

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	おおたかの森センター指定管理者事業			会計	款	項目	大	小
				01	10	05	03	01
政策	03	3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上）	主管課	公民館				
施策	3-1	いつでも、どこでも、誰もができる生涯学習の推進	主管課長	中西 直人				

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	おおたかの森センター利用者	意図	指定管理者による施設の管理・運営を行うことで利用者に喜んで利用いただける施設運営を目指す。
事業内容	指定管理者に施設の管理運営を委託し、適正な管理運営と民間のノウハウを生かした独自の自主事業を実施している。			
事業開始から現在までの状況変化	おおたかの森センターは、地域交流の核となる施設で、周辺ではマンションや住宅の建設が進んでいる地域である。平成27年4月に開設し、利用者も年間3万人を越える状況である。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	施設の稼働率	0	0	31.40	%
②	施設利用件数の増減率	0	0	0	%	↑↑↑	当該年度/前年度-1
③	施設利用人数の増減率	0	0	0	%	↑↑↑	当該年度/前年度-1
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）
事務事業のコスト							指定管理者の事業計画及び運営方針に沿った施設管理及び事業運営を進めていく。
事務事業の総計(a=b+c)		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事業費(b)(円)				24,214,000			
うち一般財源				23,461,000			
職員給与費(c)(円)				753,000			
人役・職員(人)				0.10			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	平成27年度開設した小中学校と併設の施設であるため、学校及び市と確認を取りながら建物維持管理、保守点検等を進めた。	③取組の課題	駐車場が少ないこと及び、駅からの案内標識が少ないという意見が寄せられている。
②今年度(H27)に実施した取組	年2回の自衛消防訓練のうち、11月に小中学校と合同で実施した。	④今後の改善計画	駐車場に関しては限りがあることを事前周知する体制づくりと標識に関しては関係部署との協議が必要となる。