


流山市 令和8年度『教育総務部長の仕事と目標』

教育総務部長のビジョン(目指す姿・組織経営方針)

	<p>流山市のこどもたちが安心安全に学校生活を送り、放課後も安心して楽しく過ごすことができるよう、第3期流山市教育振興基本計画の基本理念である「学びに向かう力と自立するこどもを育む」ことを目指し、各施策に取り組みます。「学校施設の整備と充実」を重点目標に、「老朽化した学校施設の再生」や「教育環境の質的向上」など、安心・安全な学校施設の整備と充実を図るとともに、「学童クラブの充実」に取り組みでまいります。</p>
<p>部長 新倉 英之</p>	

※ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織経営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

流山市総合計画における主な取組み施策

基本政策		施策名
1	子どもをみんなで育むまち	子ども・子育て
2	子どもをみんなで育むまち	学校教育

各課長のミッション(役割・使命)

1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会委員協議会を活用し、教育委員会会議の活性化を図ります。 ・児童数の増加に対応するため、引き続きおおぐろの森小学校区学童クラブの増設工事を行います。 ・老朽化している八木北小学校区第1学童クラブの空調設備改修工事、南流山小学校区第1あすなる学童クラブ屋根等改修工事を行います。 ・児童が放課後を安全・安心に過ごす場を提供し、保育を行う支援員等の質の向上に取り組みます。
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・児童数の増加に伴い、教室不足が見込まれる学校において、増築棟の建設を進めます。(おおぐろの森小学校 令和9年度供用開始) ・老朽化の進んだ学校のリニューアル改修等を進めます。(江戸川台小学校、東小学校、流山小学校) ・安心・安全な学習環境を保つため、全小中学校の施設の維持管理に取り組みます。

※ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

各係の改善チャレンジ

1	教育総務課	庶務係	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長・教育委員秘書業務のさらなる強化を図るとともに、教育委員会内の例規等についても知見を高めつつ、あらゆる機会を捉え、教育委員会組織の活性化を進めます。 ・「流山市教育振興基本計画」に位置付けられた施策の着実な実行のため、事務局内の総合調整を図り、引き続き業務の円滑な執行を図ります。
2		学童クラブ運営係	<ul style="list-style-type: none"> ・多様化したニーズに応えるため、支援員等への研修を実施し、学童保育の質の向上に取り組みます。 ・児童数の増加に際し、支援員等を安定的に確保するため、継続的な処遇改善を行います。
3	学校施設課	施設管理係	<ul style="list-style-type: none"> ・学校現場からの修繕要望について、先送りのないように速やかな改修に取り組みます。
4		施設整備係	<ul style="list-style-type: none"> ・令和9年度時点のおおぐろの森小学校は、教室不足が見込まれているため、校舎増築に向けて計画的に進捗管理を進めます。 ・老朽化の進んだ学校のリニューアル工事において、スケジュール管理を適切に行い、円滑な工事進捗に努めます。(江戸川小学校、東小学校)

各課の市民サービス向上の取組み		
1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会ホームページにて最新の情報を適宜分かりやすく配信します。 ・職員研修等の実施により支援員及び補助員の資質向上を図り、適切な学童クラブ運営を行います。 ・学童クラブ施設の増設工事や改修工事を行い、適切な保育環境を整えます。
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な学習環境を確保するため、児童・生徒数の変動を注視して、教室不足が生じないように計画的に学校施設を整備します。 ・教育総務課と連携し、学童クラブ施設の整備、維持管理を行います。

各課の環境への取組み		
課名	前年度の評価	今年度の取組み
1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・利用しないパソコンを閉じたり、こまめに電気を消灯したりするなど節電に努めました。 ・消耗品の購入にあたっては、グリーン購入対象品の調達に努めました。
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・離席時はパソコンを閉じ、昼休みや帰庁時は照明を消すなど、節電に努めました。 ・時間外勤務の削減に努めCO2の排出を抑制します。