

NO	区分	頁	項目	質問内容	回答内容
1	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 イ. 公共交通の利用状況	バス停別乗降者数のデータについては、路線バス、流山ぐりーんバスとも、バス事業者様から提供していただけるということよろしいでしょうか。あるいは、カウント調査が必要でしょうか。	データについては、各バス事業者から提供するものを用いることとしています。
2	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①市民アンケート調査	アンケートにおいて想定している回収率があれば、何%程度か教えてください。	あくまでも他の事業で市が行っている市民アンケートの実績に基づく想定ですが、回収率は40%～60%を見込んでいます。 なお、平成16年度に行った「流山市公共交通体系策定調査」での市民アンケートの回収率は約42%となっています。
3	募集要項	P3	2.4業務内容 (2)業務において留意する事項 ⑨協議会の運営支援	分科会について、想定している開催回数があれば、何回か教えてください。	分科会については必要に応じて開催となることから現時点で開催回数は決まっていますが、4回程度と想定しています。
4	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ウ 地区間の移動交通量	地区間の移動交通量について、年齢別に整理するとありますが、年少人口、生産年齢人口等いくつかの年齢区分を統合した形での整理も可能でしょうか？	整理・分析として分かりやすい形で統合することは可能です。
5	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 エ 需要予測	検討の結果、実証実験を実施となった場合、実施に係る費用は、本調査業務委託費で対応するという理解でよろしいでしょうか？	実証実験に係る検討部分については、本調査業務委託費に含むものとします。 実証実験の実施に係る直接的な費用(運行経費等)は、本調査業務委託費以外で別途対応します。
6	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ②市民アンケート調査	流山市民3000世帯を対象にアンケートを実施とありますが、3000世帯の抽出は協議会(流山市)が行うという理解でよろしいでしょうか？	御理解のとおりです。
7	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑤公共交通施策の検討	流山市が行っている高齢社会対応既存交通補完研究事業における成果物(報告書等)を閲覧することは可能でしょうか？	市役所まちづくり推進課の窓口にて6月15日から6月30日まで閲覧可能とします。 お手数ですが、事前に閲覧時間を電話にて御連絡ください。

8	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	3回の協議会が予定されていますが、委員への謝金・交通費は、本調査業務委託費で対応するという理解でよろしいでしょうか？ また、分科会、委員の派遣が行われた場合も、それらに係る費用は、本調査業務委託費で対応するという理解でよろしいでしょうか？	協議会、分科会、委員の派遣の謝金・交通費は、本調査業務委託費ではなく、協議会において別途支払います。
9	募集要項	P3	2.4業務内容 (2)業務において留意する事項 ②関連する法令・計画等	「流山市公共交通体系策定調査」における成果物(報告書等)を閲覧することは可能でしょうか？	市役所まちづくり推進課の窓口にて6月15日から6月30日まで閲覧可能とします。 お手数ですが、事前に閲覧時間を電話にて御連絡ください。
10	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 イ. 公共交通の利用状況	バス停別乗降者数については、貴市ないし交通事業者からデータ提供いただけるという理解でよろしいでしょうか。それとも、本業務内で乗降者数調査を実施する必要がありますでしょうか。	NO1の回答をご覧ください。
11	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ウ. 地区間の移動交通量	「時間帯別・年齢別にメッシュ間(500m以下)のOD交通量」を把握するための携帯電話ビッグデータについては、業務内で受託者が購入する必要がありますでしょうか。	御理解のとおりです。
12	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 エ. 需要予測	「実証実験の実施を検討する」との記載がありますが、仮に実験を行う場合の実験運営費用等については、委託費からの捻出を想定されていますでしょうか。	NO5の回答をご覧ください。
13	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ②市民アンケート調査	アンケートについては3000世帯からの回収ではなく、3000世帯への配布という認識でよろしいでしょうか。 世帯単位での配布を予定されていますが、1世帯当たりへの配布枚数を想定されていましたらご教示ください。	3000世帯の考え方については、御理解のとおりです。 1世帯当たりの配布枚数については現時点で決まっています。これまでの業務実績等から御提案ください。
14	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	協議会における委員への謝金並びに旅費交通費については、委託費からの支払いを想定されていますでしょうか。 協議会における説明資料等の印刷については、委託費からの支払いを想定されていますでしょうか。	報償費については、NO8の回答をご覧ください。 説明資料等の印刷については、委託費から支払うこととします。

15	募集要項	P3	2.4業務内容 (2)業務において留意する事項 ②関連する法令・計画等	企画提案書作成に当たり、関連する法令・計画等に記載されている「流山市公共交通体系策定調査」については閲覧可能でしょうか。 その他、企画提案書作成に当たり閲覧可能な資料はございますでしょうか。	「流山市公共交通体系策定調査」については、NO9の回答をご覧ください。 その他、「高齢社会対応既存交通補完研究事業における成果物」について、閲覧可能です。また、総合計画や都市計画マスタープラン等については、市のホームページに公開しています。
16	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ア 現況調査	総人口、高齢者人口、高齢者世帯の人口、単身高齢者人口、年少人口、生産年齢人口(通勤・通学人口)、従業人口、将来人口推計等の100mメッシュデータは、市推計のものを貸与されると考えてよろしいですか？	人口データについては、住所(地番)に年齢・性別を付与したデータをCSV形式で、地番データをGISデータ(spape)形式で提供します。また、メッシュデータについては国土交通省都市地域土地利用細分メッシュデータを用いてください。その上で、それぞれ100mメッシュ毎の各種人口に関するデータを作成してください。
17	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 イ. 公共交通の利用状況	バス停別乗降者数に関するデータは、既存のアンケート調査や実態調査等で把握されていますか？把握されていればその調査項目をご教示いただけますでしょうか？	流山ぐりーんバスについては毎年乗降調査を行っています。調査項目はバス停別の乗車数です。民間路線バスについては、把握していません。
18	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ウ. 地区間の移動交通量	携帯電話のビックデータの購入費用は、受注者が委託費の中から負担するのでしょうか？	NO11の回答をご覧ください。
19	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ②市民アンケート調査	アンケート対象者の抽出は、発注者の方で行っていただけますか？また、対象者の住所・氏名は、タックシールでご提供いただけますか？ アンケート調査の郵送配布・郵送回収費用は、受注者が委託費の中から負担するのでしょうか？	アンケート対象者の抽出については、NO6の回答をご覧ください。抽出したものはExcel等のデータ形式で提供します。 アンケート調査の郵送配布・郵送回収費用については委託費からの負担となります。
20	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ア 現況調査	交通広場の利用状況について、駅前広場内のバス、タクシーなどのバースの利用状況(バースを活用した運行路線数、タクシー事業者数等)を整理するということによろしいでしょうか？	御理解のとおりです。
21	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 イ. 公共交通の利用状況	バス停別乗降者数のデータは、グリーンバスの状況やバス事業者から提供されるデータを分析するということによろしいでしょうか？	NO1の回答をご覧ください。

22	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	委員への謝金の支払いは流山市が行うのでしょうか？それとも受託事業者の負担になるのでしょうか？	NO8の回答をご覧ください。
23	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	分科会は、何回予定されているのでしょうか？	NO3の回答をご覧ください。
24	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ウ. 地区間の移動交通量	ビックデータの活用とありますが、想定している分析の範囲（何日分、平日・休日等）はありますか？	ビックデータの活用範囲については決まっています。分析として必要な範囲について、これまでの業務実績等から提案してください。
25	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①市民アンケート調査	郵送配布・郵送回収によるアンケート調査を予定しておりますが、被験者の抽出およびラベルシールの発行は、貴市でしていただくことは可能でしょうか。	NO19の回答をご覧ください。
26	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	分科会の開催や委員の派遣が行われた際の支援とありますが、現時点で協議会以外に予定している会議はございますか。	現時点では予定している会議はありません。
27	募集要項	P8	6.1 審査	審査員3名による評価かと思いますが、審査員の構成について、市職員以外に外部の学識経験者等は含まれますでしょうか。	含まれます。
28	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ア 現況調査	エリア別の各種人口に関する100mメッシュデータはご提供頂けますでしょうか。	NO.16の回答をご覧ください。

29	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 イ. 公共交通の利用状況	バス停別乗降者数のデータはご提供頂けますでしょうか。	NO1の回答をご覧ください。
30	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①交通に関わる実態の整理 ウ 地区間の移動交通量	携帯電話のビッグデータはご提供頂けますでしょうか。	NO11の回答をご覧ください。
31	募集要項	P2	2.4業務内容 (1)業務内容 ①市民アンケート調査	アンケート調査の実施に要する郵送費等の経費一式は受注者の負担ということになりますでしょうか。 アンケート対象世帯の抽出は発注者側で実施されるということで宜しいでしょうか。	郵送日等については、NO19の回答をご覧ください。 抽出については、NO6の回答をご覧ください。
32	募集要項	P3	2.4業務内容 (1)業務内容 ⑨協議会の運営支援	協議会の開催にかかる会場費等の経費一式は受注者の負担ということになりますでしょうか。	会場については基本的に市の施設を使用する予定ですので、会場費はかからないことを想定しています。その他、協議会の開催にかかる経費は受注者の負担と考えています。
33	募集要項	P4	3.3応募者の資格	「技術士法第2条に定める(都市及び地方計画)又は一般社団法人都市計画コンサルタント協会の定める認定都市プランナー(交通計画)の資格を有していること。」との記載があります、これは業務責任者のみに対する要件でしょうか。それとも、業務責任者を含めた 担当者の全員に対する要件でしょうか。	業務責任者のみ資格を有していれば構いません。
34	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	グループで参加する場合、以下の様式については会社ごとに頁を分けて作成するという理解でよろしいでしょうか？ ・提案者の会社概要(様式1-1) ・類似業務の実績一覧(様式1-2)	御理解のとおりです。
35	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	以下の様式の枚数は1枚という理解でよろしいでしょうか(2枚以上は不可)？ ・業務のフロー及びスケジュール(様式1-4) ・本業務の実施方針(様式3)	御理解のとおりです。

36	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	上記のうち主な実績とありますが、5件までの記載という理解でよろしいでしょうか。 また、特に成果を評価しているものとして計画書等の添付とありますが、その他書類と一緒にファイルに綴じて8部提出となりますでしょうか。	主な実績については御理解のとおりです。 計画書については1部だけの提出で構いません。その他書類とは分けて提出してください。また、電子データでの提出もお願いします。(なお、電子データの容量は5MB以内としてください。)
37	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	業務責任者の過去に順次した類似業務の実績とありますが、複数記載可能でしょうか。	可能とします。
38	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	2枚以上可とありますが、特に枚数の上限はないという理解でよろしいでしょうか。	御理解のとおりです。
39	企画提案書	-	7.1提案時の提出書類	(1)~(8)までの書類に通し番号を付け、両面印刷による提出でもよろしいでしょうか。	両面印刷でも構いません。