申請は署名又は記名・押印により行います。

- ・署名とは、自分の氏名を自書する方法です。
- ・記名・押印とは、自分の名前をパソコン等により印字してそこに印鑑（朱肉を使用する印鑑で押印）を押す方法です。

記載上の注意

第

出産育児一時金支給申請書

支給申請額	円	被保険者記号番号	流	分娩者の適用開始年月日	・
分娩者	氏名	世帯主の個人番号	分娩日	・	分娩の種類
	個人番号				
出生児	氏名	分娩日	・	・	正常分娩 早産（妊娠月） 流産死産（週）
	個人番号				

いろいろな場合がありますので金額は記入しないでください。

[口座振替（銀行振込）依頼]

金融機関名称	銀行名	支店名	口座番号
フリガナ	希望する振込先を記入ください		
口座名義人	記入間違いがあると振り込みできませんので、正確かつ明瞭に記入してください。		

上記のとおり支給申請します。

年 月 日

世帯主の住所・氏名・電話番号を記入し、署名又は記名・押印（朱肉を使用する印鑑で押印）してください。

〒 住所

フリガナ 氏名

世帯主

記名・押印する場合は、同じ印鑑を押してください。

世帯主以外の方の口座に振込みを希望する場合、世帯主の住所・氏名を記入してください。氏名は署名又は記名・押印してください。記名・押印する場合は、記名の上、上と同じ印鑑を押印してください。

委任状

私は（世帯主）

フリガナ 氏名

の権限を委

記名・押印する場合は、捨印をお願いします。

※ 氏名は、署名又は記名・押印による記入となります。記名・押印の場合は、欄外の所定欄に同じ印で捨印してください（署名・押印の場合も同様です。）。