

流山市上下水道料金徴収等業務委託

水 準 書

令和 2 年 1 0 月

流山市上下水道局

目次

I 総則	1
第1 一般事項	1
1 目的	1
2 業務委託の区域	1
3 業務委託期間	1
4 委託料の請求及び支払い	1
5 業務の執務場所等	1
6 窓口開設時間(営業時間)	2
7 業務委託の範囲	2
8 法令の遵守	3
9 業務委託監督員	3
10 業務委託監督員の役割	3
11 業務従事者	3
12 業務責任者及び役割	4
13 現金取扱者	4
14 業務使用印等の届出	4
15 届出の変更	4
16 収納日計・月の収納等報告書の提出	5
17 経費の負担	5
18 秘密の保持	5
19 個人情報の保護	5
20 一括再委託の禁止	6
21 債務不履行への対応	6
22 リスク管理	7
23 保険等への加入	7
24 定めのない事項	7
第2 業務従事者の厳守事項	7
1 着用被服	7
2 業務受託者証の携行	7
3 現場訪問時の言動	8

4	その他の遵守事項	8
第3	収納率等	8
1	収納率等の向上	8
第4	その他	8
1	事故発生時の報告書の提出	8
2	事故等の処理	9
3	電子データ及び関連文書の保存	9
4	業務状況報告会議の実施	9
II	業務委託の範囲	10
第1	業務委託の内容	10
1	受付業務	10
2	検針業務	10
3	検算業務	11
4	調定・更正に係る資料作成業務	11
5	収納業務	12
6	精算業務	12
7	開栓・閉栓業務	13
8	滞納整理業務	13
9	給水停止業務	13
10	検定期間満了水道メーター等管理業務	14
11	料金システム	14
12	委託者に対する情報提供	15
13	その他の入力・発行業務	15
14	業務引継	16
15	その他	16
第2	料金システム遵守事項	16
1	ハードウェア	16
2	データ	17
3	セキュリティ	17

Ⅲ 上下水道料金計算処理業務等	19
第 1 料金システムの内容	19
1 料金システムの概要	19
2 料金システムの詳細	20
3 帳票及び資料の作成	21
4 料金システムの移行準備	21
第 2 料金システムの設備等	22
1 業務の執行場所	22
2 料金システムの機器等(データセンター設備機器)	22
3 料金システムの端末等	23
4 通信回線	23
第 3 料金システムの稼働等	23
1 料金システム端末の使用場所	23
2 料金システムの稼働時間	23
第 4 料金システムの機能	24
1 料金システムの全般に関する事項	24
2 受付業務に関する事項	26
3 検針業務に関する事項	27
4 調定業務に関する事項	28
5 収納業務に関する事項	28
6 滞納整理業務に関する事項	30
7 メーター管理に関する事項	31
8 統計業務等に関する事項	31
9 資料作成に関する事項	31
10 上下水道臨時給水料金システムに関する事項	31
11 給水装置工事台帳管理システムに関する事項	33
12 下水道に関する事項	34
13 料金システムの拡張性・柔軟性	34
第 5 その他	35
1 協議・協力	35
2 稼働準備	35

3	状況報告	35
4	システムフロー図等の作成	36

(別紙1) 経費の負担区分

(別紙2) 流山市上下水道局発注契約に係る労働環境確認に関する要綱

(別紙2の2) 同要綱 別紙

(別紙2の3) 同要綱 最低賃金水準額について

(別紙2の4) 同要綱 労働環境申告書(委託契約)(様式1)

(別紙2の5) 同要綱 理由書(様式4)

(別紙3) 個人情報取扱事項

(別紙4) システム帳票等一覧表

【参考】用紙等一覧