

申請者(保護者)記入欄			
希望保育施設名 (第一希望)		児童名 (生年月日)	
申請者名 (保護者)		住所及び 電話番号	

《以下施設記入箇所》

### 施設 ( 利用 ・ 利用予定 ) 証明書

流山市長

施設所在地 \_\_\_\_\_  
 施設名 \_\_\_\_\_  
 代表者職・氏名 \_\_\_\_\_ 印  
 電話番号 \_\_\_\_\_  
 記入担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

以下のとおり、児童の施設(利用・利用予定)を証明します。

証明日	年 月 日		
児童氏名			生年月日 年 月 日
利用開始年月日	年 月 日 から		年 月 日 まで
※予定の場合は契約や予約状況に基づいて記入して下さい。 ※利用終了日は未定なら無記入			
利用種別	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設の利用 <input type="checkbox"/> 院内・事業所内保育施設の利用 <input type="checkbox"/> 保育所等の一時保育(一時利用)の利用 <input type="checkbox"/> その他の保育の利用( )		
保育料	1か月 _____ 円	1週間 _____ 円	1日 _____ 円 1時間 _____ 円
※予定の場合は契約・予約状況に基づいて記入して下さい。 ※時間以外で発生する諸費用については記入不要です。			
利用 ( 予定 ) 状 況	月の利用	( )月分 ( )日	利用 ・ 利用予定
		( )月分 ( )日	利用 ・ 利用予定
		( )月分 ( )日	利用 ・ 利用予定
	※直近3か月の利用状況を記入して下さい。予定の場合は契約・予約状況に基づいて記入して下さい。		
	週の利用	月曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定
		火曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定
		水曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定
	木曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定	
	金曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定	
	土曜日 ( ) 時間	利用 ・ 利用予定	
※予定の場合は契約・予約状況に基づいて記入して下さい。			
備考	※必要に応じて記入してください。		

#### ※注意事項※

- ・この証明書は、流山市保育所入所の利用調整等の為に使用いたします。
- ・認可外の助成金等の申請の場合、この様式は利用できません。
- ・育児休業中に流山市の保育所の入所申請を行い、保留になった方が職場復帰をして認可外保育施設等を利用している場合で、さらに、1か月16日以上 1日4時間以上の利用(予定)を確認できる場合のみ加算の対象となります。※前述の状況を確認できなかった場合は加算対象として扱うことはできませんが、優先事項の一つとして考慮はいたします。
- ・記載事項につきましては、市から問い合わせる場合がございます。
- ・実績の伴わない、予定のみの利用予定証明書の場合は、証明日から3か月以内に再度利用実績がわかる利用証明を提出してください。提出が確認できない場合は加算対象とならない場合がございます。
- ・契約や予約等を事前に行えない場合は、予定を証明することは難しいため実績が出てから証明していただきますようお願いいたします。
- ・一時利用等で、施設が利用実績を証明できない場合は、領収書等の写しが必要になります。