第１号様式（第２条関係）

　　年　　月　　日

流山市外部評価の実施回数の緩和に係る届出書

　（あて先）流山市長

　所在地

届出者　　　事業者名

　　　　代表者職氏名

　外部評価の実施回数の緩和を受けたいので、流山市外部評価の実施回数の緩和に係る事務取扱要領第２条の規定に基づき届出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | （〒　　－　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電　話 | | |  | | | | | | | ＦＡＸ | | |  |
| サービス種類 |  | | | | | | | | | | | | | |

緩和要件確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| 緩和を受けようとする年度 | 年度 |
| 過去に外部評価を5年間継続して実施している | □（実施年度　　　年～　　年） |
| 「自己評価及び外部評価結果」及び  「目的達成計画」を提出している | □提出済 |
| 過去１年間の運営推進会議開催日、  市町村職員又は地域包括センター職員の出席状況 | ①　　　月　　　日　　□出席  ②　　　月　　　日　　□出席  ③　　　月　　　日　　□出席  ④　　　月　　　日　　□出席  ⑤　　　月　　　日　　□出席  ⑥　　　月　　　日　　□出席 |
| 「自己評価及び外部評価結果」のうち、外部評価２、３、４、６の実施状況が適切である。 | □適切である |

※添付書類は不要。要件は市で確認します。