

# 平成25年度 事務事業マネジメントシート

|     |                 |                                |  |      |       |  |                                                                           |
|-----|-----------------|--------------------------------|--|------|-------|--|---------------------------------------------------------------------------|
| 事業名 | 新市街地地区小学校用地取得事業 |                                |  |      |       |  | 会計<br>款<br>項<br>目<br>大<br>事<br>小<br>事<br>01<br>10<br>02<br>01<br>09<br>55 |
| 政 策 | O3              | 3節 学び、受け継がれ、進展する流山（教育・文化の充実向上） |  | 主管課  | 教育総務課 |  |                                                                           |
| 施 策 | 3-2             | 個性を生かす教育環境の基盤充実                |  | 主管課長 | 武田 淳  |  |                                                                           |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |                                                                                      |          |    |                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業目的            | 対象                                                                                   | 学区の児童・生徒 | 意図 | 小中学校を建設するための用地を購入し、平成27年4月の開校を目指すものである。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業内容            | 新市街地地区に小中学校併設校を建設するための用地を取得する。                                                       |          |    |                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成24年度は、不動産鑑定を基に用地の所有者である（独）都市再生機構と価格交渉を行い、購入単価を決定した。平成25年度は譲渡契約を締結し、10月1日に引き渡しを受けた。 |          |    |                                         |  |  |  |  |  |  |  |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標                       | 名 称                          | 平成23年度    | 平成24年度        | 平成25年度   | 単位             | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|------------------------------|-----------|---------------|----------|----------------|------|--------------|
|                          | ① 取得面積                       |           |               | 16364.02 | m <sup>2</sup> |      |              |
|                          | ②                            |           |               |          |                |      |              |
|                          | ③                            |           |               |          |                |      |              |
|                          | ④                            |           |               |          |                |      |              |
| 指標で表すことができない定性的な成果       | 社会資本整備総合交付金の確保に努め、満額の交付を受けた。 |           |               |          |                |      |              |
| 事務事業のコスト                 | 平成23年度                       | 平成24年度    | 平成25年度        |          |                |      |              |
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         |                              | 2,871,200 | 2,271,987,700 |          |                |      |              |
| 事業費（b）(円)                |                              |           | 2,265,000,700 |          |                |      |              |
| うち一般財源                   |                              |           | 60,614,700    |          |                |      |              |
| 職員給与費(c)(円)              |                              | 2,871,200 | 6,987,000     |          |                |      |              |
| 人役・職員(人)                 |                              | 0.40      | 1.00          |          |                |      |              |
| 人役・再任用(人)                |                              |           |               |          |                |      |              |
| 人役・臨職(人)                 |                              |           |               |          |                |      |              |
| 人役・嘱託(人)                 |                              |           |               |          |                |      |              |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |                              |           |               |          |                |      |              |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |                              |           |               |          |                |      |              |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                  |         |             |     |         |             |
|------|------------------|---------|-------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性              | 今後の必要性  | B 必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                  | 市関与の必要性 | A 市が担うべき    | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                  |         |             |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | VII 終了（事業を終了すべき） |         |             |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                    |                                     |          |                    |
|--------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|
| ①今年度(H25)の改善計画     | H24年度、H25年度の継続により社会資本整備総合交付金の確保をし終了 | ③取り組みの課題 | (独)都市再生機構からの用地取得終了 |
| ②今年度(H25)に実施した取り組み | H24年度、H25年度の継続により社会資本整備総合交付金の充当をし終了 | ④今後の改善計画 | 終了                 |