

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	議会広報充実事業			会計	款	項目	大事	小事
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的の行財政運営（行政の充実）		主管課	議会事務局			
施策	6-3	地方分権・広域行政への取組		主管課長	竹内 繁教			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	市民	意図	議会だよりの記事の内容を充実し、市民に親しみやすい紙面作りに努める。
事業内容	年4回（5月・8月・11月・2月の各15日）定例会終了の2か月後に、流山市議会だよりを発行する。 新聞折り込みと希望者に対して郵送して配布している。			
事業開始から現在までの状況変化	<ul style="list-style-type: none"> 昭和52年11月6日流山議会だより創刊号の発刊 平成20年度～25年度議会だより発行部数：57,700部 平成26年度～議会だより発行部数：58,000部 新聞未購読者への議会だより配布分 H22：1,289人・H23：1,357人・H24：1,452人（H25まで郵送H26から配布委託） H25：1,539人・H26：1,606人・H27：1,646人 			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）	
	①	議会だより発行部数	57,700	58,000	58,000	部	→→	一号あたりの発行部数
②								
③								
④								
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）	
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度				
事務事業の総コスト(a=b+c)		8,384,400	8,291,119	9,036,000				
事業費(b)(円)								
うち一般財源								
職員給与費(c)(円)		8,384,400	8,291,119	9,036,000				
人役・職員(人)		1.20	1.20	1.20				
人役・再任用(人)								
人役・臨職(人)								
人役・嘱託(人)								
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）								
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）								

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	議会だよりのリニューアルは、全面的に実施するか、紙面サイズなどはそのまま部分的に行うか手法を決定し実施していく。	③取組の課題	表決結果一覧、一般質問通告一覧など大きなスペースをとる表のデザインを検討する必要がある。
②今年度(H27)に実施した取組	紙面サイズは変更せず、記事や表などの割り付けを適切に行い、見やすい紙面構成を行った。	④今後の改善計画	委員会で、表などのデザインを検討して見やすい紙面構成になるように決定したい。