

# 流山市 令和6年度『教育総務部長の仕事と目標』

## 教育総務部長のビジョン(目指す姿・組織運営方針)

	<p>流山市の子どもたちが安心して学校生活を送り、放課後も安心して楽しく過ごすことができるよう、「流山市教育振興基本計画」の基本理念である「学びに向かう力と自立する子どもを育む」ことを目指します。</p> <p>教育総務部では、「地域とともに歩む明るく活力ある教育の推進」及び「学校施設・設備等の整備と充実」を重点目標に、「学童クラブの充実」、「学校施設の拡充」、「安全で使いやすい学校の整備」及び「環境にやさしい学校の整備」の各施策に取り組みます。</p>
<p><b>部長 大塚 昌浩</b></p>	

ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織運営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

## 流山市総合計画における主な取り組み施策

基本政策		施策名
1	子どもをみんなで育むまち	子ども・子育て
2	子どもをみんなで育むまち	学校教育

## 各課長のミッション(役割・使命)

1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会委員協議会を活用し、教育委員会会議の活性化を図ります。</li> <li>・学童クラブの指定管理者の指定期間が満了となるため、令和7年度からの指定管理者の再選定を行います。</li> <li>・児童が放課後を安全・安心に過ごす場を提供し、保育を行う支援員等の質の向上に努めます。</li> </ul>
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒数の増加に伴い、教室不足が見込まれる学校において、増築棟の建設を進めます。(常盤松中学校 令和8年度供用開始、おおぐろの森小学校 令和9年度供用開始)</li> <li>・老朽化の進んだ学校のリニューアル改修を進めます。(江戸川台小学校)</li> <li>・安心・安全な学習環境を保つため、全小中学校の維持管理に努めます。</li> </ul>

ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

## 各係の改善チャレンジ

1	教育総務課	庶務係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度から、教育委員会委員協議会を開催し、教育委員の知識・知見を深める機会を提供するとともに、本市の教育行政に係る諸課題について教育委員と事務局とが協議する機会を設け、諸課題に関し、活発な議論が展開されるよう努めます。</li> </ul>
2		学童クラブ運営係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者の再選定において仕様書等の見直しを行い、育成支援の質の向上や量の確保ができるよう選定事務を進めます。</li> </ul>
3	学校施設課	施設管理係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校現場からの修繕要望について、先送りの無いように速やかな改修に努めます。</li> </ul>
4		施設整備係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年度時点の常盤松中学校及び令和9年度時点のおおぐろの森小学校は、教室不足が見込まれているため、校舎増築に向けて計画的に進捗管理を進めます。</li> </ul>

## 各課の市民サービス向上の取組み

1	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育関連情報をホームページで分かりやすく発信します。</li> <li>・職員研修等の実施により支援員及び補助員の資質向上を図り、適切な学童クラブ運営を行います。</li> <li>・学童クラブ施設の維持管理に必要な整備工事を行い、適切な保育環境を整えます。</li> </ul>
2	学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な学習環境を確保するため、児童・生徒数の変動を注視して、教室不足が生じないように計画的に学校施設を整備します。</li> <li>・教育総務課と連携し、学童クラブ施設の整備、維持管理を行います。</li> </ul>

## 各課の環境への取組み

課名	前年度の評価	今年度の取組み
1 教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用しないパソコンを閉じたり、こまめに電気を消灯したりするなど節電に努めました。</li> <li>・消耗品の購入については、グリーン購入法適合品の調達に努めました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集約印刷機能やプレビュー機能の活用により、紙の削減に努めます。</li> <li>・消耗品の購入にあたっては、グリーン購入対象品の調達に努めます。</li> </ul>
2 学校施設課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度途中から複合機を導入したことにより、パソコンからの出力命令後も、複合機で要否の確認ができるようになったため、不要紙の排出を削減できました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務の削減に努めCO2の排出を抑制します。</li> </ul>