

平成27年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | | |
|-----|----------|-----------------------------------|------|-------|---|----|---|---|
| 事業名 | 道路施設管理事業 | | | 会計 | 款 | 項目 | 大 | 小 |
| 政策 | 01 | 1節 整備・開発と自然環境のバランスがとれた流山（都市基盤の整備） | 主管課 | 道路管理課 | | | | |
| 施策 | 1-5 | 土地利用・生活環境に配慮した道路整備 | 主管課長 | 鈴木 和男 | | | | |

事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|--|----------------|----|--|
| 事業目的 | 対象 | 流山市が管理する道路の利用者 | 意図 | 河川占用道路を含む路肩の草刈及び、市道内の違法看板等の撤去等により、道路利用者の安全で快適な交通環境を確保する。 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・市道内の雑草等の除去 ・屋外広告物の設置許可 ・違法な看板・広告等の除去 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路法に基づき、道路の適正な維持管理を実施する。TX関連区画整理事業等の進展に伴い、道路延長の飛躍的増大とモータリゼーション普及等、社会情勢の変化により、道路交通環境のより一層の適正管理がますます重要な要素となりつつある。 | | | |

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|---|---------------|------------|------------|--|------|-----------------------------------|
| | | 違法チラシ、違法看板撤去数 | 10,150 | 3,972 | | | |
| | 屋外広告物設置許可 | 119 | 90 | 100 | 件 | ↓↓↓ | 設置申請に係る許可件数の合計 |
| | 道路区域除草面積 | 23,145 | 21,214 | 24,553 | 件 | ↓↓↓ | 道路内支障雑草を除去した総合計面積 |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | <ul style="list-style-type: none"> ・路上を覆い交通の支障となる雑草の除去及び市道内の違法看板の撤去等を適時に実施することにより、利用者の安全で快適な道路交通環境の保全が図れた。 | | | | | | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） |
| 事務事業のコスト | | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） <ul style="list-style-type: none"> ・違法チラシ、看板等の撤去については、宅地開発事業者への指導、撤去作業等により減少傾向となっている。また、違法看板等については、引き続き事業者への指導をするとともに、速やかな撤去を行う。 ・道路内の草刈面積については、新設道路の増加に伴い、草刈面積も増えているが、適切に道路区域の草刈を実施することにより、安全で快適な交通環境の確保に努めている。 | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 15,135,606 | 16,866,897 | 17,520,714 | | | |
| 事業費（b）（円） | | 8,847,306 | 9,956,897 | 9,990,714 | | | |
| うち一般財源 | | 8,847,306 | 9,956,897 | 8,248,294 | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | 6,288,300 | 6,910,000 | 7,530,000 | | | |
| 人役・職員(人) | | 0.90 | 1.00 | 1.00 | | | |
| 人役・再任用(人) | | | | | | | |
| 人役・臨職(人) | | | | | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト（円）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|-------------------|---------|-----------------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | A 必要性が高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|-----------------|---|---------|---|
| 今年度(H27)の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路パトロールを実施し、通行に支障がある雑草、違法看板を撤去し、安全で快適な交通環境を確保する。 | 取組の課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・民有地から道路に越境している雑草、樹木が安全な通行の支障となっている事案が増加している。 |
| 今年度(H27)に実施した取組 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的なパトロールの実施と道路利用者からの情報提供等により、通行の支障となる障害を取り除いた。 | 今後の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者に草刈等の改善をお願いし、安全で快適な道路通行を確保してゆく。 |