

パートナーシップ制度の基本的考え方

1. 制度の目的

誰もが自分らしく暮らせるまちの実現を目指すため、多様な生き方を選択できる環境をつくることを目的とする。

2. 制度の形式

千葉県内8市はすべて要綱（要領）で制定しており、細かい修正が比較的容易な「要綱」による届出制度とする。

3. 対象者

届出できるのは、性的マイノリティのみならず様々な事情で婚姻届を提出できない事実婚を含め、パートナーシップ関係にあり次のいずれにも該当する2人。

- (1) 成年（18歳以上）であること。
- (2) 少なくとも一方が市内に住所を有する又は3か月以内に市内への転入を予定していること。
- (3) 配偶者がいないこと。
- (4) 他の人とパートナーシップ関係にないこと。
- (5) 民法第734条から第736条までに規定する婚姻をすることができない続柄でないこと。
- (6) 届出者の子や親も含めたファミリーシップも認める。

4. 通称名の使用

届出する方が、性別違和等のやむを得ない理由があるときは、通称名を使用することができる。この場合、交付する届出受理証明書等の裏面に戸籍上の氏名を記載する。

5. 届出の方法

事前に日時等調整の上、2人で揃って来庁での届出とする。

6. 必要書類

- (1) パートナーシップ・ファミリーシップ届出書
- (2) 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）
- (3) 住民票の写しまたは住民票記載事項証明書（届出日前3か月以内に発

- 行されたもの。転入予定の場合は、転入予定であることが分かる書類)
- (4) 現に婚姻していないことを証明する書類（戸籍抄本等。届出日前3か月以内に発行されたもの）
 - (5) ファミリーシップを併せて届出する場合は、戸籍その他の親子関係を証明する書類（届出日前3か月以内に発行されたもの）及び15歳以上の者にあつては同意を必要とする。

7. 交付する書類

審査のうえ、要件を満たしているときは、次の書類を交付する。

- (1) パートナーシップ・ファミリーシップ届出受理証明書
（A4サイズ1枚）
- (2) パートナーシップ・ファミリーシップ届出受理証明カード
（運転免許証サイズ、届出者それぞれに1枚）

8. 再交付

紛失等により再交付を受けたいときは、再交付申請書により申請することができる。

9. 届出事項の変更

届出書の記載事項に変更があつた場合は、届出書記載事項変更届に届出受理証明書等及び変更内容を確認できる書類を添えて提出する必要がある。

10. 返還

対象に該当しなくなつたときは、届出受理証明書等返還届に届出受理証明書等を添えて返還する必要がある。

なお、一方の死亡による返還の場合で、ファミリーシップ関係にある者から継続する旨の同意があるときは、当該ファミリーシップを継続できるものとする。

11. 子の氏名の削除

ファミリーシップの届出の際、15歳未満の者は本人の同意を要しないため、ファミリーシップ対象者が15歳以上になつたときに、氏名の削除を申立てることができる。

12. 届出の無効

届出書の内容に虚偽があったとき、届出受理証明書の不正使用があったとき等は届出を無効とする。

13. 市民及び事業者への周知

市は、本制度の趣旨が適切に理解され、公平かつ適切な対応が行われるよう、市民や事業者への周知啓発に努める。