

# 税証明書交付申請書

Application Form for Certificate of Taxation

(宛先)流山市長

令和 年 月 日

※必要事項の記入および□にし点をしてください。本人確認書類の提示をお願いします。

Please fill in the blanks below and show us your ID.

窓口に来られた方 (申請者) Applicant	住所 Address			
	フリガナ			生年月日 Date of Birth
	氏名 Name			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号 Phone Number	— —		
	証明対象者からみでの関係	□本人 □同一世帯の親族 □相続人 □代理人 □その他 ( ) ※個人分の本人・同一世帯の親族以外の申請の場合は、 <b>委任状</b> が必要となります。		
どなたの証明が必要ですか (証明対象者) ※個人分は2名分申請できます。 Whose certificate(s) do you need?	住所 (法人所在地) Address	※□申請者と同じ場合は 記入不要		
	フリガナ	①		②
	氏名 Name	Date of Birth		Date of Birth
	フリガナ			
	法人名			
使用目的	□扶養確認 □給付 □児童手当 □保育所 □相続 □融資 □車検 □学校へ提出 □不動産登記 □在留資格更新 □競売 □その他 ( )			

○どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にし点、年度、通数等を記入してください。

Please check □ you need. And write a fiscal year and a number of a certificate you want.

## 証明の種類

<b>1 市民税・県民税・森林環境税証明</b> Certificate of Resident Tax ※証明対象者ごとに交付されます。 □課税証明書 Taxation Certificate □非課税証明書 Tax Exemption Certificate □所得証明書 Income Certificate	年度 fiscal year ( 年所得分) 各 通
<b>2 固定資産税証明</b> Certificate of Asset Tax ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。 □※公課証明書(近傍宅地単価:□要・□不要) □(償却資産)公課証明書 □※評価証明書(近傍宅地単価:□要・□不要) □(償却資産)評価証明書 ※下記の項目も選択、記入してください。 □所有者の全物件 □所有者の一部物件(下記に所在番地を記入) □土地・□家屋 流山市 □土地・□家屋 流山市	年度 fiscal year 各 通
<b>3 納税証明</b> Certificate of Tax Payment ※納税義務者ごとに交付されます。 □市民税・県民税・森林環境税 □固定資産税・都市計画税 □軽自動車税(□一般用(ナンバー表示:□要)・□車検用) ナンバー: 野田・習志野 □法人市民税[事業期間: ~ ] ※本庁税制課のみの交付。 □完納証明 □滞納処分を受けたことがない証明 □酒類販売免許申請用証明 ※本庁税制課のみの交付。	年度 fiscal year 各 通 通

交付番号	本人確認	運・個・旅・障・在・従・資 他 ( )
------	------	------------------------