

## 平成25年度

### 「環境への取り組みについて」

財政部長 加茂 満

#### ○部の環境方針

- ◎業務開始前や休息時の消灯を行い、節電の徹底を図ります。
- ◎資料作成において両面印刷や、不要印刷物の裏面を使用するなどして、紙資源の節約を図ります。
- ◎パソコンにより配信された通知等の情報は画面上で確認し、紙への打ち出しは極力控えます。
- ◎エコ通勤日には原則として自家用車は利用せず、公共交通機関を利用します。
- ◎グリーン購入調達計画に基づいた品目の購入を行い、省エネの徹底を図ります。

#### ○各課の環境目標・活動計画

流山市では、平成23年度から各課において環境への取組目標を設定し、全ての職員（臨時・嘱託職員を含む）が課の環境目標を記載した「環境カード」を携帯しています。これは、「ストップ温暖化！流山市役所率先実行計画」と「環境マネジメントシステム」を職員一人一人が自覚し、日頃からの意識向上を目的に行っているものです。

| 課名    | 環境目標・活動計画                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財政調整課 | (1) 始業前及び昼休みの事務室の消灯をします。<br>(2) 離席の際はパソコンをスリープ状態にします。<br>(3) エコ通勤を心掛けます。<br>(4) 両面印刷や裏紙使用により、用紙使用量の削減を図ります。<br>(5) ノー残業デー、クールアースデーにおける残業の削減に努めます。          |
| 税制課   | (1) 両面印刷や裏紙使用により、用紙の使用量(前年度60,471枚)の2%を削減します。<br>(2) 始業前及び昼休みの事務室消灯(窓口をのぞく)や、離席の際にパソコンをスリープ状態にすることによって、電気の使用量を削減します。廃棄物発生量を削減します。<br>(3) グリーン製品を率先して購入します。 |
| 市民税課  | (1) 両面印刷や裏紙使用により、用紙の使用量(前年度23,612                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>枚)の2%を削減します。</p> <p>(2) 始業前及び昼休みの事務室消灯(窓口をのぞく)や、離席の際にパソコンをスリープ状態にすることによって、電気の使用量を削減します。</p> <p>(3) 廃棄物発生量を削減します。</p> <p>(4) グリーン製品を率先して購入します。</p>                                  |
| 資産税課 | <p>(1) 両面印刷や裏紙使用により、用紙の使用量(前年度57,413枚)の2%を削減します。</p> <p>(2) 始業前及び昼休みの事務室消灯(窓口をのぞく)や、離席の際にパソコンをスリープ状態にすることによって、電気の使用量を削減します。</p> <p>(3) 廃棄物発生量を削減します。</p> <p>(4) グリーン製品を率先して購入します。</p> |

○環境への取組の評価 (平成25年度末に記入)

◎業務開始前や休息時の消灯、離席時等にパソコンをスリープ状態にすることにより、節電の徹底を図りました。

◎資料作成において両面印刷や、不要印刷物の裏面を使用するなどして、紙資源の節約を図りました。

◎パソコンにより配信された通知等の情報は画面上で確認し、紙への打ち出しは極力控えました。また、やむを得ず印刷を行う場合には、不要となった印刷物の裏紙を利用し、紙の節約を図りました。

◎エコ通勤日には公共交通機関等を利用した結果、財政部全体で前年度実績(9.2%)を上回る15.0%に上昇しました。

◎グリーン購入調達計画に基づいた品目の購入を推進し、省エネの徹底を図りました。