

委任状

住所 **流山市平和台 1-1-1**

代理人 氏 名 **流山 太郎**

生年月日 **昭和64年 1月 2日** 生

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

記

[委任事項]

年度を忘れ
ずに記載

- 例1) **令和元年度非課税証明書 1通交付申請及び受領に関すること。**
- 例2) **令和元年度評価証明書 1通交付申請及び受領に関すること。**
物件：流山市平和台 7-7-7の土地及び家屋

令和元年 **6月 1日**

住所 **流山市平和台 7-7-7**

委任者

氏 名 **松戸 花子**

(宛先) 流山市長

本人が直筆で署名又は
記名の場合は押印してください。

【注意事項】

※委任状は委任する本人が記載例にならって作成してください。

※委任事項には「該当年度」及び証明書の種類「通数、交付申請書及び受領に関すること」を加えて記入してください。

※委任状は原則として提出していただくもので、お返しはいたしません。

本人作成でない委任状や改ざんした委任状による請求は、私文書偽造の罪に問われます。