

平成26年度 事務事業マネジメントシート

事業名	新型インフルエンザ対策救急事業			会計	款	項目	大	小
				01	09	01	01	09
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	消防防災課			
施策	4-4	健康で明るい暮らしづくり		主管課長	高市 薫			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	救急業務を行う消防職員	意図	救急隊員の救急搬送時の新型インフルエンザ等感染症からの感染防止及び消防業務を維持するための感染対策の維持。
事業内容	新型インフルエンザ感染者の搬送時において、消防職員の感染を防ぐための医薬材料及び感染防護衣等の購入並びに維持管理をする。			
事業開始から現在までの状況変化	新型インフルエンザ感染者の搬送時において、消防職員の感染を防ぐための医薬材料及び感染防護衣等の購入並びに維持管理をする。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成24年度	平成25年度	平成26年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
①	新型インフルエンザ対策 消耗品購入	100	97.20	100	%	→→	購入数/56日間の対策必要数
	②						
	③						
	④						
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						強毒性の新型インフルエンザが発生した場合でも、56日間分の資機材が確保されているため、その間の消防業務の継続が可能である。
事務事業のコスト		平成24年度	平成25年度	平成26年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		1,435,600	1,397,400	1,381,853			
事業費(b)(円)							
うち一般財源							
職員給与費(c)(円)		1,435,600	1,397,400	1,381,853			
人役・職員(人)		0.20	0.20	0.20			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H26)の改善計画	医薬材料の使用期限を踏まえた効率的な維持管理計画。	③取り組みの課題	医薬材料及び感染防護衣等の定期的な購入が必要となる。
②今年度(H26)に実施した取り組み	新型インフルエンザの発生に備え、医薬材料の使用期限を踏まえ、効率的な整備計画を立て購入を行った。	④今後の改善計画	新型インフルエンザが発生した時に流行が長期化する可能性もあることから医薬材料の定期的購入及び感染防護衣等の備蓄量の確保に努める。