

# 平成30年度 事務事業マネジメントシート

|     |                |                                |  |      |       |    |    |    |
|-----|----------------|--------------------------------|--|------|-------|----|----|----|
| 事業名 | 就学事務支援システム導入事業 |                                |  | 会計   | 款     | 項目 | 大事 | 小事 |
| 政策  | 03             | 3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上） |  | 主管課  | 学校教育課 |    |    |    |
| 施策  | 3-2            | 個性を生かす教育環境の基盤充実                |  | 主管課長 | 宮本 信一 |    |    |    |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |   |           |    |             |
|-----------------|---|-----------|----|-------------|
| 事業目的            | 対象  | 就学する児童・生徒 | 意図 | 就学事務の円滑化を図る |
| 事業内容            | 児童・生徒の就学状況等が速やかに検索できる機能や管理の充実。  |           |    |             |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 従前は、児童・生徒のデータを紙台帳で管理し、転出、転入の通知書を手書きで処理していたが、システムの導入後は、電子データで管理し、出力できるようになり、事務の効率化を図ることができる。令和元年度から、システム委託契約の更新に伴い、更なる事務の円滑化及び適正化を見据え仕様の見直しを行った。 |           |    |             |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標                       | 名称      | 平成28年度      | 平成29年度    | 平成30年度    | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合）   |  |
|--------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|----|------|--|--|
|                          | ①       | 委託業者との打ち合わせ | 5         | 5         | 7  | 回    | ↑↑↑  |  |
| ②                        | 小学校の児童数 | 9,898       | 10,315    | 10,863    | 人  | ↑↑↑  | 5月1日現在   |  |
| ③                        | 中学校の生徒数 | 4,150       | 4,232     | 4,344     | 人  | ↑↑↑  | 5月1日現在   |  |
| ④                        |         |             |           |           |    |      |  |  |
| ⑤                        |         |             |           |           |    |      |  |  |
| ⑥                        |         |             |           |           |    |      |  |  |
| 指標で表すことができない定性的な成果       |         |             |           |           |    |      | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）<br>児童・生徒数は増加傾向にある。 |  |
| 事務事業のコスト                 |         | 平成28年度      | 平成29年度    | 平成30年度    |    |      |  |  |
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         |         | 2,846,292   | 2,815,692 | 2,798,432 |    |      |  |  |
| 事業費(b)(円)                |         | 1,473,292   | 1,473,292 | 1,480,032 |    |      |  |  |
| うち一般財源                   |         | 1,473,292   | 1,473,292 | 1,480,032 |    |      |  |  |
| 職員給与費(c)(円)              |         | 1,373,000   | 1,342,400 | 1,318,400 |    |      |  |  |
| 人役・職員(人)                 |         | 0.20        | 0.20      | 0.20      |    |      |  |  |
| 人役・再任用(人)                |         |             |           |           |    |      |  |  |
| 人役・臨職(人)                 |         |             |           |           |    |      |  |  |
| 人役・嘱託(人)                 |         |             |           |           |    |      |  |  |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |         |             |           |           |    |      |  |  |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |         |             |           |           |    |      |  |  |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |                 |     |         |             |
|------|----------------------|---------|-----------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | A 必要性が高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                      | 市関与の必要性 | A 市が担うべき        | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                      |         |                 |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） |         |                 |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                   |   |                              |  |
|-------------------|---|------------------------------|--|
| ①H30当初の改善計画(Plan) | 児童・生徒の就学事務を効率的かつ適切に実施する。                  | ③取組における課題(Check)             | 今後とも電算処理による就学事務の効率化を図っていきたい。   |
| ②H30に実施した取組(Do)   | 本事務事業は、法的にも必要不可欠なものであるが、さらに効率的な事務運営を再考した。 | ④課題に対する今後(H31～)の改善計画(Action) | 就学事務については、学校教育法及び同法施行令で定められており、基本データは適正に処理されていることから、今後も電算処理による効率的な運営を図りたい。 |