

提案書

業務の名称：南流山中学校移転に伴う設計業務委託

標記業務について、関係書類を提出します。

なお、関係書類の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、最優秀提案者に選定された場合は、速やかに流山市と契約を締結し関係書類の内容に則り本業務に係る設計業務委託について、履行保証することを確約します。

令和3年 月 日

(宛先) 流山市長

提出者)	住 所	
	会 社 名	印
	(代表企業)	
	代 表 者	
作成者)	担当部署	
	氏 名	
	電話番号	
	E-mail	

(様式 1-5)

業務のフロー及びコストに対する考え方

- ①予算内で改修工事を実施するためのプロセス、設計の進め方のポイントなどを提案ください。
- ②改修設計における工事費及び維持管理費の縮減方法について、具体策及び想定できるコスト効果を提案ください。(過去の改修における採用実績と併せてご提案ください)

(様式 2)

学校施設に対する考え方

- ①既存施設をより良く利用するために考えられるポイントとその対応策を提案ください。
- ②8号館、9号館のスパンを活かした教室周辺の教育環境づくりについて提案ください。

(様式 3)

用途変更、改修工事に対する考え方

用途変更（コンバージョン）を行う際に、設計及び現場で発生しうる課題とその対応策を提案ください。

(様式 4)

建築、構造、設備の連携に対する考え方

- ①設備設計の観点から、生徒の学習環境の向上に寄与しうる改修方法やポイントを具体的に提案ください。
- ②7号館の武道場改修を実現するためのポイントと留意点を提案ください。(構造耐力、遮音、振動などに対する考え方)

(様式 5)

本業務に対する提案

改修設計業務について、貴社ならではのノウハウをどのように活用することを考えていますか。また、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。