

交通災害共済(集团会員) 加入申し込み方法

交通災害共済の加入手続きについて、保育事業者様に行って頂く作業についてのご案内です。お手間をおかけしますが、下記を参照の上お手続きをお願いします。

Step 1. 加入希望者を募集

貴園に在園している園児の保護者に、市から送付された資料を配布し加入希望者を募ってください。

市からの送付資料 (保護者向け)

- パンフレット「交通災害共済 集团会員募集」(A4三つ折り)
- 交通災害共済について(ご案内)※交通災害共済加入申込書 含む
- 集金袋 * 保護者と園で現金のやり取りを行ってない場合などは、破棄してください。

Step 2. 加入希望者名簿をダウンロード

流山市公式ホームページより、「加入申込者名簿」のファイルをダウンロードし、パソコンに保存。保存したエクセルファイルに、加入希望者の名前などの必要事項を入力します。

■ 加入申込者名簿のダウンロード方法

① 流山市ホームページのトップ画面を開く



▲ 市ホームページ TOPページ

② 広報ID 検索 をクリック

③ ページ番号に **1026979** と入力し、表示をクリック



交通災害共済 集团会員のお申込み

認定こども園・私立保育園・小規模保育施設の専用ページです

認定こども園、私立保育園、小規模保育所に在園するお子さまを対象とした集团会員加入申込に市から送付されたパンフレットなどの資料を保護者に配布し、加入者の募集を行ってください。その後、保育施設ごとに下記の手順に従って加入者名簿を提出してください。

ステップ1 加入申込者名簿をダウンロード

ファイルをダウンロードし、必要事項を入力してください。

[千葉県市町村交通災害共済 加入申込者名簿 \(Excel 55.7 KB\)](#)

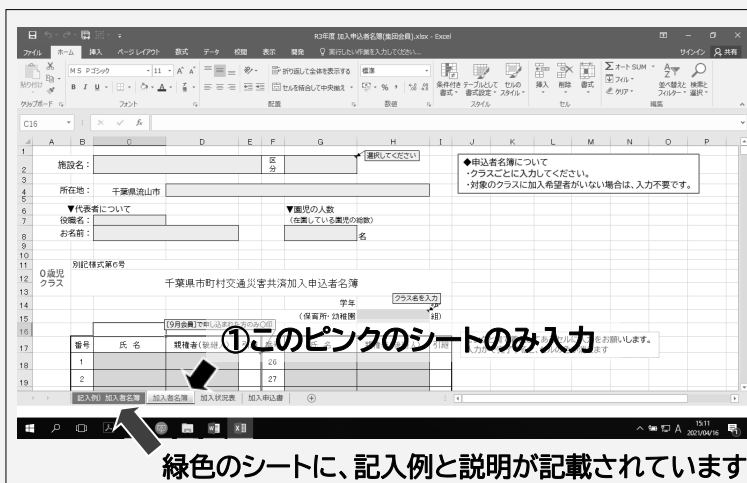
このファイルをダウンロードして、必要な情報を入力してください。

④ ここをクリックし、エクセルをファイルをダウンロード

⑤ ダウンロードしたエクセルをパソコンに保存し、作業を行います

Step 3. 加入希望者名簿を作成

ダウンロードしたエクセルに、加入者情報（園児・保護者の氏名）を入力します。

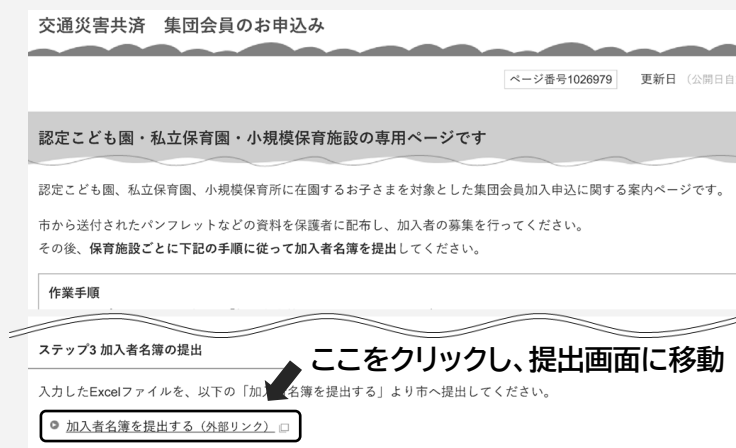


1. エクセルのシートの【加入者名簿(入力シート)】に入力します。
2. 入力はピンクと青で着色された箇所のみ。
3. エクセル上に入力説明が掲載されていますので、確認のうえ、入力をお願いします。

※ 緑色のシートに、記入例があります。説明も記載されていますので、入力の際の参考にしてください。

Step 4. 作成した名簿を提出

作成した名簿をインターネットから提出します。



1. 流山市ホームページから、Step 2 でエクセルをダウンロードしたページを開きます。
2. 左図の「加入者名簿を提出する」を選択。（専用ページに移動します）
3. 移動したページに貴園のメールアドレスを入力します。
4. 登録アドレス宛に返信メールが届きます。
5. 返信メールのURLを選択し、案内に従って入力を行ってください。

Step 5. 会費を振り込む

名簿の提出が完了すると、会費の振込案内メールが届きます。メールの案内に従って、会費の振り込みをしてください。

※ Step 4 の名簿の提出から 1 週間以上経過しても振込用紙が届かない場合は、市へお問い合わせください。

Step 6. 振込の確認

会費の振り込みが終わりましたら、市に振込確認の連絡をお願いします。振込確認は、Step 5 の振込案内メールに記載の URL または右の QR コードを読み取り、専用フォームより画像の送付をお願いします。



確認書類 振込のご利用明細票・振込履歴が確認できるページのスクリーンショット
(例) 領収書（振込用紙で支払った場合） など

以上で全ての手続きが終了です。ご協力ありがとうございました。