

# 平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	地区敬老行事支援事業				会計	款	項目	大事	小事
政策	04	4節 誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実）	主管課	高齢者生きがい推進課					
施策	4-2	高齢者や障害者がいきいき暮らせる社会づくり	主管課長	横山 友二					

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	65歳以上の市民	意図	住んでいる地域で敬われ、穏やかな生活が送れるようにする。引きこもりを防止する。					
事業内容	地域の高齢者を敬い、敬老思想を啓発する小学校区を単位として敬老行事を自発的に行っている地区社会福祉協議会に対し、側面から支援するものである。								
事業開始から現在までの状況変化	事業開始当時は市が主催で実施していたが、高齢者人口の増加に伴い文化会館での開催が難しくなったため、平成4年から市社協に委託し、各地区社協単位での開催となった。地域の特性を活かした敬老会を実現するために、平成15年度からは市内15地区社協の主催となった。								

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
指標	① 地区社会福祉協議会敬老行事開催数	252	439	440	回	↑↑↑	
	②						
	③						
	④						
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 各地区社会福祉協議会が創意工夫し、地域の実態に合った催し物を開催している。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		3,647,400	3,727,000	3,856,000			
事業費(b)(円)		2,250,000	2,345,000	2,350,000			
うち一般財源		2,250,000	2,345,000	2,350,000			
職員給与費(c)(円)		1,397,400	1,382,000	1,506,000			
人役・職員(人)		0.20	0.20	0.20			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	地区社会福祉協議会の担い手として、地域の若い人材を発掘するため、流山市社会福祉協議会と協力してPRに努める。	③取組の課題	おおたかの森小学校が開校により現在の15小学校区から16小学校区となった。小学校区ごとにある地区社会福祉協議会を増設する必要がある。
②今年度(H27)に実施した取組	全ての地区社会福祉協議会の代表者に現在の活動状況及び構成員等を伺い、実態の把握に努めた。	④今後の改善計画	おおたかの森小学校の開校に伴い、新たな地区社会福祉協議会の開設に努める。