

# 名寄せ帳等交付申請書

(宛先) 流山市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所		電話番号
	フリガナ		
	氏名		
	証明対象者との関係	ア 本人    イ 同居の親族    ウ 相続人    エ 代理人    オ その他( )	

※5・6の申請は、記入する必要はありません。

証明等対象者 (納税義務者)	住所		電話番号
	フリガナ		
	氏名		

※申請者と証明等対象者との関係が同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。また、相続人の場合は、相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要です。

※法人の代表者以外が申請する場合は、代表者から申請者(社員)への委任状が必要です。

身分確認欄	ア 運転免許証    イ マイナンバーカード    ウ 身分証明書    エ その他( )
-------	---

◎ 必要とする証明書等の番号に○をつけて該当年度に必要な枚数を記入してください。

1	名寄せ帳の写し	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	
			年度	枚		流山市	
			年度	枚		流山市	
			年度	枚		流山市	
			年度	枚		流山市	
2	資産証明書	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	
3	未登載証明書	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	
4	課税明細書	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	
5	土地使用図(A3 1/600)	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	
6	公簿閲覧	年度 / 必要枚数	年度	枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
			年度	枚		流山市	

※ 委任状書式は裏面にあります。

交付枚数		交付番号		手数料	
------	--	------	--	-----	--

# 委任状

住所

代理人氏名

(頼まれた人)

生年月日 年 月 日

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

記

[委任事項]

年度「 」交付申請

通

令和 年 月 日

住所

委任者氏名

(頼む人)

印

電話番号 ( )

流山市長 宛て

## ※注意事項

- ・委任状は、委任者（頼む人）が、記入してください。
- ・代理人（頼まれた人）本人の確認ができるものを提示してください。
- ・委任事項には、次のいずれかを記入してください。  
名寄せ帳の写し・記載事項証明書・登載証明書・未登載証明書・課税明細書