

平成28年度 事務事業マネジメントシート

事業名	杜のアトリエ黎明維持管理事業			会計	款	項目	大事	小事
政策	03	3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上）	主管課	図書・博物館	01	10	05	08
施策	3-4	ながれやま市民文化の継承と醸成	主管課長	小栗 信一郎	01	09		

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	杜のアトリエ黎明の利用者	意図	社会教育ギャラリーとして良好に管理し、公開施設として来館者に快適に利用していただけるようにする。
事業内容	杜のアトリエ黎明の建物・庭園のメンテナンスを実施する。			
事業開始から現在までの状況変化	洋画家の利用していたアトリエの寄贈を受け、多目的な生涯学習施設として整備した。主な使用用途は小ギャラリーとして使用。施設的美観・安全・利便・快適性を確保するため必要最小限の維持管理を実施。平成18年度から指定管理者制度を導入、平成23年度と平成28年度に5年間の更新を行った。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成26年度	平成27年度	平成28年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）	
	①	アトリエ利用件数	84	80	80		↑↑↑	
②	利用者数	704	607	818	件	↑↑↑		
③								
④								
⑤								
⑥								
指標で表すことができない定性的な成果						目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 当該事業は、市民の財産である杜のアトリエ黎明に係る施設保険料及び施設の樹木剪定業務が主なものである。利用者の安全確保及び財産価値保全のため必要不可欠なものである。		
事務事業のコスト		平成26年度	平成27年度	平成28年度				
事務事業の総コスト(a=b+c)		1,245,029	1,338,313	1,937,566				
事業費(b)(円)		153,729	154,013	851,866				
うち一般財源		153,729	154,013	851,866				
職員給与費(c)(円)		1,091,300	1,184,300	1,085,700				
人役・職員(人)		0.15	0.15	0.15				
人役・再任用(人)								
人役・臨職(人)		0.05	0.05	0.05				
人役・嘱託(人)								
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）								
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）								

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H28)の改善計画	指定管理者と連携をとり、施設の維持管理等を行う。	③取組の課題	当該施設は、建物全般において経年劣化が見られるため、指定管理者と連携をとり、建物診断結果に基づき整備計画が必要である。
②今年度(H28)に実施した取組	指定管理者と連携をとり、隣接地の空中越境をしていた高木の剪定を業務委託により行った。また、建物診断を業務委託により行った。	④今後の改善計画	施設の小破修繕、庭園管理は、必要最低限の措置であることから指定管理者と連携をとり、施設整備を図る。