

資格・免許等の取得状況

名 称	取得又は取得予定年月日

※パソコンの操作について

ワ ー ド	☐ 図や差込文書の作成等ができる ☐ 入力等簡易な操作のみ可 ☐ 未経験
エ ク セ ル	☐ 関数やグラフの作成等ができる ☐ 入力など、簡易な操作のみ可 ☐ 未経験

※志望動機	
健康状態	

社会保険等の加入状況（該当するものにチェック）

健康 保険	☐ 本人加入 ☐ 扶養 ☐ 国保	雇用 保険	☐ 未加入 ☐ 加入中	年金	☐ 受給中
※社会保険 への加入	☐ 社保加入の勤務条件を希望 ☐ どちらでも可 ☐ 扶養の範囲内で働きたい				

※応募内容	希望勤務期間		☐ 年度末までの勤務を希望 ☐ 短期間での勤務を希望 ☐ いずれも可			
	希望勤務形態 (複数回答可)		☐ 週2日 ☐ 月12日 ☐ 週3日 ☐ 週4日 ☐ 週5日 ☐ いずれも可			
	希望勤務地	☐ 本庁舎 ☐ 本庁舎以外 ☐ いずれも可	公用車の運転 (主に軽自動車)		☐ 運転できる ☐ 運転できない	
	希望職種 (第3希望まで) (※)募集案内に掲載している職種から希望するものを記載。記載のない場合、いずれの職種であっても案内可と判断します。		第1希望		希望課名	
			第2希望		希望課名	
			第3希望		希望課名	
本人希望記入欄（勤務時間や日数・職種等についての具体的な希望内容）						

希望する課がある場合に記載

※本申込の登録有効期間は、人材育成課での受付日から1年間となります。
 ※手書きの場合はボールペン又は万年筆で記入してください。
 ※提出いただいた個人情報、流山市の採用目的にのみ利用し、事前の同意なく第三者への開示はいたしません。