別　記

**1号認定用**

　第１号様式（第４条関係）

教育・保育給付認定

申請書兼利用申込書

施設等利用給付認定

　　年　月　日

　（宛先）流山市長

住所　

保護者　法人の場合にあっては、

主たる事務所の所在地

氏名　　　　（※）

法人の場合にあっては、

法人の名称及び代表者の氏名

　次のとおり、　　　　　　　　　　　　　　　※本人が手書きしない場合は、押印してください。

□子ども・子育て支援法第20条第1項の規定に基づき、教育・保育給付認定を申請します。

□子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、施設等利用給付認定を申請します。

□流山市保育の利用に関する規則（平成27年流山市規則第19号）第2条の規定により、保育の利用について申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る  小学校就学前  子ども | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日 | 性別 | 保護者との  続柄 | | 障害者手帳  有無 |
| 個人番号 |
| 氏名 |  | 年　　月　　日 | 男・女 |  | | 有　・　無 |
|  |  |
| 保護者 | 住所 | （保護者が法人の場合は、子どもの居住地） | | | | | 生年月日 | |
| 個人番号※ | |
| 連絡先 | 自宅・携帯 | | | | |  | |
|  | |

※法人の場合にあっては、個人番号を記入する必要はありません。

**１．世帯の状況（保育を利用する場合のみ記入してください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 児童と  の続柄 | 生年月日 | 性別 | 職業又は  学校（保育所）名等 | 前年度分  （当年度分）  市町村民税  課税の有無 | 備考 |
| 個人番号 |
| 児童以外の同居人 |  |  | 年　月日 | 男・女 |  | 有　・　無 |  |
|  |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |  | 有　・　無 |  |
|  |
|  |  | 年　月日 | 男・女 |  | 有　・　無 |  |
|  |
|  |  | 年月日 | 男・女 |  | 有　・　無 |  |
|  |
| 生活保護の適用の有無 | | □無　　　□有  保護開始日　 年　 月　 日 | | 家庭  状況 | □市民税所得割非課税に該当  □ひとり親世帯 | | |

**２．認定の申請内容（教育・保育給付認定は（１）を、施設等利用給付認定は（２）を記入してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用希望期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 利用希望曜日 | 日から　　　　　　　　　　日まで |
| 利用希望時間 | 時から　　　　　　　　　　時まで |

**（１）教育・保育給付認定区分（子ども・子育て支援法第１９条第１項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分）**

・該当する申請内容の（　）に〇を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １号認定 | （ 〇 ） | 幼稚園、認定こども園を利用するとき。 | |
| ２号認定 | （ 　 ） | 認定こども園、保育所を利用するとき。 | ※保育の必要性を証する書類  が必要です。 |
| ３号認定 | （ 　 ） | 保育所、認定こども園、地域型保育を利用するとき。 |

・保育所の利用申込みをする場合に希望する施設（事業所）名を下記に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用を希望する  施設（事業所）名  市外【コード】 | 第１希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 | 第４希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 |
| 第２希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 | 第５希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 |
| 第３希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 | 第６希望  市外（　　）　　　コード【　　　　　】 |

※利用を希望する施設(事業所)が第7希望以降もある場合は、別紙（自由書式）を添付してください。

**（２）施設等利用給付認定区分（子ども・子育て支援法第３０条の４各号に掲げる小学校就学前子どもの区分）**

・該当する申請内容の（　）に〇を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １号認定 | （　　） | 幼稚園（未移行）、認定こども園（国立・公立大学法人立）、特別支援学校（幼稚部）を利用するとき。 | |
| ２号認定 | （　　） | 預かり保育、認可外保育施設等を利用するとき。 | ※保育の必要性を証する書類  が必要です。 |
| ３号認定 | （　　） |

・希望する施設（事業所）名等を下記に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 施設・事業の種類 | 利用開始予定日 | 備考 |
|  | □ 認定こども園　□ 幼稚園 □特別支援学校幼稚部  □ 認可外保育施設　□ 預かり保育事業（在園児を対象）  □ 一時預かり事業（在園児以外を対象）　□ 病児保育事業  □ 子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業） | 年　　月　　日 |  |
|  | □ 認定こども園　□ 幼稚園 □特別支援学校幼稚部  □ 認可外保育施設　□ 預かり保育事業（在園児を対象）  □ 一時預かり事業（在園児以外を対象）　□ 病児保育事業  □ 子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業） | 年　　月　　日 |  |

**３．保育の利用を必要とする理由等（保育を利用する場合のみ記入してください。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保育の  利用を  必要とする  理由 | 児童との  続柄 | 必要とする理由 | 備考 |
|  | □就労　　□妊娠・出産　□疾病・負傷・障害　□介護等　□災害復旧  □求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  勤務先、就労時間、日数等や疾病の状況など  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | □就労　　□妊娠・出産　□疾病・負傷・障害　□介護等　□災害復旧  □求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  勤務先、就労時間、日数等や疾病の状況など  （） |  |

**４．税情報等の提供等に当たっての署名欄**

|  |
| --- |
| （宛先）流山市長  押印漏れのないようご注意ください  　市が教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む。）及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した保育料（利用者負担額）について、特定教育・保育施設等及び特定子ども・子育て支援施設等に対して提示することに同意します。    年　　　　月　　　日　　申請者（保護者）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（※） |

　※本人が手書きしない場合は、押印してください。

育児休業取得中で復職予定なく２号・３号認定を希望する方のみ、該当する場合は☑をお願いします。

**□ 保育施設に通っており、２号または３号認定を受けています。（既に退所済みは含めない。）**

**□ 育児休業取得前から、今回申請の保育施設に通っています。**

原則、育児休業取得中の方の２号・３号での新規認定はできません。

例外として、上記いずれかに該当する場合、育児休業取得中の方の２号・３号認定の申請が可能です。