

戸籍証明書等の請求書 (兼交付簿)

※本籍が流山市の方に限ります。

令和 年 月 日

(宛先) 流山市長

※ 請求には本人確認資料 (免許証等) が必要です。
公的年金の初めての申請に戸籍謄本が必要な方は、誕生日の前日
以降にお取りください。
その他の注意事項は裏面に記載されています。

請求者

窓口に来た方はどなたですか。

アパート・マンション名

住所

フリガナ

生年月日

電話番号

氏名

明・大・昭
平・令・西暦 年 月 日

該当箇所には○または✓をしてください。

戸籍謄本の写し等

なにが必要ですか

どなたの証明書が必要ですか

- | | |
|------------------|---|
| 1 戸籍全部事項証明書 (謄本) | 通 |
| 2 戸籍個人事項証明書 (抄本) | 通 |
| 3 除籍全部事項証明 (謄本) | 通 |
| 4 除籍個人事項証明 (抄本) | 通 |

本籍

請求者の住所と同じ
流山市

- | | |
|------------------------|---|
| 5 改製原戸籍 謄本・抄本 | 通 |
| 6 戸籍一部事項証明書 | 通 |
| 7 身分証明書 (※本人以外は委任状が必要) | 通 |

筆頭者

氏名

請求者と同じ

(戸籍の一番初めに書かれている方。亡くなられても変わりません。)

- | | |
|------------------------------|---|
| 8 附票 (^{現在}) 全員・個人 | 通 |
| <small>改製原・除籍</small> | |
- 表示が必要な事項の□にチェックしてください。
 本籍と筆頭者 在外選挙人登録地 不要
[必要な住所]

生年月日

明・大・昭
平・令 年 月 日

- | | |
|---------------|---|
| 9 受理証明書 () 届 | 通 |
| 届出日 (年 月 日) | |

必要
な
人
の
名
前

氏名

請求者と同じ

(個人のものなど一部が必要な場合に記入してください。)

- | | |
|------------------|---|
| 10 記載事項証明書 () 届 | 通 |
| 届出日 (年 月 日) | |

生年月日

明・大・昭
平・令 年 月 日

- | | |
|------------|---|
| 11 その他 () | 通 |
|------------|---|

戸籍に記載
されている方
との関係

本人・夫/妻・子/孫 (直系卑属) ・ 父母/祖父母 (直系尊属)
その他で戸籍に記載のある方 ・ 代理人 (委任状あり)
上記に該当しない場合には、下記へ記入してください。

住所 (所在地)

【請求理由欄】

権利・義務の履行 国等の機関に提出
上記について具体的な事実の詳細を必ず記載してください。
(発生原因・確認内容・提出先名)

氏名 (法人名)

権限書類 委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 資格証明書 社員証 契約書 その他 ()

※流山市記入欄 【1点証明】 免・個カ・住カ (写付) ・ 旅・在カ・身障・運経・その他 ()
【2点証明】 保・介保・年手 (証) ・ 住カ (写無) ・ 学証・身証 (写付) ・ 聴聞・その他 ()
取扱窓口 受付 発行 検認 手数料

偽り、その他不正の手段により交付を受けたものは、刑罰 (三十万円以下の罰金) が科せられます。