

# 平成25年度 事務事業マネジメントシート

事業名	南消防署建設事業			会計	款	項目	大	小
				01	09	01	03	05
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	消防総務課			
施策	2-3	自然災害・都市災害への備えと予防		主管課長	秋谷 哲夫			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	消防職員	意図	消防防災体制の強化
事業内容	老朽化し手狭となった南消防署庁舎を解体し、同場所に新庁舎を建設した。			
事業開始から現在までの状況変化	平成23年度から3か年で建て替えを実施するもので、23年度の建築に伴う基本・実施設計を経て24年度に建設工事請負契約を締結し工事を開始した。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成23年度	平成24年度	平成25年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	コンサルタントとの打ち合わせ回数	19	18	35	
②	工事の進捗率	0	12	100	%	↓↓↓	
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						24年度に引き続き、25年度も工事に関する定例打ち合わせを綿密に行い、年度内竣工を達成した。
事務事業のコスト		平成23年度	平成24年度	平成25年度	ただし、当初25年度内に予定していた工事周辺家屋への影響に関する事後調査は、工期の遅れがあり竣工が年度末近くになったため26年度へ繰り越した。		
事務事業の総計(a=b+c)		27,522,000	84,878,777	495,191,115			
事業費(b)(円)		21,840,000	77,700,777	488,204,115			
うち一般財源		21,840,000	77,700,777	105,217,615			
職員給与費(c)(円)		5,682,000	7,178,000	6,987,000			
人役・職員(人)		0.75	1.00	1.00			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H25)の改善計画	新防災拠点へのスムーズな移行	③取り組みの課題	近隣住民に対するアフターケア
②今年度(H25)に実施した取り組み	契約工期内完成に向けた入念な打ち合わせ	④今後の改善計画	近隣家屋の事後調査