

名寄せ帳等交付申請書

(宛先) 流山市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所				電話番号
	フリガナ				
	氏名				
	証明対象者との関係	☐ ア 本人 ☐ イ 同居の親族 ☐ ウ 相続人 ☐ エ 代理人 ☐ オ その他()			
※6・7の申請は、記入する必要はありません。					
証明等対象者 (納税義務者)	住所				電話番号
	フリガナ				
	氏名				

※申請者と証明等対象者との関係が同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。また、相続人の場合は、**相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)**が必要です。
 ※法人の代表者以外が申請する場合は、**代表者から申請者(社員)への委任状**が必要です。

身分確認欄	☐ ア 運転免許証 ☐ イ マイナンバーカード ☐ ウ 身分証明書 ☐ エ その他()
-------	--

◎ 必要とする証明書等の番号に○をつけて該当年度に必要な枚数を記入してください。

1	名寄せ帳の写し	年度／必要枚数 年度 枚 年度 枚 年度 枚 年度 枚 年度 枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
2	記載事項証明書			流山市	
3	登載証明書			流山市	
4	未登載証明書			流山市	
5	課税明細書			流山市	
6	土地使用図(A3 1/600)	流山市			
7	公簿閲覧	流山市			
		流山市			
		流山市			
		流山市			

※ 委任状書式は裏面にあります。

交付枚数		交付番号		手数料	
------	--	------	--	-----	--

委 任 状

住 所

代 理 人 氏 名
(頼まれた人)

生年月日 年 月 日

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

記

[委任事項]

年度「 」交付申請

通

令和 年 月 日

住 所

委 任 者 氏 名
(頼む人)

⑨

電話番号 ()

流 山 市 長 宛て

※注意事項

- ・委任状は、委任者（頼む人）が、記入してください。
- ・代理人（頼まれた人）本人の確認ができるものを提示してください。
- ・委任事項には、次のいずれかを記入してください。
名寄せ帳の写し・記載事項証明書・登載証明書・未登載証明書・課税明細書