	←					
■	第2ガイド	表彰（死亡叙位叙勲）	赤					
継	R 3	功績調書等	←					

↓：下段へ

←：継続

→：引き上げ

▼：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 3	死亡叙位・叙勲申請	←					
継	H 2 6	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 6	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 6	春秋叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 2 8	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 3 0	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	H 3 0	高齢者・叙勲申請 ○○ ○○先生	←					
継	R 1	高齢者叙勲 ○○ ○○	←					
継	R 2	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 2	春秋叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 2	○○ ○○	←					
継	R 3	永年勤続表彰	←					
継	R 3	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
継	R 3	死亡叙位・叙勲 ○○ ○○先生	←					
	R 4	叙位叙勲通知依頼報告	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	教職員管理	緑					
■	第2ガイド	不祥事根絶	緑					身分から
継	H 2 1	懲戒処分の指針	←					
継	R 2	ハラスメント障害者差別要綱	←					
	R 4	通知・依頼	↓	1		R 6		
	R 4	コンプライアンス研修	↓	3		R 8		
	R 4	臨時的任用職員に対する不祥事防止研修会	↓	3		R 8		
	R 4	セクハラ体罰調査	↓	3		R 8		
	R 4	職員の綱紀粛正について (通知)	↓	5		R 1 0		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	運転免許証現物確認	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	教職員	赤					
継	H 2 1	職員団体実態調査 (26年度まで)	←					身分から
継	H 2 4	職員 (身体障害者)	←					身分から
	R 4	兼職 (兼業)	↓	3		R 8		
継	H 2 7	職員団体実態調査 (27年度以降)	←					
継	H 2 7	兼務	←					身分 (25年度以降)から
継	R 1	組合交渉	←					
継	R 2	職員 (身体障害者)	←					
■	第2ガイド	服務・昇格	黄					
継	H 3 0	復職時調整に係る発令	←					
	R 4	依頼通知報告	↓	3		R 8		
	R 4	資金前渡職員	↓	3		R 8		
	R 4	特別支援学級担任給料調査	↓	3		R 8		
	R 4	昇給内申	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	所長訪問	白					
	R 4	各学校へ通知文	↓	3		R 8		
	R 4	事務所市教委訪問	↓	3		R 8		
	R 4	事前点検	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	免許	赤					
継	H 2 8	教員免許更新制 (各種証明書)						
継	H 3 0	免許状交付控え	←					
	R 4	教員免許通知	↓	5		R 1 0		
	R 4	免許申請書類控え	↓	5		R 1 0		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	免許外教科担任	↓	3		R10		
	R4	免許法認定講習 (申込通知)	↓	5		R10		
	R4	免許法認定講習 (決定通知)	↓	5		R10		
	R4	免許法認定講習 (学力に関する証明書交付)	↓	5		R10		
	R4	免許状交付受領書	↓	10		R15		
★	第1ガイド	人事評価	黄					
■	第2ガイド	人事評価制度	黄					
	R4	依頼通知報告	↓	3		R8		
	R4	人事評価研修会	↓	3		R8		
	R4	人事評価報告書	↓	3		R8		
	R4	会計年度任用職員 能力・業績評価	↓	3		R8		
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (流山小～南流山小)	緑					
	R4	目標申告・職務能力 (流山小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (八木南小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (八木北小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (新川小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (東小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (江戸川台小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (東深井小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (鱈ヶ崎小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (向小金小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (西初石小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (小山小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (長崎小)	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	目標申告・職務能力 (流山北小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (西深井小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (南流山小)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (おおたかの森小～)	青					
	R4	目標申告・職務能力 (おおたかの森小)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (おおぐろの森小)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	目標申告・職務能力 (中学校)	白					
	R4	目標申告・職務能力 (南部中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (常盤松中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (北部中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (東部中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (東深井中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (八木中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (南流山中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (西初石中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (おおたかの森中)	↓	3		R8		
	R4	目標申告・職務能力 (おおぐろの森中)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	服務	青					
■	第2ガイド	看休・休職全般	青					
継	H20	看護休暇届	←					
継	H16	職務復帰願	←					
継	H13	手続き資料	←					
	R4	休職予定者報告	↓	1		R6		
■	第2ガイド	看休・休職 (平成25～30年度)	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H25	〇〇 〇〇 (小山小)	←					
継	H25	〇〇 〇〇 (流山小)	←					
継	H25	〇〇 〇〇 (流山小)	←					
継	H26	〇〇 〇〇 (八木南小)	←					
継	H26	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	H26	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	H26	〇〇 〇〇 (北部中)	←					
継	H27	〇〇 〇〇 (西初石小)	←					
継	H28	〇〇 〇〇 (南流山小)	←					
継	H28	〇〇 〇〇 (小山小)	←					
継	H30	〇〇 〇〇 (おおたかの森小)	←					
継	H30	〇〇 〇〇 (南流山中)	←					
継	H30	〇〇 〇〇 (南流山小)	←					
■	第2ガイド	看休・休職 (令和2～3年度)	黄					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R2	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (流山小)	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (西初小)	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (向小)	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (八木北小)	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (長崎小)	←					
継	R3	〇〇 〇〇 (東部中)	←					
■	第2ガイド	看休・休職 (令和4～)	緑					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 4	〇〇 〇〇 (江戸小)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (東深井小)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (おおたかの森中)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (常盤松中)	←					
継	R 4	〇〇 〇〇 (南部中)	←					
■	第2ガイド	休暇	白					
継	H 2 8	最近1か年の毎月1日における各種調査	←					
継	H 2 9	療養休暇承認申請書	←					
継	H 3 0	療養休暇状況報告書	←					
継	R 1	勤務復帰	←					
継	R 1	校長職務代行・代理者届	←					
継	R 1	公務災害事故	←					
継	R 1	配偶者同行休業	←					
継	R 1	部分休業	←					
継	H 3 0	療養休暇	←					
継	R 3	療養休暇	←					
■	第2ガイド	懲戒・分限	黄					
継	H 1 4	指導力不足教員取扱要綱	←					
継	H 9	訓告・嚴重注意	←					
継	H 3 0	懲戒	←					
★	第1ガイド	事件・事故	青					
■	第2ガイド	事件・事故 (H30年度)	青					
継	H 3 0	おおたかの森中①	←					
継	H 3 0	おおたかの森小①	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H30	東小①	←							
継	H30	おおたかの森小②	←							
継	H30	事故報告書 (メモ)	←							
継	H30	小山小	←							
継	H30	東小②	←							
■	第2ガイド	事件・事故 (R元年度)	赤							
継	R1	おおたかの森中①	←							
継	R1	長崎小	←							
継	R1	おおたかの森中②	←							
継	R1	南部中	←							
継	R1	西深井小	←							
継	R1	おおたかの森小	←							
継	R1	八木北小	←							
継	R1	東深井小①	←							
継	R1	東深井小②	←							
継	R1	鱈ヶ崎小	←							
継	R1	各種団体からの要望書	←							
継	R1	苦情	←							
継	R1	苦情の申出及び取扱いに関する要綱								
■	第2ガイド	事件・事故 (R2年度)	緑							
継	R2	コロナ休校案件	←							
継	R2	八木北小	←							
継	R2	東深井中	←							
継	R2	向小金小	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	江戸川台小	←					
継	R 2	西初石小学校	←					
継	R 2	おおたかの森中	←					
継	R 2	西深井小	←					
継	R 2	南部中学校	←					
継	R 2	南流山小	←					
■	第2ガイド	事件・事故 (R 3年度)	白					
継	R 3	おおぐろの森小	←					
継	R 3	向小金小	←					
継	R 3	流山北小	←					
■	第2ガイド	事件・事故 (R 4年度)	緑					
継	R 4	南流山小	←					
継	R 4	鱈ヶ崎小	←					
★	第1ガイド	人事カード	黄					
■	第2ガイド	人事カード (全般)	黄					
継	H 2 0	人事カード提出確認照会	←					
継	H 2 4	行政へ	←					
継	H 2 4	県立学校へ	←					
継	H 2 4	市外異動	←					
継	H 2 9	退職	←					
■	第2ガイド	人事カード (小学校) 流山小～南流山小	青					
継	H 1 9	流山小学校	←					
継	H 1 9	八木南小学校	←					
継	H 1 9	八木北小学校	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	H19	新川小学校	←							
継	H19	東小学校	←							
継	H19	江戸川台小学校	←							
継	H19	東深井小学校	←							
継	H19	鱒ヶ崎小学校	←							
継	H19	向小金小学校	←							
継	H19	西初石小学校	←							
継	H19	小山小学校	←							
継	H19	長崎小学校	←							
継	H19	流山北小学校	←							
継	H19	西深井小学校	←							
継	H19	南流山小学校	←							
■	第2ガイド	人事カード (小学校) おおたかの森小～	赤							
継	H27	おおたかの森小学校	←							
継	R1	おおぐろの森小学校	←							
■	第2ガイド	市間・県立交流 (小学校)	黄							
継	R1	市間・県立交流1年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流2年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流3年目 (小)	←							
継	R1	市間・県立交流帰還者 (小)	←							
■	第2ガイド	その他異動者 (小学校)	白							
継	R1	管外他市県立異動者 (小)	←							
継	R1	管外他市県立帰還者 (小)	←							
継	R1	講師異動者 (小)	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	人事カード (中学校)	緑							
継	H24	行政へ	←							
継	H24	県立学校へ	←							
継	H24	市外異動	←							
継	H24	退職	←							
継	H19	南部中学校	←							
継	H19	常盤松中学校	←							
継	H19	北部中学校	←							
継	H19	東部中学校	←							
継	H19	東深井中学校	←							
継	H19	八木中学校	←							
継	H19	南流山中学校	←							
継	H19	西初石中学校	←							
継	H27	おおたかの森中学校	←							
■	第2ガイド	市間・県立交流 (中学校)	青							
継	R1	市間・県立交流1年目 (中)	←							
継	R1	市間・県立交流2年目 (中)	←							
継	R1	市間・県立交流3年目 (中)	←							
継	R1	市間・県立交流機関車 (中)	←							
■	第2ガイド	その他異動者 (中学校)	黄							
継	R1	管外他市県立異動者 (中)	←							
継	R1	管外他市県立帰還者 (中)	←							
継	R1	行政 (国・県・市) 異動者 (中)	←							
継	R1	講師異動者 (中)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	履歴書	赤					
■	第2ガイド	履歴書	赤					
	R4	履歴事項異動届 (小学校)	↓	3		R8		
	R4	履歴事項異動届 (中学校)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	行政履歴書	緑					
継	H13	退職履歴書 (市行政、県行政)	←					
★	第1ガイド	学校保健	白					
■	第2ガイド	学校保健全般	白					
継	H18	AED設置	←					
継	R2	児童生徒の搬送に係るタクシー利用に関する取扱い	←					
継	R2	学校保健特別対策事業費補助金 (感染症対策等の学校教育活動)	←					
継	R3	生理用品の設置	←					
継	R2	新型コロナ対策本部会議資料	←					
継	R3	学校保健特別対策事業費補助金	←					
継	R4	学校保健特別対策事業費補助金	←					
	R4	照会・回答	↓	3		R8		
	R4	教職員救急法講習会	↓	1		R6		
	R4	議会対応	↓	1		R6		
	R4	抗原検査キット	↓	1		R6		
	R4	議会報告	↓	1		R6		
	R4	プレス原稿	↓	1		R6		
	R4	新型コロナ感染状況	↓	1		R6		
	R4	二酸化炭素濃度計測器購入	↓	5		R10		
	R4	年間計画	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	優先接種	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	白					
	R 4	依頼・通知・報告 (4月1～18日)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (4月19～30日)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (5月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (6月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (7月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (8月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (9月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (10月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (11月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (12月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (1月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (2月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (3月)	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	学校保健に関する届出	赤					
継	H 2 8	麻しん報告書・感染性マニュアル	←					
	R 4	出席停止報告書 (1学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	出席停止報告書 (2学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	出席停止報告書 (3学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	健康被害発生報告	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	学校保健法規	緑					
継	H 2 6	法令・規則・通達	←					
継	H 2 7	法令・規則・通達	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H28	法令・規則・通達	←					
継	H28	法令・規則・通達 (新型インフルエンザ)	←					
継	H21	法令・法規・通達 (H21)	←					
継	H22	法令・規則・通達 (H22)	←					
継	H29	法令・規則・通達	←					
継	H15	麻しん	←					
継	H6	予防接種法	←					
継	H13	学校保健資料	←					
■	第2ガイド	学校医	青					
	R4	校医委嘱・解嘱	↓	3		R8		
継	H23	口座振替 (銀行振込) 依頼書	←					
継	H21	校医経歴調査	←					
継	H18	市表彰・ふるさと功労者表彰 (H18~)	←					
継	H21	定数・配置	←					
継	S54	校医名簿	←					
継	H8	校医等表彰功績推薦調書 (平成9年度以前)	←					
継	H15	叙位・叙勲	←					
継	H21	学校医一覧表	←					
継	H28	表彰関係	←					
継	H29	市表彰・ふるさと功労者表彰	←					
■	第2ガイド	養護教諭	緑					
	R4	養護教諭部会 (第1~3回)	↓	3		R8		
	R4	養護教諭部会 (第4~6回)	↓	3		R8		
	R4	養護教諭研修	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	労安	黄					
継	H27	安全衛生管理規程	←					
継	H27	産業医	←					
	R4	衛生委員会	↓	1		R6		
	R4	衛生推進委員	↓	1		R6		
	R4	ストレスチェック全般	↓	1		R6		
	R4	産業医面談	↓	5		R10		
	R4	超過勤務報告書(4~8月)	↓	3		R8		
	R4	超過勤務報告書(9~3月)	↓	3		R8		
	R4	産業医契約	↓	5		R10		
■	第2ガイド	学校保健会	赤					
継	H11	流山市学校保健会補助金交付要綱	←					
	R4	一般通知	↓	1		R6		
	R4	報告・提出(4月~8月)	↓	1		R6		
	R4	報告・提出(9月~12月)	↓	1		R6		
	R4	報告・提出(1月~3月)	↓	1		R6		
	R4	健歯コンクール(ポスター)	↓	3		R8		
	R4	役員会	↓	3		R8		
	R4	会報	↓	1		R6		
	R4	保健主事部会	↓	1		R6		
	R4	歯科衛生士養成実習生	↓	3		R8		
■	第2ガイド	心臓検診	緑					
	R4	心臓疾患精密検診	↓	5		R10		
	R4	通知・依頼・連絡	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	歯科検診	青					
	R4	通知・依頼・連絡	↓	1		R6		
	R4	学校歯科保健優良校（小・中学校）	↓	3		R8		
	R4	特学歯科検診及びRDテスト	↓	5		R10		
■	第2ガイド	結核検診	白					
	R4	精検、依頼、結果	↓	3		R8		
	R4	精密検査検討者名簿	↓	5		R10		
	R4	海外現地からの転入 検査結果 報告書	↓	1		R6		
	R4	実施状況報告書	↓	5		R10		
	R4	結核健康診断受診者実施計画書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	健康診断	赤					
	R4	健康診断結果説明会	↓	1		R6		
	R4	定期健康診断	↓	5		R10		
	R4	尿検査	↓	5		R10		
	R4	尿検査報告書（小学校）	↓	5		R10		
	R4	尿検査報告書（中学校）	↓	5		R10		
	R4	腰痛症検診	↓	5		R10		
	R4	脊柱側彎症検診	↓	5		R10		
	R4	就学時健康診断	↓	5		R10		
	R4	就学時健康診断（書類）	↓	5		R10		
	R4	オージオメーター検査	↓	5		R10		
	R4	教職員健康診断	↓	5		R10		
	R4	運動器健診	↓	5		R10		
★	第1ガイド	学校サポート看護師	白					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	学校サポート看護師	白					
継	H17	学校サポート看護師履歴書	←					
継	H28	運用・要綱	←					
継	H31	会計年度任用職員申込書	←					
継	R3	サポート看護師通勤届写	←					
継	R3	令和3年度教育支援体制整備事業費補助金	←					
継	R4	令和4年度教育支援体制整備事業費補助金	←					
	R4	学校サポート看護師全般(4~9月)	↓	1		R6		
	R4	学校サポート看護師全般(10~3月)	↓	1		R6		
	R4	任用通知・辞令写	↓	1		R6		
	R4	出勤簿	↓	5		R10		
	R4	旅行命令簿・サービス整理簿	↓	5		R10		
	R4	看護師及び養護教諭の取り組み状況	↓	1		R6		
	R4	学校サポート看護師連絡協議会	↓	3		R8		
	R4	学校サポート看護師の任用	↓	3		R8		
	R4	胸部検診結果	↓	1		R6		
	R4	傷病手当金	↓	5		R10		
	R4	社会保険料納入	↓	1		R6		
■	第2ガイド	派遣申請・決定	黄					
	R4	派遣申請・決定(1学期)	↓	3		R8		
	R4	派遣申請・決定(2学期)	↓	3		R8		
	R4	派遣申請・決定(3学期)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	執務記録	緑					
	R4	執務記録(1学期)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	執務記録 (2学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	執務記録 (3学期)	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	医療的ケア	青					
継	R 3	医療的ケアガイドライン	←					
継	R 3	医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律	←					
継	R 3	おおたかの森小～おおたかの森中 (H 3 1. 4月～)	←					
継	R 3	南流山小学校 (R 2. 4月入学)	←					
継	R 3	東小学校 (R 2. 4月入学)	←					
継	R 3	東深井小学校 (R 3. 4月入学)	←					
継	R 3	流山小学校 (R 4. 4月入学)	←					
	R 4	勤務状況	↓	5		R 1 0		
	R 4	休業手当	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	日本スポーツ振興センター	赤					
■	第2ガイド	日本スポーツ振興センター	赤					
	R 3	一般通知	↓	1		R 5		
	R 3	契約者名簿	↓	5		R 9		
	R 3	契約者異動報告 (第1学期)	↓	5		R 9		
	R 3	契約者異動報告 (第2学期)	↓	5		R 9		
	R 3	契約者異動報告 (第3学期)	↓	5		R 9		
継	H 9	日本健康障害見舞金支払請求	←					
継	H 6	法令・規則・通達 (平成6年度以降)	←					
継	H 2	日体健死亡事故報告書	←					
継	H 4	日体健死亡事故報告書 (資料)	←					
■	第2ガイド	災害発生 (小学校)	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	災害発生控簿 (4月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (5月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (6月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (7月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (8月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (9月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (10月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (11月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (12月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (1月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (2月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (3月)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	災害発生 (中学校)	白					
	R4	災害発生控簿 (4月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (5月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (6月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (7月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (8月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (9月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (10月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (11月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (12月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (1月)	↓	5		R10		
	R4	災害発生控簿 (2月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	災害発生控簿 (3月)	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	給付金支払	青					
	R 4	医療費支払い請求書(1学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	医療費支払い請求書(2学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	医療費支払い請求書(3学期)	↓	5		R 1 0		
	R 4	給付金決定通知書(4-7月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	給付金決定通知書(8-10月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	給付金決定通知書(11-1月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	給付金決定通知書(2-3月)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(流山小・八木南小・八木北小・新川小)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(東小・江戸川台小・東深井小・鰭ヶ崎小)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(向小金小・西初石小・小山小・長崎小)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(流山北小・西深井小・南流山小・おおたかの森小・おおぐろの森小)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(南部中・常盤松中・北部中)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(東部中・東深井中・八木中)	↓	5		R 1 0		
	R 4	振込口座届出書(南流山中・西初石中・おおたかの森中・おおぐろの森中)	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	要保護・準要保護	緑					
■	第2ガイド	要保護・準要保護	緑					
	R 4	医療券起案	↓	5		R 1 0		
	R 4	医療券支払	↓	5		R 1 0		
	R 4	未使用・紛失届	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	学校施設	黄					
■	第2ガイド	包括施設管理業務	黄					
	R 4	保守点検報告書(4.5月)	↓	3		R 8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	保守点検報告書 (6. 7月)	↓	3		R 8		
	R 4	保守点検報告書 (8. 9月)	↓	3		R 8		
	R 4	保守点検報告書 (10. 11月)	↓	3		R 8		
	R 4	保守点検報告書 (12. 1月)	↓	3		R 8		
	R 4	保守点検報告書 (2. 3月)	↓	3		R 8		
	R 4	保守点検報告書 (受水槽等清掃水質検査結果)	↓	3		R 8		
継	H 1	管理台帳	←					
継	H 2 6	ダムウェーダー管理台帳	←					
■	第2ガイド	プール循環浄化装置	白					
	R 4	プール管理	↓	1		R 6		
継	S 5 9	プール循環浄化装置管理台帳	←					
継	H 2	プール循環浄化装置管理法令通達	←					
継	H 7	プール循環浄化装置管理資料	←					
■	第2ガイド	環境衛生	黄					
継	H 2 7	簡易専用水道法定検査	←					
継	R 3	小規模簡易専用水道台帳	←					
	R 4	鳥獣捕獲許可	↓	1		R 6		
	R 4	環境衛生検査	↓	5		R 10		
	R 4	樹木害虫駆除業務委託	↓	5		R 10		
	R 4	飲料水・プール水水質検査	↓	5		R 10		
	R 4	ホルムアルデヒド・揮発性有機化合物	↓	5		R 10		
★	第1ガイド	特定施設	赤					
■	第2ガイド	特定施設使用届 (小学校)	赤					
継	H 1 2	特定事業場排水水質検査	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 3	特定施設汚染状態の届出	←					
継	H 4	東深井小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	八木北小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 6	江戸川台小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	新川小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	長崎小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	西初石小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 3	八木南小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 3	鱒ヶ崎小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	向小金小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	西深井小学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	東小学校 [特定施設届出書]	←					
■	第2ガイド	特定施設使用届 (中学校)	緑					
継	H 5	八木中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	北部中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 6	東深井中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 4	西初石中学校 [特定施設届出書]	←					
継	H 5	東部中学校 [特定施設届出書]	←					
★	第1ガイド	学校給食	黄					
■	第2ガイド	学校給食全般	黄					
継	H 1 3	調理員台帳	←					
継	H 5	資料 (運営)	←					
継	H 1 5	年間給食回数の変更 (180→183回)	←					
継	H 1 6	生ゴミリサイクル資料	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	照会回答	↓	1		R 6		
	R 4	情報誌	↓	1		R 6		
	R 4	事故報告	↓	3		R 8		
	R 4	議会対応	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	法令・通達	緑					
継	H 1 5	法令・通達 (H 1 5 ~ 1 6)	←					
継	H 2 0	法令・通達 (H 2 0)	←					
継	H 2 1	法令・通達 (H 2 1)	←					
継	H 2 2	法令・通達 (H 2 2)	←					
継	H 2 4	法令・通達 (H 2 4)	←					
継	H 2 7	法令・通達	←					
■	第2ガイド	各種部会・団体等	赤					
	R 4	栄養士部会	↓	1		R 6		
	R 4	千葉県栄養士会	↓	1		R 6		
	R 4	松戸保健所管内集団給食協議会	↓	1		R 6		
	R 4	東葛地方小中学校給食連絡協議会	↓	1		R 6		
	R 4	東葛地域食育推進会議	↓	1		R 6		
	R 4	松戸保健所管内栄養士業務連絡会	↓	1		R 6		
	R 4	流山市食育推進会議	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	依頼・通知・報告	白					
継	H 2 6	学校給食栄養報告 (週報)	←					
継	H 1 8	栄養教諭免許法認定講習	←					
	R 4	依頼・通知・報告 (4月)	↓	1		R 6		
	R 4	依頼・通知・報告 (5月~6月)	↓	1		R 6		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	依頼・通知・報告(7月～8月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(9月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(10月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(11月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(12月)	↓	1		R6		
	R4	依頼・通知・報告(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	食材検査報告	↓	5		R10		
	R4	施設台帳	↓	3		R8		
	R4	学校給食実地状況調査	↓	3		R8		
■	第2ガイド	安全衛生会議	緑					
継	H21	安全診断(過年度分)	←					
継	H17	流山市学校給食調理場職員安全衛生管理要綱	←					
継	H21	研修会	←					
	R4	中央安全衛生委員会(4月～9月)	↓	3		R8		
	R4	中央安全衛生委員会(10月～3月)	↓	3		R8		
	R4	学校事業場安全衛生会議(4月～8月)	↓	3		R8		
	R4	学校事業場安全衛生会議(9月～12月)	↓	3		R8		
	R4	学校事業場安全衛生会議(1月～3月)	↓	3		R8		
	R4	巡視結果	↓	3		R8		
	R4	チェックリスト	↓	3		R8		
	R4	ヒヤリハット報告活動	↓	3		R8		
■	第2ガイド	視察・研修・会議	赤					
継	H30	地域における食育指導推進事業	←					
継	H28	地域における食育指導推進事業	←					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R 4	視察・研修・会議 (栄養士)	↓	1		R 6				
	R 4	視察・研修・会議 (調理員)	↓	1		R 6				
	R 4	復命書	↓	1		R 6				
	R 4	栄養教諭・栄養職員研修	↓	1		R 6				
	R 4	調理員夏季研修会	↓	1		R 6				
■	第2ガイド	牛乳パック	白							
継	R 2	牛乳パック取扱い	←							
継	R 4	牛乳パックのストローレス化	←							
	R 4	牛乳パック月次報告書	↓	5		R 1 0				
	R 4	牛乳パック回収業務委託契約	↓	5		R 1 0				
★	第1ガイド	栄養士・調理員	青							
■	第2ガイド	栄養士・調理員	青							
継	H 9	栄養士、調理員名簿	←							
継	H 2 6	職務命令	←							
継	H 2 4	母体保護に係る対応について	←							
継	S 6 3	調理員配置基準	←							
継	R 3	公務災害関係	←							
	R 4	白衣購入	↓	5		R 1 0				
	R 4	白衣貸与簿	↓	5		R 1 0				
	R 4	療養休暇等申請書	↓	5		R 1 0				
	R 4	人事異動内示書配付	↓	1		R 6				
	R 4	振替等命令簿	↓	5		R 1 0				
■	第2ガイド	臨時職員	赤							
継	S 6 1	臨時職員履歴書 (小学校)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H 3	臨時職員履歴書 (共同調理場)	←					
継	H 1 2	臨時職員の採用	←					
継	H 1 7	臨時職員免許証	←					
継	H 1 8	賃金等振込金融機関届出書	←					
継	H 2 2	配置	←					
継	H 2 3	臨時職員登録者 (H 2 3 ~)	←					
継	H 2 3	労務災害 (H 1 7年度 労働保険継続事業一括)	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員	黄					
	R 4	会計年度調理員任用通知	↓	1		R 6		
	R 4	会計年度職員の任用	↓	5		R 1 0		
	R 4	学校給食調理員の配置等	↓	1		R 6		
	R 4	胸部健診結果	↓	1		R 6		
	R 4	労務災害	↓	10		R 1 5		
	R 4	療養休暇申請書	↓	5				
継	R 1	会計年度任用職員	←					
継	R 2	会計年度任用職員履歴書	←					
継	R 3	学校等栄養士	←					
■	第2ガイド	会計年度任用職員報酬	青					
	R 4	出勤簿4・5月	↓	5		R 1 0		
	R 4	出勤簿6・7・8月	↓	5		R 1 0		
	R 4	出勤簿9・10月	↓	5		R 1 0		
	R 4	出勤簿11・12月	↓	5		R 1 0		
	R 4	出勤簿1～3月、サービス整理簿	↓	5		R 1 0		
継	H 9	臨時職員通勤届	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	食材・献立等	緑					
■	第2ガイド	学校給食費	緑					
継	H22	資料	←					
継	H26	給食費改正	←					
■	第2ガイド	物価調査	赤					
	R4	物価調査	↓	3		R8		
	R4	給食見本審査会(4月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(5月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(6月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(7月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(8月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(9月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(10月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(11月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(12月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(1月)	↓	1		R6		
	R4	給食見本審査会(2月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	微量計算書	白					
	R4	小学校4月～6月	↓	3		R8		
	R4	小学校7月～9月	↓	3		R8		
	R4	小学校10月～12月	↓	3		R8		
	R4	小学校1月～3月	↓	3		R8		
	R4	中学校4月～6月	↓	3		R8		
	R4	中学校7月～9月	↓	3		R8		

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	中学校10月～12月	↓	3		R8		
	R4	中学校1月～3月	↓	3		R8		
■	第2ガイド	栄養指導	青					
	R4	給食だより(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	給食だより(9月～12月)	↓	1		R6		
	R4	給食だより(1月～3月)	↓	1		R6		
	R4	献立表(4月～7月)	↓	1		R6		
	R4	献立表(9月～12月)	↓	1		R6		
	R4	献立表(1月～3月)	↓	1		R6		
■	第2ガイド	食物アレルギー	黄					
継	H16	食物アレルギー資料	←					
継	H25	アレルギーマニュアル	←					
継	H26	年度別食物アレルギー実態調査	←					
継	H26	食物アレルギー対策実施状況調査	←					
継	R2	流山市学校給食における食物アレルギー対応ガイドライン	←					
継	R2	ながれやまアレルギーの会関係	←					
継	R3	食物アレルギー実態調査票・学校生活管理指導表の集計	←					
継	R3	市内共通統一様式	←					
	R4	依頼・通知・報告	↓	3		R8		
■	第2ガイド	食中毒	緑					
	R4	依頼・通知・報告	↓	1		R6		
継	H25	ノロウイルスマニュアル	←					
継	H9	O157食中毒発生時対応等	←					
■	第2ガイド	学校給食食材	青					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	学校給食用米穀	↓	1		R 6		
継	H 1 0	米穀納入契約協議	←					
継	H 1 4	流山市内産コシヒカリ納入	←					
継	H 1 4	学校給食資料（遺伝子組み換え食品）	←					
継	H 1 4	地場産農産物関係	←					
継	H 1 9	食材の取り扱い	←					
継	H 2 4	放射能検査（再検査委託）	←					
継	H 2 3	消費者庁レンタル（放射能測定）	←					
継	H 2 4	放射能（東京電力損害賠償）	←					
継	H 2 6	学校給食残菜料調査	←					
継	R 2	納入業者の決定	←					
継	R 2	余剰食材の取扱	←					
継	R 2	災害時等の学校給食用賄材料納品について	←					
★	第1ガイド	学校給食衛生管理	白					
■	第2ガイド	学校給食衛生管理	白					
	R 4	施設の清掃・消毒及び設備・備品等の洗浄消毒点検票	↓	3		R 8		
	R 4	学校給食施設調査表（薬剤師会）	↓	3		R 8		
継	H 2 4	学校からの感染症情報	←					
継	H 2 5	学校給食の衛生管理時に関する調査研究（指導者派遣）の報告	←					
継	H 3 0	食品工場及び業務用厨房施設における一酸化炭素中毒事故の防止に関する注意喚起について	←					
継	H 3 0	保健所巡回指導関係書類	←					
■	第2ガイド	細菌検査	赤					
	R 4	細菌検査（学校給食従事者4月～6月）	↓	3		R 8		
	R 4	細菌検査（学校給食従事者7月～9月）	↓	3		R 8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	細菌検査 (学校給食従事者10月～12月)	↓	3		R 8		
	R 4	細菌検査 (学校給食従事者1月～3月)	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	マニュアル等	黄					
	H 1 6	作業基準・衛生管理マニュアル等	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 2	学校給食衛生管理基準の解説 (食中毒防止の手引き)	↓	5		R 1 0		継続解除
	H 2 5	安全管理マニュアル及び調理器具の管理と取扱	↓	5		R 1 0		継続解除
継	H 2 5	異物混入対応マニュアル	←					
継	H 3 1	流山市学校給食調理業務作業基準・衛生管理マニュアル	←					
継	R 2	流山市学校給食調理業務作業基準・衛生管理マニュアル	←					
継	R 2	学校給食実施におけるガイドライン	←					
継	R 3	調理場における洗浄・消毒マニュアルPart1.2の一部改正	←					
継	R 4	流山市学校給食調理場におけるノロウイルス防止マニュアルについて	←					
継	R 4	市内共通様式	←					
★	第1ガイド	学校給食施設	緑					
■	第2ガイド	給食施設管理	緑					
	R 3	清掃全般	↓	1		R 6		継続解除
	R 4	給食室害虫駆除業務委託	↓	5		R 1 0		
	R 4	フード及びダクト等清掃業務委託	↓	5		R 1 0		
	R 4	グリストラップ水質検査	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	共同調理場	青					
継	R 1	共同調理場管理運営規則改正	←					
継	R 2	共同調理場運営委員会運営要綱	←					
■	第2ガイド	小学校給食	黄					
継	H 2 1	調理場開始届	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H13	自校複合方式	←					
継	H13	議案（調理場設置条例の改正）	←					
継	H27	おおたかの森小中学校契約金等	←					
■	第2ガイド	中学校給食	緑					
継	S59	委託と自校の比較について	←					
■	第2ガイド	計画・推計	白					
	R2	エアコン整備計画	↓	1		R6		継続解除
継	R2	備品更新計画	←					
継	R2	トイレ更新計画	←					
継	R2	食器更新計画	←					
継	R2	調理場食数	←					
継	R2	調理場民間委託計画	←					
継	R2	調理場債務負担・入札予定	←					
継	R2	調理場組合せ	←					
■	第2ガイド	安全点検	黄					
	R4	安全点検簿4月	↓	3		R8		
	R4	安全点検簿5-7月	↓	3		R8		
	R4	安全点検簿9-11月	↓	3		R8		
	R4	安全点検簿12-1月	↓	3		R8		
	R4	安全点検簿2月	↓	3		R8		
	R4	安全点検簿3月	↓	3		R8		
■	第2ガイド	給食用備品	赤					
継	S61	消防届出書（ボイラー）	←					
継	S61	消防届出書（回転釜）	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	H14	学校給食用備品（保証書）	←					
継	H16	備品台帳	←					
継	H22	給食関係図面	←					
	R4	学校給食用備品廃棄申請書	↓	1		R6		
	R4	修繕写真等	↓	1		R6		
	R4	給食用備品購入	↓	5		R10		
	R4	食器洗浄機清掃業務委託	↓	5		R10		
	R4	備品点検修理	↓	5		R10		
	R4	小荷物専用昇降機修繕	↓	5		R10		
■	第2ガイド	給食用消耗品	白					
	R4	給食用食器購入	↓	5		R10		
	R4	給食用消耗品購入（クラス増対応）	↓	5		R10		
	R4	給食用消耗品購入（長崎小）	↓	5		R10		
■	第2ガイド	備品シール（流山小～南流山小）	青					
継	R4	流山小学校	←					
継	R4	八木南小学校	←					
継	R4	八木北小学校	←					
継	R4	新川小学校	←					
継	R4	東小学校	←					
継	R4	江戸川台小学校	←					
継	R4	東深井小学校	←					
継	R4	鱒ヶ崎小学校	←					
継	R4	向小金小学校	←					
継	R4	西初石小学校	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 4	小山小学校	←							
継	R 4	長崎小学校	←							
継	R 4	流山北小学校	←							
継	R 4	西深井小学校	←							
継	R 4	南流山小学校	←							
■	第2ガイド	備品シール (おおぐろの森小~)	緑							
継	R 4	おおぐろの森小学校	←							
■	第2ガイド	備品シール (中学校)	白							
継	R 4	南部中学校	←							
継	R 4	常盤松中学校	←							
継	R 4	北部中学校	←							
継	R 4	東部中学校	←							
継	R 4	東深井中学校	←							
継	R 4	八木中学校	←							
継	R 4	南流山小学校	←							
継	R 4	おおたかの森中学校	←							
継	R 4	おおぐろの森中学校	←							
★	第1ガイド	民間委託	黄							
■	第2ガイド	民間委託全般	黄							
継	H 2 3	民間委託関係資料	←							
継	H 1 7	民間委託開始関係通知	←							
継	H 2 1	事故・事件	←							
継	H 1 8	小山小P F I 関係	←							
継	H 1 8	学校給食調理業務委託の検証	←							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	H 1 8	学校給食調理業務委託契約期間の変更	←					
継	H 2 6	小学校給食調理業務	←					
継	H 2 2	委託状況改善報告書	←					
	R 4	委託業者事前調査	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	入札	青					
	R 4	業者調査	↓	3		R 8		
■	第2ガイド	学校給食配送業務	赤					
継	H 2 9	学校給食配送	←					
継	R 2	搬入車両の寸法	←					
	R 4	学校給食配送実施報告書	↓	5		R 1 0		
	R 4	学校給食配送従事者細菌検査報告書	↓	3		R 8		
★	第1ガイド	調理業務委託 (小学校)	緑					
■	第2ガイド	流山小学校	緑					
継	H 2 7	平成28～令和3年度	←					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	八木南小学校	青					
継	H 2 8	平成29～令和元年度	←					
継	R 1	令和2～4年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	八木北小学校	白					
継	R 3	厨房機器賃貸借	←					
継	R 3	関係資料	←					
継	R 3	平成30～令和2年度	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	江戸川台小学校	黄					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	東深井小学校	赤					
継	H 3 0	令和元～3年度	←					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	鱈ヶ崎小学校	緑					
継	R 2	令和3～5年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	向小金小学校	白					
継	R 1	令和2～4年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	長崎小学校	緑					
継	R 4	令和5～7年度	←					
■	第2ガイド	小山小学校	青					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	南流山小学校	黄					
継	H 2 8	平成29～令和3年度	←					
継	R 3	令和4～5年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	おおぐろの森小学校	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 2	厨房機器賃貸借	←					
継	R 2	関係資料	←					
継	R 2	令和3～5年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	調理業務委託 (中学校)	白					
■	第2ガイド	北部中学校	白					
継	H 2 2	平成23～令和元年度	←					
継	R 1	令和2～4年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	西初石中学校	黄					
継	H 2 3	平成24～令和2年度	←					
継	R 2	令和3～5年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	八木中学校	赤					
継	H 2 1	平成22～令和3年度	←					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	南流山中学校	緑					
継	H 2 1	平成22～令和3年度	←					
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	おおぐろの森中学校	青					
継	R 3	関係資料	←					
継	R 3	厨房機器賃貸借	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R 3	令和4～6年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	おおたかの森小中学校	白					
継	H 2 5	民間委託	←					
継	H 2 6	賃貸借仕様書	←					
継	H 2 6	平成27～令和2年度	←					
継	R 2	令和3～5年度	←					
	R 4	業者提出書類	↓	5		R 1 0		
★	第1ガイド	学校給食費	青					
■	第2ガイド	学校給食費公会計化全般	青					
継	H 3 1	取扱い	←					
継	R 2	取扱い	←					
継	R 3	取扱い	←					
継	R 4	取扱い	←					
継	R 4	学校給食費						
	R 4	照会・回答	↓	1		R 6		
	R 4	動産総合保険	↓	1		R 6		
	R 4	学校への照会・回答・依頼・通知	↓	1		R 6		
	R 4	問い合わせ対応	↓	5		R 1 0		
	R 4	配布物	↓	5		R 1 0		
	R 4	学校給食用物資納入契約書（令和4年度）	↓	5		R 1 0		
	R 4	還付	↓	5		R 1 0		
	R 4	就学援助	↓	5		R 1 0		
	R 4	充当	↓	5		R 1 0		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	生活保護	↓	1		R 6		
■	第2ガイド	規則等	黄					
継	H 3 0	規則 (H30~R1)	←					
継	R 2	規則 (R2)	←					
継	R 3	規則 (R3)	←					
継	R 1	学校給食費事務取扱要領	←					
継	R 1	学校給食費事務取扱マニュアル	←					
継	R 1	学校給食費公会計に関するQ&A	←					
継	R 1	学校給食費徴収・管理に関するガイドライン	←					
継	R 1	公印	←					
■	第2ガイド	学校給食費管理システム	白					
継	R 1	学校給食費管理システムバックアップデータ	←					
	R 1	長期継続契約	←					
	R 4	納品書	↓	1		R 6		
	R 4	仕様確認書	↓	1		R 6		
	R 4	契約	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	第3子以降無償化	赤					
継	R 4	学校給食費無償化事業補助金	←					
	R 4	無償化	↓	5		R 1 0		
	R 4	学校給食費無料に関する届 (1~600)	↓	10		R 1 5		
	R 4	学校給食費無料に関する届 (601~1000)	↓	10		R 1 5		
	R 4	学校給食費無料に関する届 (1001~1285)	↓	10		R 1 5		
★	第1ガイド	口座振替	黄					
■	第2ガイド	口座振替	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	口座振替	↓	5		R10		
	R4	口座振替結果	↓	5		R10		
	R4	督促状	↓	5		R10		
	R4	督促状バックアップデータ	↓	5		R10		
■	第2ガイド	口座振替依頼書 (転入等)	緑					
	R3	口座振替依頼書 (16801~17000)	↓	5		R10		継続解除
	R4	口座振替依頼書 (17001~17200)	↓	5		R10		
継	R4	口座振替依頼書 (17021~)	←					
■	第2ガイド	口座振替依頼書 (新1年生)	赤					
	R4	口座振替依頼書 (2~200)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (201~400)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (401~600)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (601~800)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (801~1000)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (1001~1200)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (1201~1400)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (1401~1600)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (1601~1800)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (1801~2000)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (2001~2200)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (2201~2400)	↓	5		R10		
	R4	口座振替依頼書 (2401~2433)	↓	5		R10		
★	第1ガイド	報告	青					
■	第2ガイド	学校給食報告書	青					

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	4月分	↓	5		R10		
	R4	5月分	↓	5		R10		
	R4	6月分	↓	5		R10		
	R4	7月分	↓	5		R10		
	R4	8月分	↓	5		R10		
	R4	9月分	↓	5		R10		
	R4	10月分	↓	5		R10		
	R4	11月分	↓	5		R10		
	R4	12月分	↓	5		R10		
	R4	1月分	↓	5		R10		
	R4	2月分	↓	5		R10		
	R4	3月分	↓	5		R10		
■	第2ガイド	現金出納簿 (流山小～南流山小)	白					
	R4	流山小学校	↓	5		R10		
	R4	八木南小学校	↓	5		R10		
	R4	八木北小学校	↓	5		R10		
	R4	新川小学校	↓	5		R10		
	R4	東小学校	↓	5		R10		
	R4	江戸川台小学校	↓	5		R10		
	R4	東深井小学校	↓	5		R10		
	R4	鱈ヶ崎小学校	↓	5		R10		
	R4	向小金小学校	↓	5		R10		
	R4	西初石小学校	↓	5		R10		
	R4	小山小学校	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	長崎小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	流山北小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	西深井小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山小学校	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	現金出納簿 (おおぐろの森小～)	黄					
	R 4	おおぐろの森小学校	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	現金出納簿 (中学校)	緑					
	R 4	南部中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	常盤松中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	北部中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	東部中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	東深井中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	八木中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	南流山中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	西初石中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおたかの森小中学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	おおぐろの森中学校	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (流山小～南流山小)	赤					
	R 4	流山小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	八木南小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	八木北小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	新川小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	東小学校	↓	5		R 1 0		
	R 4	江戸川台小学校	↓	5		R 1 0		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	東深井小学校	↓	5		R10				
	R4	鱈ヶ崎小学校	↓	5		R10				
	R4	向小金小学校	↓	5		R10				
	R4	西初石小学校	↓	5		R10				
	R4	小山小学校	↓	5		R10				
	R4	長崎小学校	↓	5		R10				
	R4	流山北小学校	↓	5		R10				
	R4	西深井小学校	↓	5		R10				
	R4	南流山小学校	↓	5		R10				
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (おおたかの森小～)	青							
	R4	おおたかの森小学校	↓	5		R10				
	R4	おおぐろの森小学校	↓	5		R10				
■	第2ガイド	減額・停止・再開届 (中学校)	緑							
	R4	南部中学校	↓	5		R10				
	R4	常盤松中学校	↓	5		R10				
	R4	北部中学校	↓	5		R10				
	R4	東部中学校	↓	5		R10				
	R4	東深井中学校	↓	5		R10				
	R4	八木中学校	↓	5		R10				
	R4	南流山中学校	↓	5		R10				
	R4	西初石中学校	↓	5		R10				
	R4	おおたかの森中学校	↓	5		R10				
	R4	おおぐろの森中学校	↓	5		R10				
■	第2ガイド	学校給食申込書	赤							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R 4	学校給食申込書 (令和4年度新1年生当初分)	↓	10		R 1 5		
	R 4	学校給食申込書 (令和4年度転入等)	↓	10		R 1 5		
★	第1ガイド	債権管理	黄					
■	第2ガイド	債権管理全般	黄					
継	R 1	取扱い	←					
継	R 1	法的措置に関する資料	←					
■	第2ガイド	未納者対応	白					
継	R 3	催告	←					
継	R 4	支払督促	←					
	R 4	児童手当天引き徴収	↓	5		R 1 0		
■	第2ガイド	交渉記録	緑					
継	R 2	交渉記録 (あ行)	←					
継	R 2	交渉記録 (か行)	←					
継	R 2	交渉記録 (さ行)	←					
継	R 2	交渉記録 (た行)	←					
継	R 2	交渉記録 (な行)	←					
継	R 2	交渉記録 (は行)	←					
継	R 2	交渉記録 (ま行)	←					
継	R 2	交渉記録 (や行)	←					
継	R 2	交渉記録 (ら行)	←					
継	R 2	交渉記録 (わ行)	←					
■	第2ガイド	債権管理記録	青					
継	R 2	債権管理記録 (10月)	←					
継	R 2	債権管理記録 (11月)	←					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R 2	債権管理記録 (1 2月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (1月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (2月)	←							
継	R 2	債権管理記録 (3月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (4月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (5月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (6月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (7月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (8月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (9月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (10月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (11月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (12月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (1月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (2月)	←							
継	R 3	債権管理記録 (3月)	←							

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	全庁共通	白					
■	第2ガイド	全庁共通全般	白					
継		流山市長期構想	←					
継		国・県への要望書	←					
継		第3次流山市行政改革大綱・流山市第3次総合5ヶ年計画	←					
継		事務マニュアル	←					
	R4	小中学校日本語指導業務委託	←	5		R10		
継		流山市後期基本計画	←					
	R4	各課連絡(部内)	↓	1		R6		
	R4	各課連絡(部外)	↓	1		R6		
	R4	広報ながれやま	↓	1		R6		
	R4	ぐるっと流山	↓	1		R6		
継		公文書の公開	←					
	R4	市長への手紙	↓	3		R8		
	R4	市民からの問い合わせ	↓	1		R6		
	R4	教育委員会ホームページ	↓	1		R6		
	R4	審査・請求	↓	1		R6		
■	第2ガイド	文書	赤					
継		ファイリングシステムの手引き	←					
■	第2ガイド	人事(その他)	青					
	R4	A L T	↓	5		R10		
■	第2ガイド	人事(学校サポート教員)	黄					
継		学校サポート教員(要綱・通知)	←					
	R4	学校サポート教員派遣決定通知書	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	学校サポート教員研修・サービス関係	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員勤務状況調書	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員（採用）	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員・小学校英語指導員・学校図書館司書（選考）	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員・小学校英語指導員・学校図書館司書（辞令）	↓	5		R10				
	R4	学校サポート教員・小学校英語指導員・学校図書館司書（採用）	↓	5		R10				
	R4	会計年度任用職員労働保険人事	↓	5		R10				
■	第2ガイド	財政全般	黄							
継		備品台帳	←							
継		契約事務関係要項	←							
継		通知	←							
継		事務事業シート	←							
■	第2ガイド	予算・決算	白							
	R4	定期監査	↓	5		R10				
	R4	決算書	↓	5		R10				
	R4	令和5年度予算見積書	↓	5		R10				
	R4	予算科目別決算調整額	↓	5		R10				
継	第2ガイド	例規	青							
継		会計年度任用職員に関する例規制度	←							
継		流山市学校運営協議会設置運営規則	←							
継		オンライン学習通信環境整備費給付金支給規則	←							
継		姉妹都市交流事業規則	←							
■	第2ガイド	議会	黄							

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	市議会答弁書 (1回)	↓	3		R8		
	R4	市議会答弁書 (2回)	↓	3		R8		
	R4	市議会答弁書 (3回)	↓	3		R8		
	R4	市議会答弁書 (4回)	↓	3		R8		
	R4	予算審査委員会	↓	3		R8		
★	第1ガイド	指導課共通	赤					
■	第2ガイド	契約書 (副読本)	赤					
継		音読ながれやま (著作権)	←					
■	第2ガイド	契約書 (継続)	緑					
継		流山市GIGAスクール構想業務委託	←					
継		幼児教育支援センター公用車リース契約	←					
継		いじめホットライン相談事業 (STAND BY)	←					
■	第2ガイド	契約書 (その他)	白					
	R4	実験廃棄	↓	5		R10		
	R4	駅伝業務委託契約	↓	5		R10		
	R4	学校音楽鑑賞教室 (県)	↓	5		R10		
	R4	情操教育推進事業 (文化庁)	↓	5		R10		
	R4	情操教育推進事業 (市)	↓	5		R10		
	R4	人材活用関係の保険契約	↓	5		R10		
	R4	コンピュータ関係	↓	5		R10		
	R4	部活動支援事業 (契約)	↓	5		R10		
	R4	音楽発表会業務委託	↓	5		R10		
	R4	音楽発表会バス輸送・楽器運搬	↓	5		R10		
継	R4	学校水泳指導等支援事業						

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	負担金	赤					
	R4	負担金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	補助金 (体育)	青					
	R4	小中体育連盟補助金	↓	5		R10		
	R4	関東・全国大会	↓	5		R10		
	R4	県大会	↓	5		R10		
■	第2ガイド	補助金 (研修)	黄					
継		各種補助金申請見本	←					
	R4	流山市教育研究会補助金	↓	5		R10		
	R4	研究指定学校活動補助金	↓	5		R10		
■	第2ガイド	補助金 (その他)	緑					
	R4	コロナ関連	↓	5		R10		
	R4	進路指導対策補助金	↓	5		R10		
	R4	児童・生徒大会派遣事業 (文化関係) (~9月)	↓	5		R10		
	R4	児童・生徒大会派遣事業 (文化関係) (10月~)	↓	5		R10		
■	第2ガイド	新設校	白					
	R4	R6南流山中移転	↓	5		R10		
★	第1ガイド	指導課共通 (人事)	青					
■	第2ガイド	出勤簿	青					
	R4	マイナンバー	↓	5		R10		
	R4	学校サポート教員 (特別支援) (4月~9月)	↓	5		R10		
	R4	学校サポート教員 (特別支援) (10月~3月)	↓	5		R10		
	R4	学校サポート教員 (算数・数学指導員) (4月~9月)	↓	5		R10		
	R4	学校サポート教員 (算数・数学指導員) (10月~3月)	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	小学校英語活動指導員 (4月～3月)	↓	5		R10		
	R4	中学校ALT	↓	5		R10		
	R4	小学校ALT	↓	5		R10		
	R4	学校図書館司書	↓	5		R10		
	R4	出勤簿・服務整理簿	↓	5		R10		
	R4	旅行命令簿	↓	5		R10		
■	第2ガイド	委嘱状	白					
	R4	教科指導員	↓	1		R6		
		依頼	↓	1		R6		
■	第2ガイド	要請	緑					
	R4	通知	↓	3		R8		
	R4	依頼	↓	3		R8		
	R4	要請希望書	↓	3		R8		
	R4	決定通知	↓	3		R8		
	R4	県提出書類	↓	3		R8		
	R4	要請書 (4月～)	↓	3		R8		
	R4	要請書 (8月～)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	行事予定	黄					
■	第2ガイド	行事調整	黄					
	R4	行事予定	↓	1		R6		
■	第2ガイド	委員会主催	緑					
	R4	委員会行事	↓	1		R6		
	R4	主任会名簿	↓	1		R6		
■	第2ガイド	後援・共催	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	後援・共催行事実施報告	↓	3		R8		
	R4	後援・共催申請（4月～）	↓	3		R8		
	R4	後援・共催申請（10月～）	↓	3		R8		
継		後援・共催受付台帳	←					
★	第1ガイド	会議	緑					
■	第2ガイド	会議（市）	緑					
	R4	教育委員会会議（4月～6月）	↓	3		R8		
	R4	教育委員会会議（7月～9月）	↓	3		R8		
	R4	教育委員会会議（10月～12月）	↓	3		R8		
	R4	教育委員会会議（1月～3月）	↓	3		R8		
	R4	校長会会議（1学期）	↓	3		R8		
	R4	校長会会議（2学期）	↓	3		R8		
	R4	校長会会議（3学期）	↓	3		R8		
	R4	教頭会会議（1学期）	↓	3		R8		
	R4	教頭会会議（2学期）	↓	3		R8		
	R4	教頭会会議（3学期）	↓	3		R8		
	R4	総合教育会議	↓	3		R8		
	R4	教育振興基本計画	↓	3		R8		
■	第2ガイド	会議（県）	黄					
	R4	管内指導主事会議	↓	3		R8		
	R4	指導行政連絡協議会・教育施策担当課長会議	↓	3		R8		
★	第1ガイド	市行事	白					
■	第2ガイド	科学作品展	白					
	R4	要項	↓	3		R8		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	出品目録	↓	3		R8				
	R4	見学者	↓	1		R6				
	R4	結果	↓	1		R6				
■	第2ガイド	音楽関係	赤							
	R4	音楽発表会	↓	3		R8				
	R4	担当者会議	↓	3		R8				
	R4	音楽発表会(様式)	↓	3		R8				
	R4	その他音楽関係	↓	3		R8				
	R4	音楽鑑賞教室(申請)	↓	3		R8				
■	第2ガイド	市内小中学校作品展	青							
	R4	要項	↓	1		R6				
	R4	出品目録	↓	1		R6				
	R4	見学者	↓	1		R6				
■	第2ガイド	小中体連	黄							
	R4	総会文書	↓	5		R10				
	R4	葛北大会実施要項	↓	3		R8				
	R4	成績一覧表	↓	3		R8				
■	第2ガイド	市内陸上	緑							
	R4	関係通知	↓	3		R8				
	R4	プロ編成	↓	3		R8				
■	第2ガイド	ミニバスケット	白							
	R4	大会書類(小学校)	↓	3		R8				
	R4	プロ編成	↓	3		R8				
■	第2ガイド	その他の行事	青							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	市長表彰	↓	3		R8		
	R4	市長表彰 (資料中学)	↓	3		R8		
	R4	市長表彰 (資料小学)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	各種大会	黄					
	R4	西部地区柔道大会	↓	3		R8		
★	第1ガイド	市以外の行事	赤					
■	第2ガイド	東葛駅伝	赤					
	R4	開催通知	↓	3		R8		
	R4	案内状	↓	3		R8		
	R4	健康診断	↓	3		R8		
	R4	警備・看板	↓	3		R8		
	R4	負担金・謝礼	↓	3		R8		
	R4	市競技役員	↓	3		R8		
	R4	広報活動	↓	3		R8		
	R4	中継所コース・関係機関	↓	3		R8		
	R4	指導課	↓	3		R8		
	R4	主催者会	↓	3		R8		
	R4	要項説明会	↓	3		R8		
	R4	反省会資料	↓	3		R8		
	R4	文部科学大臣優秀教職員表彰	↓	3		R8		
■	第2ガイド	体験学習	緑					
	R4	みどりの少年団	↓	3		R8		
	R4	能登の自然体験学習ツアー	↓	3		R8		
	R4	北上の自然体験学習ツアー	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	県科学作品展	白					
	R4	要項・結果 (県)	↓	3		R8		
	R4	搬入手続き (県)	↓	3		R8		
★	第1ガイド	教育課程	黄					企画室
■	第2ガイド	教育課程	黄					企画室
	R4	実施計画書・報告書	↓	3		R8		企画室
	R4	研究と修養	↓	3		R8		企画室
	R4	教育課程報告・実施計画 (小学校)	↓	1		R6		企画室
	R4	教育課程報告・実施計画 (中学校)	↓	1		R6		企画室
	R4	研究紀要	↓	5		R10		
■	第2ガイド	教育課程研究協議会	青					企画室
	R4	実施要項	↓	1		R6		企画室
	R4	参加者名簿	↓	1		R6		企画室
★	第1ガイド	教育統計	白					
■	第2ガイド	冊子「流山市の教育」	緑					
	R4	配布一覧表	↓	1		R6		
	R4	原稿	↓	3		R8		
	R4	原稿校正依頼文書	↓	1		R6		
	R4	仕様書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	教育冊子「千葉教育」	白					
	R4	県教委ニュース	↓	1		R6		
	R4	他機関教育広報	↓	1		R6		
★	第1ガイド	指導案	黄					
■	第2ガイド	各教科	黄					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	国語料	↓	1		R6				
	R4	社会料	↓	1		R6				
	R4	算数・数学料	↓	1		R6				
	R4	理科	↓	1		R6				
	R4	外国語科・外国語活動	↓	1		R6				
	R4	道徳	↓	1		R6				
	R4	総合的な学習の時間	↓	1		R6				
		米づくり	↓	1		R6				
■	第2ガイド	技能教科等	緑							
	R4	技術家庭科	↓	1		R6				
	R4	図工専科非常勤講師配置事業	↓	3		R8				
	R4	地方伝達研修会	↓	1		R6				
	R4	家庭科作品展	↓	1		R6				
	R4	その他	↓	1		R6				
■	第2ガイド	福祉教育	黄							
	R4	研究会案内・通知・調査	↓	3		R8				
■	第2ガイド	キャリア教育	緑							
	R4	キャリア教育資料	↓	3		R8				
■	第2ガイド	環境教育	白							
	R4	通知	↓	3		R8				
	R4	資料	↓	3		R8				
■	第2ガイド	男女共同参画	青							
	R4	通知	↓	3		R8				
	R4	資料	↓	3		R8				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
★	第1ガイド	進路指導	緑					
■	第2ガイド	公立高校入試	赤					
	R4	中高連絡協議会	↓	3		R8		
	R4	入学者選抜実施要項説明	↓	3		R8		
継		県立高校再編計画	←					
	R4	入学者選抜関係通知(4月～)	↓	3		R8		
	R4	入学者選抜関係通知(12月～)	↓	3		R8		
	R4	入学者選抜方法改善	↓	3		R8		
	R4	千葉県県立中学校	↓	3		R8		
	R4	進路状況の調査	↓	3		R8		
	R4	生徒・保護者用資料	↓	3		R8		
	R4	願書	↓	1		R6		
	R4	入試問題	↓	3		R8		
■	第2ガイド	他県入試関係	黄					
	R4	近隣県入試協定	↓	3		R8		
	R4	他県入試	↓	3		R8		
■	第2ガイド	就職	緑					
	R4	就職	↓	3		R8		
★	第1ガイド	生徒指導						
■	第2ガイド	生徒指導(県)	青					
	R4	長期休業中の生徒指導	↓	3		R8		
	R4	生徒指導パンフレット・リーフレット	↓	1		R6		
	R4	生徒指導通知文書(4月～)	↓	3		R8		
	R4	生徒指導通知文書(5月～)	↓	3		R8		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	生徒指導通知文書 (6月～)	↓	3		R8		
	R4	生徒指導通知文書 (8月～)	↓	3		R8		
	R4	生徒指導通知文書 (10月～)	↓	3		R8		
	R4	生徒指導通知文書 (1月～)	↓	3		R8		
	R4	いのちを大切に作るキャンペーン	↓	3		R8		
	R4	心の教育推進キャンペーン	↓	3		R8		
	R4	生徒指導中高連絡協議会	↓	3		R8		
	R4	調査	↓	3		R8		
■	第2ガイド	学警事件	白					
	R4	学校警察連絡協議会	↓	3		R8		
■	第2ガイド	調査	赤					
	R4	問題行動調査	↓	5		R10		
★	第1ガイド	図書館						
■	第2ガイド	学校図書館	黄					
	R4	図書館調査	↓	3		R8		
	R4	図書館整備 (寄贈 その他)	↓	3		R8		
	R4	図書廃棄処分申請	↓	5		R10		
	R4	月例報告	↓	1		R6		
	R4	図書館資料	↓	1		R6		
■	第2ガイド	読書活動	白					
	R4	通知・依頼	↓	1		R6		
	R4	調査・表彰	↓	3		R8		
	R4	研修	↓	1		R6		
	R4	R1読書グランプリ	↓	1		R6		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	インターネット百科事典使用契約関係	↓	5		R10		
★	第1ガイド	研修事業						
■	第2ガイド	推進者研修会	赤					
	R4	道徳教育推進者研修会	↓	3		R8		
	R4	推進者研修	↓	3		R8		
	R4	小中学校外国語研修会	↓	3		R8		
	R4	悉皆・令達研修	↓	3		R8		
■	第2ガイド	人権教育	青					
	R4	通知(4月～)	↓	3		R8		
	R4	通知(9月～)	↓	3		R8		
■	第2ガイド	県研修	黄					
	R4	理科離れ対策事業	↓	3		R8		
	R4	英語指導力向上研修	↓	3		R8		
	R4	その他全般	↓	3		R8		
■	第2ガイド	県研修事業	緑					
	R4	千葉県総合教育センター	↓	1		R6		
	R4	さわやか県民プラザ	↓	1		R6		
	R4	長期研修生・東葛研修生ゼミ	↓	3		R8		
	R4	研修履歴システム「Asttra」	↓	1		R6		
■	第2ガイド	初任者研修	白					
	R4	初任者研修(県)・通知文	↓	3		R8		
	R4	初任者研修(県)・計画書	↓	3		R8		
	R4	初任者研修(県)・報告書	↓	3		R8		
■	第2ガイド	経験者研修	赤					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	2年目研修	↓	3		R8				
	R4	3年目研修	↓	3		R8				
	R4	専門研修	↓	3		R8				
	R4	中堅教諭等資質向上研修 I	↓	3		R8				
	R4	若手教員育成研修	↓	3		R8				
■	第2ガイド	交通安全	白							
	R4	交通安全運動 (春、夏、秋、冬)	↓	1		R6				
■	第2ガイド	学校安全	赤							
	R4	通知 (4月～)	↓	1		R6				
	R4	通知 (7月～)	↓	1		R6				
	R4	通知 (10月～)	↓	1		R6				
	R4	通知 (1月～3月)	↓	1						
	R4	事故報告	↓	1		R6				
■	第2ガイド	防災	青							
■	第2ガイド	子ども安全 (情報)	赤							
	R4	下校時刻調査・報告 (1学期)	↓	1		R6				
	R4	下校時刻調査・報告 (2学期)	↓	1		R6				
	R4	下校時刻調査・報告 (3学期)	↓	1		R6				
	R4	保護者一斉メール	↓	5		R10				
■	第2ガイド	インターンシップ研修 (たまごプロジェクト)	黄							
	R4	要項	↓	1		R6				
	R4	打ち合わせ会	↓	1		R6				
	R4	報告書	↓	1		R6				
★	第1ガイド	地域による学校支援事業	黄							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	地域学校協働活動	白					
	R4	資料	↓	3		R8		
	R4	通知文	↓	3		R8		
	R4	事業作成資料・調書	↓	3		R8		
継	R4	申請書・契約書	←					
継	R4	コーディネーター名簿・活動報告書	←					
	R4	研修会（市）	↓	3		R8		
	R4	研修会（県）	↓	3		R8		
	R4	消耗品	↓	3		R8		
■	第2ガイド	コミュニティ・スクール	黄					
	R4	資料	↓	3		R8		
	R4	委員推薦書・任命書	↓	3		R8		
	R4	通知文	↓	3		R8		
★	第1ガイド	体育研修	黄					
■	第2ガイド	保健体育（市）	黄					
	R4	体育主任資料	↓	1		R6		
	R4	激励会	↓	1		R6		
	R4	体力向上推進講習会	↓	1		R6		
	R4	中学校柔道安全指導講習会	↓	1		R6		
■	第2ガイド	保健体育（県）	白					
	R4	研修割当	↓	1		R6		
	R4	県学校体育研究大会	↓	1		R6		
	R4	小中学校体育主任研修会	↓	1		R6		
	R4	中高運動部活動指導者講習会	↓	1		R6		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	学校体育実技指導者講習会	↓	1		R6				
	R4	管内小中学校体育実技講習会	↓	1		R6				
■	第2ガイド	県全般	白							
	R4	体育に関する調査 (小)	↓	3		R8				
	R4	体育に関する調査 (中)	↓	3		R8				
	R4	運動能力証	↓	3		R8				
	R4	体育運動能力調査 (4月～)	↓	3		R8				
	R4	通知 (4月～8月)	↓	3		R8				
	R4	通知 (9月～3月)	↓	3		R8				
	R4	全国体力・運動能力・運動習慣調査	↓	3		R8				
	R4	オリンピック・パラリンピック教育	↓	3		R8				
■	第2ガイド	部活動支援事業	黄							
継		部活動ガイドライン	←							
継		外部指導員	←							
	R4	部活動活動報告書	↓	3		R8				
	R4	部活動関連	↓	3		R8				
★	第1ガイド	計画訪問								
■	第2ガイド	市計画訪問	青							
	R4	実施要項	↓	3		R8				
	R4	記録	↓	3		R8				
■	第2ガイド	市指定研究校	黄							
★	第1ガイド	英語教育								
★	第1ガイド	人材活用・実験廃棄								
■	第2ガイド	人材活用	緑							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	特別非常勤講師配置事業申請関係	↓	3		R8		
	R4	特別非常勤講師出勤簿写し	↓	3		R8		
	R4	特別非常勤講師通知文、報告書等	↓	3		R8		
		専科非常勤講師	↓	3		R8		
	R4	国際理解教育推進事業（日本語教育）	↓	3		R8		
	R4	義務教育人材活用申請書（4月～）	↓	3		R8		
	R4	義務教育人材活用申請書（9月～）	↓	3		R8		
	R4	義務教育人材活用申請書（1月～）	↓	3		R8		
■	第2ガイド	理科実験廃棄	緑					
	R4	実績報告（前期）	↓	5		R10		
	R4	実績報告（後期）	↓	5		R10		
★	第1ガイド	報告募集書類						
■	第2ガイド	県研修	白					
	R4	県指定校	↓	3		R8		
■	第2ガイド	その他	青					
	R4	英語	↓	3		R8		
	R4	社会（税・選挙・消費者教育等）	↓	3		R8		
	R4	その他（4月～7月）	↓	1		R8		
	R4	その他（8月～12月）	↓	1		R8		
	R4	その他（1～3月）	↓	1		R8		
■	第2ガイド	教育奨励	黄					
	R4	教育奨励（要項）	↓	5		R10		
	R4	教育奨励（教育長）	↓	5		R10		
	R4	教育奨励（生徒 第1期）	↓	5		R10		

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	教育奨励 (生徒 第2期)	↓	5		R10				
	R4	教育奨励 (生徒 第3期)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	調査 (国・県)	緑							
	R4	文部科学省関係	↓	3		R8				
■	第2ガイド	調査 (その他)	白							
	R4	作文・標語・ポスター (1学期)	↓	1		R8				
	R4	作文・標語・ポスター (2学期)	↓	1		R8				
	R4	作文・標語・ポスター (3学期)	↓	1		R8				
	R4	外国語・英語関係	↓	3		R8				
★	第1ガイド	教科用図書								
■	第2ガイド	使用教科書一覧	赤							
	R4	調査・通知	↓	5		R10				
■	第2ガイド	県提出報告・明細書	青							
	R4	前期	↓	5		R10				
	R4	前期転学及び後期	↓	5		R10				
	R4	後期転学	↓	5		R10				
	R4	需要数報告 (小学校)	↓	5		R10				
	R4	需要数報告 (中学校)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	指示・報告書	黄							
	R4	小学校 (前期分)	↓	5		R10				
	R4	中学校	↓	5		R10				
	R4	小学校 (後期分)	↓	5		R10				
	R4	返付	↓	5		R10				
■	第2ガイド	転学関係	緑							

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	小学校（前期分）	↓	5		R10				
	R4	中学校（前期分）	↓	5		R10				
	R4	小学校（後期分）	↓	5		R10				
	R4	中学校（後期分）	↓	5		R10				
	R4	納入指示書	↓	5		R10				
■	第2ガイド	小学校給与児童名簿	白							
	R4	流山小・八木南小・八木北小	↓	5		R10				
	R4	新川小・東小・江戸川台小	↓	5		R10				
	R4	東深井小・鱈ヶ崎小・向小金小	↓	5		R10				
	R4	西初石小・小山小・長崎小	↓	5		R10				
	R4	流山北小・西深井小・南流山小	↓	5		R10				
	R4	おおたかの森小・おおぐろの森小	↓	5		R10				
■	第2ガイド	中学校給与生徒名簿	赤							
	R4	南部中・常盤松中・北部中	↓	5		R10				
	R4	東部中・東深井中・八木中	↓	5		R10				
	R4	南流山中・西初石中・おおたかの森中・おおぐろの森中	↓	5		R10				
■	第2ガイド	教科書採択	黄							
継		教科書採択関係書類	←							
	R4	展示会関係	↓	5		R10				
	R4	教科書採択通知	↓	1		R6				
	R4	教科書採択会議	↓	5		R10				
■	第2ガイド	☆本・附則9条本	緑							
	R4	付則9条本（一般図書）希望	↓	5		R10				
★	第1ガイド	使用教材								

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	小学校	青							
	R4	届け出(流山、八木南、八木北、新川)	↓	5		R10				
	R4	届け出(東、江戸川台、東深井、鱈ヶ崎)	↓	5		R10				
	R4	届け出(向小金、西初石、小山、長崎)	↓	5		R10				
	R4	届け出(流山北、西深井、南流山、おおたかの森、おおぐろの森)	↓	5		R10				
■	第2ガイド	中学校	白							
	R4	届け出	↓	5		R10				
■	第2ガイド	副読本・納入指示書	赤							
	R4	小学校社会科副読本・すすむ千葉県	↓	5		R10				
	R4	中学校社会科副読本	↓	5		R10				
★	第1ガイド	ICT教育	赤							
■	第2ガイド	ICT学習空間整備事業	黄							
	R4	インターネット接続(ネットワーク)	↓	5		R10				
	R4	流山市オンライン学習通信整備費給付金	↓	5		R10				
	R4	授業目的公衆送信補助金	↓	5		R10				
	R4	契約書	↓	5		R10				
	R4	ICT予算	↓	5		R10				
	R4	その他	↓	5		R10				
■	第2ガイド	研修	青							
	R4	ICT教育推進リーダー	↓	5		R10				
	R4	プログラミング教育①	↓	5		R10				
	R4	プログラミング教育②	↓	5		R10				
	R4	プログラミング教育③	↓	5		R10				
	R4	学校の情報化指導者育成研修	↓	5		R10				

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	情報モラル研修	↓	5		R10		
■	第2ガイド	調査報告	黄					
	R4	実態調査	↓	1		R6		
	R4	情報活用能力調査	↓	1		R6		
	R4	文科省「情報教育の実態に関する調査」	↓	1		R6		
■	第2ガイド	GIGAスクール構想	白					
	R4	通知	↓	5		R10		
	R4	StuDx	↓	5		R10		
	R4	GIGAスクール通信	↓	5		R10		
	R4	ICT活用アンケート	↓	5		R10		
	R4	その他	↓	5		R10		
■	第2ガイド	補助金関係	白					
継	R4	調査、対応について						
継	R4	交付申請						
継	R4	交付決定						
継	R4	実績報告						
継	R4	請求書						
■	第2ガイド	流山市GIGAスクール構想業務委託	青					
	R4	運用・保守	↓	5		R10		
	R4	校務システム	↓	5		R10		
	R4	年次更新	↓	5		R10		
	R4	評価（アンケート調査）	↓	5		R10		
	R4	セキュリティポリシー	↓	5		R10		
継		備品	←					

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継		契約更新案件	←					
★	第1ガイド	人事	青					
■	第2ガイド	スクールカウンセラー	緑					企画室
	R4	スクールカウンセラー（県）（4月）	↓	3		R8		企画室
	R4	スクールカウンセラー（県）（5月～7月）	↓	3		R8		企画室
	R4	スクールカウンセラー（県）（8月～）	↓	3		R8		企画室
	R4	スクールカウンセラー研修会	↓	3		R8		企画室
	R4	スクールカウンセラー活動状況報告	↓	5		R10		企画室
	R4	スクールカウンセラー勤務簿の写し・活動記録簿	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援センター学習サポート教員・スクールカウンセラー	↓	5		R10		企画室
■	第2ガイド	学習サポーター	黄					企画室
	R4	学習サポーター事業	↓	5		R10		企画室
	R4	学習サポーター事業勤務簿の写し	↓	5		R10		企画室
★	第1ガイド	特別支援教育	黄					企画室
■	第2ガイド	通級指導	白					企画室
	R4	特別支援研修会（言語・難聴）	↓	5		R10		企画室
	R4	指導経過報告書（小山小・おおたかの森小・おおぐろの森小）	↓	5		R10		企画室
	R4	指導経過報告書（流山小・南流山小）	↓	5		R10		企画室
	R4	指導経過報告書（東深井小・江戸川台小）	↓	5		R10		企画室
	R4	指導経過報告書（おおたかの森小：難聴）	↓	5		R10		企画室
	R4	指導経過報告書（八木北小：言語）	↓	5		R10		企画室
	R4	個別支援会議（言語・難聴）	↓	5		R10		企画室
	R4	新設関係資料（通級）	↓	5		R10		企画室
	R4	通級届	↓	5		R10		企画室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	通知・報告 (県)	↓	5		R10		企画室
■	第2ガイド	特別支援学級	赤					企画室
	R4	進路状況	↓	5		R10		企画室
	R4	教育課程 (小学校)	↓	5		R10		企画室
	R4	教育課程 (中学校)	↓	5		R10		企画室
	R4	市内調査	↓	5		R10		企画室
	R4	特別支援学級・通級指導教室児童生徒名簿	↓	10		R15		企画室
	R4	新設関係資料 (学級)	↓	5		R10		企画室
	R4	知的特別支援学級・交流会	↓	5		R10		企画室
	R4	特別支援学級・通級指導教室の説明会・見学会	↓	5		R10		企画室
■	第2ガイド	県報告・通知	赤					企画室
	R4	県報告・通知 (4月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (5月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (6月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (7月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (8月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (9月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (10月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (11月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (12月)	↓	1		R6		企画室
	R4	県報告・通知 (1月～)	↓	1		R6		企画室
	R4	県アドバイザー派遣事業	↓	1		R6		企画室
継	R4	資料	←					企画室
■	第2ガイド	教育支援委員会	黄					企画室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	教育支援委員	↓	5		R10		企画室
	R4	就学時健診	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援委員会 第1回	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援委員会 第2回	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援委員会 第3回	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援委員会 第4回	↓	5		R10		企画室
	R4	外部機関への資料請求	↓	5		R10		
■	第2ガイド	特別支援教育推進事業	緑					企画室
	R4	特別支援研修会（知的）	↓	5		R10		企画室
	R4	特別支援研修会（情緒）	↓	5		R10		企画室
	R4	東葛飾地区特別支援教育推進・連携会議	↓	5		R10		企画室
	R4	学校サポート教員・指導員	↓	5		R10		企画室
	R4	流山の特別支援教育パンフレット	↓	5		R10		企画室
	R4	特別支援教育推進研修会	↓	5		R10		企画室
	R4	特別支援連携協議会	↓	5		R10		企画室
	R4	サポートファイル	↓	5		R10		企画室
継	R4	タブレット端末	←					企画室
	R4	アイアイネット・うさぎネット	↓	5		R10		企画室
	R4	医療的ケア	↓	5		R10		企画室
	R4	こども部会	↓	5		R10		企画室
■	第2ガイド	特別支援学校	白					企画室
	R4	認定特別支援学校就学者通知書	↓	5		R10		企画室
	R4	転入学該当者	↓	5		R10		企画室
	R4	配布資料	↓	5		R10		企画室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	千葉県立流山高等学園	↓	5		R10				企画室
	R4	松戸特別支援学校	↓	5		R10				企画室
	R4	柏特別支援学校	↓	5		R10				企画室
	R4	野田特別支援学校	↓	5		R10				企画室
	R4	我孫子特別支援学校	↓	5		R10				
	R4	矢切特別支援学校	↓	5		R10				
	R4	東葛の森特別支援学校	↓	5		R10				
	R4	千葉盲聾学校	↓	5		R10				企画室
	R4	サテライト通級	↓	5		R10				
	R4	チラシ配布	↓	5		R10				
★	第1ガイド	全国学力学習状況調査	緑							企画室
■	第2ガイド	調査 (全国学力状況調査)	赤							
	R4	全国学力状況調査文書 (学校情報)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況調査文書 (要項)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況調査文書 (分析)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況調査文書 (次年度以降)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況 (小学校)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況 (中学校)	↓	3		R8				企画室
	R4	全国学力状況解説 (小・中学校)	↓	3		R8				企画室
■	第2ガイド	MEXCBT (メグビット)	青							
		通知	↓	3		R8				企画室
		資料	↓	3		R8				企画室
■	第2ガイド	学力向上プロジェクト	緑							
	R4	ちばのやる気ガイド、ちばっ子チャレンジ100	↓	3		R8				企画室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	授業づくりコーディネーター	↓	3		R8		企画室
	R4	学力向上交流会	↓	3		R8		企画室
	R4	ちばっ子学びの未来デザインシート	↓	3		R8		企画室
	R4	千葉県学力向上通信	↓	3		R8		
	R4	子育て相談会	↓	3		R8		企画室
★	第1ガイド	研修事業	緑					企画室
■	第2ガイド	各種研修事業	黄					
	R4	他機関研修	↓	3		R8		企画室
	R4	不登校対応研究会	↓	3		R8		企画室
	R4	流教研	↓	1		R6		企画室
	R4	1000か所ミニ集会	↓	1		R6		企画室
	R4	教師力UP講座	↓	3		R8		企画室
■	第2ガイド	県研修	白					
	R4	研究計画・努力目標	↓	3		R8		企画室
■	第2ガイド	長欠主任	赤					
	R4	長欠対策主任研修会	↓	3		R8		企画室
★	第1ガイド	計画	白					企画室
■	第2ガイド	県指導室訪問	緑					
	R4	実施要項	↓	3		R8		企画室
	R4	参加者名簿	↓	3		R8		企画室
	R4	提案(小)	↓	3		R8		企画室
	R4	提案(中)	↓	3		R8		企画室
	R4	指導案	↓	3		R8		企画室
継		月例報告	←					企画室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	教育支援センター通級児童生徒名簿 (フレンド)	↓	1		R10		企画室
■	第2ガイド	研修会資料	白					
	R4	その他	↓	1		R6		企画室
	R4	研究指定	↓	3		R8		企画室
■	第2ガイド	調査	赤					
	R4	県	↓	3		R8		企画室
	R4	市	↓	3		R8		企画室
★	第1ガイド	教育広報	赤					
■	第2ガイド	教育 (ながれやま)	白					
	R4	要項	↓	3		R8		企画室
	R4	写真	↓	3		R8		企画室
	R4	校正	↓	1		R6		企画室
	R4	原稿依頼	↓	1		R6		企画室
	R4	原稿	↓	1		R6		企画室
	R4	発刊状況	↓	3		R8		企画室
★	第1ガイド	市教育相談	黄					
■	第2ガイド	研究企画室教育相談	赤					
	R4	文書	↓	5		R10		企画室
	R4	教育コンサルテーション	↓	5		R10		企画室
継		統計	←					企画室
	R4	教育相談者会議	↓	1		R10		企画室
	R4	教育相談事業	↓	1		R10		企画室
	R4	教育相談関係資料	↓	1		R10		企画室
	R4	親の会	↓	5		R10		

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
■	第2ガイド	教育支援センター	緑					
	R4	教育支援センター入級証	↓	5		R10		企画室
	R4	全国適応指導教室連絡協議会	↓	1		R8		企画室
	R4	フレンドステーション遠足	↓	3		R8		企画室
	R4	心理実習	↓	3		R8		企画室
	R4	適応指導教室連絡協議会	↓	1		R6		企画室
	R4	フレンドだより	↓	1		R6		企画室
	R4	教育支援センター通級児童生徒活動状況報告(4月~)	↓	5		R10		企画室
	R4	教育支援センター通級児童生徒活動状況報告(10月~)	↓	5		R10		企画室
	R4	通級時刻	↓	1		R10		企画室
	R4	適応指導教室通級経路	↓	5		R10		企画室
	R4	フレンド関係資料	↓	5		R10		企画室
	R4	上原教育振興財団	↓	5		R10		企画室
★	第1ガイド	県教育相談	緑					
■	第2ガイド	教育相談事業	青					
	R4	不登校支援推進校・学校訪問	↓	3		R8		企画室
	R4	教育相談通知文書	↓	3		R6		企画室
	R4	地区教育相談ネットワーク連絡協議会	↓	3		R6		企画室
	R4	学校支援事業(子どもと親のサポートセンター)	↓	3		R8		企画室
	R4	ヤングケアラー	↓	3		R8		企画室
★	第1ガイド	幼児教育支援センター	白					
■	第2ガイド	幼児教育相談	青					
	R4	巡回相談	↓	5		R10		幼児教育支援センター
■	第2ガイド	幼児教育	緑					

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度(年)末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
	R4	教育課程報告・実施計画（幼稚園）	↓	1		R6		幼児教育支援センター
	R4	保幼小関連教育研究会	↓	3		R8		幼児教育支援センター
	R4	幼児教育支援センターだより	↓	3		R8		幼児教育支援センター
	R4	報告募集書類	↓	3		R8		幼児教育支援センター
継		図書目録	←					幼児教育支援センター
	R4	県からの通知	↓	3		R8		
	R4	研修	↓	3		R8		
★	第1ガイド	いじめ防止相談対策室共通	白					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ防止相談対策室全般	緑					いじめ対策室
	R4	議会対応（6月・9月）	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	議会対応（12月・3月）	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	教育委員会議（4月～9月）	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	教育委員会議（10月～3月）	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	ホームページ	↓	1		R6		いじめ対策室
■	第2ガイド	照会・回答	白					いじめ対策室
継	R2	基幹系システム使用許可申請	←					いじめ対策室
	R4	照会・回答	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	依頼・通知	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	回覧	↓	1		R6		いじめ対策室
■	第2ガイド	流山市いじめ防止対策推進条例	赤					いじめ対策室
継		流山市いじめ防止対策推進条例	←					いじめ対策室
継		流山市いじめ防止対策推進条例の一部改正	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	規則	青					
継	R4	流山市いじめ問題対策連絡協議会等の組織及び運営に関する規則	←					いじめ対策室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号	備考
継	R4	流山市小中学生専用なやみホットラインの設置に関する規則	←					いじめ対策室
継	R4	流山市スクールソーシャルワーカーの設置に関する規則	←					いじめ対策室
継	R4	流山市生徒指導アドバイザーの設置に関する規則	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	流山市いじめ防止基本方針	青					いじめ対策室
継		流山市いじめ防止基本方針	←					いじめ対策室
継	R3	庁内照会	←					いじめ対策室
継	R3	庁議等資料	←					いじめ対策室
継	R3	パブコメ	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ対策調査会	黄					いじめ対策室
継	R4	調査会委員の委嘱	←					いじめ対策室
	R4	いじめ対策調査会	↓	10		R15		いじめ対策室
	R4	調査会議事録	↓	10		R15		いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ問題対策連絡協議会	赤					いじめ対策室
	R4	いじめ問題対策連絡協議会	↓	5		R10		いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態事案整理簿	緑					いじめ対策室
継		いじめ重大事態事案整理簿	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態（平成28年度第1号事案・平成30年度第1号事案）	白					いじめ対策室
継	R4	いじめ重大事態（平成28年度第1号事案・平成30年度第1号事案）	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態（令和元年度）	青					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態（令和元年度第1号事案）	←					
継	R2	いじめ重大事態（令和元年度第2号事案）	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態（令和2年度）	緑					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態（令和2年度第1号事案）	←					
継	R2	いじめ重大事態（令和2年度第2号事案）	←					いじめ対策室

↓：下段へ ←：継続 →：引き上げ ▼：随時廃棄 S：倉庫へ ×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継	R2	いじめ重大事態 (令和2年度第4号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和3年度)	青					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和3年度第1号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和3年度第2号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和3年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和3年度第4号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和3年度第5号事案)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	いじめ重大事態 (令和4年度)	黄					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第1号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第2号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第3号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第4号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第5号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第6号事案)	←					いじめ対策室
継		いじめ重大事態 (令和4年度第7号事案)	←					
継		いじめ重大事態 (令和4年度第8号事案)	←					
継		いじめ重大事態 (令和4年度第9号事案)	←					
■	第2ガイド	その他事案	緑					いじめ対策室
継		西初石中学校	←					いじめ対策室
継		西初石小学校	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	調査等	白					いじめ対策室
	R4	いじめ認知件数	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	スタンドパイ	↓	5		R10		いじめ対策室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	R4	ストレスチェック	↓	5		R10				いじめ対策室
■	第2ガイド	体罰	赤							いじめ対策室
継		令和2年度おおたかの森小	←							いじめ対策室
■	第2ガイド	不適切指導	青							いじめ対策室
継		江戸川台小 (事故報告書)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (学校資料)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (市教委資料)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (県教委資料)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (その他資料)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (サポートネット)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (インタースクールジャーナル)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (市長・教育長回答)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (情報公開・令和元年度)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (個人情報公開・令和元年度)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (個人情報公開・令和2年度)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小 (個人・情報公開訂正請求)	←							いじめ対策室
継		江戸川台小・流山小 (回答書)	←							いじめ対策室
継		流山小 (学校資料)	←							いじめ対策室
継		流山小 (市教委資料)	←							いじめ対策室
継		流山小 (県教委資料)	←							いじめ対策室
継		流山小 (その他資料)	←							いじめ対策室
継		流山小 (情報公開・令和元年度)	←							いじめ対策室
継		流山小 (個人情報公開・令和元年度)	←							いじめ対策室
継		流山小 (個人情報公開・令和2年度)	←							いじめ対策室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号	備考
継		流山小 (個人・情報公開審査請求)	←					いじめ対策室
継		西初石中 (張替教諭)	←					いじめ対策室
継		八木北小 (大浦T・相原T)	←					いじめ対策室
■	第2ガイド	会議資料	黄					いじめ対策室
■	第2ガイド	研修会資料	緑					いじめ対策室
	R4	管理職マネジメント研修	↓	3		R8		いじめ対策室
	R4	CAPプログラム業務委託	↓	5		R10		
■	第2ガイド	スクールロイヤー	白					いじめ対策室
継	R4	生徒指導 (市)	←					いじめ対策室
	R4	いじめ防止授業	↓	5		R10		いじめ対策室
	R4	学校訪問	↓	5		R10		いじめ対策室
■	第2ガイド	S S W	赤					いじめ対策室
継	R2	S S W	←					いじめ対策室
継	R2	S S W 柴田	←					いじめ対策室
継	R2	S S W 袴田	←					いじめ対策室
継	R2	S S W 岩瀬	←					いじめ対策室
継	R2	S S W 荻原	←					いじめ対策室
継	R4	研修関係	←					いじめ対策室
継	R4	文書様式関係	←					いじめ対策室
継	R4	サービス整理簿等	←					いじめ対策室
	R4	スクールソーシャルワーカー会議	↓	3		R8		いじめ対策室
■	第2ガイド	子ども専用なやみホットライン	赤					いじめ対策室
継	R4	子ども専用なやみホットライン	←					
■	第2ガイド	学校事故調査委員会	緑					いじめ対策室

↓ : 下段へ ← : 継続 → : 引き上げ ▼ : 随時廃棄 S : 倉庫へ × : 年度 (年) 末廃棄

継続	年度	個別フォルダー [内容・取扱の説明]	記号	保存 年限	整理 番号	廃棄 年度	書庫保存番号			備考
継	R2	調査報告書	←							いじめ対策室
継	R2	再発防止策	←							いじめ対策室
継	R2	シナリオ・記者会見	←							いじめ対策室
継	R2	要望書	←							いじめ対策室
継	R2	調査委員	←							いじめ対策室
継	R2	教育福祉委員会・協議会	←							いじめ対策室
継	R2	配布資料	←							いじめ対策室
継	R3	学校事故対応マニュアル	←							いじめ対策室
継	R3	情報開示請求	←							いじめ対策室

↓ : 下段へ

← : 継続

→ : 引き上げ

▼ : 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄