

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	中央公民館事務事業			会計	款	項目	大	小
政策	03	3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上）	主管課	公民館	01	10	05	06
施策	3-1	いつでも、どこでも、誰もがができる生涯学習の推進	主管課長	中西 直人			04	02

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	中央公民館利用者、3公民館利用者、南流山センター・おたかの森センター利用者	意図	4公民館と南流山センター・おたかの森センターを統括し、利用者が快適に利用、参加できる状態にする。
事業内容	窓口など利用者へのサービスの充実と生涯学習を学ぶ市民のために利用しやすい環境を提供する。			
事業開始から現在までの状況変化	開館当時より紙ベースの申請書による受付が行われてきたが、平成16年10月から予約システム導入。平成28年4月からは新システムへの移行が行われた。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	中央公民館施設利用件数の増減率	14.50	17.90	7.50	%
②	中央公民館施設利用人数の増減率	8.80	11.50	6	%	↑↑↑	当該年度/前年度-1
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						
事務事業のコスト	平成25年度	平成26年度	平成27年度	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）			
事務事業の総コスト(a=b+c)	2,521,238	1,890,379	3,029,656	・施設予約システムの充実を図り、市民の生涯学習活動の中心的な役割を進めていく。 ・各公民館との情報や課題の共有化を図り、さらなる連携を深めていく。			
事業費(b)(円)	460,688	475,249	477,956				
うち一般財源	460,688	475,249	477,956				
職員給与費(c)(円)	2,060,550	1,415,130	2,551,700				
人役・職員(人)	0.05	0.05	0.05				
人役・再任用(人)	0.60	0.17	0.40				
人役・臨職(人)	0.20	0.50	0.90				
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	施設予約システムの充実を図り、市民の生涯学習活動を推進する。	③取組の課題	運営面について常に6館が共有認識になる必要がある。予約システムによる申請はほぼ定着してきているが、利用者間の公平性に欠ける問題も出ている。
②今年度(H27)に実施した取組	公民館の運営について毎月1回指定管理者連絡会議を行い情報及び課題を共有した。施設予約システムを含めた利用申請の適正な事務を行う。	④今後の改善計画	利用者にとっての公平性を確保するため、システムの課題を明らかにし、改善を図る。さらに連絡を密にし、連携を図る。