

委任状

住 所 **流山市平和台 1 - 1 - 1**

代理人 氏 名 **流山 太郎**

生年月日 **平成 8 年 1 月 2 日** 生

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

記

[委任事項]

年度を忘れずに記載

例 1) **令和 7 年度非課税証明書 1 通交付申請及び受領に関すること。**

例 2) **令和 7 年度評価証明書 1 通交付申請及び受領に関すること。**
物件：流山市平和台 7 - 7 - 7 の土地及び家屋

令和 7 年 6 月 12 日

現住所 **流山市平和台 7 - 7 - 7**

委任者

氏 名 **松戸 花子**

(宛先) 流山市長

本人が直筆で署名または
記名の場合は押印してください。

【注意事項】

※委任状は委任する本人が記載例にならって作成してください。

※委任事項には「該当年度」及び証明書の種類「通数、交付申請書及び受領に関すること」を加えて記入してください。

※委任状は原則として提出していただくもので、お返しはいたしません。

本人作成でない委任状や改ざんした委任状による請求は、私文書偽造の罪に問われます。