

# 平成23年度 事務事業マネジメントシート

事業名	議会運営事務事業				会計	款	項目	大	小
					01	01	01	03	02
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）			主管課	議会事務局			
施策	6-2	健全で効率的な行政運営			主管課長	福留 克志			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	流山市議会	意図	積極的な情報公開を行い、市民に開かれた議会運営に努める。
事業内容	年4回開かれる定例会や臨時会、各種委員会の会議録作成、議案、請願・陳情の処理及び議会だよりの発行など、議会運営全般についての事業を行っている。			
事業開始から現在までの状況変化	行政への市民ニーズの多様化並びに地方分権が進む中、市長提出議案、議員提出議案、請願・陳情件数が増加している。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成21年度	平成22年度	平成23年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	議案、請願・陳情等の件数	143	169	170	
②	本会議、常任・特別委員会の開催日数	100	95	83	日	→→	
③	行政視察等の実施件数	17	16	13	件	→→	
④							
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 議会のオープン化（透明、参加、協働）に向け、ICT技術の積極的な活用（ユーストリーム中継）を図っている。						
事務事業のコスト		平成21年度	平成22年度	平成23年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		50,261,380	51,122,378	50,229,542			
事業費(b)(円)		31,186,380	32,617,378	31,289,542			
うち一般財源		31,074,380	32,617,378	31,289,542			
職員給与費(c)(円)		19,075,000	18,505,000	18,940,000			
人役・職員(人)		2.50	2.50	2.50			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	I 拡充・継続（事業を現状どおり、もしくは拡大して続けるべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H23)の改善計画	ICT推進基本計画に基づき、インターネット中継や議会内LANの構築などの改善を行う。	③取り組みの課題	議会が、今以上に行政事務を厳しく監視し適正な審議機関並びに立法機関として市民福祉等のサービス向上に寄与できるように環境整備する必要がある。
②今年度(H23)に実施した取り組み	委員会等のインターネット中継、議会内LAN構築や会議開催通知などの案内を一部電子メール化した。	④今後の改善計画	情報発信と情報の共有化を図るために、今後もICTの活用の推進を図る。