

# ▼書類の提出方法について

ホームページからダウンロードした加入者名簿を作成します。  
作成した加入者名簿を、以下の方法で提出します。

【書類を提出する】をクリックすると、このページが表示されます

ちば電子申請サービス【流山市】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和3年度 交通災害共済の加入申込み（集団会員）
受付時期	2021年4月1日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

## Step1

『利用登録せずに申し込む方はこちら』  
をクリックしてください。

ちば電子申請サービス【流山市】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和3年度 交通災害共済の加入申込み（集団会員）
	千葉県交通災害共済（集団会員）の加入申込みフォームです。
受付時期	2021年4月1日0時00分～
問い合わせ先	土木部 道路管理課 交通安全対策係
電話番号	04-7150-6093
FAX番号	
メールアドレス	dourokanri@city.nagareyama.chiba.jp

ダウンロードファイル▶ R3年度 加入申込者名簿(集団会員).xlsx

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

こちらからも申込用紙のダウンロードが可能です。  
（市のホームページのものと一緒に）

## Step2

①内容を確認

②【同意する】をクリックしてください

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約

「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。  
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用され、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただいたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

# ▼書類の提出方法について

## メールアドレス入力



令和3年度 交通災害共済の加入申込み（集団会員）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-nagareyama-chiba@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返送されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

## Step3

メールアドレスを入力し、  
【完了する】をクリックしてください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る

入力したメールアドレス宛に、  
メールが届きます。



## Step4

- 届いたメールのURLをクリック
- お申込み画面に移動します。

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

施設名称※	保育園等の正式名称を記入してください。 例：ながれやま保育園
施設の区分※	選択してください ▼
郵便番号※	入力例) 270-0100は2700100と入力 270 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
所在地※	千葉県流山市 <input type="text"/>
電話番号※	入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
ご担当者※	ご担当者様のお名前を記入してください。 氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>
■ 加入者名簿	
加入者名簿※	作成した加入者名簿を添付してください。
添付ファイル	<input type="button" value="添付"/>
■ 会費の振込用紙の送付先について	
このお申込み完了後、市役所より集金して頂いた会費の振込用紙を郵送にて送付します。	
振込用紙の送付先※	振込用紙の送付先を選択してください。 ● 上記に記載した所在地 ◎ その他（運営団体の法人など）
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>

## Step5

- 全ての項目を入力します。
- 加入者名簿の項目から【添付ファイル】をクリックし、作成したExcelを添付してください。
- 【確認へ進む】をクリックしてください。

お疲れ様です。  
以上で完了です。