

平成26年度 事務事業マネジメントシート

事業名	消防団施設維持管理事業			会計	款	項目	大手	小事
				01	09	01	02	02
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	消防総務課			
施策	2-3	自然災害・都市災害への備えと予防		主管課長	吉野 康雄			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	流山市消防団	意図	消防団機械器具置場を適正に維持管理し、消防団活動の充実に資する。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・機械器具置場の修繕 ・機械器具置場土地使用料借上料支出 			
事業開始から現在までの状況変化	機械器具置場は古い順に計画的に建て替えをしている。しかし、経年による建物の劣化は避けられないものとなっている。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成24年度	平成25年度	平成26年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
①	機械器具置場の修繕	7	3	9		→→	
②							
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 限られた予算の中で、緊急度の高い修繕から着手している。
事務事業のコスト		平成24年度	平成25年度	平成26年度			
事務事業の総計(a=b+c)		3,742,880	2,925,809	5,638,665			
事業費(b)(円)		1,589,480	1,528,409	2,184,032			
うち一般財源		1,589,480	1,528,409	2,184,032			
職員給与費(c)(円)		2,153,400	1,397,400	3,454,633			
人役・職員(人)		0.30	0.20	0.50			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H26)の改善計画	機械器具置場の不備不適箇所の早急な報告を徹底させる。	③取り組みの課題	地域防災の要である消防団の拠点施設を適正に維持管理する。
②今年度(H26)に実施した取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・機械器具置場内冷房の修繕 ・機械器具置場掲示板の設置 	④今後の改善計画	災害発生時における防災施設としての適正な維持管理。