


## 流山市 令和5年度『教育総務部長の仕事と目標』

## 教育総務部長のビジョン(目指す姿・組織運営方針)

	<p>流山市の子どもたちが毎日、安全安心に学校生活をおくるとともに、放課後も安心して過ごすため、「流山市教育振興基本計画」の基本理念である「学びに向かう力と自立する子どもを育む」ことを目指します。</p> <p>教育総務部では、「地域とともに歩む明るく活力ある教育の推進」及び「学校移設・設備等の整備と充実」を重点目標に、「学童クラブの充実」、「学校施設の拡充」、「安全で使いやすい学校の整備」及び「環境にやさしい学校の整備」に取り組みます。</p>
部長 大塚 昌浩	

※ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織運営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

## 各課長のミッション(役割・使命)

1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会議の活性化を図ります。</li> <li>・必要な教材用消耗品等を計画的に整備します。</li> <li>・新たに開校する学校に学童クラブを整備し、学童クラブの充実を図ります。また、学童クラブ管理運営における支援員等の質の向上を図ります。</li> </ul>
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒数の増加に対応するため、新たな学校施設を整備して学びの場の充実を図ります。</li> <li>・既存校の維持管理及び老朽化対策に取り組みます。</li> </ul>

※ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

## 各係の改善チャレンジ

1	教育総務課	庶務係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校や教育機関など教育現場をより多く視察できるよう、教育委員会議の開催場所を工夫します。</li> <li>・事務職員及び用務員の配置、学校配当予算の適切な執行、公用車の管理等を通じ、学校事務の円滑な執行に努めます。</li> </ul>
2		学童クラブ運営係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年4月に新たに開所を予定している学童クラブについて、施設の整備、指定管理者の選定、備品等の搬入の業務を計画的に進めていきます。</li> <li>・学童クラブの入所状況など、利用者が知りたい情報の発信に努めます。</li> </ul>
3	学校施設課	施設管理係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校現場との連携を強化して、効果的な維持管理に努めます。</li> </ul>
4		施設整備係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年4月に開校を予定している小学校2校と中学校1校の整備を進めると同時に、老朽化が進んだ学校のリニューアル事業に着手します。</li> </ul>

## 各課の市民サービス向上の取組み

1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市ホームページや広報などを通じて、流山市における教育関連情報の発信に努めます。</li> <li>・共働き世帯の更なる流入が見込まれる市野谷地区及び南流山地区に学童クラブを創設していきます。また、学童クラブ運営職員研修等を実施することで、支援員及び補助員の資質向上を図り、適切な運営に努めます。</li> </ul>
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育課と連携し、児童・生徒数の変動を注視して、教室不足が生じないように計画的に学校施設を整備します。</li> <li>・全小中学校体育館に空調を設置して、熱中症対策及び防災機能の強化を図ります。</li> <li>・教育総務課と連携し、学童クラブ施設の整備、維持管理を行います。</li> </ul>

各課の環境への取組み			
課名	前年度の評価	今年度の取組み	
1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"><li>・両面印刷や集約印刷設定などを活用し、不必要な印刷の削減を図りました。</li><li>・消耗品の調達に際しては、グリーン購入法適合品の購入に努めました。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用しないパソコンを閉じたり、こまめに電気を消灯したりするなど節電に努めます。</li><li>・消耗品の購入に当たっては、引き続きグリーン購入法適合品の調達に努めます。</li></ul>
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"><li>・文書の出力時に不要文書を避けて、複数回に分けた印刷指令とする等の対策を実施しました。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・複合機導入を予定していることから、プリンターからの出力指令を徹底させます。</li></ul>