

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	民間企業等との連携による学習充実事業			会計	款	項目	大事	小事	
				01	10	05	06	05	06
政策	03	3節	学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上）	主管課	公民館				
施策	3-1	いつでも、どこでも、誰もがができる生涯学習の推進		主管課長	中西 直人				

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	生涯学習講座に参加を希望する市民	意図	民間企業や市民団体等との連携により学習機会を提供。
事業内容	市民団体、NPO等との協働による各種講座の開催や、民間企業等との共催によるホールイベントを実施する。			
事業開始から現在までの状況変化	市民団体等との協働により、多様な講座が開催されるようになった。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	講座開催回数	54	54	61	
②	講座受講者数	3,524	4,324	3,751	人	↑↑↑	
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・NPO法人流山国際交流協会との共催による「日本語講座」、流山子ども会育成連絡協議会、東京理科大学サイエンス夢工房等との協働による「めだかの学校（1泊2日公民館宿泊体験）」を実施するなど、市民団体との連携を図った。 ・京和ガス株式会社と共催で、「みりん」をテーマにした「親子クッキング教室」を実施した。 ・流山保育ボランティアグループひだまりと共催で「保育ボランティア講座」を実施した。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		2,066,223	2,299,706	6,249,004			
事業費(b)(円)		668,823	513,276	500,804			
うち一般財源		668,823	513,276	500,804			
職員給与費(c)(円)		1,397,400	1,786,430	5,748,200			
人役・職員(人)		0.20	0.20	0.70			
人役・再任用(人)			0.17	0.20			
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	民間企業や市民団体等とのさらなる連携強化を図り、多様な学習の場の提供に努める。	③取組の課題	市民団体との連携による、継続した生涯学習講座の開設が必要である。
②今年度(H27)に実施した取組	市民団体との協働による「日本語講座」や「めだかの学校」を実施した。 ・京和ガス㈱と共催で、「親子クッキング教室」を実施した。 ・流山保育ボランティアグループひだまりと連携し、「保育ボランティア講	④今後の改善計画	民間企業や市民団体等とのさらなる連携強化を図り、また新たな連携先を発掘し、多様な学習の場の提供に努める。