

## 流山市役所第1～3庁舎自動販売機設置事業者募集要項

流山市が行う流山市役所第1～3庁舎に設置する自動販売機の設置事業者（以下「設置事業者」という。）の募集に参加される方は、本要項をご確認の上、お申し込みください。

### 1 募集物件

別紙「募集物件一覧表」のとおりです。なお、第2庁舎4階については今後食品自動販売機の募集及び設置を検討しています。応募の際はこの点についてもご留意ください。

### 2 応募資格要件

応募できる方は、以下の全ての条件を満たすものとします。

- (1) 法人の場合は千葉県内に本店、支店又は営業所を有すること、個人の場合は流山市に居住し業を営んでいること。
- (2) 心身の故障によりその業務を適正に行うことができない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 自動販売機の設置業務（自らが管理・運営するものに限る。）について2年以上の実績を有している者であること。
- (5) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、許認可等の免許を有していること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第3条及び第4条による指定を受けた指定暴力団等及びその暴力団員でないこと。
- (7) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かす団体に属する者でないこと。
- (8) 県税及び流山市税の未納がないこと。
- (9) 流山市の設置事業者募集について、過去3年以内に、設置事業者決定後の契約未締結、又は契約締結後の中途解約をしていないこと。

### 3 契約上の条件等

#### (1) 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく行政財産の貸付け（賃貸借契約）です。

#### (2) 貸付期間

原則として、令和2年4月1日から令和7年3月31日17時までとし、更新はできないものとします。自動販売機は原則として令和2年4月1日に設置を完

了し販売出来るようにしてください。

### (3) 貸付料等

#### ①貸付料

流山市が設定する最低価格以上で、かつ、設置事業者に決定した事業者が提示した価格を貸付料とします。申し込みの際に、税抜額の貸付料を流山市役所第1～3庁舎自動販売機設置事業者応募申込書（第1号様式）に記入してください。

貸付料は、4月分から9月分までを9月末日までに、10月分から3月分までを3月末日までに、流山市が別途発行する納入通知書によりその指定する場所において指定期日までに支払ってください。

#### ②維持管理等にかかる経費の負担

自動販売機の維持管理に必要とする経費は、設置事業者の負担とします。証明用特定計量器（子メーター）の設置及び管理は、施設管理者と協議の上、自動販売機設置事業者の負担で行ってください。電気料金は別途発行する納入通知書により指定期日までに納入してください。なお、電気料金の計算方法は次のとおりです。

基本料金を含む施設全体の 電気料金	×	$\frac{\text{自動販売機の電気使用量}}{\text{施設全体の電気使用量}}$
----------------------	---	--

#### ③延滞金

納入通知書により指定期日までに貸付料及び維持管理等にかかる経費の支払いがないときは、指定期日の翌日から納入の日までの日数に応じ、年14.6%の割合を乗じて計算した金額に相当する延滞金を加算して支払わなければなりません。

### (4) 貸付上の制限

次のことを遵守してください。

- ①貸付物件を自動販売機設置業務以外の用途に供しないこと。
- ②自動販売機設置に関する権利を第三者に譲渡又は転貸しないこと。
- ③販売品目は、お茶、水、炭酸飲料、ジュース類、乳飲料、コーヒー、紅茶などの清涼飲料水とする。酒類（ノンアルコール等の類似品を含む。）の販売はしないこと。
- ④販売品はメーカー希望小売価格よりも高い価格で販売しないこと。
- ⑤可能な限り次の（a）～（f）のうちいずれか一つまたは複数に該当する仕様とすること。
  - （a）環境に配慮した省エネ型の機器
  - （b）災害時の飲料提供等の機能
  - （c）ユニバーサルデザイン
  - （d）AED 搭載
  - （e）WiFi 搭載
  - （f）インバウンド機能
- ⑥設置にあたっては、「自動販売機—据付基準（JIS規格 JISB8562）」、「自動販

売機据付規準（自動販売機据付規準策定委員会）」、「自販機堅牢化技術基準（日本自動販売機工業会）」、「自動販売機設置自主ガイドライン（日本自動販売協会）」及び「自動販売機自主景観ガイドライン（清涼飲料水自動販売機協会）」等を遵守し安全策を徹底すること。

⑦別紙「募集物件一覧」の記載事項に留意すること。

#### （５）維持管理責任

次のことを遵守してください。

- ①自動販売機の維持管理は設置事業者が責任をもって行い、常に商品の賞味期限に注意を払うとともに、在庫・補充管理を適切に行うこと。
- ②自動販売機1台に対して1個の割合で、販売する飲料の容器（缶・ビン・ペットボトル等）の種類に応じた空き容器回収ボックスを貸付地内に設置すること。また、回収ボックスに集まった全ての飲料の容器について、設置事業者の責任で、空き容器等が溢れることのないよう回収・リサイクルすること。
- ③衛生管理及び感染症対策については、関係法令等の遵守・徹底を図るとともに関係機関等への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続き等を行うこと。
- ④自動販売機の設置にあたっては、転倒防止など安全対策を講じること。
- ⑤自動販売機の故障や釣銭切れ等に伴う問い合わせ、苦情等については設置事業者の責任において丁寧に対応すること。また、自動販売機本体に故障時の連絡先を利用者に分かりやすいよう明記すること。盗難、機器の故障及び自然災害等により自動販売機や商品、売上金及びつり銭等について生じた損害に関し、市は一切その責任を負わないものとする。

#### （６）契約の解除等

次の各号のいずれかに該当する場合には、市は本契約を解除できるものとします。

- ①賃借人が本契約に定める義務を履行しないとき。
- ②賃借人が解散、破産、和議、民事再生、会社整理、会社更生の申し立てを行ったとき。
- ③賃借人が本契約の締結に当たり、資格の詐称その他不正な行為をしたとき。
- ④前3号に掲げるほか、業務の継続が困難であると認められるとき。
- ⑤賃借人において、公用・公共用又は公益事業の用に供するため貸付物件を必要とするとき。
- ⑥期日までに貸付料が納付されないとき。
- ⑦苦情等への適正な対応がなされないとき。
- ⑧商品の在庫・補充管理が適正に行われないとき。
- ⑨飲料の容器の回収が適正に行われないとき。
- ⑩その他「流山市役所第1～3庁舎自動販売機設置事業者募集要項」及び本契約の規定に違反したとき。

#### （７）売上報告書の提出

設置事業者は本件賃貸借に係る売上状況（月毎の売上本数及び売上金額）を、各

年度の4月から四半期毎に取りまとめ、四半期最終月の翌月15日までに第4号様式により市（各施設所管部署）へ報告すること。

(8) 原状回復

設置事業者は、貸付期間が満了したとき又は契約が解除となったときは指定期日までに原状回復すること。

(9) その他

貸付期間中に本件募集箇所の施設内の別の箇所に自動販売機を新設することとなった場合も設置事業者は異議申し立てできないものとします。

4 業者選定までのスケジュール

募集要項の公表	令和元年12月20日
質問の受付	令和元年12月20日 ～ 令和2年1月10日
質問の回答	令和2年1月17日までに市HPへ掲載
申込書の受付	令和2年1月20日 ～ 令和2年1月30日
結果通知・契約	令和2年2月5日以降
設置準備等	令和2年2月下旬 ～ 令和2年3月31日
契約期間	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日17時まで

5 申込方法

申込受付期間内に必要な書類（1部）を、「7 事務局」まで持参してください。

申込受付期間：令和2年1月20日～令和2年1月30日

（土・日曜等の休日は除き、午前8時30分から午後5時15分まで）

※郵送、電話、ファックス、Eメール等による受付は行いません。

(1) 必要な書類

- ① 流山市役所第1～3庁舎自動販売機設置事業者応募申込書（第1号様式）
- ② 誓約書（第2号様式）
- ③ 販売品目一覧（第3号様式）（応募する物件ごとに一枚作成すること）
- ④ 設置を希望する自動販売機のカタログ（寸法及び3（4）⑤の仕様が確認できるもの）
- ⑤ 2（5）に係る許認可等を受けていることを証する書類の写し（許認可等を必要とする場合のみ）
- ⑥ 法人は法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）、個人は住民票
- ⑦ 流山市内に本店又は支店が有る場合は、納税証明書  
流山市内に本店又は支店が無い場合は、法人県民税納税証明書

※ 各証明書については、発行後3か月以内のものを添付してください。

(2) 申込書等の書き換え等の禁止

応募者は、いったん提出した応募申込書等の書き換え、引き換え又は撤回をすることはできません。

### (3) 質問の方法

令和2年1月10日までに、任意様式によりメール（E-mail: [kanzai@city.nagareyama.chiba.jp](mailto:kanzai@city.nagareyama.chiba.jp)）又は郵送により事務局へ提出してください。なお、各社の質問は1回限りとします。質問の回答は、本市ホームページ（下記 URL）へ掲載します。

### URL

<https://www.city.nagareyama.chiba.jp/information/1006912/1006966/1006996/1007057/1023849.html>

### (4) 応募申し込みの無効

次のいずれかに該当する場合は、申し込みが無効になります。

- ① 応募資格のない者が行った応募申し込み
- ② 応募申し込みに関し、不正な行為を行った応募申し込み
- ③ その他指定した以外の方法により提出された応募申し込み

### (5) 応募に際しての注意事項

設置事業者に決定した者が契約を締結しないとき、又は契約締結後に途中で契約を解約したときは、その事実があった日から5年間は自動販売機の設置事業者募集に参加できなくなります。

## 6 設置事業者の決定方法

- (1) 応募事業者のうち、最も高い貸付料を提示した事業者を設置事業者とします。
- (2) 同一の物件につき最も高い貸付料を提示した事業者が2者以上いる場合は、次に掲げる方法により設置事業者を決定します。
  - ① 本募集要項の3（4）⑤に掲げる自動販売機の仕様に該当する数が多い応募事業者を設置事業者とします。
  - ② 前号により設置事業者が決定しない場合は、市内業者を優先として設置事業者とします。
  - ③ 前号により設置事業者が決定しない場合には「くじ」によって設置事業者を決定します。
- (4) 設置事業者の決定は令和2年2月5日以降を予定しています。設置事業者の決定後、選定結果を市ホームページに掲載します。
- (5) 設置事業者決定後、賃貸借契約締結の手続きを行います。
- (6) 設置事業者に決定した者が契約を締結しないときは、市が定めた最低価格以上の次順位者と契約します。

## 7 事務局

流山市役所総務部財産活用課

流山市平和台1-1-1（流山市役所第1庁舎2階）

04-7150-6069(直通)、[kanzai@city.nagareyama.chiba.jp](mailto:kanzai@city.nagareyama.chiba.jp)