企画提案書

業務の名称：流山市地域公共交通網形成計画策定調査業務委託

標記業務について、企画提案書を提出します。

なお、本企画提案書の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、最優秀提案に選定された場合は、流山市と契約を締結したうえで本企画提案書の内容に基づき、履行保証することを確約します。

令和２年　　月　　日

（宛先）流山市長　井崎　義治

提案者） 住所

会社名 印

代表者

作成者） 担当部署

氏名

電話番号

E-mail

(様式1-1)

提案者の会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名等 |  |
| 所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | ・事務系　　　　　　　名  ・技術系　　　　　　　名  ・その他　　　　　　　名 　計　　　　　　名 |
| 有資格者数 | ・ 名  ・ 名  ・ 名 |
| 業務内容 |  |
| 組織図 |  |

（様式1-2）

類似業務の実績（一覧）[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 過去5年以内の実績 | | | | |
| 受託件数 | 件（官公庁　　　　　件、民間　　　　　件） | | | |
| ①計画策定に関する支援業務 | | | □有（　　　件）　□無 |
| ②その他の支援の場合、概要記入 | | |  |
| 上記のうち主な実績 | | | | |
| 業務名 | | 契約金額 [[2]](#footnote-2) | 業務概要 | |
| 発注者 | | 事業期間 | 対象施設・業務の特徴等の概略 | |
|  | | 千円 |  | |
|  | | H　　　～H |
|  | | 千円 |  | |
|  | | H　　　～H |
|  | | 千円 |  | |
|  | | H　　～H |
|  | | 千円 |  | |
|  | | H　　～H |
|  | | 千円 |  | |
|  | | H　　　～H |
| 貴社の類似業務の実績の中で、貴社として特にその成果を評価しているものについて、その詳細を下記に記入してください。  ※当該様式とは別に、その業務についての計画書等（地域公共交通網形成計画）を添付願います。 | | | | |
|  | | | | |

（様式1-3）

業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本業務を実施するにあたっての実施体制を記載してください。協力会社がある場合は、協力会社を含めて各社の役割を記載してください。 | | | |
|  | | | |
| 業務責任者 | 実務経験年数 | 過去に従事した類似業務の実績  （実施年度、立場、業務概要等） |
| 氏名・年齢 | 資格 |
| 業務責任者    氏名    年齢　　　　才 | 経験年数　 年 |  |
| 資格の種類： |

（様式1-4）

業務のフロー及びスケジュール

|  |
| --- |
| 業務の実施フロー及びスケジュールを、契約後から業務期間終了時までわかりやすく記載してください。 |
|  |

（様式2）

積算内訳書

（様式3）

本業務の実施方針

|  |
| --- |
| 本業務に対する貴社の実施方針及び業務方法などについて記載してください。 |
|  |

（様式4）

本業務に対する提案

|  |
| --- |
| 本業務では、専門的見地を備えた提案を求める業務ですが、貴社ならではのノウハウをどのように活用することを考えていますか。また、流山市の公共交通の現状についてどのように理解していますか。その他、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。  なお、本様式は2枚以上としても構いません。 |
|  |

1. 過去5年以内の実績を対象とします。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 契約金額は、契約期間内の総額（税込）としてください。 [↑](#footnote-ref-2)