

平成27年度

「環境への取り組みについて」

財政部長 手嶋 敏和

部の環境方針

職員一人ひとりが環境へのかかわりについて理解するとともに、以下の点について、環境に配慮した取り組みを実施してまいります。

業務開始前や休息時の消灯を行い、節電の徹底を図ります。

資料作成において両面印刷や、不要印刷物の裏面を使用するなどして、紙資源の節約を図ります。

パソコンにより配信された通知等の情報は画面上で確認し、紙への打ち出しは極力控えます。

エコ通勤日には原則として自家用車は利用せず、公共交通機関を利用します。

グリーン購入調達計画に基づいた品目の購入を行い、省エネの徹底を図ります。

各課の環境目標・活動計画

流山市では、平成23年度から各課において環境への取組目標を設定し、全ての職員（臨時・嘱託職員を含む）が課の環境目標を記載した「環境カード」を携帯しています。これは、「ストップ温暖化！流山市役所率先実行計画」と「環境マネジメントシステム」を職員一人一人が自覚し、日頃からの意識向上を目的に行っているものです。

課名	環境目標・活動計画
財政調整課	始業前及び昼休みの事務室の消灯をします。 離席の際はパソコンをスリープ状態にします。 エコ通勤を心掛けます。 両面印刷や裏紙使用により、用紙使用量の削減を図ります。 ノー残業デー、クールアースデーにおける残業の削減に努めます。
税制課	両面印刷や裏紙使用により、用紙の使用量（前年度64,574枚）の2%を削減します。 始業前及び昼休みの事務室消灯（窓口をのぞく）や、離席の際にパソコンをスリープ状態にすることによって、電気の使用量を削減します。 廃棄物発生量を削減します。

	グリーン製品を率先して購入します。
市民税課	<p>電子データを活用した事務処理を進め、紙の使用量（前年度29,544枚）を2%削減します。</p> <p>ごみの持ち帰りを徹底し、廃棄物の発生を削減します。</p> <p>離席時はノートパソコンの蓋閉じを徹底し、電気の使用量を削減します。</p> <p>グリーン製品を率先して購入し、購入率を95%以上にします。</p>
資産税課	<p>紙ベース資料の集約、両面印刷や裏紙使用により、用紙の使用量(前年度59,410枚)の2%を削減します。</p> <p>始業前及び昼休みの事務室消灯（窓口をのぞく）や、離席の際にパソコンをスリープ状態にすることによって、電気の使用量を削減します。</p> <p>グリーン製品を率先して購入し、購入率を90%以上にします。</p> <p>ごみの分別や減量に努めます。</p> <p>公用車使用量の削減、アイドリングストップの徹底等、二酸化炭素排出削減に努めます。</p>

環境への取組の評価（平成27年度末に記入）

予算編成方針（予算編成上の留意事項）に環境への配慮を書き込みました。

業務開始前や休息時の消灯、離席時等にパソコンをスリープ状態にすることにより、節電の徹底を図りました。

資料作成において両面印刷や、不要印刷物の裏面を使用するなどして、紙資源の節約を図りました。

パソコンにより配信された通知等の情報は画面上で確認し、紙への打ち出しは極力控えました。また、やむを得ず印刷を行う場合には、不要となった印刷物の裏紙を利用し、紙の節約を図りました。

グリーン購入調達計画に基づいた品目の購入を推進し、省エネの徹底を図りました。

トイレの温便座のフタ閉め励行を呼びかけました。

