

## 就労内定中の方

点線上(右欄)は申請者本人、  
点線以下は事業主・雇用主が記入してください。

児童名 (生年月日)	( . . . )	保育園名	保育園 在園・申込中
	( . . . )		保育園 在園・申込中
	( . . . )		保育園 在園・申込中
		通勤時間※	時間 分

※勤務先から園(または第一希望園)までの片道所要時間  
※通勤時間を考慮し、保育利用時間(標準または短時間)の認定を行います

## 内定証明書

年 月 日

(宛先) 流山市長

所在地  
事業所名  
代表者  
電話番号

印

記入担当者

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

氏名	住所: 流山市		
勤務先住所			
採用予定年月日	年 月 日 から 勤務予定		
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト 内職 その他( )		
勤務日数	1か月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定休(週・月 日)
勤務時間	時 分 ~ 時 分 (勤務時間 時間 うち 休憩時間 時間) ※労働契約上の正規の時間をご記入ください		
職務内容			
給与	※基本給をご記入ください。日給、時間給の方はその単価をご記入ください。 月給・日給・時給 円		

- 記入内容が実際と異なる場合は、保育園の内定取消または入園解除とします。
  - 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
  - この様式を提出した後、認定の期間延長の為就労開始後速やかに別紙「就労証明書」を提出してください。
  - 就労内定の認定期間は3か月です。認定期間を満了した場合は申込み取下げまたは入園解除とします。
- ※被証明者と当該記入担当者は上記の4項目をよく読んでから、ご提出ください。