

チェックシート～記入漏れなどはありませんか？～

下記の項目について、記入漏れ・誤りがないか確認してください。

※このチェックシートの提出は不要です。

償却資産申告書（償却資産課税台帳）の記載事項について

- ☐ 住所（又は納税通知書送付先）・電話番号
- ☐ 氏名又は法人名称・代表者氏名（ふりがなも忘れずに！）
- ☐ 屋号（店名）
- ☐ マイナンバー（個人番号又は法人番号）
- ☐ 事業種目
- ☐ この申告に応答する方の係及び氏名・電話番号
- ☐ 市内における事業所等資産の所在地

種類別明細書（増加資産・全資産用）の記載事項について

- ☐ 資産の種類・資産コード
- ☐ 資産の名称等
- ☐ 数量・取得年月・取得価額
- ☐ 耐用年数

種類別明細書（減少資産用）の記載事項について

- ☐ 資産の種類・資産コード
- ☐ 資産の名称等
- ☐ 数量・取得年月・取得価額
- ☐ 耐用年数・申告年度
- ☐ 減少の事由・区分

電算申告（全資産申告）をする場合

- ☐ 評価額と課税標準額の記載及びその明細の添付

住所・名称等が印刷されている場合

- ☐ 間違いがないか確認し、変更点がある場合は、赤で訂正
→備考欄に異動事項・異動年月日等を記載

事業をやめた場合

- ☐ 備考欄に廃業・解散年月日等を記載