様式　３

特別養護老人ホーム整備計画書の概要調書

Ⅰ　施設の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | | | | | | | | | |
| 所 在 地 |  | | | | | | | | | |
| 施設種別 | 第1種社会福祉事業 | | 特別養護老人ホーム | | | | 定員 | | | 人 |
| 第2種社会福祉事業 | |  | | | |  | | | 人 |
| 整備区分 | 創　　設 | | 開　設　予　定 | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | |
| 区域面積 | ㎡ | | 建築面積 | | ㎡ | | 延床面積 | | ㎡ | |
| 敷地面積 | ㎡ | | 建ぺい率 | |  | ％ | 容　積　率 | | ％ | |
| 建物構造 |  | 階数・高さ | |  | | 土地所有者 | |  | | |
| 用地関係 | 登記上の地目 |  | | | 現況地目 |  | | | | |

Ⅱ　事業費・財源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建  設  関  係  資  金  計  画 | 建設事業費 | 建設財源内訳 |
|  |  |
| 計(A) |
| 運  営  費  関  係 | 施設運営費（施設種別ごと記載） | 施設運営財源 |
|  |  |
| 計(B) |

Ⅲ　法人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設置主体及び経営主体 |  |
| 住所 |  |
| ふりがな |  |
| 設立代表者（理事長）名 |  |
| 住所 |  |
| 職業 |  |
| 福祉歴 |  |
| ふりがな |  |
| 施　設　長　予　定　者 |  |
| 住所 |  |
| 職業 |  |
| 福祉歴 |  |

Ⅳ　整備計画・用地関係チェックリスト

**１　用地関係**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）用地確保の方法　（該当するものに○）   1. 自己所有地 2. 購入　　⇒　購入予定年月日：令和　　年　　月　　日 3. 貸与　　⇒　無償借受【当初借受期間　　　年】　　(地主の承諾：　有　・　無　)   有償借受【当初借受期間　　　年】　　(地主の承諾：　有　・　無　)   1. その他 ⇒（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　） | | | | | |
| （２）許認可事項（チェック項目） | | | 根拠法令 | チェック | 内　容 |
| 1. 用地域等指定による福祉施設が建設可能か（都市計画区域） | | | 建築基準法第48条 | 市街化区域 | （第1種低層住専、第2種低層住専、第1種中高層住専、第2種中高層住専、第1種住居、第2種住居、準住居、近隣商業、商業、準工業、工業、工専） |
| 市街化調整区域 |  |
| 1. 開発行為の許可が必要か | | | 都市計画法第29条 | 要・不要 |  |
| 1. 農地転用の許可が必要か | | | 農地法第4条,第5条 | 要・不要 |  |
| 1. 埋蔵文化財の包蔵地内か | | | 文化財保護法第57条の2 | 区域内・区域外 |  |
| 1. その他の許認可事項（あれば記入） | | |  |  |  |
| （３）  ①　排水処理 | 放流先 | 有（放流先：　　　　　　）　無（対応：　　　　） | | | |
| 処理方法 | 公共下水道　・　合併浄化槽処理：　　　　　人槽 | | | |
| ②　浄化槽  処理の場合 | 放流水質：ＢＯＤ　　　　　　　ppm | | | | |
| （４）敷地に接する道路(路線） | 幅員：　　　　　ｍ以上の道路 | | | | |
| （５）周囲の環境・立地条件等について（工場地帯、用排水、交通等） | | | | | |

**２　整備計画関係**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 判定 | 問題点・改善事項等 |
| 1. 地元の同意・協力は得られているか |  |  |

**３　資金計画関係**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 判定 | 問題点・改善事項等 |
| 1. 自己資金の確保は確実か |  |  |

注１ １の(2) の許認可事項については「チェック」欄の該当項目を○印で囲み、問題がある場合は、その右欄に内容の詳細及び許認可等の見通しの状況を簡潔に記載すること。

２　「判定」欄は、○（問題なし)､△（要改善)､×（問題あり)､－（該当なし）のいずれかを記入すること。

　　３　「判定」欄が△または×の場合は、「問題点・改善事項等」欄に問題点または改善すべき事項等を必ず記入すること。