

(仮称)南流山地域図書館・児童センターの指定管理者制度導入に係る事業者ヒアリング回答書

項目	質問事項	回答
全体	1階総合案内はどのような位置づけになるのか。	施設全体のコンシェルジュ的なイメージである。
	統括責任者というのは施設全体の責任者ということか。	施設全体の管理責任者となる。
	施設の想定利用人数は。カフェの1日の利用者数や客単価はどのくらいを見込んでいるか。	カフェの利用者数・客単価については具体的な数値を見込んでいないが、図書館は、南流山分館の令和元年度の利用者数が約63,000人であったため、約70,000人を見込んでいる。また、児童センターは、年間約30,000人の利用者数を見込んでいる。
	コロナウイルスによって、施設が休館したり、スタッフが出勤できない場合、スタッフへの補償はあるのか。	これまで新型コロナウイルスの影響で臨時休館した際は、休館期間中スタッフには出勤していただき、臨時休館の指定管理料に減額はなかったが、令和3年度以降については未定である。
	各施設は各施設の役割を果たせば良いのか。もしくは、各施設の役割の垣根をまたぐことを理想とするのか。	事業者の提案になる。
	来館者が外部から飲食物を持ち込むことはあるか。	蓋付きの飲みものであれば持ち込み可能。
	指定管理料はどの程度見込んでいるのか。	募集要項及び仕様書の公表時に、図書館、児童センター、カフェの指定管理料を一括し、参考価格として提示する予定である。
事業者	JVを組む場合、どこが代表になるかは決まっているのか。	代表企業は、企業同士で決めてもらう。
	カフェ事業者が撤退した場合は、指定管理者の選考のやり直しか。	募集要項及び仕様書の公表時に示す予定である。
	仕様書に、標準額は提示されるか。	募集要項に、参考価格という形で提示する。

	什器・備品について、指定管理料の見積もりにあたり、初年度だけ、金額が高くなっても良いか。	募集要項及び仕様書の公表時に示す予定である。
図書館	各階のカウンターで、どのような業務を行うのか。	各階で、貸出、返却、予約、利用者登録等すべてのサービスを提供するが、予約資料のお渡しについては1階カウンターで限定して行う。なお、貸出については各階で処理を完了させるものとする。
	開館準備は、指定管理者が行うのか。	指定管理者に業務委託する。
	納品された資料は、指定管理者が装備するのか。	納品時に基本的な装備はされている。図書館システム上で、棚番号を登録する等の作業がある。
	図書館システムに係る機器類は、指定管理者が用意するのか。	図書館システムに係る機器類は、市で用意する。
	蔵書点検の際、特別な設備などは用意されているか。	特別な設備等はなく、職員がP O Tで所蔵資料の資料番号を読み込んで蔵書点検を行う。
	図書館でのコロナ対策はどのようなものか。	カウンターにパーテーションを設置するほか、閲覧席を減らす等の対策を実施している。利用者から返却された資料は、1日保管してから配架している。予約資料は、職員が表紙を消毒して利用者にお渡ししている。消毒液は、資料用も、利用者向け手指消毒用も、中央図書館から配付している。
	書籍消毒器等の備品は、指定管理者が用意するのか。	現在も、利用者が自由に使える書籍消毒器を全館に設置している。南流山地域図書館には、南流山分館の書籍消毒器を移設する。
	年間を通じて行事を開催することとなっているが、ずっと何かをやっているということか。	開催回数等の基準は設けないが、読書を奨励するイベントを開催していただきたいと考えている。現在、市内の指定管理館では数多くのイベントが開催されている。
市の図書館では、ボランティア団体などは活動されているか。	中央図書館では、登録された市民の方に書架整理等を手伝っていただいている。また、読書推進活動を行っているNPO法人が、おはなし会を実施している。（※新型コロナウイルスの影響によりN P O法人によるおはなし会は現在休止中）	

児童センター	料金収受の受け取り場所はどこか。	2階の児童センターの受付で行う。利用料金の収入は、指定管理者の収入になる。
	キャッシュレス決済の機器は、指定管理者が用意するのか。企業名の指定はあるか。	キャッシュレス決済の機器は、指定管理者が用意する。企業名の指定は特にない。
	2階のベビーカー置場はどこにあるのか。	エレベータ付近に設ける予定である。
	会議室の予約システムのパソコンは何台入るのか。	1台である。
	会議室は、貸館業務なのか。	貸館業務である。ただし、利用対象は原則、18歳未満の子ども（妊婦を含む）を対象とした支援活動を行う団体に限る。
	会議室の利用料金は指定管理者の収入になるのか。	会議室の利用料金は、指定管理者の収入となる。
	会議室に、常駐する人は必要ないか。	2階に児童センターの事務室があり、事務室で受付等の対応を行うので、必要ない。
	会議室をワークショップ等で使用することは可能か。	可能である。また、1階の多目的ラウンジも、イベント開催が可能なスペースとして想定している。
	児童センターの調理室は、どのように使われるのか。	指定管理者の自主事業として、例えば、親子クッキングスクールや子ども食堂などの実施が考えられる。
	一時預かり保育室の定員は何人か。利用料金はいくらか。	定員は6人である。利用料金は1時間当たり1,000円とし、以後30分につき500円である。
	子育て相談員のうち1名は保健師とする等の記載があるが、保健師でなくてもよいのか	保健師が望ましい。
カフェ	カフェスペースで、気軽に話ができるようなイベント的なものを実施することは可能なのか。	自主事業として実施は可能である。

カフェについて、事業者の提案で、営業日や営業時間は決められるのか。	図書館または児童センターの開館時に営業するものとする。休館日は営業日としない。
調理設備、食器類等の負担の区分について、明確な線引きを示してほしい。	募集要項及び仕様書の公表時に示す予定である。
セルフサービス型のカフェとはどのような意味か。	セルフサービス型とは、カウンターで注文して受け取った商品を、利用者が自ら席まで運ぶスタイルを想定している。
カフェのメニューは、どの程度のものを想定しているか。	特に制限は設けない。事業者の提案によるものとする。
カフェの運営に当たって、行政財産の目的外申請はしなくてよいのか。	申請は不要。使用料はかからない。
カフェスペースに子メーターの設置は可能か。	指定管理者の負担にて設置は可能とする。指定管理期間終了時に撤去することを条件とする。
カフェに無料WiFiの設置はあるか。	無料WiFiの設置を予定している。
カフェ屋外に水栓設備を設置する予定はあるか。	ホースを繋いで使用できる散水栓は2か所ある。
カフェの想定座席数について知りたい。	40席程度を想定している。
厨房バックスペースは、カフェ事業の運営スペースと考えてよいか。	厨房バックスペースは、カフェ事業の運営スペースと考えてよい。
自動販売機の想定設置場所を知りたい。	1階のラウンジを想定している。
警備 警備業法上の警備については再委託する場合、委託会社も警備業法の資格がないといけないのか。	資格がなくても問題ない。

	<p>保守警備は24時間365日なのか、運営時間のみになるのか。夜間は機械警備だけでよいか。</p>	<p>夜間は機械警備で対応し、開館中は、スタッフの見回り等で対応することで問題ない。</p>
	<p>警備業法の資格を持っていないので委託することになるが、応募段階で業者名を明らかにする必要はあるか。</p>	<p>明らかにする必要はない。</p>
<p>駐車場</p>	<p>駐車場は、有料か、無料か。</p>	<p>無料を予定している。</p>
	<p>駐車場にはゲートバー等の設備を導入するのか。</p>	<p>駐車場にゲートバー等を設置する予定はない。</p>