（住所）
〒

（氏名）

※返送を希望する場合は上記に返送先をご記入ください。**上記の返送先が無記入の場合は、返送いたしかねます。**
※返送は、「郵送」での申込みの場合のみいたします。

令和3年度　提出書類確認票

申請児童名	生年月日
	H・R　年　月　日
第一希望園	（園コード：　　）

確認事項			記入欄		市役所使用欄 確認※	市役所使用欄 不足
流山市民ですか。			（はい・いいえ）			
市外の保育所を希望しますか。			（はい・いいえ）			
希望保育施設の開所時間および受入年齢を確認し、通所可能な施設を選択しましたか。			□確認しました			
必ず提出する書類	①教育・保育給付等及び施設等利用給付認定申請書兼利用申込書		□同封			
	②児童連絡票（裏：家庭状況票）		□同封			
	③保育所入所申込調査書（1）（2）		□同封			
	④発育状況記入表（1）（2）（申請時の年齢に係る質問に回答）		□同封			
	⑤健康連絡票（1）（2）		□同封			
	⑥入所申込み確認票		□同封			
	⑦保育が必要なことを証明する書類 （該当する書類（複数可）の番号を右欄に記載してください） 1　就労証明書 2　内定証明書 3　自営業届および自営業を証明する書類（Ⅰ、Ⅱ） 4　母子手帳のコピー【表紙、分娩予定日のページ】 5　診断書 6　障害者手帳のコピー 7　介護状況申告書および介護保険被保険者証等のコピー 8　就学状況申告書、在学証明書等および時間割表 9　求職活動申告書 10　その他【　　】	父	番号			
		母	番号			
		内縁の夫・妻	番号			
対象の方のみ必要な書類	**状況**	**必要書類**	**記入欄**			
	・母子・父子家庭の方	戸籍謄本（コピー可）	□同封			
	・離婚調停・裁判中で証明書を提出できない方	調停申立書・呼出状等のコピー	□同封			
	・18～64歳の父母以外の同居者がいる方	同居者状況届	□同封			
	・保護者や児童が外国籍の方	在留カード又は特別永住者証明書のコピー（表裏）	□同封			
	・認可外保育保育施設等に在園している方 ※月16日以上および4時間以上施設を利用している方	施設等（利用・利用予定）証明書	□同封			
	・市外の保育所を希望する方	管外保育施設等利用申込書	□同封			
	・在宅障害者のいる世帯の方	障害者手帳のコピー	□同封			
	その他（　　）		□同封			

※「確認欄」は提出された書類の有無のみを確認いたします。書類に不備等があった場合、お電話等で別途ご連絡することがありますのでご了承ください。

重要：　返送は、「**左上に返送先を記入した**」＋「**郵送申込み**」の方のみに行いますのでご注意ください。

市役所使用欄	確認日		返送日		不足書類の提出締切日	