

自営業、農業の方

児童名
(生年月日)

(H)

保育園名

保育園 在園・申込中

保育園 在園・申込中

保育園 在園・申込中

通勤時間※

時間 分

在園の方は在園している保育園名、
新規入所希望の方は第1希望の
保育園名をご記入ください
通勤時間は片道所要時間をご記入
ください。

※勤務先から園(または第一希望園)までの片道所要時間
通勤時間を考慮し、保育利用時間(標準または短時間)の認定を行います

自営業届

有限会社、株式会社の場合は自営業届で
はなく就労証明書をご提出してください。

年 月 日

所在地

自営業中心者 氏名

印・証明日の無いものは無効です。

印

電話番号

主たる就労先が自宅敷地外のオフィス・工場・倉庫・店舗等である
場合、その住所を記入してください。日によって就労現場が異なる
場合は、主な就労地の地域をご記入ください。

勤務先住所

自宅 ・ その他()

勤務開始(予定)日

年 月 日 から 勤務 ・ 勤務予定

業種

小売販売 ・ 飲食店 ・ 建築 ・ 不動産 ・
その他()

事業形態

・経営者 ・配偶者が経営者 ・親族が

会社の規模

従業員数 人(うち親族以外の従業員数

(具体的な仕事内容)

<勤務開始日>

「勤務予定」の場合、証明書発行時点では内
定の状態であるため、就業開始後改めて「勤
務」での自営業届の提出をお願いいたします。
※入所審査の際、勤務予定と勤務では加算指
数が異なります。

第三者でも理解できる仕事内容や担当業務を分かりやすく、かつ具体的に記入し
てください。(不明な場合は追加確認・再提出を依頼する場合があります)

危険物取扱状況

火気 刃物 機械 劇物 その他()

勤務日数

1か月 日 定休日 月・火・水・木・金・土・日・祝日
不定休(週・月 日)

勤務時間

9時 00分 ~ 18時 00分 (勤務時間 9時間
うち 休憩時間 1時間)

直近6か月間の収
入状況及び勤務
日数

月分(日)

円

月分(日)

円

<勤務時間について>

9時
10時
11時
12時
13時
14時
15時
16時
17時
18時

休憩時間が12時~13時の場
合、「うち休憩時間」は「1時間」
となります。

勤務時間は9時間
になります。

- ・なお、無収入の場合は、就労とみなせないことがあります。
- ・記入内容が実際と異なる場合は、保育園の内定取消または入
- ・勤務内定で入園した場合、保育園入園後ただちに勤務の自営業届と自営を証明する書類(Ⅰ、Ⅱ)を御提出ください

※裏面もご記入ください。

【一週間の就労状況】

	月	火	水	木	金	土
6:00						
7:00	朝食・家事、送迎	朝食・家事、送迎	朝食・家事、送迎	朝食・家事、送迎	朝食・家事、送迎	
8:00						
9:00	店舗の開店準備	店舗の開店準備	店舗の開店準備	店舗の開店準備	店舗の開店準備	
10:00	開店(接客等)	開店(接客等)	開店(接客等)	開店(接客等)	開店(接客等)	
11:00						定休日
12:00	休憩	休憩	休憩		休憩	
13:00				休憩		
14:00						
15:00	開店(配達回収)	開店(配達回収)	開店(配達回収)		開店(配達回収)	
16:00				営業まわり		
17:00						
18:00	発注・経理作業	発注・経理作業	発注・経理作業		発注・経理作業	
19:00	迎え	迎え	迎え	迎え	迎え	
20:00	家事・睡眠	家事・睡眠	家事・睡眠	家事・睡眠	家事・睡眠	
21:00						

・スケジュールが固定でない方は、平均または直近の1週間のスケジュールを記入してください。

【自営を証明する書類(I、II)】

Iグループ(会社やお店の運営を確認できる書類)と、IIグループ(継続して働いていることがわかる書類)の中から、それぞれ一枚ずつ、写しを添付してください。
※添付したものに、チェックをつけてください。

I	会社やお店の運営を確認できる書類	
	<input checked="" type="checkbox"/> 税務署に提出する個人事業の開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可書 <input type="checkbox"/> 事業所やお店を開業していることがわかる、パンフレット・チラシ・ホームページ <input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書	
II	継続して働いていることがわかる書類 (直近1か月分を提出してください。なお、復職予定で申し込む方は、産休前の1か月分を提出してください。)	
	自営中心者	自営協力者
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所名が記載された公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 営業上必要な材料等の仕入れ伝票 <input type="checkbox"/> 商品等販売代金の請求書、領収書 <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等) <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等)	<input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等) <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等)

・内定の場合は、勤務後ただちに勤務の自営業届と自営を証明する書類(I、II)をご提出ください。
・ご提出がない場合は、客観的な勤務がないとみなし、就労とみなせません。

※表面もご記入ください。