

平成27年度職員提案採用一覧

提案テーマ	提案の概要	採用後の取扱い
議会進行における答弁者の職氏名復唱の省略について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本会議以外の会議で、委員長が職氏名を付して答弁者を指名し、指名どおりの者が答弁するのであれば、復唱を省略する。（指名以外の者が答弁するときは、職氏名を名乗る。）</li> </ul>	<p>一つの会議で、最初に発言の指名があった時のみ職氏名を復唱、それ以降は答弁のみを行うなどの分かりやすい一定のルールを決める等、これまで行ってきた職氏名復唱についての所定の目的が果たせる範囲内で改善できるよう、議会運営を統括する議会運営委員会に協議項目として提案していく。（議会事務局）</p>
職員マニュアルについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・係ごとに年次と月次のスケジュールを作成する。</li> <li>・発生頻度が低いが重要度の高い業務、ミス等のリスクが高い業務は、備忘録的なものでもいいからマニュアルを作成する。</li> <li>・新人が、覚えたことをノートに書くだけでなくマイドキュメント内に入力整理するよう、新人研修で伝えていく。</li> <li>・「市職員として知っておくべき知識・手続」を作成し、グループウェア上に掲載する。</li> </ul>	<p>職員マニュアルについては、新規採用職員研修の「仕事の進め方研修」の中で業務内容や知識の整理の重要性を伝えていくとともに、重要度の高い業務におけるマニュアル整備、リスクの高い業務におけるチェックリストの整備について、各課で取り組むよう平成28年度第1四半期中を目途に通知したい。（人材育成課）</p> <p>年次や月次のスケジュール作成については、平成28年4月から始まる行財政改善・改革プランに記載のある情報共有や見える化の観点から必要である。行財政改革・改善プランに基づくマネジメントの観点から、各課においてスケジュール等を作成するよう啓発していきたい。（行政改革推進課）</p>
ちば電子サービスを利用した通年型窓口対応に関するアンケートの実施について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口（対応）アンケートをちば電子申請システムにて作成し、回答先のURLをQRコード化したものをカウンターに設置し、スマートフォンや携帯電話にて回答を受け付ける。</li> <li>・現状の窓口（対応）アンケート制度は「接遇強化月間」とし、紙媒体での回答も併せて実施する。</li> </ul>	<p>市の窓口利用者の意見の収集は、市民サービスの向上を図る上で重要なことであるため、現在取り組んでいる「窓口対応に関するアンケート」調査を強化し、アンケート実施期間を「強化月間」とし取り組むとともに、本提案の仕組みが導入できるかを効率面や実務面から検討していきたい。（行政改革推進課）</p>
ゴミ箱の清掃、汚れの防止について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミ箱の清掃、又はゴミ箱にビニール袋をかぶせるようにし、ゴミ箱をきれいにすることで、庁内の美化につながる。</li> </ul>	<p>ゴミの回収については、流山市庁舎清掃業務委託に含まれているが、ゴミ箱の管理について委託内容を変更する考えはなく、ゴミ箱へのビニール袋等については、各課で対応可能と考える。執務環境の改善には職員のモラルによりゴミを減らすことが肝要であり、リサイクルBOXの素材等については、今後の課題としたい。（財産活用課）</p>