

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|--------------------------------|--|------|---------|----|----|----|
| 事業名 | スポーツ振興一般事務管理事業 | | | 会計 | 款 | 項目 | 大事 | 小事 |
| | | | | 01 | 10 | 06 | 02 | 01 |
| 政策 | 03 | 3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上） | | 主管課 | スポーツ振興課 | | | |
| 施策 | 3-5 | スポーツ活動の基盤づくり | | 主管課長 | 金子 邦晃 | | | |

I 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|----|----|------------------------|
| 事業目的 | 対象 | 市民 | 意図 | スポーツ振興を効率的に進めるための事務管理。 |
| 事業内容 | 生涯スポーツ振興の指導事業を行うための事務管理事業。 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 経費を節減しつつ事務執行を行う。 | | | |

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|------|--------------|
| | ① | | | | | | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |
| | ④ | | | | | | |
| | ⑤ | | | | | | |
| | ⑥ | | | | | | |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | 会議資料の作成においては内部印刷を活用するなど経費削減に努めた。 | | | | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） | | |
| 事務事業のコスト | | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 1,742,331 | 2,853,263 | 2,168,862 | | | |
| 事業費(b)(円) | | 698,741 | 1,771,463 | 1,123,012 | | | |
| うち一般財源 | | 698,741 | 1,771,463 | 1,123,012 | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | 1,043,590 | 1,081,800 | 1,045,850 | | | |
| 人役・職員(人) | | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | |
| 人役・再任用(人) | | 0.01 | | 0.01 | | | |
| 人役・臨職(人) | | 0.30 | 0.30 | 0.30 | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|----------------------|---------|-------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | B 必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | A 市が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------------|
| ①今年度(H28)の改善計画 | 効率的な事務の執行を行い、事務管理費を抑制する。 | ③取組の課題 | 効率的な事務の執行。 |
| ②今年度(H28)に実施した取組 | 会議資料の作成については、コピーの使用を削減するなどの事務管理を履行した。 | ④今後の改善計画 | 引き続き、効率的な事務の執行に努め、スポーツ振興の業務を進める。 |