

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	本部・署庁舎管理事業			会計	款	項	目	大	小
				01	09	01	01	06	01
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	消防総務課				
施策	2-3	自然災害・都市災害への備えと予防		主管課長	北野 浩一郎				

事務事業の目的・内容

事業目的	対象	消防職員	意図	良好な執務環境を維持する
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・消防庁舎を定期的に点検 ・不良箇所の修繕 ・庁舎清掃業務委託 			
事業開始から現在までの状況変化	非常備消防団から発展的に常備消防が発足したことにより、消防本部・署庁舎が必要となり、当初は市役所庁舎の一角に建設された。その後消防本部・署庁舎は独立して昭和49年建設されたが、現在は老朽化と狭隘化が顕著となっている。			

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		点検及び修理回数	25	31	39	回	
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 老朽化が著しいため、庁舎や設備の修繕件数が増えることはあっても減ることはない。						
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		14,264,249	15,299,650	15,992,267			
事業費（b）（円）		11,469,449	10,462,650	10,721,267			
うち一般財源		11,469,449	10,462,650	10,721,267			
職員給与費(c)(円)		2,794,800	4,837,000	5,271,000			
人役・職員(人)		0.40	0.70	0.70			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト（円）（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

今年度(H27)の改善計画	日常メンテナンスを励行する
今年度(H27)に実施した取組	庁舎にかかる修繕清掃業務委託

取組の課題	安全かつ衛生的な執務環境を目指す
今後の改善計画	庁舎管理委託業者と話し合い庁舎の修繕箇所を洗い出す