

# 平成23年度 事務事業マネジメントシート

事業名	議員の政策立案能力強化事業			会計	款	項目	大事	小事
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）		主管課	議会事務局			
施策	6-3	地方分権・広域行政への取組		主管課長	福留 克志			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	議員	意図	議員の政策立案能力の向上を目指します。
事業内容	議会において政策立案に関する研修会を実施し、議員の政策立案能力の更なる向上を図る。			
事業開始から現在までの状況変化	1 千葉県市議会議長会主催の議員合同研修会に参加 (1) 千葉県市議会議長会第4ブロック議員合同研修会 (2) 千葉県市議会議長会議長研修会 2 流山市議会主催の立案能力議員研修会に参加			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成21年度	平成22年度	平成23年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	千葉県市議会主催の研修会			24	
②	流山市議会主催の研修会		54	103	人	→→	
③							
④							

  

指標で表すことができない定性的な成果				目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）
事務事業のコスト	平成21年度	平成22年度	平成23年度	・政策立案能力に関する研修会としては、千葉県市議会議長会及び流山市議会主催の研修会を年6回実施している。 ・流山市議会主催の研修会は、市民・職員も対象に行われている。
事務事業の総コスト(a=b+c)	763,000	740,200	757,600	
事業費(b)(円)				
うち一般財源				
職員給与費(c)(円)	763,000	740,200	757,600	
人役・職員(人)	0.10	0.10	0.10	
人役・再任用(人)				
人役・臨職(人)				
人役・嘱託(人)				
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）				
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）				

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	B 達成できなかった
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	C 対象が広すぎる
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	I 拡充・継続（事業を現状どおり、もしくは拡大して続けるべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H23)の改善計画	政策立案能力の向上を図るため、積極的に研修会に参加し能力の向上を目指します。	③取り組みの課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算の関係から研修会を複数回開催する事が出来ない。</li> <li>・研修会の充実及び専門的知見の活用が必要。</li> </ul>
②今年度(H23)に実施した取り組み	1 千葉県市議会主催の研修会に参加。 2 流山市議会主催の研修会に参加	④今後の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算の確保と議員研修会に、市民や職員の積極的な参加をいただけるよう取り組みを行う。</li> <li>・専門的知見の活用を行う。</li> </ul>